現シ資料５　税目単位等のスケジュール

処理サイクル	日中夜間	税目	個　人 県民税	備考
年次	夜間	4月1日調定決議処理	４月　５営業日目	
年次	日中	調定決議書出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	４月30日調定処理	５月　５営業日目 確定報告書入力期限も同日	
年次	日中	調定決議書出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	５月31日調定	６月　４営業日	
年次	夜間	６月１日調定	６月　４営業日	
年次	日中	調定決議書出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	７月31日調定	８月　６営業日	
年次	日中	７月31日調定決議書出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	徴収状況報告書入力期限	７月最終営業日	
年次	日中	その他資料作成	７月中旬	
年次	日中	市町別調定収入状況表出力、市町別払込状況出力	処理の翌日	

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分
	個人県民税	個人県民税	個人県民税
1	入損納末３力額欠不月		確定報告書修正入
2			
3			
4			
5	4月1日調定決議処理		
6			5月31日調定 6月1日調定
7			調定決議書出力（各所）
8	調定決議書出力（各所）		
9		確定報告書入力期限 4月30日調定処理	
10		調定決議書出力（各所）	
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた 出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 検証用オンライン　：　1日（月）、2日（火）、3日（水）の17時から22時まで使用可能です。 （ただし、更新は本番に反映されません。画面は前日の17時20分時点です。） パスワード変更　：　3月29日（金）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日（月）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。 （留任者も全員変更になります。）	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、 必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 休日オンライン：6月1日（土）、2日（日） 8：30　～　17：15　（無人運転）、 オンライン延長：6月6日（木）、7日（金） 20：00まで

確定報告書修正入力　６月７日まで

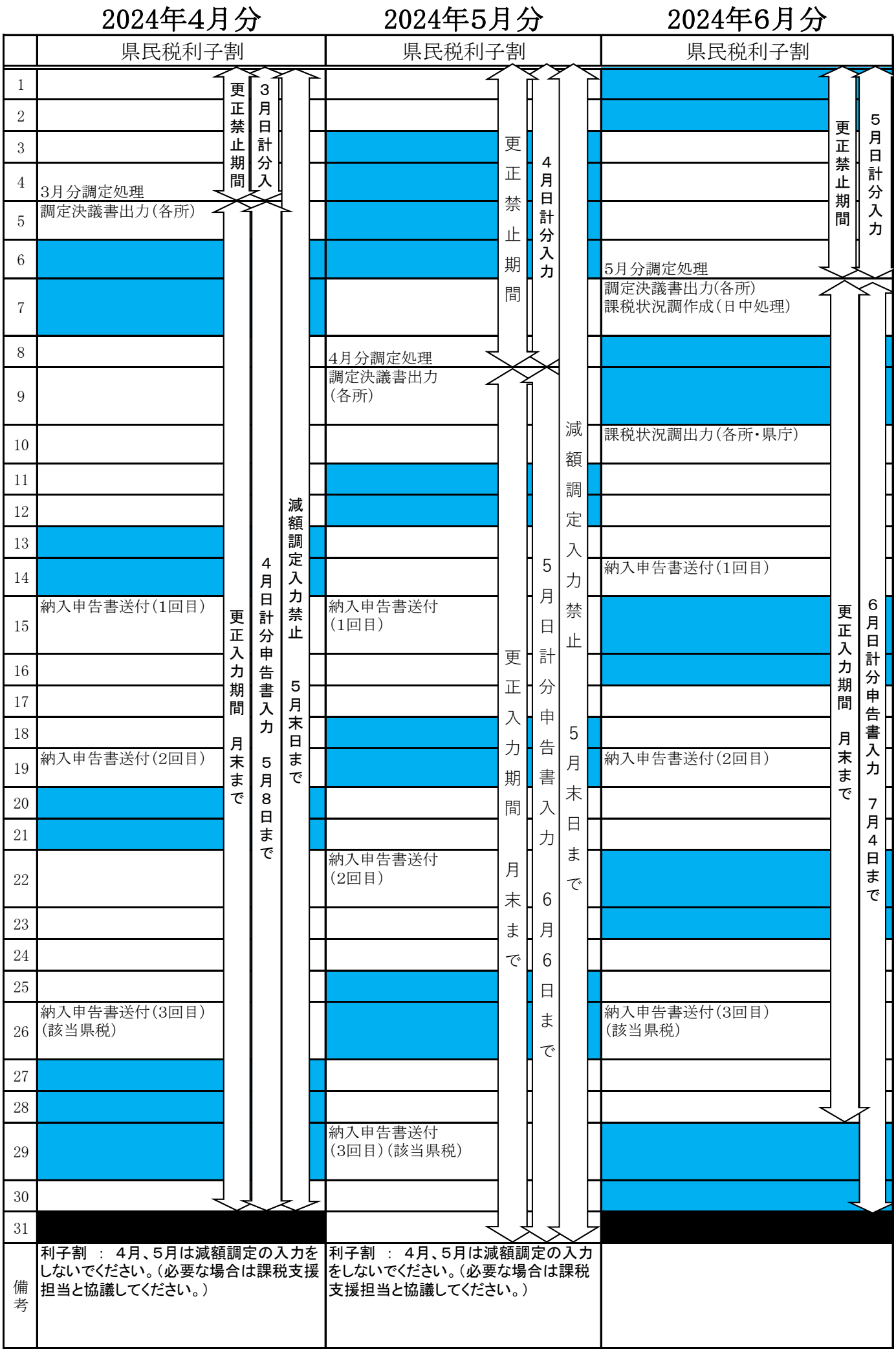
	2024年7月分 個人県民税	2024年8月分 個人県民税	2024年9月分 個人県民税
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8		当初賦課報告書入力期限 7月31日調定処理	
9		7月31日調定決議書出力 (各所)	
10			
11	徴収状況報告書入力期限		
12	その他資料作成(日中処理)		
13			
14			
15			
16	市町別調定収入状況表出力 (各所・県庁) 市町別払込状況出力(各所)		
17			
18			
19			
20			
21			機器更新 ※下記備考参照
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、 必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長 ： 7月2日(火)、3日(水)、4日(木) 20 :00まで	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新:機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日(金)までに印刷を 済ませてください。 9月20日(金)は、24日(火)に帳票が配信される処理(宛名変更、随時課税、緊急還付等)を、行わないで ください。 9月24日(火)に、配信予定の帳票(免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等)は、PDFとして 提供する予定です。

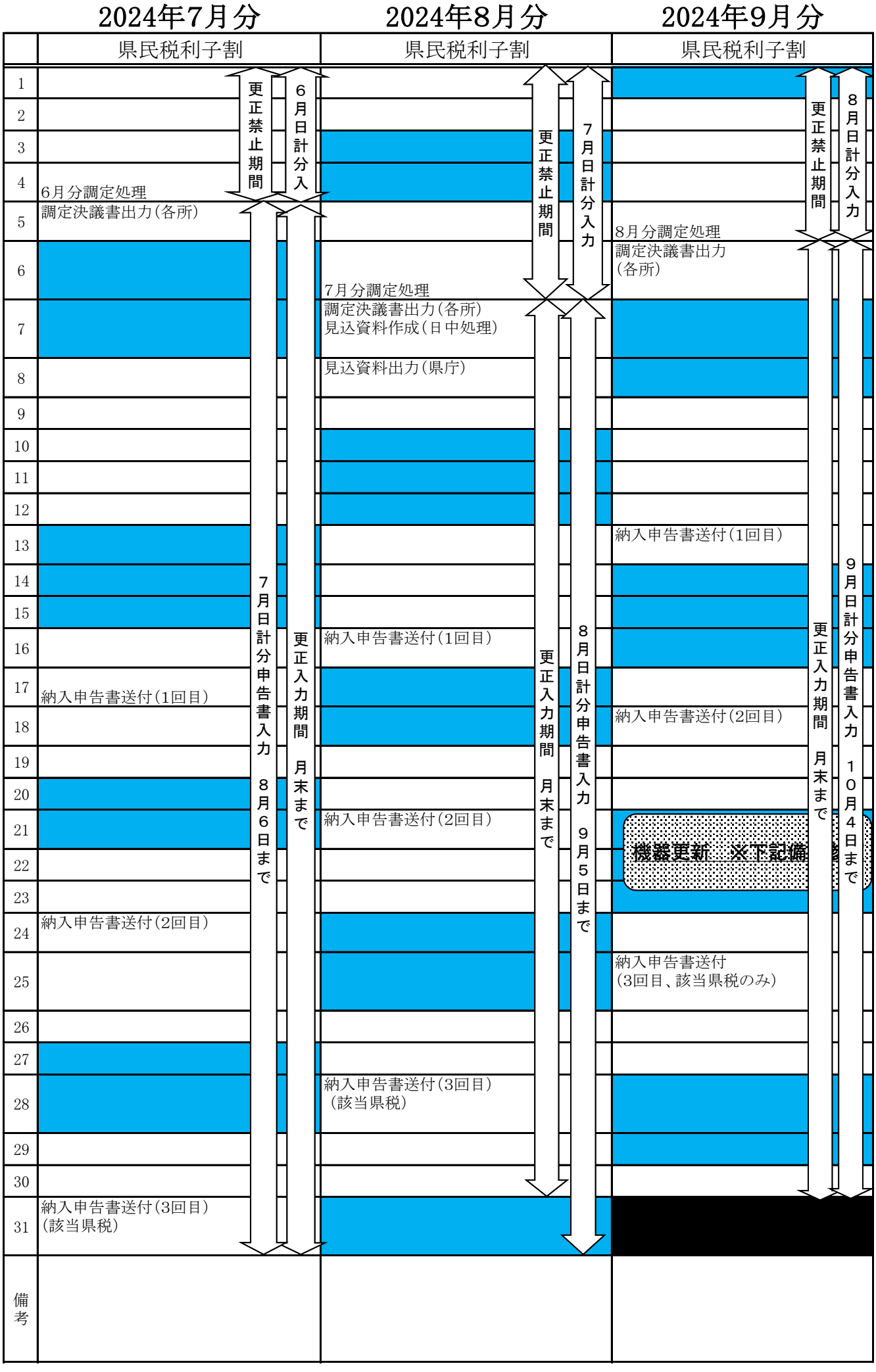
	2024年10月分	2023年11月分	2023年12月分
	個人県民税	個人県民税	個人県民税
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。

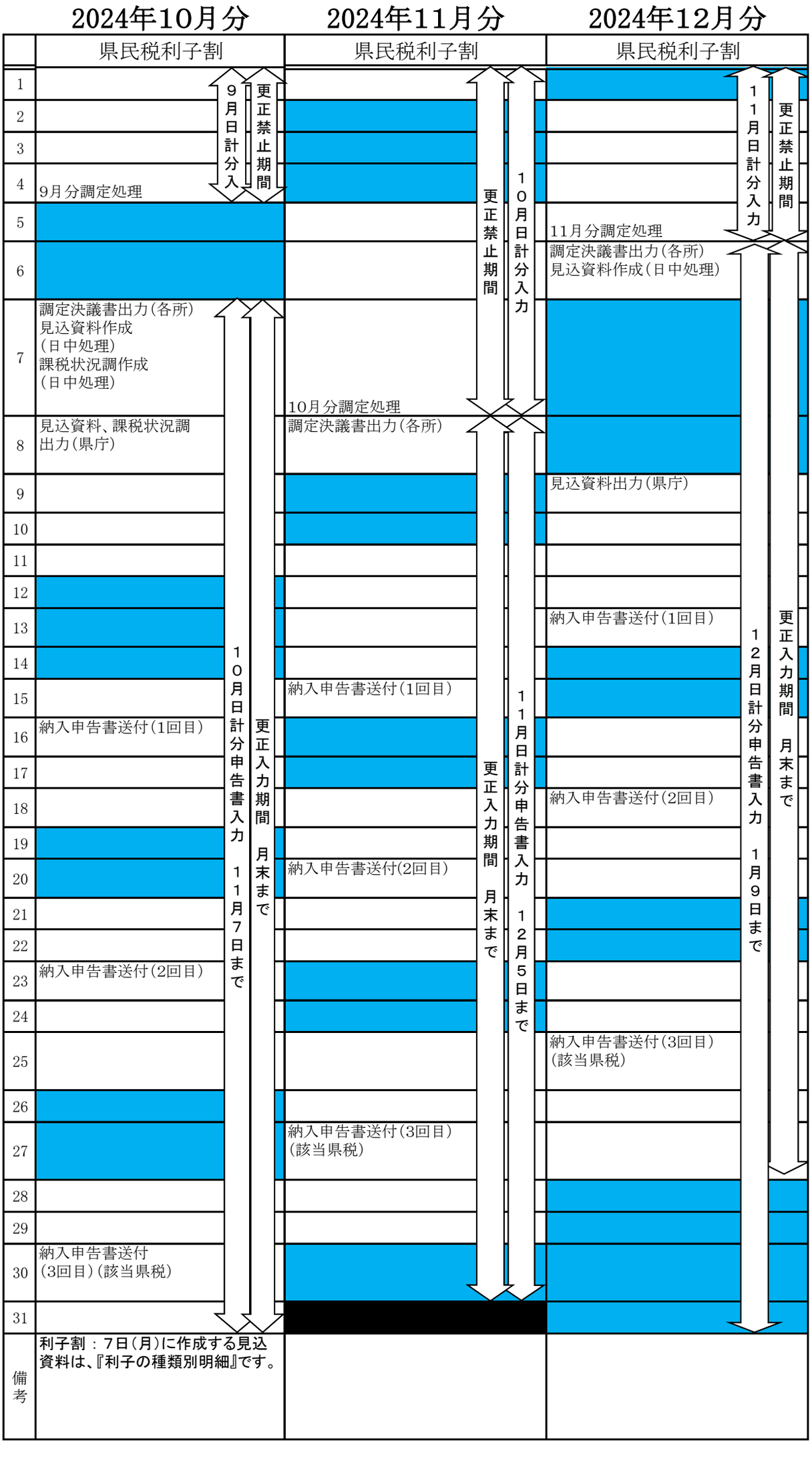
	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	個人県民税	個人県民税	個人県民税
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通：日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 パスワード変更：31日（月）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日（火）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

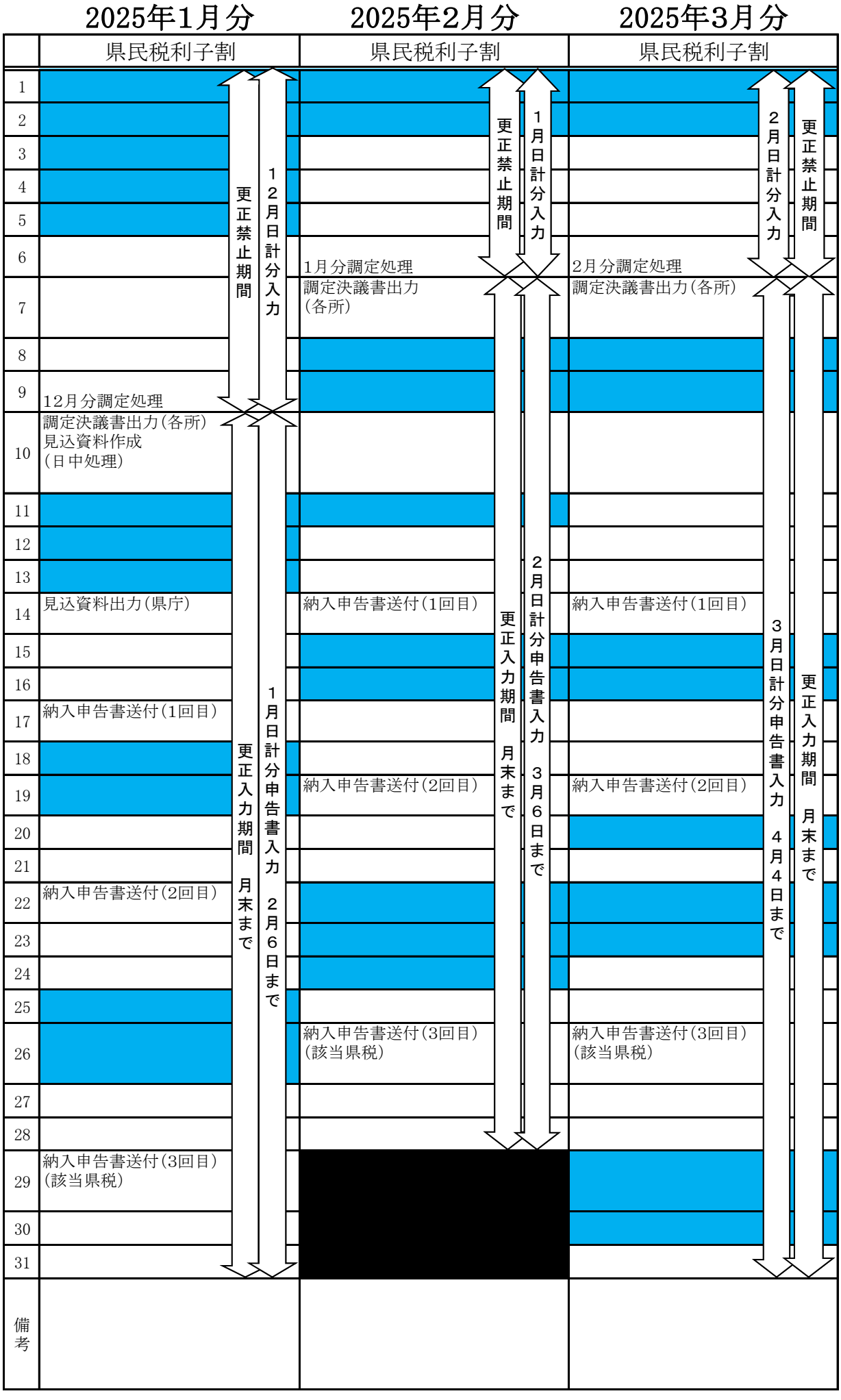
	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税	個人県民税
1	入損納末３カ額欠不月		確定報告書修正入									
2												
3												
4												
5	4月1日調定決議処理											
6			5月31日調定 6月1日調定									
7			調定決議書出力(各所)									
8	調定決議書出力(各所)				当初賦課報告書入力期限							
9		確定報告書入力期限 4月30日調定処理			7月31日調定決議書出力(各所)							
10		調定決議書出力(各所)										
11												
12				徴収状況報告書入力期 その他資料作成(日中処理)								
13												
14												
15												
16				市町別調定収入状況表出力 (各所・県庁) 市町別払込状況出力(各所)								
17												
18												
19												
20												
21						機器更新 ※下記備考参照						
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
備考												

処理 サイクル	日中 夜間	税目	県民税利子割	備考
月次	夜間	調定処理	月初から４営業日	
月次	日中	調定決議書出力	月初から５営業日	
年次	日中	課税状況調作成	６、１０月の調定処理の翌日	
年次	日中	課税状況調出力	課税状況調作成の翌日	
年次	日中	見込資料作成	１，８，１０，１２月の調定処理の翌日	
年次	日中	見込資料出力	上記処理の翌日	
月次	日中	納入書申告書送付	※３回送付 10日（休日は翌日）を0日として３営業日目 が、 【月　→　月】 【火、水　→　水】 【木、金　→　金】 を１回目とする。 １回目が月なら 同週金、翌週金。 １回目が水なら、 翌週水、翌々週水。 １回目が金なら 翌週水、翌々週水。 該当日が休日の場合は翌営業日。	


2024年4月分
2024年5月分
2024年6月分
県民税利子割
県民税利子割
県民税利子割
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
備考
更正禁止期間
3月日計分入
減額調定入力禁止　5月末日まで
4月日計分申告書入力　5月8日まで
更正入力期間　月末まで
3月分調定処理
調定決議書出力(各所)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
利子割　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。)
更正禁止期間
4月日計分入力
減額調定入力禁止　5月末日まで
5月日計分申告書入力　6月6日まで
更正入力期間　月末まで
4月分調定処理
調定決議書出力
(各所)
納入申告書送付
(1回目)
納入申告書送付
(2回目)
納入申告書送付
(3回目)(該当県税)
利子割　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。)
更正禁止期間
5月日計分入力
6月日計分申告書入力　7月4日まで
更正入力期間　月末まで
5月分調定処理
調定決議書出力(各所)
課税状況調作成(日中処理)
課税状況調出力(各所・県庁)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)


2024年7月分
2024年8月分
2024年9月分
県民税利子割
県民税利子割
県民税利子割
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
備考
更正禁止期間
6月日計分入力
6月分調定処理
調定決議書出力(各所)
7月日計分申告書入力 8月6日まで
更正入力期間 月末まで
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
更正禁止期間
7月日計分入力
7月分調定処理
調定決議書出力(各所)
見込資料作成(日中処理)
見込資料出力(県庁)
納入申告書送付(1回目)
更正入力期間 月末まで
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
8月日計分申告書入力 9月5日まで
更正禁止期間
8月日計分入力
8月分調定処理
調定決議書出力
(各所)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
機器更新 ※T記載
更正入力期間 月末まで
納入申告書送付
(3回目、該当県税のみ)
9月日計分申告書入力 10月4日まで


2024年10月分
2024年11月分
2024年12月分
県民税利子割
県民税利子割
県民税利子割
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
9月日計分入力
更正禁止期間
9月分調定処理
調定決議書出力(各所)
見込資料作成
(日中処理)
課税状況調作成
(日中処理)
見込資料、課税状況調
出力(県庁)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
10月日計分申告書入力　11月7日まで
更正入力期間　月末まで
更正禁止期間
10月日計分入力
10月分調定処理
調定決議書出力(各所)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
更正入力期間　月末まで
11月日計分申告書入力　12月5日まで
11月日計分入力
更正禁止期間
11月分調定処理
調定決議書出力(各所)
見込資料作成(日中処理)
見込資料出力(県庁)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
12月日計分申告書入力　1月9日まで
更正入力期間　月末まで
備考
利子割：7日(月)に作成する見込資料は、『利子の種類別明細』です。


2025年1月分
2025年2月分
2025年3月分
県民税利子割
県民税利子割
県民税利子割
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
備考
12月分調定処理
調定決議書出力(各所)
見込資料作成
(日中処理)
見込資料出力(県庁)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
1月分調定処理
調定決議書出力
(各所)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
2月分調定処理
調定決議書出力(各所)
納入申告書送付(1回目)
納入申告書送付(2回目)
納入申告書送付(3回目)
(該当県税)
更正禁止期間
１２月日計分入力
更正入力期間　月末まで
１月日計分申告書入力　２月６日まで
更正禁止期間
１月日計分入力
更正入力期間　月末まで
２月日計分申告書入力　３月６日まで
更正禁止期間
２月日計分入力
更正入力期間　月末まで
３月日計分申告書入力　４月４日まで

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割	県民税利子割
1												
2												
3												
4												
5												
6									見込資料作成（日中処理）			
7			課税状況調作成（日中処理）		見込資料作成（日中処理）		見込資料作成 （日中処理） 課税状況調作成 （日中処理）					
8					見込資料出力（県庁）		見込資料、課税状況調 出力（県庁）					
9									見込資料出力（県庁）			
10			課税状況調出力（各所・県庁）							見込資料作成 （日中処理）		
11												
12												
13												
14										見込資料出力（県庁）		
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

減額調定入力禁止　５月末日まで

減額調定入力禁止　５月末日まで

備考	

【年次】
４月　：　４月、５月は減額調定の入力をしないでください。（必要な場合は課税支援担当と協議してください。）
５月　：　４月、５月は減額調定の入力をしないでください。（必要な場合は課税支援担当と協議してください。）
１０月　：　●日（●）に作成する見込資料は、『利子の種類別明細』です。

処理 サイクル	日中 夜間	税目	個　人 事業税	備考
月次	夜間	調定処理	別紙（１） ※＜231＞画面 　個人事業税 調定日設定	
年次	夜間	定期調定処理	８月の調定処理日と同日	
年次	夜間	２期分納付通知書作成	１１月の調定処理日と同日	
月次	日中	調定決議書出力	調定処理の翌営業日	
月次	日中	納税通知書等出力（各所）	調定処理の翌営業日	
年次	日中	納税通知書抜き取り分納品（各所）	８月と１１月の定期分 １回目：出力の翌営業日 ２回目：出力から３営業日	R02年8月から抜き取り作業追加
月次	日中	納税通知書発送	７日（休日は前日）１月５月は１０日。８月と１１月は抜き取り２回目と同日	R7.1.28 定期と2期の納税通知書発送は調定処理の4営業日後とする
年次	日中	課税状況調作成	６、９、１０月の調定処理の４日後くらい（前年にあわす）	
年次	日中	課税状況調出力	上記処理の翌日	
年次	日中	交付税算定資料作成	４，５，６月の調定処理の翌日	
年次	日中	交付税算定資料出力	上記処理の翌日	
月次	夜間	国税連携データ取込等処理	繁忙期(１月２回目～５月最終）：月曜日(週初め) 閑散期（６月～１月１回目）：第５営業日 別紙（２） ※国税連携データ送信スケジュール	
月次	日中	国税連携データ取込関係資料出力（各所、県庁）	取込等処理の翌日	
年次	日中	事業者一覧表作成	5/14（休日は翌営業日）	R7.3.24　5/14に固定
年次	日中	事業者一覧表出力	上記処理の翌日	
年次	日中	前年課税今年度対象外一覧、高額納税者リスト作成	８月：定期課税分調定処理の、翌々日	
年次	日中	前年課税今年度対象外一覧、高額納税者リスト出力	上記処理の翌日	
月次	日中	調査書兼入力票(全体分)CSV作成	繁忙期の国税連携取込日の翌日	
月次	日中	調査書兼入力票(全体分)CSV出力	上記処理の翌日	
年次	日中	所得税番号チェックリスト作成	１２月　第２月曜日	
年次	日中	所得税番号チェックリスト出力（各所）	上記処理の翌日	
月次	夜間	個事口座振替者抽出	収納管理と同日→「個事口座振替者抽出（停止・修正期限」で登録	R7.2.17 個人事業税にかかる内容を追記
備考１		口座振替者の口座修正期限	収納管理の延滞金納付書作成（夜間処理）と同日	

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分
	個人事業税	個人事業税	個人事業税
1	4月随時課税分調定処理 国税連携データ取込等処理	国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	
2	調定決議書、納税通知書等出力(各所) 国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理) 交付税算定資料作成(日中処理)	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所) 5月随時課税分調定処理	
3	交付税算定資料出力(県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)		6月随時課税分調定処理
4			調定決議書、納税通知書等出力(各所) 交付税算定資料作成(日中処理) 課税状況調作成(日中処理)
5	納税通知書発送(各所)		交付税算定資料出力(県庁) 課税状況調出力(県庁)
6			
7		調定決議書、納税通知書等出力(各所) 交付税算定資料作成(日中処理) 国税連携データ取込等処理	納税通知書発送(各所)
8	国税連携データ取込等処理	交付税算定資料出力(県庁) 国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	
9	国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)	
10	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)	納税通知書発送(各所)	
11			
12			国税連携データ取込等処理
13		国税連携データ取込等処理	国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁)
14		国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理) 事業者一覧表作成(日中処理)	
15	国税連携データ取込等処理	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所) 事業者一覧表出力(各所)	
16	国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理) 個事口座振替者抽出(停止・修正期限)		
17	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)		
18			個事口座振替者抽出(停止・修正期限)
19			
20		国税連携データ取込等処理 個事口座振替者抽出(停止・修正期限)	
21		国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	
22	国税連携データ取込等処理	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)	
23	国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)		
24	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)		
25			
26			
27		国税連携データ取込等処理	
28		国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	国税連携端末ログ収集
29		調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)	
30	国税連携データ取込等処理		
31			
備考	個人　：　4月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は16日(火)が期限です。 個人　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。) 個人　：　国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『納税者賦課情報作成』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所、県庁)』、『調査書兼入力票出力(各所)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。　繁忙期は国税連携データ取込関係資料出力日に「ぜいむ瓦版」に国税連携データ受領一覧(290万未満分)のファイルを掲載します。	個人　：　5月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は20日(月)が期限です。 個人　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。) 個人　：　国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『納税者賦課情報作成』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所、県庁)』、『調査書兼入力票出力(各所)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。　繁忙期は国税連携データ取込関係資料出力日に「ぜいむ瓦版」に国税連携データ受領一覧(290万未満分)のファイルを掲載します。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	個人　：　6月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は18日(火)が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。 国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所・県庁)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、 『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。

	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分
	個人事業税	個人事業税	個人事業税
1	7月随時課税分調定処理	定期課税分調定処理 8月随時課税分調定処理	
2	調定決議書、 納税通知書等出力（各所）	調定決議書、納税通知書等出力（各所） 納税通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	9月随時課税分調定処理
3			調定決議書、納税通知書等出力 （各所）
4			
5	納税通知書発送（各所） 国税連携データ取込等処理	納税通知書1回目抜き取り分納品（各所） 前年課税今年度対象外一覧、 高額納税者リスト作成（日中処理）	
6		前年課税今年度対象外一覧、 高額納税者リスト出力（各所）	納税通知書発送（各所） 課税状況調作成（R06年分）（日中処理） 国税連携データ取込等処理
7		納税通知書2回目抜き取り分納品（各所） ★★納税通知書発送 国税連携データ取込等処理	
8	国税連携データ取込関係資料出力 （各所・県庁）	国税連携データ取込関係資料出力 （各所、県庁）	
9			課税状況調出力（県庁） 国税連携データ取込関係資料出力 （各所・県庁）
10			
11			
12			
13			個事口座振替者抽出（停止・修正期限）
14			
15			
16			
17			
18	個事口座振替者抽出（停止・修正期限）		
19			
20		個事口座振替者抽出（停止・修正期限）	
21			機器更新　※下記備考参照
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	個人　：　7月課税の口座の新規入力は調定処理まで（ゆうちょは除く）、停止・修正は18日（木）が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。 国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力（各所・県庁）』、『国税連携データ受領一覧出力（各所）』、『中途開廃一覧CSV出力（各所）』です。 未処理の定期課税対象者は「賦課情報確認リスト」で確認できます。 作成方法は050画面で個人事業税を選択し、表示された「C02賦課情報確認リスト作成」をクリックすると、作成の処理が実行されます。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長　：　7月2日（火）、3日（水）、4日（木）20：00まで	個人　：　未処理の定期課税対象者は「賦課情報確認リスト」で確認できます。 作成方法は050画面で個人事業税を選択し、表示された「C02賦課情報確認リスト作成」をクリックすると、作成の処理が実行されます。 定期課税、8月随時課税の口座の新規入力は調定処理まで（ゆうちょは除く）、停止・修正は20日（火）が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。 国税連携データ取込関係資料出力は『国税連携エラーリスト出力（各所・県庁）』、『国税連携データ受領一覧出力（各所）』、『中途開廃一覧CSV出力（各所）』です。 1回目の抜取は、「個人事業税・送付先が「営業所」の抽出リスト」、「口座振替情報が納付委託の者」が対象です。対象データを電算班から外部委託先（サンメッセ）に一括して抜取依頼し、抜取後の納税通知書を県税事務所へ納品します。 2回目の抜取は、県税事務所での読み合わせ後に判明した対象データを、8月6日（火）午前中に電算班へ抜取依頼してください。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	個人　：　9月課税の口座振替者の口座修正は13日（金）が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。 国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力（各所・県庁）』、『国税連携データ受領一覧出力（各所）』、『中途開廃一覧CSV出力（各所）』です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新：機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日（金）までに印刷を済ませてください。 9月20日（金）は、24日（火）に帳票が配信される処理（宛名変更、随時課税、緊急還付等）を、行わないでください。 9月24日（火）に、配信予定の帳票（免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等）は、PDFとして提供する予定です。

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	個人事業税	個人事業税	個人事業税
1	10月随時課税分調定処理	11月随時課税分調定処理 2期分納付通知書作成	
2	調定決議書、納税通知書 等出力(各所)		12月随時課税分調定処理
3			調定決議書、納税通知書等出力 (各所)
4			
5		調定決議書、納税通知書等出力(各所) 2期分納付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)	
6		2期分納付通知書1回目 抜き取り分納品(各所)	納税通知書発送(各所) 国税連携データ取込等処理
7	納税通知書発送(各所) 課税状況調(4～9月)作成 (日中処理) 国税連携データ取込等処理		
8	国税連携データ取込関係資料 出力(各所、県庁) 課税状況調出力(県庁)	2期分納付通知書2回目抜き取り分納品 (各所) ★★2期分納付通知書発送 国税連携データ取込等処理	
9			国税連携データ取込関係資料出力 (各所、県庁) 所得税番号チェックリスト作成(日中処理)
10			所得税番号チェックリスト出力(各所)
11		国税連携データ取込関係資料出力 (各所、県庁)	
12			
13			
14			
15			
16			
17			個事口座振替者抽出(停止・修正期限)
18	個事口座振替者抽出 (停止・修正期限)		
19		個事口座振替者抽出(停止・修正期限)	
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	個人 :10月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は18日(金)が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。 国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所、県庁)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、 『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。	個人 : 定期課税2期分、11月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は19日(火)が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。国税連携データ取込 関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所、県庁)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。 1回目の抜き取りは、「個人事業税・送付先が「営業所」の抽出リスト」、「口座振替情報が納付委託の者」、「同一納税者で定期・随時が 作成されている者 (一般分・口振分)」を対象に実施します。対象データを電算班から外部委託先(サンメッセ)に一括して抜取依頼し、 抜取後の納付通知書を県税事務所へ納品します。 2回目の抜き取りは、県税事務所での読み合わせ後に判明した対象データを、11月7日(木)午前中に電算班へ抜取依頼してください。	個人:12月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は17日(火)が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。 国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所、県庁)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、 『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。

10月随時分入力
内容確認封入
11月随時分入力
11月1日まで
11月随時分入力
内容確認封入
12月随時分入力
12月2日まで
12月随時分入力
内容確認封入
1月随時分入力
1月6日まで

	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	個人事業税	個人事業税	個人事業税
1			
2			
3		国税連携データ取込等処理 2月随時課税分調定処理	3月随時課税分調定処理 国税連携データ取込等処理
4		国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調定決議書、納税通知書等出力(各所) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	調定決議書、納税通知書等出力(各所) 国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)
5		調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)
6	1月随時課税分調定処理		
7	調定決議書、納税通知書等出力(各所)	納税通知書発送(各所)	納税通知書発送(各所)
8			
9			
10	納税通知書発送(各所) 国税連携データ取込等処理	国税連携データ取込等処理	国税連携データ取込等処理
11			国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)
12		国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)
13		調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)	
14	国税連携データ取込関係資料出力 (各所、県庁) 国税連携データ取込等処理	個事口座振替者抽出(停止・修正期限)	
15	国税連携データ取込関係資料出力 (各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成 (日中処理)		
16	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)		
17		国税連携データ取込等処理	国税連携データ取込等処理 個事口座振替者抽出(停止・修正期限)
18		国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)
19		調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)
20	個事口座振替者抽出(停止・修正期限) 国税連携データ取込等処理		
21	国税連携データ取込関係資料出力 (各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成 (日中処理)		
22	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)		
23			
24			国税連携データ取込等処理
25		国税連携データ取込等処理	国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)
26		国税連携データ取込関係資料出力(各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成(日中処理)	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)
27	国税連携データ取込等処理	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)	
28	国税連携データ取込関係資料出力 (各所、県庁) 調査書兼入力票(全体分)CSV作成 (日中処理)		
29	調査書兼入力票(全体分)CSV出力(各所)		
30			
31			国税連携データ取込等処理
備考	個事 ： 1月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は20日(月)が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『納税者賦課情報作成』、『国税連携データ受領一覧作成』、 『中途開廃一覧CSV作成』です。国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所、県庁)』、 『調査書兼入力票出力(各所)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。 ただし、10日(金)は閑散期になりますので、『納税者賦課情報作成』、『調査書兼入力票出力(各所)』は処理されません。 繁忙期は国税連携データ取込関係資料出力日に「ぜいむ瓦版」に国税連携データ受領一覧(290万未満分)のファイルを掲載します。	個事 ： 2月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は14日(金)が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『納税者賦課情報作成』、『国税連携データ受領一覧作成』、 『中途開廃一覧CSV作成』です。国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所、県庁)』、 『調査書兼入力票出力(各所)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。 繁忙期は国税連携データ取込関係資料出力日に「ぜいむ瓦版」へ国税連携データ受領一覧(290万未満分)のファイルを掲載します。	個事 ：3月課税の口座の新規入力は調定処理まで(ゆうちょは除く)、停止・修正は17日(月)が期限です。 国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『納税者賦課情報作成』、『国税連携データ受領一覧作成』、 『中途開廃一覧CSV作成』です。国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力(各所、県庁)』、 『調査書兼入力票出力(各所)』、『国税連携データ受領一覧出力(各所)』、『中途開廃一覧CSV出力(各所)』です。 繁忙期は国税連携データ取込関係資料出力日に「ぜいむ瓦版」へ国税連携データ受領一覧(290万未満分)のファイルを掲載します。 パスワード変更 ：31日(月)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(火)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

1月随時分入力

内容確認封入

2月随時分入力 2月3日まで

2月随時分入力

内容確認封入

3月随時分入力 3月3日まで

3月随時分入力

内容確認封入

4月随時分入力 4月1日まで

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税	個人事業税
1					定期課税分調定処理			2期分納付通知書作成				
2	交付税算定資料作成（日中処理）				納税通知書データ渡し（サンメッセ）							
3	交付税算定資料出力（県庁）											
4			交付税算定資料作成（日中処理） 課税状況調作成（日中処理）									
5			交付税算定資料出力（県庁） 課税状況調出力（県庁）		納税通知書1回目抜き取り分納品（各所） 前年課税今年度対象外一覧、 高額納税者リスト作成（日中処理）			2期分納付通知書データ渡し（サンメッセ）				
6					前年課税今年度対象外一覧、 高額納税者リスト出力（各所）	課税状況調作成（R06年分）（日中処理）		2期分納付通知書1回目抜き取り分納品（各所）				
7		交付税算定資料作成（日中処理）			納税通知書2回目抜き取り分納品（各所）		課税状況調（4～9月）作成（日中処理）					
8		交付税算定資料出力（県庁）					課税状況調出力（県庁）	2期分納付通知書2回目抜き取り分納品（各所）				
9						課税状況調出力（県庁）			所得税番号チェックリスト作成（日中処理）			
10									所得税番号チェックリスト出力（各所）			
11												
12												
13												
14		事業者一覧表作成（日中処理）										
15		業者一覧表出力（各所）										
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

減額調定入力禁止　５月末日まで

減額調定入力禁止　５月末日まで

定期課税分入力　８月１日まで

定期課税分入力　８月１日まで

定期分入力

備考

【毎月】
定期課税（８月、１１月のみ）、〇月課税の口座の新規入力は調定処理まで（ゆうちょは除く）、停止・修正は〇日（火）が期限です。
【1から5月　国税繁忙期】
国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『納税者賦課情報作成』、『国税連携データ受領一覧作成』、
『中途開廃一覧CSV作成』です。国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力（各所、県庁）』、
『調査書兼入力票出力（各所）』、『国税連携データ受領一覧出力（各所）』、『中途開廃一覧CSV出力（各所）』です。
（１月のみ）ただし、１０日（金）は閑散期になりますので、『納税者賦課情報作成』、『調査書兼入力票出力（各所）』は処理されません。
繁忙期は国税連携データ取込関係資料出力日に「ぜいむ瓦版」に国税連携データ受領一覧（２９０万未満分）のファイルを掲載します。
【6月から12月　国税閑散期】
国税連携データ取込等処理は、『国税連携データ取込』、『国税連携データ受領一覧作成』、『中途開廃一覧CSV作成』です。
国税連携データ取込関係資料出力は、『国税連携エラーリスト出力（各所・県庁）』、『国税連携データ受領一覧出力（各所）』、『中途開廃一覧CSV出力（各所）』です。

【年次】
４月　：　４月、５月は減額調定の入力をしないでください。（必要な場合は課税支援担当と協議してください。）
５月　：　４月、５月は減額調定の入力をしないでください。（必要な場合は課税支援担当と協議してください。）
７月　：　未処理の定期課税対象者は「賦課情報確認リスト」で確認できます。
作成方法は050画面で個人事業税を選択し、表示された「C02賦課情報確認リスト作成」をクリックすると、作成の処理が実行されます。
８月　：　未処理の定期課税対象者は「賦課情報確認リスト」で確認できます。
作成方法は050画面で個人事業税を選択し、表示された「C02賦課情報確認リスト作成」をクリックすると、作成の処理が実行されます。
１回目の抜取は、「個人事業税・送付先が「営業所」の抽出リスト」、「口座振替情報が納付委託の者」が対象です。対象データを電算班から外部委託先　（サンメッセ）に一括して抜取依頼し、抜取後の納税通知書を県税事務所へ納品します。
２回目の抜取は、県税事務所での読み合わせ後に判明した対象データを、８月6日（火）午前中に電算班へ抜取依頼してください。
１１月：1回目の抜き取りは、「個人事業税・送付先が「営業所」の抽出リスト」、「口座振替情報が納付委託の者」、「同一納税者で定期・随時が作成されている者　（一般分・口振分）」を対象に実施します。対象データを電算班から外部委託先（サンメッセ）に一括して抜取依頼し、抜取後の納付通知書を県税事務所へ納品します。
２回目の抜き取りは、県税事務所での読み合わせ後に判明した対象データを、１１月７日（木）午前中に電算班へ抜取依頼してください。

処理サイクル	日中夜間	税目	法人二税	備考
月次	夜間	調定処理	月初から５営業日 （6,7月は６営業日）	
月次	日中	調定決議書出力	月初から６営業日 （6,7月は7営業日）	
年次	日中	課税状況調作成	６月の調定処理の翌日	
年次	日中	課税状況調出力	上記処理の翌日	
年次	日中	交付税算定資料作成	４，６月の調定処理の翌日	
年次	日中	交付税算定資料出力	上記処理の翌日	
月次	夜間	申告書作成【法人】	調定処理日と同日	
月次	日中	申告書出力（印刷）	調定処理の翌営業日	
月次	日中	申告書出力（２日目、吉田山）	調定処理の翌々営業日(１、１０月は３日間、４月は４日間)	R6.10.16 2日目と3日目を追加 R7.2.27 4月の4日目を追加
月次	日中	申告書配付	印刷の翌々営業日	
月次	日中	みなす通知書の発送	配付の翌日	
-	-	名古屋国税局法人データ取得	R3.8で終了、以後はeltaxで取得	
月次	日中	法人名簿・申告決議データ配信 （国税局データの代わり）	eltaxホームページのスケジュール参照	
月次	日中	法人名簿・申告決議データ取得	配信日の翌日	
月次	日中	利子割精算金請求書出力（県庁） 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、電子申告未処理リスト出力（各所） 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力（県庁） 連結関係資料出力（各所、県庁）	調定決議書出力と同日	
月次	夜間	利子割精算金請求書作成 新設・廃止・不申告法人一覧表作成、利子割明細リスト作成 外形別表未入力リスト作成、徴収猶予関連リスト作成 電子申告未処理リスト作成、業種別調定額調作成、 道府県税徴収実績調作成、連結関係資料作成	出力の前日	R6.6.11追加
月次	日中	是認データ作成（日中処理）	国税局法人データ取得の翌日	R7.2.17 （日中処理）を追加
月次	夜間	国税情報作成	是認データ作成と同日(夜間)	
月次	日中	国税決議情報出力（各所）	国税情報作成の翌日	
年次	夜間	県省略是認処理	１、６、８月の是認データ処理と同日	
年次	日中	県省略是認対象名簿、県省略是認リスト、 県省略是認エラーリスト出力	県省略是認処理の翌日	
月次	夜間	共通番号ファイル取込処理	是認データ作成と同日(夜間)	
月次	日中	法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力	共通番号ファイル取込処理の翌日	
月次	日中	利子割チェックリスト等作成	月末から5営業日前	R6.7.17変更（25日から5営業日前へ）
月次	夜間	更正決定通知書、減免通知書作成	月末から5営業日前	R6.7.17変更（25日から5営業日前へ）
月次	日中	更正決定通知書、減免通知書、利子割ﾁｪｯｸﾘｽﾄ等出力	作成日の翌日(１２月最終日となる場合は、作成・出力とも１日前倒し)	
年次	日中	仮除却・申告期限延長法人一覧表作成	４月申告書出力（2日目）の翌日	
年次	日中	未処理・不申告法人一覧表作成	４月申告書出力（2日目）の翌日	
年次	日中	仮除却・申告期限延長法人一覧表、 未処理・不申告法人一覧表出力（各所）	上記処理の翌日	
年次	日中	合併履歴・高額納税者リスト作成	４月申告書出力（2日目）の翌日	
年次	日中	決算期別法人数調作成	４月申告書出力（2日目）の翌日	
年次	日中	合併履歴、高額納税者リスト、 決算期別法人数調出力（各所、県庁）	上記処理の翌日	
年次	日中	法人マスタ登録件数調作成	４月申告書出力（2日目）の翌日	
年次	日中	法人マスタ登録件数調出力（県庁）	上記処理の翌日	
年次	日中	連結法人一覧表作成	４月５日（休日は前日）	
年次	日中	連結法人一覧表出力	上記処理の翌日	
年次	日中	連結法人未処理一覧表作成(年次処理)	９月１４日（休日は前日）	
年次	日中	連結法人未処理一覧表出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	申告見込調査書(主要法人調査用)作成	１０月調定処理と同日	
月次	日中	プレ申告データ作成・審査サーバ格納（1回目）	申告書配布と同日	
月次	日中	プレ申告データ送信（1回目）	作成・格納の翌日　送信→到着	
月次	日中	プレ申告データ送信（2回目）	月末　送信＝到着日 ※基準	
月次	日中	プレ申告データ作成・審査サーバ格納（2回目）	送信の前日	
月次	日中	2回目プレ申告送信データ抜取締切（15：00まで）	作成・格納の前々日	
月次	夜間	○月送信分プレ申告クリア処理	毎月１回、プレ申告データクリア対応スケジュール参照	
月次	夜間	課税標準額等通知書（他県通知）データ作成（１回目）	（下）更正決定通知書、減免通知書作成と同日（月末から5営業日前）※基準	
月次	日中	課税標準額等通知書（他県通知・伺い）出力（四・津）	（上）作成の翌日	

処理サイクル	日中夜間	税目	法人二税	備考
月次	日中	課税標準額等通知書（他県通知）データチェック（電算班）	（上）作成の翌日（電算班作業確認用）	
月次	日中	課税標準額等通知書（他県通知）送信データ抜取締切（12：00まで）	（上）出力の翌々日	
月次	夜間	課税標準額等通知書（他県通知）データ作成（２回目）	（下）出力の翌々日（締め切りと同日）	
月次	日中	課税標準額等通知書（他県通知）データ審査サーバ格納	（上）抜取締切の翌日	
月次	日中	課税標準額等通知書（他県通知）データ送信	（上）審査サーバ格納の翌日（翌月初日の際は記入漏れに注意すること）	

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分
	法人二税	法人二税	法人二税
1	課税標準額等通知書(他県通知)データ送信	課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納	
2		課税標準額等通知書(他県通知)データ送信	
3			
4			
5	連結法人一覧作成(日中処理) 3月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書、 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト、業種別調定額調、 道府県税徴収実績調、連結関係資料作成		
6			
7			
8	調定決議書、集計表、明細書、外形引継カード等出力(四・津)、 申告書出力(吉田山)、利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力(県庁) 連結関係資料出力(四・津、県庁)、 交付税算定資料作成(日中処理) 法人名簿・申告決議データ取得(AM) 連結法人一覧出力(四・津)		
9	申告書出力(2日目、吉田山)、交付税算定資料出力(県庁) 是認データ作成(日中処理) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成	4月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書、 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト、業種別調定額調、 道府県税徴収実績調、連結関係資料作成	
10	申告書出力(3日目、吉田山)、国税決議情報出力(四・津) 法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(四・津) 仮除却・申告期限延長法人一覧表作成(日中処理) 未処理・不申告法人一覧表作成(日中処理) 合併履歴、高額納税者リスト作成(日中処理) 決算期別法人数調作成(日中処理) 法人マスタ登録件数調作成(日中処理)	調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山) 利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津)、 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力(県庁)、 連結関係資料出力(四・津、県庁)	法人名簿・申告決議データ取得(AM) 5月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書、 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト、業種別調定額調、 道府県税徴収実績調、連結関係資料作成
11	仮除却・申告期限延長法人一覧表、 未処理・不申告法人一覧表出力(四・津) 合併履歴、高額納税者リスト、 決算期別法人数調出力(四・津、県庁) 法人マスタ登録件数調出力(県庁)		調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山)、利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力(県庁) 連結関係資料出力(四・津、県庁) 交付税算定資料作成、課税状況調作成(日中処理) 是認データ作成(日中処理) 共通番号ファイル取込処理 国税情報作成、県省略是認処理
12	申告書配付(吉田山にて 8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目)		申告書出力(2日目、吉田山) 交付税資料、課税状況調出力(県庁) 国税決議情報出力(四・津) 法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(四・津) 県省略是認対象名簿、県省略是認リスト、 県省略是認エラーリスト出力(四・津)
13		申告書出力(2日目、吉田山)	
14		利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、外形別表未入 ト、電子申告未処理リスト出力(各所) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力(県庁) 連結関係資料出力(各所、県庁)	申告書配付(吉田山にて 8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目)
15	プレ申告データ送信(1回目)、みなす通知書の発送(四・津)	法人名簿・申告決議データ取得(AM) 申告書配付(吉田山にて 8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目)	
16		プレ申告データ到着(1回目)、 みなす通知書の発送(四・津) 是認データ作成(日中処理) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成	
17		国税決議情報出力(四・津) 法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(四・津)	プレ申告データ送信(1回目) みなす通知書の発送(四・津)
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24	2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで) 利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成、 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)	利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)	利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)
25	利子割チェックリスト、更正決定通知書、減免通知書等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班)		2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで) 更正決定通知書、減免通知書、 利子割チェックリスト等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班)
26	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目)		
27		2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで) 更正決定通知書、減免通知書、利子割チェックリスト等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班)	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切 (12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)
28			課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納 プレ申告データ送信(2回目)、7月送信分プレ申告 クリア処理
29		課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切(12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)	
30	プレ申告データ送信(2回目)、5月送信分プレ申告クリア処理 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切(12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納	
31		プレ申告データ送信(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信 6月送信分プレ申告クリア処理	
備考	法人 ： 4月、5月は課税免除の入力をしないでください。 法人 ：連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、24日(水)15時までに電算班に報告してください。 プレ申告データの宛先関連エラーに係る登録県税事務所の職権訂正は、エクセルシートの作業期日までに所管変更をお願いします。 法人 ：他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、30日(火)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、30日(火)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等の通知書(他県通知)データ審査サーバ格納は5月1日(水)、データ送信日は5月2日(木)です。	法人 ：連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、27日(月)15時までに電算班に報告してください。 法人 ：他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、29日(水)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、29日(水)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日となります。 法人 ： 4月、5月は課税免除の入力をしないでください。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	法人 ： 連結関係資料は『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧』です。 法人調定処理翌日から年次決算(現繰調定)処理までの間は減額入力を行わないでください。 法人 ：プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、25日(火)15時までに電算班に報告してください。 法人 ：他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、27日(木)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、27日(木)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。

	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分
	法人二税	法人二税	法人二税
1	課税標準額等通知書(他県通知)データ送信	課税標準額等通知書(他県通知)データ送信	
2			
3			
4			
5			
6			8月分調定処理、申告書作成、利子割精算金請求書作成 新設・廃止・不申告法人一覧作成、利子割明細リスト作成 外形別表未入力リスト作成、徴収猶予関連リスト作成 電子申告未処理リスト作成、業種別調定額調作成 道府県税徴収実績調作成、連結関係資料作成
7		7月分調定処理、申告書作成、利子割精算金請求書作成 新設・廃止・不申告法人一覧作成、利子割明細リスト作成 外形別表未入力リスト作成、徴収猶予関連リスト作成 電子申告未処理リスト作成、業種別調定額調作成 道府県税徴収実績調作成、連結関係資料作成	
8	6月分調定処理、申告書作成、利子割精算金請求書作成 新設・廃止・不申告法人一覧表作成、 利子割明細リスト作成、外形別表未入力リスト作成、 徴収猶予関連リスト作成、電子申告未処理リスト作成、 業種別調定額調作成、道府県民税徴収実績調作成、 連結関係資料作成	調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山) 利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、 利子割明細リスト、電子申告未処理リスト出力(四・津) 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 業種別調定額調、道府県税徴収実績調(県庁) 連結関係資料出力(四・津・県庁) 法人名簿・申告決議データ取得(AM)	
9	調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山) 利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津) 業種別調定額調、道府県民税徴収実績調(県庁) 連結関係資料出力(四・津・県庁)	是認データ作成(日中処理) 申告書出力(2日目、吉田山) 共通番号ファイル取込処理 国税情報作成、県省略是認処理	調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山) 利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力(県庁) 電子申告未処理リスト出力(各所) 連結関係資料出力(四・津・県庁) 法人名簿・申告決議データ取得(AM)
10	申告書出力(2日目、吉田山)		是認データ作成(日中処理) 申告書出力(2日目、吉田山) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成
11			国税決議情報出力(各所) 法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(四・津)
12	申告書配付(吉田山にて 8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目) 法人名簿・申告決議データ取得(AM)		申告書配付(吉田山にて 8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目)
13		法人番号付加リスト、 法人番号未付加リスト出力(四・津) 国税決議情報出力(各所) 県省略是認対象名簿、県省略是認リスト、 県省略是認エラーリスト出力(四・津)	プレ申告データ送信(1回目) みなす通知書の発送(四・津) 連結法人未処理一覧表作成(年次処理)(日中処理)
14		利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、外形別表未入[illegible]連リスト、電 子申告未処理リスト出力(各所) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力(県庁) 連結関係資料出力(各所、県庁)	
15		プレ申告データ送信(1回目) みなす通知書の発送(四・津)	
16	プレ申告データ送信(1回目) みなす通知書の発送(四・津) 是認データ作成(日中処理) 国税情報作成 共通番号ファイル取込処理		
17	国税決議情報出力(四・津) 法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(四・津)		連結法人未処理一覧表出力(四・津)
18			
19			
20			
21			機器更新 ※下記備考参照
22			
23		利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)	
24			利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)
25	利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)		更正決定通知書、減免通知書 利子割チェックリスト等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班) 2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで)
26	更正決定通知書、減免通知書 利子割チェックリスト等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班) 2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで)	更正決定通知書、減免通知書 利子割チェックリスト等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班)	
27		2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで)	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切 (12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)
28		課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切 (12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)	
29		課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納 プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目)	
30	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切 (12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)	課税標準額等通知書(他県通知)データ送信 プレ申告データ送信(2回目),9月送信分プレ申告クリア処理	課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納 プレ申告データ送信(2回目) 10月送信分プレ申告クリア処理
31	プレ申告データ送信(2回目)、8月送信分プレ申告クリア処理 課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納		
備考	法人 ： 連結関係資料は『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、26日(金)15時までに電算班に報告してください。 法人 ：他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、30日(火)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、30日(火)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長 ： 7月2日(火)、3日(水)、4日(木) 20 :00まで	法人 ： 連結関係資料は『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、27日(火)15時までに電算班に報告してください。 法人 ：他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、28日(水)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、28日(水)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	法人 ： 連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、25日(水)15時までに電算班に報告してください。 法人 ：他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、30日(月)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、30日(月)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新:機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日(金)までに印刷を済ませてください。 9月20日(金)は、24日(火)に帳票が配信される処理(宛名変更、随時課税、緊急還付等)を、行わないでください。 9月24日(火)に、配信予定の帳票(免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等)は、PDFとして提供する予定です。

期注変所間意更管

6月調定分申告書入力

7月調定分申告書入力

8月調定分申告書入力

所管変更注意期間

更正 決定 是認入力

課税免除入力 月末まで

8月7日まで

9月6日まで

10月7日まで

9月調定分申告書入力

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	法人二税	法人二税	法人二税
1	課税標準額等通知書(他県通知)データ送信	課税標準額等通知書(他県通知)データ送信	
2			課税標準額等通知書(他県通知)データ送信
3			
4			
5			
6			11月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書、 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト、業種別調定額調、 道府県税徴収実績調、連結関係資料作成
7	9月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書作成、 新設・廃止・不申告法人一覧作成、 利子割明細リスト、外形別表未入力リスト作成、 徴収猶予関連リスト、電子申告未処理リスト作成、 業種別調定額調、道府県税徴収実績調作成、 連結関係資料作成、申告見込調査書(主要法人調査用)作成		
8	調定決議書、集計表、明細書等出力(各所) 申告書出力(吉田山)、利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(各所) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調、 連結関係資料出力(各所、県庁) 申告見込調査書(主要法人調査用)出力(県庁) 法人名簿・申告決議データ取得(AM) 仮除却法人一覧作成(日中処理)	10月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書、 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト、業種別調定額調、 道府県税徴収実績調、連結関係資料作成	
9	仮除却法人一覧出力(各所)、申告書出力(2日目、吉田山) 是認データ作成(日中処理) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成		調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山)、 利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調(県庁) 連結関係資料出力(四・津、県庁)
10	申告書出力(3日目、吉田山) 法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(各所) 国税決議情報出力(各所)		申告書出力(2日目、吉田山)
11		調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山)、 利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調(県庁) 連結関係資料出力(四・津、県庁)	
12		申告書出力(2日目、吉田山)	申告書配付(吉田山にて 8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目)
13			みなす通知書の発送(四・津) プレ申告データ送信(1回目) 法人名簿・申告決議データ取得(AM)
14		利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、外形別表未入力リ 子申告未処理リスト出力(各所) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力(県庁) 連結関係資料出力(各所、県庁)	
15	申告書配付(吉田山にて 8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目)	法人名簿・申告決議データ取得(AM) みなす通知書の発送(四・津),プレ申告データ送信(1回目)	
16	プレ申告データ送信(1回目),みなす通知書の発送(各所)		是認データ作成(日中処理) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成
17			法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(四・津) 国税決議情報出力(四・津)
18		是認データ作成(日中処理) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成	
19		法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(四・津) 国税決議情報出力(四・津)	
20			
21			
22			
23			利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)
24			更正決定通知書、減免通知書、利子割チェックリスト等出力 (四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班) 2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで)
25	利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)	利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)	
26		更正決定通知書、減免通知書、利子割チェックリスト等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班) 2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで)	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切 (12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)
27			プレ申告データ送信(2回目),1月送信分プレ申告クリア処理 課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納
28	更正決定通知書、減免通知書 利子割チェックリスト等出力(各所) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(各所) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班) 2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで)	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切 (12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)	
29		プレ申告データ送信(2回目)、12月送信分プレ申告クリア処理 課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納	
30	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切 (12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)		
31	プレ申告データ送信(2回目)、11月送信分プレ申告クリア処理 課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納		
備考	法人 :連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、28日(月)15:00までに電算班に報告してください。 法人 :他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、30日(水)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、30日(水)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 法人 :収納管理の「還付充当変更入力」の期間を「所管変更注意期間」として記載しています。 この期間は還付が発生している法人の所管変更を出来る限り行わないでください。	法人 : 連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、26日(火)15:00までに電算班に報告してください。 法人 :他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、28日(木)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、28日(木)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 法人 :収納管理の「還付充当変更入力」の期間を「所管変更注意期間」として記載しています。 この期間は還付が発生している法人の所管変更を出来る限り行わないでください。	法人:連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、24日(火)15時までに電算班に報告してください。 法人 :他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、26日(木)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、26日(木)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等の通知書(他県通知)データ送信日は審査サーバ格納日の翌開庁日(1月6日(月))です。 法人 :収納管理の「還付充当変更入力」の期間を「所管変更注意期間」として記載しています。 この期間は還付が発生している法人の所管変更を出来る限り行わないでください。

注所管期変間更

9月調定分申告書入力

10月調定分申告書入力

11月調定分申告書入力

所管変更注意期間

更正 決定 是認入力

課税免除入力 月末まで

11月8日まで

12月6日まで

1月10日まで

	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	法人二税	法人二税	法人二税
1			
2			
3		課税標準額等通知書(他県通知)データ送信	課税標準額等通知書(他県通知)データ送信
4		2月送信分プレ申告クリア処理	
5			
6	課税標準額等通知書(他県通知)データ送信		
7		1月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書、 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト、業種別調定額調、 道府県税徴収実績調、連結関係資料作成	2月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書、 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト、業種別調定額調、 道府県税徴収実績調、連結関係資料作成
8			
9			
10	12月分調定処理、申告書、利子割精算金請求書、 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト、業種別調定額調、 道府県税徴収実績調、連結関係資料作成	調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山)、 利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調(県庁) 連結関係資料出力(四・津、県庁) 法人名簿・申告決議データ取得(AM)	調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山)、利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調(県庁) 連結関係資料出力(四・津、県庁) 法人名簿・申告決議データ取得(AM)
11			申告書出力(2日目、吉田山) 是認データ作成(日中処理) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成
12		是認データ作成(日中処理) 申告書出力(2日目、吉田山) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成	国税決議情報出力(四・津) 法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力(四・津)
13		国税決議情報出力(四・津) 法人番号付加リスト、法人番号未付加リスト出力 (四・津)	申告書配付(吉田山にて　8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目)
14	調定決議書、集計表、明細書等出力(四・津) 申告書出力(吉田山)、利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、 外形別表未入力リスト、徴収猶予関連リスト、 電子申告未処理リスト出力(四・津) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調(県庁) 連結関係資料出力(四・津、県庁)	利子割精算金請求書出力(県庁) 新設・廃止・不申告法人一覧、利子割明細リスト、外形別表 ト、電子申告未処理リスト出力(各所) 業種別調定額調、道府県税徴収実績調出力(県庁) 連結関係資料出力(各所、県庁)	プレ申告データ送信(1回目)、みなす通知書の発送(四・津)
15	申告書出力(2日目、吉田山)		
16	申告書出力(3日目、吉田山) 法人名簿・申告決議データ取得(AM)		
17	是認データ作成(日中処理) 共通番号ファイル取込処理、国税情報作成、県省略是認処理	プレ申告データ送信(1回目) みなす通知書の発送(四・津)	
18			
19			
20	申告書配付(吉田山にて　8:30～) プレ申告データ作成・審査サーバ格納(1回目) 国税決議情報出力(四・津)、法人番号付加リスト、 法人番号未付加リスト出力(四・津) 県省略是認対象名簿、県省略是認リスト、 県省略是認エラーリスト出力(四・津)		
21	プレ申告データ送信(1回目)、みなす通知書の発送(四・津)	利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)	
22			
23			
24			
25		更正決定通知書、減免通知書、利子割チェックリスト等出力 (四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班) 2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで)	利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成、 課税標準額等通知書(他県通知))データ作成(1回目)
26			2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで) 更正決定通知書、減免通知書、利子割チェックリスト等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班)
27	利子割チェックリスト等作成(日中処理) 更正決定通知書、減免通知書作成 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(1回目)	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切 (12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)	
28	更正決定通知書、減免通知書、利子割チェックリスト等出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知・伺い)出力(四・津) 課税標準額等通知書(他県通知)データチェック(電算班) 2回目プレ申告送信データ抜取締切(15:00まで)	プレ申告データ送信(2回目) 3月送信分プレ申告クリア処理 課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切(12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)
29			
30	プレ申告データ作成・審査サーバ格納(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)送信データ抜取締切(12:00まで) 課税標準額等通知書(他県通知)データ作成(2回目)		
31	プレ申告データ送信(2回目) 課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納		プレ申告データ送信(2回目)、4月送信分プレ申告クリア処理 課税標準額等通知書(他県通知)データ審査サーバ格納
備考	法人:連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、28日(火)15時までに電算班に報告してください。 法人　:他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、30日(木)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、30日(木)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 法人　:収納管理の「還付充当変更入力」の期間を「所管変更注意期間」として記載しています。 この期間は還付が発生している法人の所管変更を出来る限り行わないでください。	法人:連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、25日(火)15時までに電算班に報告してください。 法人　:他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、27日(木)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、27日(木)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 法人　:収納管理の「還付充当変更入力」の期間を「所管変更注意期間」として記載しています。 この期間は還付が発生している法人の所管変更を出来る限り行わないでください。	法人　:連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。 プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。 プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、26日(水)15時までに電算班に報告してください。 法人　:他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、28日(金)12時までに電算班に報告してください。 なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、28日(金)中に修正を行ってください。(2回目の伺いは出力されません。) 市町村民税法人税割に係る課税標準額等の通知書は、今まで通り紙での発送となります。 課税標準額等通知書(他県通知)データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。 法人　:収納管理の「還付充当変更入力」の期間を「所管変更注意期間」として記載しています。 この期間は還付が発生している法人の所管変更を出来る限り行わないでください。 パスワード変更 :31日(月)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(火)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

所管変更注意期間
1月調定分申告書入力
所管変更注意期間
1月調定分申告書入力
所管変更注意期間
2月調定分申告書入力
所管変更注意期間
更正　決定　是認入力
所管変更注意期間
更正　決定　是認入力
課税免除入力　月末まで
2月調定分申告書入力　3月7日まで
所管変更注意期間
更正　決定　是認入力
課税免除入力　月末まで
1月調定分申告書入力　2月7日まで
3月調定分申告書入力　4月7日まで

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税	法人二税
1												
2												
3												
4												
5	連結法人一覧作成（日中処理）											
6												
7							申告見込調査書（主要法人調査用）作成					
8	交付税算定資料作成（日中処理） 連結法人一覧出力（四・津）						申告見込調査書（主要法人調査用）出力（県庁） 仮除却法人一覧作成（日中処理）					
9	交付税算定資料出力（県庁）				県省略是認処理		仮除却法人一覧出力（各所）、申告書出力（2日目、吉田山）					
10	仮除却・申告期限延長法人一覧表作成（日中処理） 未処理・不申告法人一覧表作成（日中処理） 合併履歴、高額納税者リスト作成（日中処理） 決算期別法人数調作成（日中処理） 法人マスタ登録件数調作成（日中処理）											
11	仮除却・申告期限延長法人一覧表、 未処理・不申告法人一覧表出力（四・津） 合併履歴、高額納税者リスト、 決算期別法人数調出力（四・津、県庁） 法人マスタ登録件数調出力（県庁）		交付税算定資料作成、課税状況調作成（日中処理） 県省略是認処理	減額入力禁止期間								
12			交付税資料、課税状況調出力（県庁） 県省略是認対象名簿、県省略是認リスト、 県省略是認エラーリスト出力（四・津）									
13					県省略是認対象名簿、県省略是認リスト、 県省略是認エラーリスト出力（四・津）	連結法人未処理一覧表作成（年次処理）（日中処理）						
14												
15												
16												
17						連結法人未処理一覧表出力（四・津）				県省略是認処理		
18												
19												
20										県省略是認対象名簿、県省略是認リスト、 県省略是認エラーリスト出力（四・津）		
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

備考

【毎月】
法人　：　連結関係資料は、『連結による調定額調』、『連結法人発送一覧表』です。
　　プレ申告データ送信(1回目)は、県内本店法人の予定申告分を除いたものです。
　　プレ申告データ送信(2回目)は、県内本店法人の予定申告分です。抜取が必要な場合は、●日（●）15時までに電算班に報告してください。
法人　：　他県通知の電子回送について、紙発送等により抜取が必要な場合は、●日（●）12時までに電算班に報告してください。
　　なお、抜取ではなく、修正のうえでデータ送信を行う場合は、●日（●）中に修正を行ってください。（2回目の伺いは出力されません。）
　　課税標準額等通知書（他県通知）データ送信日は、審査サーバ格納日の翌開庁日です。
法人　：　収納管理の「還付充当変更入力」の期間を「所管変更注意期間」として記載しています。
　　この期間は還付が発生している法人の所管変更を出来る限り行わないでください。

【年次】
4、5月　：　4月、5月は課税免除の入力をしないでください。
6月　　：　法人調定処理翌日から年次決算（現繰調定）処理までの間は減額入力を行わないでください。
3月　　：　市町村民税法人税割に係る課税標準額等の通知書は、今まで通り紙での発送となります。

処理サイクル	日中夜間	税目	不動産取得税	備考
月次	夜間	調定処理	20日頃 別紙スケジュール ※不動産取得税一括調定（増額・減額）処理スケジュールのセンター処理日（夜間処理）	
月次	日中	調定決議書出力	調定処理の翌営業日	
月次	日中	調定集計表作成	月初から2営業日（6月は月初）	
月次	日中	調定集計表出力	作成日の翌日	
月次	日中	納税通知書等出力（各所）	調定処理の翌営業日	
月次	日中	納税通知書発送	月初	R7.1.28 定期と2期の納税通知書発送は調定処理の4営業日後とする
年次	日中	課税状況調作成	6月月初	
年次	日中	課税状況調出力	6月月初	
年次	日中	交付税算定資料作成	6月月初	
年次	日中	交付税算定資料出力	6月月初	
年次	日中	課税状況・交付税算定資料作成	5月一括減額の翌営業日 6月月初	
年次	日中	課税状況・交付税算定資料出力（県庁）	上記処理の翌日	
月次	夜間	徴収猶予取消事前通知書作成	月初	※2→1
月次	日中	徴収猶予取消事前通知書出力	作成日の翌日	
月次	夜間	一括減額調定処理（不動産）	月初から4営業日	
月次	日中	減額決議書、明細書、通知書出力	減額処理の翌日	
月次	日中	減額通知書発送（減額調定決議日）	月初から7営業日	
月次	夜間	徴収猶予減額お知らせ通知書作成	月初から5営業日	※6→5
月次	日中	徴収猶予減額お知らせ通知書出力（各所）	作成日の翌日	
月次	日中	その他資料作成	月初から6営業日	
月次	日中	大口調定状況調、 未課税分リスト出力（各所、県庁） 月別全件調定集計表出力（県庁）	その他資料作成日の翌日 月初から7営業日	
月次	夜間	同人寄せﾘｽﾄ、お知らせ通知書一括作成	20日（休日は前営業日） ※不動産取得税一括調定（増額・減額）処理スケジュールのお知らせ通知書作成日（夜間処理）	※23.10から機器更新のため、日中→夜間へ
月次	日中	同人寄せﾘｽﾄ、お知らせ通知書出力	作成日の翌日	
月次	日中	お知らせ通知書発送	作成日から5営業日後 ※不動産取得税一括調定（増額・減額）処理スケジュールのお知らせ通知書通知日・発送日	
年次	日中	徴収猶予状況リスト作成	2月末	
年次	日中	徴収猶予状況リスト出力	上記処理の翌日(3月になる)	
年次	夜間	農地一括贈与徴収猶予期間延長届出書作成	1月（お知らせ通知書作成日）	
年次	日中	農地一括贈与徴収猶予期間延長届出書出力	上記処理の翌日	

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分
	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税
1	4月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成	5月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成	
2	徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)	徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)	
3	調定集計表出力(各所・県庁)		6月随時分納税通知書発送(各所) 調定集計表作成(日中処理) 課税状況調作成(日中処理) 交付税算定資料作成(日中処理) 徴収猶予取消事前通知書作成
4	 一括減額調定処理		徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表出力(各所・県庁) 課税状況、交付税算定資料出力(県庁)
5	減額決議書、明細書、 減額通知書出力(各所) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成		
6			一括減額調定処理
7		調定集計表出力(各所・県庁)	減額決議書、明細書、減額通知書出力 (各所) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成
8	徴収猶予減額お知らせ通知書出力 (各所) その他資料作成(日中処理)	 一括減額調定処理	
9	減額通知書発送(減額調定決議日) 大口調定状況調、未課税分リスト出力 (各所、県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁)	減額決議書、明細書、減額通知書出力 (各所) 課税状況・交付税算定資料作成 (日中処理) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成	
10		課税状況・交付税算定資料出力(県庁) 徴収猶予減額お知らせ通知書出力(各所) その他資料作成(日中処理)	徴収猶予減額お知らせ通知書出力 (各所) その他資料作成(日中処理)
11			減額通知書発送(減額調定決議日) 大口調定状況調、 未課税分リスト出力(各所、県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁)
12			
13		減額通知書発送(減額調定決議日) 大口調定状況調、未課税分リスト出力 (各所、県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁)	
14			
15			
16			
17			
18			
19	調定処理(5月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書一括作成		
20		調定処理(6月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書一括作成	調定処理(7月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書 一括作成
21		調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力 (各所)	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力 (各所)
22	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力 (各所)		
23			
24			
25			
26	6月課税分お知らせ通知書発送(各所)		
27		月課税分お知らせ通知書発送 (各所)	月課税分お知らせ通知書発送(各所)
28			
29			
30			
31			
備考	不動産 ： 26日(金)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は5月15日(水)です。 不動産 ： 4月、5月は課税免除の入力をしないでください。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	不動産 ： 27日(月)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は6月14日(金)です。 不動産 ： 4月、5月は課税免除の入力をしないでください。 不動産 ： 9日(木)～31日(金)は減額(随時)調定禁止期間です。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。) 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してくださ	不動産 ： 6月27日(木)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は7月12日(金)です。 休日オンライン:6月1日(土)、2日(日) 8:30 ～17:15 (無人運転)、 オンライン延長:6月6日(木)、7日(金) 20 :00まで

一括減額入力

5月随時分課税データ入力

一括減額入力 5月8日まで

一括減額入力

6月随時分課税データ入力

減額(随時)調定入力禁止 5月末日まで

一括減額入力 6月6日まで

7月随時分課税データ入力

一括減額入力

7月随時分課税データ入力

一括減額入力 7月4日まで

8月随時分課税データ入力

6月随時分課税データ入力

	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分
	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税
1	7月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成	8月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成	
2	徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)	調定集計表作成(日中処理) 徴収猶予取消事前通知書出力 (各所)	9月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成
3	調定集計表出力(各所、県庁)		徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)
4	 一括減額調定処理		調定集計表出力(各所・県庁)
5	減額決議書、明細書、減額通知書出力 (各所) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成	調定集計表出力(各所・県庁)	 一括減額調定処理
6		 一括減額調定処理	減額決議書、明細書、減額通知書 出力(各所) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成
7		減額決議書、明細書、減額通知書 出力(各所) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成	
8	徴収猶予減額お知らせ通知書出力 (各所) その他資料作成(日中処理)	徴収猶予減額お知らせ通知書出力 (各所) その他資料作成(日中処理)	
9	減額通知書発送(減額調定決議日) 大口調定状況調、未課税分リスト出力 (各所・県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁)	減額通知書発送(減額調定決議日) 大口調定状況調、未課税分リスト出力 (各所・県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁)	徴収猶予減額お知らせ通知書出力 (各所) その他資料作成(日中処理)
10			減額通知書発送(減額調定決議日) 大口調定状況調、未課税分リスト出力 (各所・県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁)
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19	調定処理(8月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書 一括作成		調定処理(10月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書 一括作成
20		調定処理(9月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書 一括作成	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力 (各所)
21		調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力 (各所)	
22	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力 (各所)		
23			
24			
25			
26	9月課税分お知らせ通知書発送(各所)		
27		10月課税分お知らせ通知書発送 (各所)	
28			
29			
30			お知らせ通知書発送 (各所)
31			
備考	不動産 ： 7月26日(金)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は8月15日(木)です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長 ： 7月2日(火)、3日(水)、4日(木)20 :00まで	不動産 ： 8月27日(火)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は9月13日(金)です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	不動産:9月30日(月)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は10月15日(火)です。 機器更新のため、9月20日(金)は11月随時分課税データ入力をしないでください。 共通:日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新:機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日(金)までに印刷を済ませて ください。 9月20日(金)は、24日(火)に帳票が配信される処理(宛名変更、随時課税、緊急還付等)を、行わないでください。 9月24日(火)に、配信予定の帳票(免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等)は、PDFとして提供する予定 です。

一括減額入力

8月随時分 課税データ入力

一括減額入力

9月随時分 課税データ入力

一括減額入力

10月随時分 課税データ入力

一括減額入力 8月6日まで

9月随時分課税データ入力

一括減額入力 9月5日まで

10月随時分課税データ入力

一括減額入力 10月4日まで

11月随時分課税データ入力10月18

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税
1	10月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成	11月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成	
2	徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)		12月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成
3	調定集計表出力(各所・県庁)		徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)
4	一括減額調定処理		調定集計表出力(各所、県庁)
5		徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)	一括減額調定処理
6		調定集計表出力(各所)	減額決議書、明細書、減額通知書 出力(各所) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成
7	減額決議書、明細書、減額通知書出力 (各所) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成	一括減額調定処理	
8	徴収猶予減額お知らせ通知書出力(各所) その他資料作成(日中処理)	減額決議書、明細書、 減額通知書出力(各所) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成	
9	大口調定状況調、未課税分リスト出力 (各所、県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁) 減額通知書発送(減額調定決議日)		徴収猶予減額お知らせ通知書出力 (各所) その他資料作成(日中処理)
10			減額通知書発送(減額調定決議日) 大口調定状況調、未課税分リスト出力 (各所・県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁)
11		徴収猶予減額お知らせ通知書出力(各所) その他資料作成(日中処理)	
12		減額通知書発送(減額調定決議日) 大口調定状況調、未課税分リスト出力 (各所・県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁)	
13			
14			
15			
16			
17			
18	調定処理(11月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書一括作成		
19			
20		調定処理(12月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書一括作成	調定処理(1月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書 一括作成
21	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力(各所)	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力 (各所)	
22			
23			調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力 (各所)
24			
25	12月課税分お知らせ通知書発送 (各所)		
26			
27		1月課税分お知らせ通知書発送(各所)	2月課税分お知らせ通知書 発送(各所)
28			
29			
30			
31			
備考	不動産 ：25日(金)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は11月15日(金)です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	不動産 ： 27日(水)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は12月13日(金)です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	不動産 ： 27日(金)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は1月15日(水)です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。

一括減額入力

一括減額入力

一括減額入力 １１月７日まで

１１月随時分 課税データ入力

１２月随時分 課税データ入力

一括減額入力 １２月５日まで

１２月随時分課税データ入力 １２月２０日まで

一括減額入力 １月９日まで

１月随時分 課税データ入力

２月随時分課税データ入力

	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税
1			
2			
3		2月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成	徴収猶予状況リスト出力(各所、県庁) 3月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成
4		徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)	徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)
5		調定集計表出力(各所、県庁)	調定集計表出力(各所、県庁)
6	1月随時分納税通知書発送(各所) 徴収猶予取消事前通知書作成	 一括減額調定処理	 一括減額調定処理
7	徴収猶予取消事前通知書出力(各所) 調定集計表作成(日中処理)	減額決議書、明細書、減額通知書出力 (各所、県庁) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成	減額決議書、明細書、減額通知書出力 (各所、県庁) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成
8	調定集計表出力(各所)		
9	 一括減額調定処理		
10	減額決議書、明細書、減額通知書出力 (各所、県庁) 徴収猶予減額お知らせ通知書作成	徴収猶予減額お知らせ通知書出力(各所) その他資料作成(日中処理)	徴収猶予減額お知らせ通知書出力(各所) その他資料作成(日中処理)
11			大口調定状況調、 未課税分リスト出力(各所、県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁) 減額通知書発送(減額調定決議日)
12		大口調定状況調、 未課税分リスト出力(各所、県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁) 減額通知書発送(減額調定決議日)	
13			
14	徴収猶予減額お知らせ通知書出力(各所) その他資料作成(日中処理)		
15	大口調定状況調、 未課税分リスト出力(各所、県庁) 月別全件調定集計表出力(県庁) 減額通知書発送(減額調定決議日)		
16			
17			
18			
19			調定処理(4月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書一括作成
20	調定処理(2月随時分)、 同人寄せリスト、お知らせ通知書一括作成、 農地一括贈与徴収猶予期間延長届出書作成	調定処理(3月随時分) 同人寄せリスト、お知らせ通知書一括作成	
21	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書、 農地一括贈与徴収猶予期間延長届出書出力 (各所)	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力(各所)	調定決議書、明細書、納税通知書、 同人寄せリスト、お知らせ通知書出力(各所)
22			
23			
24			
25			
26			
27	3月課税分お知らせ通知書発送 (各所)		5月課税分お知らせ通知書発送 (各所)
28		4月課税分お知らせ通知書発送 (各所) 徴収猶予状況リスト作成(日中処理)	
29			
30			
31			
備考	不動産 ： 27日(月)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は2月14日(金)です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	不動産 ： 28日(金)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は3月14日(金)です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	不動産:27日(木)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は4月15日(火)です。 3月中に4月の日付で減額の随時調定はできません。 21日(金)出力分の納税通知書等に誤りが見つかり、調定取消、再課税(事前減を伴う)をする場合は、4月1日(火)以降に 随時調定の処理をしてください。 共通:日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた 出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 パスワード変更 :31日(月)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(火)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

一括減額入力 2月6日まで

2月随時分課税データ入力

一括減額入力

3月随時分課税データ入力

一括減額入力 3月6日まで

4月随時分課税データ入力

一括減額入力 4月4日まで

4月随時分課税データ入力

3月随時分課税データ入力

5月随時分課税データ入力

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税	不動産取得税
1												
2												
3			課税状況調作成(日中処理) 交付税算定資料作成(日中処理)									徴収猶予状況リスト出力(各所、県庁)
4			課税状況、交付税算定資料出力(県庁)									
5												
6												
7												
8												
9		課税状況・交付税 算定資料作成 (日中処理)										
10		課税状況・交付税 算定資料出力(県庁)										
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20										農地一括贈与徴収猶予期間延長届出書作成		
21										農地一括贈与徴収猶予期間延長届出書出力 (各所)		
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28											徴収猶予状況リスト作成 (日中処理)	
29												
30												
31												

減額(随時)調定入力禁止

5月末日まで

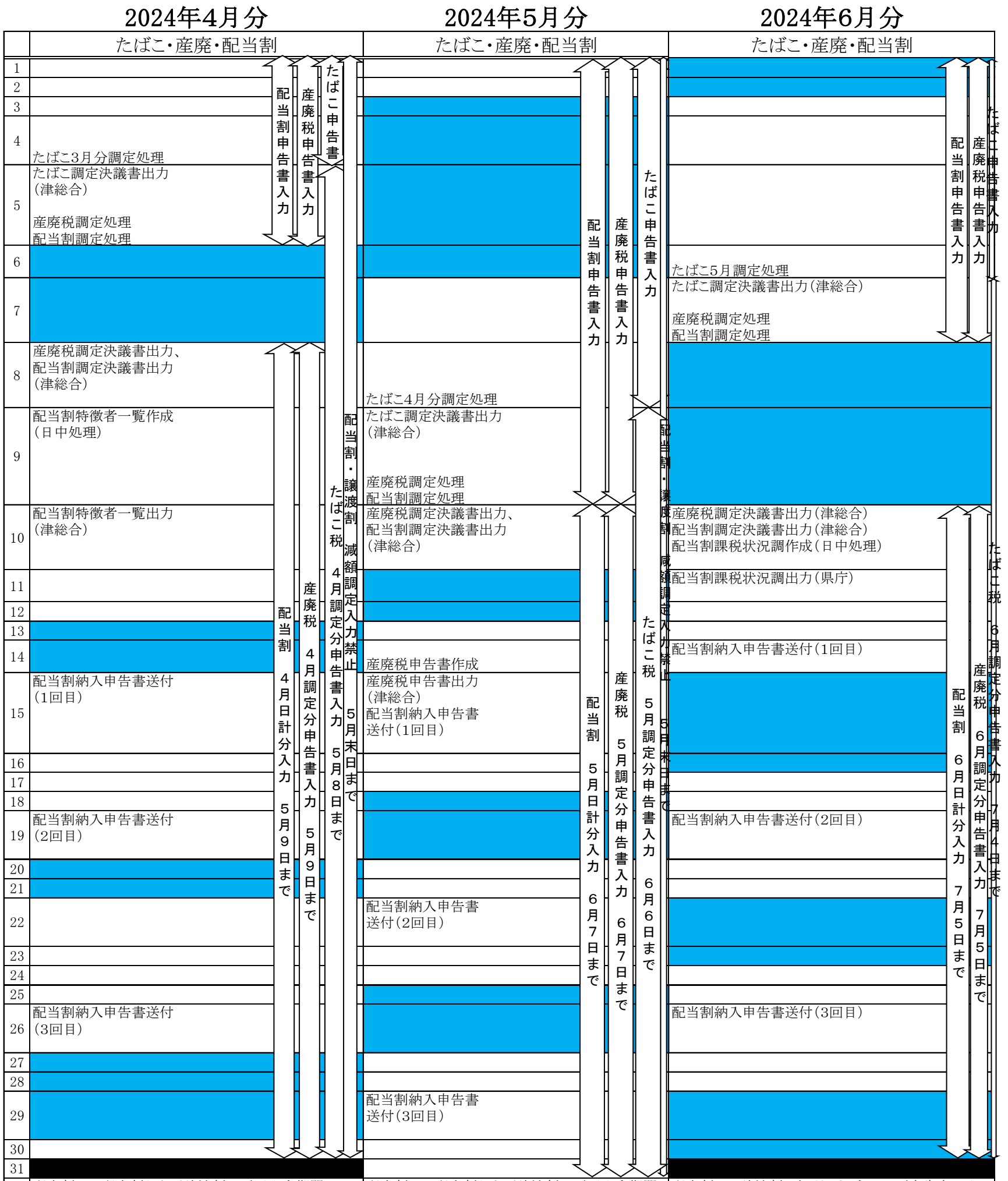
備考

【毎月】
不動産　：●日(●)に発送するお知らせ通知書の問い合わせ期限は●月●日(●)です。

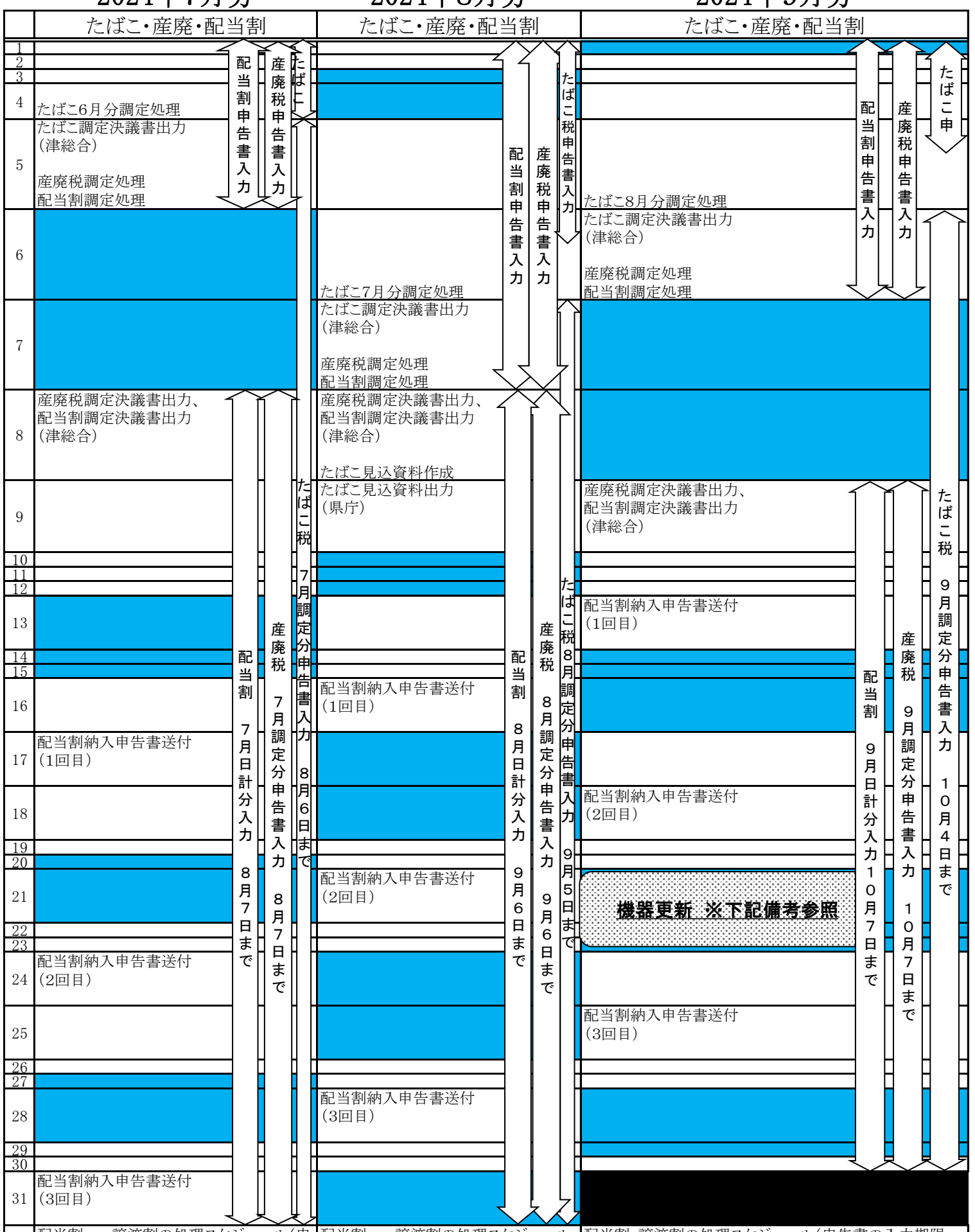
【年次】
4、5月　：　4月、5月は課税免除の入力をしないでください。
5月　　：　9日(木)～31日(金)は減額(随時)調定禁止期間です。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。)

3月　　：　3月中に4月の日付で減額の随時調定はできません。
21日(金)出力分の納税通知書等に誤りが見つかり、調定取消、再課税(事前減を伴う)をする場合は、4月1日(火)以降に随時調定の処理をしてください。

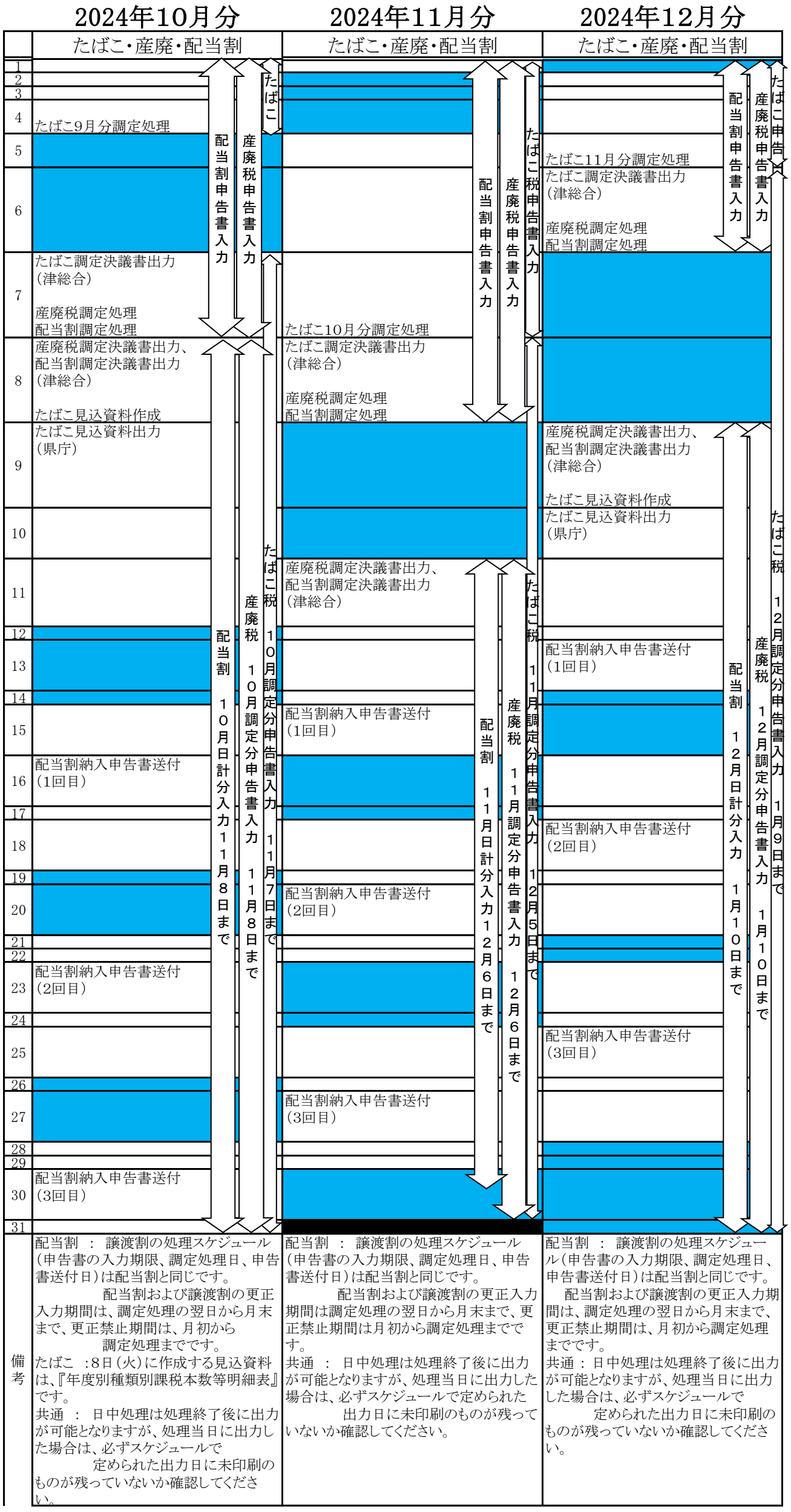
処理サイクル	日中夜間	税目	県たばこ税	産廃税	配当割	備考
月次	夜間	調定処理	月初から4営業日	月初から5営業日	月初から5営業日	
月次	日中	調定決議書出力	月初から5営業日	月初から6営業日	月初から6営業日	
年次	日中	課税状況調作成			6月の調定処理の翌日	
年次	日中	課税状況調出力			上記処理の翌日	
月次	日中	納入書申告書送付			県民税利子割の納入申告書送付と同日	
年次	夜間	たばこ見込資料作成	1，8，10，12月調定決議書出力の翌日			
年次	日中	たばこ見込資料出力	上記処理の翌日			
年次	夜間	申告書作成【産廃】		5月の14日（休日は前日）		
年次	日中	申告書出力（津総合）		上記処理の翌営業日		
年次	日中	産業廃棄物是認未処理一覧表作成		1月中旬		
年次	日中	産業廃棄物是認未処理一覧表出力		上記処理の翌日		
年次	日中	配当割特徴者一覧作成			4月調定決議書出力の翌日	
年次	日中	配当割特徴者一覧出力			上記処理の翌日	



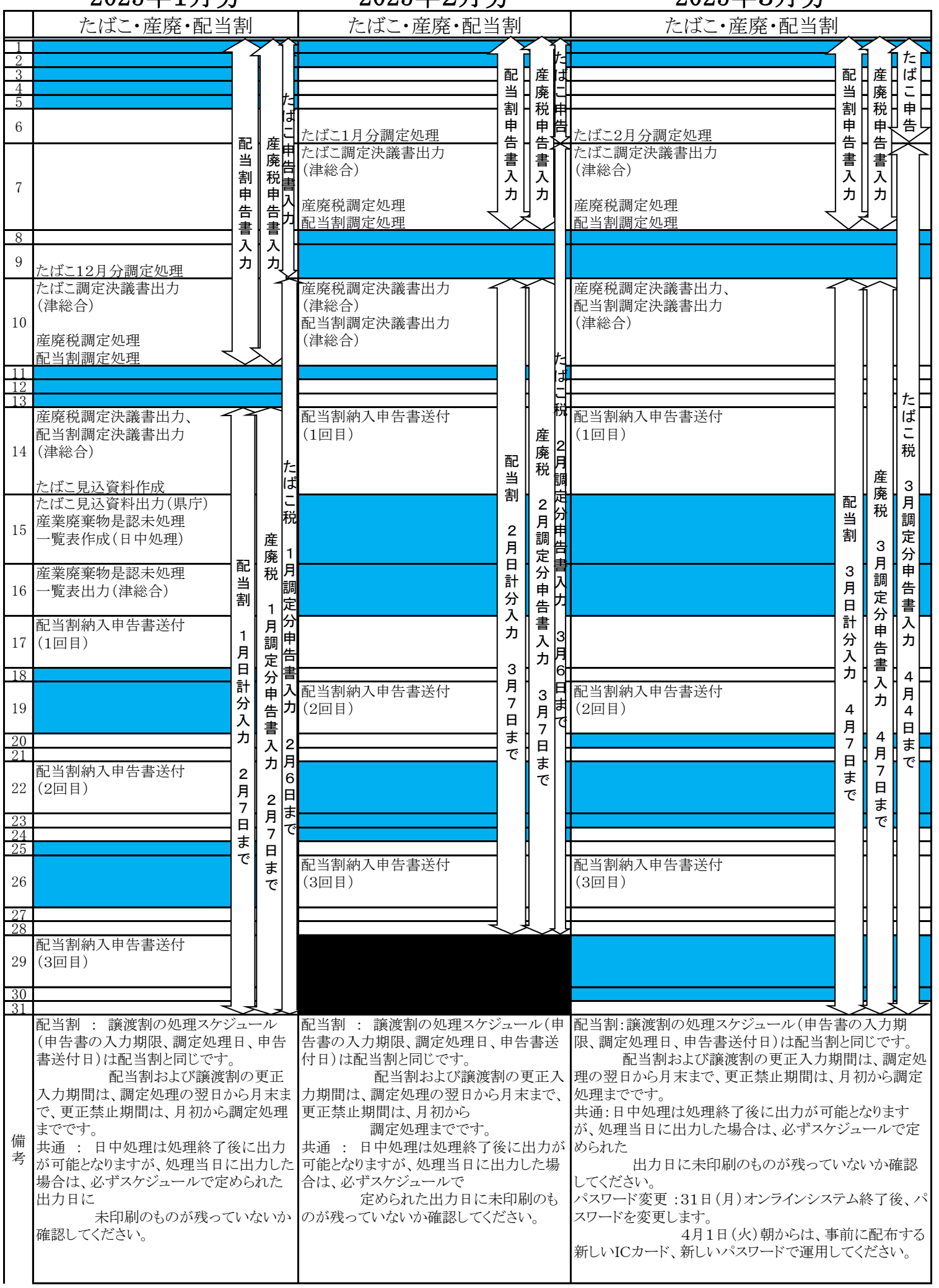
備考	配当割 ： 配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。 配当割、譲渡割 ： 4月、5月は減額調定の入力をしないでください。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。) 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 検証用オンライン ： 1日(月)、2日(火)、3日(水)の17時から22時まで使用可能です。 (ただし、更新は本番に反映されません。画面は前日の17時20分時点です。) パスワード変更 ： 3月29日(金)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(月)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。(留任者も全員変更になります。)	配当割 ： 配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。 配当割、譲渡割 ： 4月、5月は減額調定の入力をしないでください。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。) 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	配当割 ： 譲渡割の処理スケジュール(申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日)は配当割と同じです。 配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 休日オンライン:6月1日(土)、2日(日) 8:30 ～ 17:15 (無人運転)、 オンライン延長:6月6日(木)、7日(金) 20 :00まで



備考	配当割 ： 譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長 ： 7月2日（火）、3日（水）、4日（木） 20 :00まで	配当割 ： 譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。 配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から 調定処理までです。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	配当割：譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。 配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。 共通：日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新：機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日（金）までに印刷を済ませて ください。 9月20日（金）は、24日（火）に帳票が配信される処理（宛名変更、随時課税、緊急還付等）を、行わないでください。 9月24日（火）に、配信予定の帳票（免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等）は、PDFとして提



備考	配当割　：　譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。 配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。 たばこ　：8日（火）に作成する見込資料は、『年度別種類別課税本数等明細表』です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	配当割　：　譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。 配当割および譲渡割の更正入力期間は調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は月初から調定処理までです。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	配当割　：　譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。 配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。


2025年1月分
2025年2月分
2025年3月分
たばこ・産廃・配当割
たばこ・産廃・配当割
たばこ・産廃・配当割
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
配当割申告書入力
産廃税申告書入力
たばこ申告書入力
たばこ12月分調定処理
たばこ調定決議書出力
（津総合）
産廃税調定処理
配当割調定処理
産廃税調定決議書出力、
配当割調定決議書出力
（津総合）
たばこ見込資料作成
たばこ見込資料出力（県庁）
産業廃棄物是認未処理
一覧表作成（日中処理）
産業廃棄物是認未処理
一覧表出力（津総合）
配当割納入申告書送付
（1回目）
配当割納入申告書送付
（2回目）
配当割納入申告書送付
（3回目）
配当割 1月日計分入力 2月7日まで
産廃税 1月調定分申告書入力 2月6日まで
たばこ税 1月調定分申告書入力 2月7日まで
たばこ1月分調定処理
たばこ調定決議書出力
（津総合）
産廃税調定処理
配当割調定処理
産廃税調定決議書出力
（津総合）
配当割調定決議書出力
（津総合）
配当割 2月日計分入力 3月7日まで
産廃税 2月調定分申告書入力 3月7日まで
たばこ税 2月調定分申告書入力 3月6日まで
たばこ2月分調定処理
たばこ調定決議書出力
（津総合）
産廃税調定処理
配当割調定処理
産廃税調定決議書出力、
配当割調定決議書出力
（津総合）
配当割 3月日計分入力 4月7日まで
産廃税 3月調定分申告書入力 4月7日まで
たばこ税 3月調定分申告書入力 4月4日まで
備考
配当割 ： 譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。
配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。
共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に
未印刷のものが残っていないか確認してください。
配当割 ： 譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。
配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から
調定処理までです。
共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで
定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。
配当割：譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。
配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。
共通：日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた
出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。
パスワード変更 ：31日（月）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。
4月1日（火）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割	たばこ・産廃・配当割
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8					たばこ見込資料作成		たばこ見込資料作成					
9	配当割特徴者一覧作成 （日中処理）				たばこ見込資料出力 （県庁）		たばこ見込資料出力 （県庁）		たばこ見込資料作成			
10	配当割特徴者一覧出力 （津総合）		配当割課税状況調作成 （日中処理）						たばこ見込資料出力 （県庁）			
11			配当割課税状況調出力 （県庁）									
12												
13												
14		産廃税申告書作成 産廃税申告書出力 （津総合）								たばこ見込資料作成		
15										たばこ見込資料出力（県庁） 産業廃棄物是認未処理一覧表作成（日中処理）		
16										産業廃棄物是認未処理一覧表出力（津総合）		
17												
18												
19												
20												
21						機器更新　※下記備考参照						
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

配当割・譲渡割　減額調定入力禁止　5月末日まで

配当割・譲渡割　減額調定入力禁止　5月末日まで

備考

【毎月】
　配当割　：　配当割および譲渡割の更正入力期間は、調定処理の翌日から月末まで、更正禁止期間は、月初から調定処理までです。

【4，5月】
　配当割、譲渡割　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。（必要な場合は課税支援担当と協議してください。）

【6から12月、1から3月】
　配当割　：　譲渡割の処理スケジュール（申告書の入力期限、調定処理日、申告書送付日）は配当割と同じです。

【年次：たばこ】
10月　：　8日（火）に作成する見込資料は、『年度別種類別課税本数等明細表』です。

処理サイクル	日中夜間	税目	ゴルフ場利用税	備考
月次	夜間	調定処理	20日以降の最初の営業日、又は納期限（15日）を0日として4営業日目のいずれか遅い日（休日は翌日を0日とする）	
月次	日中	調定決議書出力	調定処理の翌日	
月次	日中	調定集計表出力	月初から3営業日	
年次	日中	課税状況調作成	6月の調定処理の翌日	
年次	日中	課税状況調出力	上記処理の翌日	
年次	日中	交付税算定資料作成	4月軽油と同日	
年次	日中	交付税算定資料出力	上記処理の翌日	
年次	日中	その他資料作成	4、10月の月初	
年次	日中	その他資料出力	処理の翌日	
月次	夜間	月末調定処理	月初から2営業日	
年次	日中	市町村交付金算定資料作成、見込資料作成	3、8、12月（5営業日目）	
年次	日中	市町村交付金算定資料出力、見込資料出力	上記処理の翌日	
年次	日中	特徴者交付金算定処理	1月上旬	
年次	日中	特徴者交付金明細書、一覧表(エクセル)出力	上記処理の翌日	
年次	日中	ゴルフ場登録状況作成	4、10月の月初	
年次	日中	ゴルフ場登録状況出力	上記処理の翌日	

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分
	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税
1	ゴルフ場登録状況作成(日中処理) その他資料作成(日中処理)		
2	ゴルフ場登録状況出力(各所) その他資料出力(各所、県庁) 月末調定処理	月末調定処理	
3	3月分調定集計表出力(各所・県庁)		
4			月末調定処理
5			5月分調定集計表出力 (各所・県庁) 課税状況調作成(日中処理)
6			課税状況調出力(県庁)
7		4月分調定集計表 出力(各所・県庁)	
8	交付税算定資料作成(日中処理)		
9	交付税算定資料出力(県庁)		
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21		5月申告分調定処理	6月申告分調定処理
22	4月申告分調定処理	調定決議書、明細書 出力(各所)	
23	調定決議書、明細書出力(各所)		
24			調定決議書、明細書出力(各所)
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	軽油、ゴルフ ： 4月、5月は減額調定の入力をしないでください。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。) 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた 出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 検証用オンライン ： 1日(月)、2日(火)、3日(水)の17時から22時まで使用可能です。 (ただし、更新は本番に反映されません。画面は前日の17時20分時点です。) パスワード変更 ： 3月29日(金)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(月)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。 (留任者も全員変更になります。)	軽油、ゴルフ ： 4月、5月は減額調定の入力をしないでください。 (必要な場合は課税支援担当と協議してください。) 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、 必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 休日オンライン:6月1日(土)、2日(日) 8:30 ～ 17:15 (無人運転)、 オンライン延長:6月6日(木)、7日(金) 20 :00まで

4月調定分申告書入力

減額調定入力禁止

5月末日まで

5月調定分申告書入力

減額調定入力禁止

5月末日まで

6月調定分申告書入力

	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分
	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税
1			
2	月末調定処理	月末調定処理	
3	6月分調定集計表出力(各所)		月末調定処理
4			8月分調定集計表出力(各所・県庁)
5		7月分調定集計表出力 (各所・県庁)	
6			
7		市町交付金資料作成(日中処理) 見込資料作成(日中処理)	
8		市町交付金資料、見込資料出力 (県庁)	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21		8月申告分調定処理	**機器更新 ※下記備考参照**
22	7月申告分調定処理	調定決議書、明細書出力(各所)	
23	調定決議書、明細書出力(各所)		
24			9月申告分調定処理
25			調定決議書、明細書出力(各所)
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、 必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長 ： 7月2日(火)、3日(水)、4日(木) 20 :00まで	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新:機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日(金)までに印刷を 済ませてください。 9月20日(金)は、24日(火)に帳票が配信される処理(宛名変更、随時課税、緊急還付等)を、行わないで ください。 9月24日(火)に、配信予定の帳票(免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等)は、PDFとして 提供する予定です。

7月分申告書入力

8月調定分申告書入力

9月調定分申告書入力

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税
1	ゴルフ場登録情報一覧表作成 （日中処理） その他資料作成（日中処理）		
2	ゴルフ場登録情報一覧表出力（各所） その他資料出力(県庁) 月末調定処理		
3	9月分調定集計表出力（各所・県庁）		月末調定処理
4			11月分調定集計表出力 （各所、県庁）
5		月末調定処理	
6		10月分調定集計表出力 （各所、県庁）	市町村交付金算定資料作成 （日中処理） 見込資料作成（日中処理）
7			
8			
9			市町村交付金算定資料、 見込資料出力（県庁）
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21	10月申告分調定処理	11月申告分調定処理	
22	調定決議書、明細書出力（各所）	調定決議書、明細書出力（各所）	
23			12月申告分調定処理
24			調定決議書、明細書出力（各所）
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	ゴルフ：1日（火）に作成するその他資料は、「登録情報一覧」、「特例適用人員」の2表です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 　　定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は必ずスケジュールで 　　定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通：日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 　　定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。

10月調定分申告書入力

11月調定分申告書入力

12月調定分申告書入力

	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税
1			
2			
3			
4		月末調定処理	月末調定処理
5		1月分調定集計表出力(各所)	2月分調定集計表出力 (各所、県庁)
6			
7	月末調定処理		市町村交付金算定資料作成 (日中処理)
8	12月分調定集計表出力 (各所、県庁)		
9	特徴者交付金算定処理 (日中処理)		
10	特徴者交付金明細書、 一覧表(エクセル)出力(各所)		市町村交付金算定資料出力 (県庁)
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21	1月申告分調定処理	2月申告分調定処理	
22	調定決議書、明細書出力(各所)		
23			
24			3月申告分調定処理
25		調定決議書、明細書出力(各所)	調定決議書、明細書出力(各所)
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通:日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた 出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 パスワード変更 :31日(月)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(火)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

1月調定分申告書入力

2月調定分申告書入力

3月調定分申告書入力

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税	ゴルフ場利用税
1	ゴルフ場登録状況作成 (日中処理) その他資料作成 (日中処理)						ゴルフ場登録情報一覧表作成 (日中処理) その他資料作成(日中処理)					
2	ゴルフ場登録状況出力 (各所) その他資料出力 (各所、県庁)						ゴルフ場登録情報一覧表出力(各所) その他資料出力(県庁)					
3												
4												
5			課税状況調作成(日中処理)									
6			課税状況調出力(県庁)						市町村交付金算定資料作成 (日中処理) 見込資料作成(日中処理)			
7					市町交付金資料作成(日中処理) 見込資料作成(日中処理)							市町村交付金算定資料作成 (日中処理)
8	交付税算定資料作成 (日中処理)				市町交付金資料、見込資料出力 (県庁)							
9	交付税算定資料出力 (県庁)								市町村交付金算定資料、見込資料出力(県庁)	特徴者交付金算定処理 (日中処理)		
10										特徴者交付金明細書、一覧表(エクセル)出力(各所)		市町村交付金算定資料出力 (県庁)
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22						機器更新、※下記備						
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

減額調定入力禁止　５月末日まで

減額調定入力禁止　５月末日まで

備考	
	【4，5月】 軽油、ゴルフ　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。(必要な場合は課税支援担当と協議してください。)
	【年次:ゴルフ】 10月　：　1日(火)に作成するその他資料は、「登録情報一覧」、「特例適用人員」の2表です。

処理サイクル	日中夜間	税目	自動車 二　税	備考
月次	日中	調定決議書出力	随時課税処理の翌日	
月次	日中	前月後半分マッチング1回目	月初から3営業日	
月次	日中	1回目マッチングエラーカード出力	1回目の翌日	
月次	夜間	マッチング2回目	1回目出力の翌日(4月は同日)	
月次	日中	2回目マッチングエラーカード出力	2回目の翌日	
月次	夜間	マッチング3回目	月初から6営業日(4月は5営業日目)	
月次	日中	3回目マッチングエラーカード出力（4月のみ）	4月（3回目の翌日）	
月次	夜間	マッチング4回目（4月のみ）	4月（3回目出力と同日（随時課税も同日））	
月次	夜間	随時課税処理（前月後半）	月初から6営業日(4月は上記のとおり)	
月次	日中	■■前月後半分分配データ画面反映	随時課税処理の翌日	
月次	日中	本月前半分マッチング1回目 （4月は5月上旬に後半分と一緒に処理）	15日の翌営業日を1日目として3営業日目	
月次	日中	1回目マッチングエラーカード出力	1回目の翌日	随時課税処理日が前倒される場合は、必要に応じて、日程を調整する
月次	夜間	マッチング2回目	1回目出力の翌日（6月は1回目出力と同日）	
月次	日中	2回目マッチングエラーカード出力	2回目の翌日	
月次	夜間	マッチング3回目	マッチング2回目の翌日	
月次	夜間	随時課税処理	15日の翌営業日を1日目として6営業日（6月は5営業日）（マッチング3回目と同日）	
月次	日中	■■本月前半分分配データ画面反映	随時課税処理の翌日	
月次	日中	減額一覧表等出力（各所）【前後半同じ】	随時課税処理の翌日	
月次	日中	減免状況調出力（県庁）	随時課税処理（前月後半分）の翌日	
月次	日中	申請課税保留件数リスト作成	随時課税処理（前月後半分）の翌日	翌日→同日
月次	日中	申請課税保留件数リスト出力（自税）	作成日の翌日	
月次	日中	減額通知書データ渡し【前後半同じ】	随時課税処理の翌々日	
月次	日中	減額通知書発送	データ渡しの翌日	
月次	夜間	車名取込（電算班）	月末。9月は滞納整理の自税差押予告書作成の前日。	
年次	夜間	車名更新（4月、8月、10月）	4月：前月後半分随時処理の翌々日 8月：随時課税処理の翌日（滞納整理票作成と同日の場合は、こちらを先に処理する） 10月：滞納整理の差押予告書作成の前日	
年次	夜間	納税者カナなし分あて名カナ登録処理（4月、8月）	車名更新（4月、8月）と同日（滞納整理票作成と同日の場合は、こちらを先に処理）	
年次	日中	グリーン化税額確認リスト作成	4月（定期課税処理より前の随時課税翌日）	
年次	日中	グリーン化税額確認リスト出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	納通課税保留(翌年度保留)処理	4月（随時課税翌日）	
年次	日中	納通課税保留結果件数リスト出力 納通課税保留結果リスト	上記処理の翌日	
年次	夜間	口座振替今年度全停止クリア	4月定期課税の3日以上前	
年次	夜間	車検更新分の納通課保中止処理	4月の定期課税処理と同日	
年次	夜間	**自動車税　定期課税処理**	**4月中旬の金曜日 （自動車税担当に確認）**	
年次	夜間	納税証明書(一括納付)作成(定期課税)	4月の定期課税処理と同日	
年次	日中	納税証明書(一括納付)データ渡し	4月の定期課税処理の翌営業日	
年次	日中	定期分調定決議書(自税)、予納納通抜取リスト出力	上記処理の翌日	
年次	日中	■■新年度画面反映	定期課税の翌日	
年次	日中	課税台帳等（ファイルサーバ）出力（吉田山）	4月の定期課税処理の翌々営業日	
年次	日中	軽油使用者調、減免リスト、減免状況調作成	4月の定期課税処理の翌々営業日	
年次	夜間	統計処理	4月の定期課税処理の翌々営業日	
年次	日中	軽油使用者調(ファイルサーバ)出力 自動車税に関する調、課税台数に関する調等、減免リスト、減免状況調出力	上記処理の翌日	
年次	日中	★★口座振替者納税通知書発送 ★★一括納付者納税通知書納品（自税）	4月定期課税処理の3営業日後	
年次	夜間	納期変更分納税通知書作成	7月下旬、見込資料と同日（随時課税前半処理の3営業日後）	
年次	日中	納期変更分納税通知書データ渡し	作成の翌日	

処理サイクル	日中夜間	税目	自動車二　税	備考
年次	日中	納期変更分納税通知書発送	8月第1営業日、又はデータ渡しの翌々日のいずれか遅い日	
年次	日中	現況報告書（1回目）作成	11月（11月前半分随時課税翌日）	（～R5まで12月）
年次	日中	現況報告書（1回目）データ渡し	11月　作成の翌日	
年次	日中	現況報告書（1回目）発送　提出期限は12月末	11月　データ渡しの翌々日	
年次	夜間	現況報告書(2回目)作成	2月（1月後半分随時課税処理の翌々日）	
年次	日中	現況報告書(2回目)データ渡し	2月　作成の翌日	
年次	日中	現況報告書(2回目）納品（自税）	2月　データ渡しの翌日	
年次	日中	現況報告書(2回目）発送 提出期限は2月末日（休日は前日）	2月　納品の翌日	
年次	夜間	現況報告結果リスト作成	3月下旬（3月前半分随時課税翌日）	R7.1.10追記 R6より翌々日→翌日としている
年次	日中	現況報告結果リスト(ファイルサーバ)出力 現況報告回答なし通知書出力	上記処理の翌日	
年次	日中	未納リスト(一括納付)作成	6月　随時課税処理の翌日	
年次	日中	身障減免リスト作成	6月中旬	R3のみ6・7月作成
年次	日中	身障減免リスト出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	課保車両車検更新課税復活処理	7月下旬（納変納通作成の2日前）	
年次	日中	課保車両課税復活リスト、結果集計表出力	上記処理の翌日	R7.5.13 課保車車両　→　課保車両
年次	夜間	商品車軽減通知書作成	6月後半分随時課税処理翌日	
年次	日中	商品車軽減通知書出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	商品中古車軽減入力期限	7月7日（休日の場合は前日）	
年次	夜間	予納データ(**年度分)クリア処理	3月末日前日 *年度の部分を当該年度に変更する	R7.1.20追記 *年度の部分の修正について追記
年次	日中	第二次納税義務対象者リスト作成	10月は最終営業日 3月は3月前半マッチング1回目の翌日）	
年次	日中	第二次納税義務対象者リスト出力	上記処理の翌日	
年次	日中	バス調査リスト作成	2月（1月後半随時課税処理の翌々日）	
年次	日中	バス調査リスト出力	上記処理の翌日	
年次	日中	自動車保有者リスト作成	3月（2月後半随時課税処理の翌日）	
年次	日中	自動車保有者リスト出力	上記処理の翌日	
年次	日中	転出・抹消一覧表出力	3月（3月前半随時課税処理の翌日）	
年次	日中	自動車二税統計(課税状況調)処理	5月前半　随時課税処理の翌日	
年次	日中	自税課税状況調出力	上記処理の翌日	
年次	日中	課税調査資料作成	6月中旬	
年次	日中	自動車税環境性能割商品車調査リスト出力	上記処理の翌日	R7.4.22修正 自動車取得税商品車調査リスト出力　→　自動車税環境性能割商品車調査リスト出力
年次	日中	教習車調査リスト作成	10月随時課税処理の翌日	
年次	日中	教習車調査リスト出力	上記処理の翌日	
年次	日中	延滞金早見表作成（日中処理）（仮日程）	12月 （15日以降の最初の金曜日）	
年次	日中	延滞金早見表出力（自税、各所）（仮日程）	上記処理の翌日	
年次	日中	予算見込資料作成	7月下旬（随時課税前半処理の3営業日後）、 12月上旬・1月中旬（随時課税後半処理の翌営業日）	
年次	日中	予算見込資料出力	上記処理の翌日	

	2024年4月分 自動車二税	2024年5月分 自動車二税	2024年6月分 自動車二税
1			
2			
3	3月後半分マッチング（1回目）（日中処理）		
4	マッチングエラーカード出力（自税） 3月後半分マッチング（2回目）	★★定期分納税通知書発送（口振・一括納付以外）	
5	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 3月後半分マッチング（3回目）		5月後半分　マッチング（1回目）（日中処理）
6			1回目マッチングエラーカード出力（自税）
7		4月前半分・後半分マッチング（1回目）（日中処理）	5月後半分マッチング（2回目）
8	3回目マッチングエラーカード出力（自税） 3月後半分マッチング（4回目）、随時課税処理	マッチングエラーカード出力（自税）	
9	■■3月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税） 減額一覧表出力（各所）、減免状況調出力（県庁） 申請課税保留件数リスト作成（日中処理） グリーン化税額確認リスト作成（日中処理） 納通課税保留（翌年度保留）処理	4月前半分・後半分マッチング（2回目）	
10	■■納通課保予定画面反映 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）・・・（データがあれば） 申請課税保留件数リスト、 納通課税保留結果件数リスト出力（各所、自税） 納通課税保留結果リスト、 グリーン化税額確認リスト出力（自税） 納税者カナなし分あて名カナ登録処理、車名更新	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 4月前半分・後半分マッチング（3回目） 随時課税処理	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 5月後半分マッチング（3回目）、随時課税処理
11	★★3月後半分減額通知書発送・・・（データがあれば）		■■5月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、減額一覧表等出力（各所） 減免状況調出力（県庁） 申請課税保留件数ﾘｽﾄ作成（日中処理） 未納リスト（一括納付）作成（日中処理）
12			申請課保件数ﾘｽﾄ出力（自税） 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）
13		■■4月前半分・後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）　減額一覧表等出力（各所） 減免状況調出力（県庁）　口振分減額通知出力（自税） 申請課税保留件数リスト作成（日中処理） 自動車二税統計（課税状況調）処理	★★5月後半分　減額通知書発送 身障減免ﾘｽﾄ作成（日中処理） 課税調査資料作成（日中処理）
14		申請課税保留件数リスト出力（自税） 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 自税課税状況調出力（県庁）	身障減免ﾘｽﾄ、 自動車税環境性能割商品車調査ﾘｽﾄ出力（自税）
15		★★4月分　減額通知書発送	
16			
17	口座振替今年度全停止クリア		
18			
19	車検更新分の納通課保中止処理 **定期課税処理（夜～土曜日）** 納税証明書（一括納付）作成（定期課税）		6月前半分マッチング（1回目）（日中処理）
20	納税通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 納税証明書（一括納付）データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	5月前半分マッチング（1回目）（日中処理）	1回目マッチングエラーカード出力（自税） 6月前半分マッチング（2回目）
21		マッチングエラーカード出力（自税）	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 6月前半分マッチング（3回目）、随時課税処理
22	■■新年度画面反映、定期分調定決議書（自税） 予納納通抜取リスト出力（各所）	5月前半分マッチング（2回目）	
23	軽油使用者調、減免リスト、減免状況調作成（日中処理） 課税台帳等（ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞ）出力（吉田山） 統計処理	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 5月前半分マッチング（3回目）、随時課税処理	
24	★★口座振替者納税通知書発送 ★★一括納付者納税通知書納品（自税） ★★納税証明書（一括納付）納品（自税） 軽油使用者調（ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞ）出力（吉田山） 自動車税に関する調、課税台数に関する調等、 減免リスト、減免状況調出力（県庁）	■■5月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、減額一覧表等出力（各所） 減免状況調出力（県庁）	■■6月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、減額一覧表等出力（各所）
25			減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）
26			★★6月前半分　減額通知書発送
27		減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	
28		★★5月前半分　減額通知書発送	車名取込（電算班）
29			
30	車名取込（電算班）		
31		車名取込（電算班）	
備考	自動車　：　口座振替・一括納付の発送日は、4月24日（水）です。納税通知書の発送日は、5月4日（土）です。郵便局の配達は7日から始まる見込みです。 自動車　：　4月中は、繰々分（令和4年度以前分）の課保取消入力はできません。（繰越調定処理のため） 課保取消が入力できなかった年度分については、必ず次月に入力してください。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 検証用オンライン　：　1日（月）、2日（火）、3日（水）の17時から22時まで使用可能です。 （ただし、更新は本番に反映されません。画面は前日の17時20分時点です。） パスワード変更　：　3月29日（金）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日（月）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。（留任者も全員変更になります。）	自動車　：　納税通知書の発送日は、5月4日（土）です。郵便局の配達は7日（火）から始まる見込みです。 自動車　：　商品中古車軽減入力は、2日（木）からです。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	自動車　：　6月中は、現繰分（令和5年度分）の課保取消入力はできません。（年次決算処理のため） 課保取消が入力できなかった年度分については、必ず次月に入力してください。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか 確認してください。

期修間正
定期納通　予納抜き取り入力期間
口振停止入力期間
修正期間
あて名統合・分離禁止期間A
あて名統合禁止期間6月上旬まで
あて名統合・分離禁止期間B

	2024年7月分 自動車二税	2024年8月分 自動車二税	2024年9月分 自動車二税
1		★★納期変更分納税通知書発送	
2			
3	6月後半分マッチング(1回目)(日中処理)		
4	1回目マッチングエラーカード出力(自税)		8月後半分マッチング(1回目)(日中処理)
5	商品中古車軽減入力期限 6月後半分マッチング(2回目)	7月後半分マッチング(1回目)(日中処理)	1回目マッチングエラーカード出力(自税)
6		1回目マッチングエラーカード出力(自税)	8月後半分マッチング(2回目)
7		7月後半分マッチング(2回目)	
8	2回目マッチングエラーカード出力(自税) 6月後半分マッチング(3回目)、随時課税処理	2回目マッチングエラーカード出力(自税) 7月後半分マッチング(3回目)、随時課税処理	
9	■■6月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力(自税)、減額一覧表等出力(各所) 減免状況調出力(県庁) 申請課税保留件数リスト作成(日中処理) 商品車軽減通知書作成	■■7月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力(自税)、減額一覧表等出力(各所) 減免状況調出力(県庁) 申請課税保留件数リスト作成(日中処理) 納税者カナ無し分あて名引用登録処理、	2回目マッチングエラーカード出力(自税) 8月後半分マッチング(3回目)、随時課税処理
10	減額通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 申請課税保留件数リスト、 商品車軽減通知書出力(自税)		■■8月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力(自税) 減額一覧表等出力(各所)、減免状況調出力(県庁) 申請課税保留件数リスト作成(日中処理)
11	★★6月後半分　減額通知書発送		申請課税保留件数リスト出力(自税) 減額通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)
12			★★8月後半分　減額通知書発送
13		減額通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 申請課税保留件数リスト出力(自税)	
14		★★7月後半分　減額通知書発送	
15			
16			
17			
18	7月前半分マッチング(1回目)(日中処理)		
19	1回目マッチングエラーカード出力(自税)		9月前半分マッチング(1回目)(日中処理)
20		8月前半分マッチング(1回目)(日中処理)	1回目マッチングエラーカード出力(自税)
21		1回目マッチングエラーカード出力(自税)	機器更新　※下記備考参照
22	7月前半分マッチング(2回目)	8月前半分マッチング(2回目)	
23	2回目マッチングエラーカード出力(自税) 7月前半分マッチング(3回目)、随時課税処理	2回目マッチングエラーカード出力(自税) 8月前半分マッチング(3回目)、随時課税処理	
24	■■7月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力(自税)、減額一覧表等出力(各所) 課保車両車検更新課税復活処理		9月前半分マッチング(2回目)
25	課保車両課税復活ﾘｽﾄ・結果集計表出力(自税) 減額通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)		2回目マッチングエラーカード出力(自税) 9月前半分マッチング(3回目)、随時課税処理
26	見込資料作成(日中処理) ★★7月前半分　減額通知書発送 納期変更分納税通知書作成	■■8月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力(自税)、減額一覧表等出力(各所)	■■9月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力(自税),減額一覧表等出力(各所)
27		減額通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)	減額通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)
28		★★8月前半分　減額通知書発送	
29	納期変更分納税通知書データ渡し(サンメッセ) 見込資料出力(県庁)		
30		車名取込(電算班)	★★9月前半分　減額通知書発送 車名取込(電算班)
31	車名取込(電算班)		
備考	自動車：商品中古車軽減入力期限は7月5日(金)です。 納期変更分納税通知書発送は8月1日(木)です。7月26日(金)までに住所変更入力すると新住所で作成されます。 住所変更しなかった車両は、定期納通(5月)と同じ住所で作成されます。また、7月26日(金)時点で完納のものは作成されません。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長　：　7月2日(火)、3日(水)、4日(木)　20：00まで	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新:機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日(金)までに印刷を済ませてください。 9月20日(金)は、24日(火)に帳票が配信される処理(宛名変更、随時課税、緊急還付等)を、行わないでください。 9月24日(火)に、配信予定の帳票(免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等)は、PDFとして提供する予定です。

商品中古車軽減入力

修正期

あて名統合・分離禁止期間

修正期間

修正期

修正期間

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	自動車二税	自動車二税	自動車二税
1			
2			
3	9月後半分マッチング（1回目）（日中処理）		
4	マッチングエラーカード出力（自税） 車名更新（電算班）		11月後半分マッチング（1回目）（日中処理）
5			1回目マッチングエラーカード出力（自税）
6		10月後半分マッチング（1回目）（日中処理）	11月後半分マッチング（2回目）
7	9月後半分マッチング（2回目）	1回目マッチングエラーカード出力（自税）	
8	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 9月後半分マッチング（3回目）、随時課税処理	10月後半分マッチング（2回目）	
9	■■9月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税） 減額一覧表等出力（各所）、減免状況調出力（県庁） 申請課税保留件数リスト作成（日中処理） 教習車調査リスト作成（日中処理）		2回目マッチングエラーカード出力（自税） 11月後半分マッチング（3回目）、随時課税処理
10	申請課税保留件数リスト、教習車調査リスト出力（自税） 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）		■■11月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、減額一覧表等出力（各所） 減免状況調出力（県庁） 申請課税保留件数リスト作成（日中処理） 予算見込資料作成（日中処理）
11	★★9月後半分　減額通知書発送	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 10月後半分マッチング（3回目）、随時課税処理	申請課税保留件数リスト出力（自税） 予算見込資料出力（県庁） 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）
12		■■10月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税） 減額一覧表等出力（各所）、減免状況調出力（県庁） 申請課税保留件数リスト作成（日中処理）	★★11月後半分　減額通知書発送
13		申請課税保留件数リスト出力（自税） 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	
14		★★10月後半分　減額通知書発送	
15			
16			
17			
18	10月前半分マッチング（1回目）（日中処理）		12月前半分マッチング（1回目）（日中処理）
19			1回目マッチングエラーカード出力（自税）
20		11月前半分マッチング（1回目）（日中処理）	延滞金早見表作成（日中処理）（仮日程） 12月前半分マッチング（2回目）
21	マッチングエラーカード出力（自税）	1回目マッチングエラーカード出力（自税）	
22	10月前半分マッチング（2回目）	11月前半分マッチング（2回目）	
23	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 10月前半分マッチング（3回目）、随時課税処理		2回目マッチングエラーカード出力（自税） 延滞金早見表出力（自税、各所）（仮日程） 12月前半分マッチング（3回目）、随時課税処理
24	■■10月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）,減額一覧表等出力（各所）		■■12月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、減額一覧表等出力（各所）
25	減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 11月前半分マッチング（3回目）、随時課税処理	減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）
26		■■11月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、減額一覧表等出力（各所） 現況報告書（1回目）作成	★★12月前半分　減額通知書発送
27		減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 現況報告書（1回目）データ渡し	車名取込（電算班）
28	★★10月前半分　減額通知書発送	★★11月前半分　減額通知書発送	
29		現況報告書（1回目）発送　提出期限は12月末 車名取込（電算班）	
30			
31	第二次納税義務対象者リスト作成（日中処理） （自税ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞへ） 車名取込（電算班）		
備考	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。		自動車税：延滞金早見表の作成は、特例基準割合に係る財務省告示の後となります。現況報告書（1回目）の提出期限は12月27日（金）です。

修正期間

修正期

修正期

修正期間

	2025年1月分 自動車二税	2025年2月分 自動車二税	2025年3月分 自動車二税
1			
2			
3			
4			
5		1月後半分マッチング（1回目）（日中処理）	2月後半分マッチング（1回目）（日中処理）
6		マッチングエラーカード出力（自税）	マッチングエラーカード出力（自税）
7		1月後半分マッチング（2回目）	2月後半分マッチング（2回目）
8	12月後半分マッチング（1回目）（日中処理）		
9	マッチングエラーカード出力（自税）		
10	12月後半分マッチング（2回目）	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 1月後半分マッチング（3回目）、 随時課税処理	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 2月後半分マッチング（3回目）、随時課税処理
11			■■2月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、減額一覧表等出力（各所） 減免状況調出力（県庁） 申請課税保留件数リスト作成（日中処理） 自動車保有者リスト作成（日中処理）
12		■■1月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税） 減額一覧表等出力（各所）、 減免状況調出力（県庁） 申請課税保留件数リスト作成（日中処理）	申請課税保留件数リスト出力（自税） 自動車保有者リスト出力（国税局用USB） 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）
13		申請課税保留件数リスト出力（自税） 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） バス調査リスト作成（日中処理） 現況報告書（2回目）作成	★★2月後半分　減額通知書発送
14	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 12月後半分マッチング（3回目）、 随時課税処理	★★1月後半分　減額通知書発送 バス調査リスト出力（自税） 現況報告書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	
15	■■12月後半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、 減額一覧表等出力（各所）、 減免状況調出力（県庁）、 予算見込資料作成（日中処理） 申請課税保留件数リスト作成（日中処理）		
16	予算見込資料出力（県庁） 申請課税保留件数リスト出力（自税） 減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）		
17	★★12月後半分　減額通知書発送	★★現況報告書（2回目）（自税へ納品）	
18		★★現況報告書（2回目）発送	
19		2月前半分マッチング（1回目）（日中処理）	3月前半分マッチング（1回目）（日中処理）
20	1月前半分マッチング（1回目）（日中処理）	マッチングエラーカード出力（自税）	
21	マッチングエラーカード出力（自税）	2月前半分マッチング（2回目）	マッチングエラーカード出力（自税） 第二次納税義務対象者リスト作成（日中処理）
22	1月前半分マッチング（2回目）		
23	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 1月前半分マッチング（3回目）、 随時課税処理		
24	■■1月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、 減額一覧表等出力（各所）		第二次納税義務対象者ﾘｽﾄ（ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞ）出力（自税） 3月前半分マッチング（2回目）
25		2回目マッチングエラーカード出力（自税） 2月前半分マッチング（3回目）、随時課税処理	2回目マッチングエラーカード出力（自税） 3月前半分マッチング（3回目）、随時課税処理
26		■■2月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、 減額一覧表等出力（各所）	■■3月前半分　分配データ画面反映 調定決議書等出力（自税）、減額一覧表等出力（各所） 転出・抹消一覧表出力（自税） 現況報告結果リスト作成
27	減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	減額通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）…（データがあれば） 現況報告結果リスト（ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞ）出力（自税） 現況報告回答なし通知書出力（自税）
28	★★1月前半分　減額通知書発送	★★2月前半分　減額通知書発送 車名取込（電算班）	★★3月前半分減額通知書発送…（データがあれば） 予納データ（R06年分）クリア処理
29			
30			
31	車名取込		車名取込（電算班）
備考		自動車：現況報告書（2回目）の提出期限は2月28日（金）です。	パスワード変更：31日（月）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日（火）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

修正期間

現況報告書入力

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税	自動車二税
1					★★納期変更分納税通知書発送							
2												
3												
4		★★定期分納税通知書発送（口振・一括納付以外）										
5				商品中古車軽減入力期限			車名更新（電算班）					
6												
7												
8	3回目マッチングエラーカード出力（自税） 3月後半分マッチング（4回目）											
9	グリーン化税額確認リスト作成（日中処理） 納通課税保留（翌年度保留）処理				納税者カナ無し分あて名引用登録処理、 車名更新処理		教習車調査リスト作成（日中処理）					
10	■■納通課保予定画面反映 納通課税保留結果件数リスト出力（各所、自税） 納通課税保留結果リスト、 グリーン化税額確認リスト出力（自税） 納税者カナなし分あて名カナ登録処理、車名更新						教習車調査リスト出力（自税）					
11			未納リスト（一括納付）作成 （日中処理）									自動車保有者リスト作成（日中処理）
12												自動車保有者リスト出力（国税局用USB）
13		自動車二税統計（課税状況調）処理	身障減免リスト作成（日中処理） 課税調査資料作成（日中処理）								バス調査リスト作成(日中処理) 現況報告書（2回目）作成	
14		自税課税状況調出力（県庁）	身障減免リスト、 自動車税環境性能割商品車調査リスト出力（自税）								バス調査リスト出力（自税） 現況報告書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	
15										予算見込資料作成（日中処理）		
16										予算見込資料出力（県庁）		
17	口座振替今年度全停止クリア										★★現況報告書（2回目）（自税へ納品）	
18											★★現況報告書（2回目）発送	
19	車検更新分の納通課保中止処理 **定期課税処理（夜～土曜日）** 納税証明書（一括納付）作成（定期課税）											
20	納税通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 納税証明書（一括納付）データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）								延滞金早見表作成（日中処理）（仮日程）			
21												第二次納税義務対象者リスト作成（日中処理）
22	■■新年度画面反映、定期分調定決議書（自税） 予納納通抜取リスト出力（各所）											
23	軽油使用者調、減免リスト、減免状況調作成（日中処理） 課税台帳等（ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞ）出力（吉田山） 統計処理								延滞金早見表出力（自税、各所）（仮日程）			
24	★★口座振替者納税通知書発送 ★★一括納付者納税通知書納品（自税） ★★納税証明書（一括納付）納品（自税） 軽油使用者調（ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞ）出力（吉田山） 自動車税に関する調、課税台数に関する調等、 減免リスト、減免状況調出力（県庁）			課保車両車検更新課税復活処理								第二次納税義務対象者リスト（ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞ）出力（自税）
25				課保車両課税復活ﾘｽﾄ・結果集計表出力（自税）								
26				見込資料作成（日中処理） 納期変更分納税通知書作成				現況報告書（1回目）作成				転出・抹消一覧表出力（自税） 現況報告結果リスト作成
27								現況報告書（1回目）データ渡し				現況報告結果リスト（ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞ）出力（自税） 現況報告回答なし通知書出力（自税）
28												予納データ（R06年分）クリア処理
29				納期変更分納税通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 見込資料出力（県庁）				現況報告書（1回目）発送提出期限は12月末				
30	車名取込（電算班）											
31							第二次納税義務対象者リスト作成（日中処理） （自税ﾌｧｲﾙｻｰﾊﾞへ）					

定期納通予納抜き取り入力期間

口振停止入力期間（自税）

あて名統合・分離禁止期間

あて名統合・分離禁止期間A

あて名統合・分離禁止期間B

あて名統合禁止期間 6月上旬まで

商品中古車軽減入力

現況報告書入力

備考	

【年次】
4月 ： 口座振替・一括納付の発送日は、4月24日（水）です。納税通知書の発送日は、5月4日（土）です。郵便局の配達は7日から始まる見込みです。
4月 ： 4月中は、繰々分（令和4年度以前分）の課保取消入力はできません。（繰越調定処理のため）
課保取消が入力できなかった年度分については、必ず次月に入力してください。
5月 ： 納税通知書の発送日は、5月4日（土）です。郵便局の配達は7日（火）から始まる見込みです。
5月 ： 商品中古車軽減入力は、2日（木）からです。

6月 ： 6月中は、現繰分（令和5年度分）の課保取消入力はできません。（年次決算処理のため）
課保取消が入力できなかった年度分については、必ず次月に入力してください。

7月 ： 商品中古車軽減入力期限は7月5日（金）です。
納期変更分納税通知書発送は8月1日（木）です。7月26日（金）までに住所変更入力すると新住所で作成されます。
住所変更しなかった車両は、定期納通（5月）と同じ住所で作成されます。また、7月26日（金）時点で完納のものは作成されません。

12月 ： 延滞金早見表の作成は、特例基準割合に係る財務省告示の後となります。現況報告書（1回目）の提出期限は12月27日（金）です。

2月 ： 現況報告書（2回目）の提出期限は2月28日（金）です。

処理サイクル	日中夜間	税目	鉱区税	狩猟税	備考
年次	夜間	定期調定処理	５月１０日頃（納税通知発送の３営業日前）		
年次	日中	調定決議書出力	定期調定処理の翌日		
月次	日中	調定集計表作成	月初から2営業日		
月次	夜間	調定集計表作成		月初から6営業日	
月次	日中	調定集計表出力	作成日の翌日	作成日の翌日	
月次	日中	納税通知書発送	１５日（休日は前日）		R7.1.28 定期と2期の納税通知書発送は調定処理の4営業日後とする
年次	夜間	鉱区税新年度課税データ抽出	４月１日		
年次	夜間	鉱業権原簿調査リスト作成	４月上旬（調定集計表出力と同日）		R7.2.18 4月上旬＝調定集計表出力と同日とする
年次	日中	鉱業権原簿調査リスト出力	上記処理の翌日		
年次	日中	試掘権満了一覧作成	４月上旬（調定集計表出力と同日）		R7.2.18 4月上旬＝調定集計表出力と同日とする
年次	日中	試掘権満了一覧出力	上記処理の翌日		

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分
	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税
1	鉱区税新年度課税データ抽出		
2	鉱区税調定集計表作成 （日中処理）	鉱区税調定集計表作成 （日中処理）	
3	鉱区税調定集計表出力（各所、県庁） 試掘権満了一覧作成（日中処理） 鉱業権原簿調査リスト作成		
4	試掘権満了一覧出力（各所） 鉱業権原簿調査リスト出力（県庁）		鉱区税調定集計表作成 （日中処理）
5			鉱区税調定集計表出力 （各所・県庁）
6			
7		鉱区税調定集計表出力 （各所・県庁）	
8	狩猟税調定集計表作成		
9	狩猟税調定集計表出力（各所、県庁）		
10		鉱区税定期調定処理 鉱区税調定決議書等出力 （各所） 狩猟税調定集計表作成	狩猟調定集計表作成
11			狩猟調定集計表出力（各所）
12			
13		狩猟税調定集計表出力 （各所）	
14			鉱区税随時課税分納税通知書 発送（該当県税）
15	鉱区税随時分納通発送（該当県税）	鉱区税随時分納税通知書発送、 鉱区税定期分納税通知書発送 （各所）	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	鉱区税　：　システムの都合で、4月、5月は旧年度分の減額・増額が端末では入力できません。（発生したら電算班に連絡してください。） 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 　　未印刷のものが残っていないか確認してください。	鉱区税　：　システムの都合で、4月、5月は旧年度分の減額・増額が端末では入力できません。（発生したら電算班に連絡してください。） 年の中途で納税義務が消滅し月割り課税が予知できる場合であっても、システム上定期課税では月割り課税できず、年額で課税します。 （納税通知書送付の際、月割りの納付書を同封するなどして対応してください。その場合、残額の督促状を出力させないために随時調定の入力を6月１日以降速やかに行ってください。） 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 　　未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 　　未印刷のものが残っていないか確認してください。 休日オンライン：6月1日（土）、2日（日）　8:30　～　17:15　（無人運転）、 オンライン延長：6月6日（木）、7日（金）　20 :00まで

4月随時分入力

定期分修正期間

鉱区税5月随時分入力

6月随時分入力

	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分
	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税
1			
2	鉱区税調定集計表作成 （日中処理）	鉱区税調定集計表作成 （日中処理）	
3	鉱区税調定集計表出力 （各所、県庁）		鉱区税調定集計表作成 （日中処理）
4			鉱区税調定集計表出力（各所）
5		鉱区税調定集計表出力 （各所）	
6			
7			
8	狩猟税調定集計表作成	狩猟税調定集計表作成	
9	狩猟税調定集計表出力 （各所）	狩猟税調定集計表出力 （各所）	狩猟税調定集計表作成
10			狩猟税調定集計表出力（各所）
11			
12	鉱区税随時分納税通知書発送 （該当県税）		
13			鉱区税随時分納税通知書発送 （該当県税）
14			
15		鉱区税随時分納税通知書発送 （該当県税）	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長　：　7月2日（火）、3日（水）、4日（木）　20：00まで	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通：日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新：機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日（金）までに印刷を済ませて ください。 9月20日（金）は、24日（火）に帳票が配信される処理（宛名変更、随時課税、緊急還付等）を、行わないでください。 9月24日（火）に、配信予定の帳票（免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等）は、PDFとして提供する予定 です。

7月随時分入力

8月随時分入力

9月随時分入力

機器更新　※下記備考参照

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税
1			
2	鉱区税調定集計表作成 （日中処理）		
3	鉱区税調定集計表出力 （各所・県庁）		鉱区税調定集計表作成 （日中処理）
4			鉱区税調定集計表出力 （各所、県庁）
5		鉱区税調定集計表作成 （日中処理）	
6		鉱区税調定集計表出力 （各所、県庁）	
7			
8	狩猟税調定集計表作成		
9	狩猟税調定集計表出力 （各所・県庁）		狩猟税調定集計表作成
10			狩猟税調定集計表出力 （各所、県庁）
11		狩猟税調定集計表作成	
12		狩猟税調定集計表出力 （各所、県庁）	
13			鉱区税随時分納税通知書発送 （該当県税）
14			
15	鉱区税随時分納税通知書 発送（該当県税）	鉱区税随時分納税通知書 発送（該当県税）	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。

10月随時分入力

11月随時分課税データ入力

12月随時分課税データ入力

	2025年1月分		2025年2月分		2025年3月分	
	鉱区税・狩猟税		鉱区税・狩猟税		鉱区税・狩猟税	
1		1月随時分課税データ入力		2月随時分課税データ入力		3月随時分課税データ入力
2						
3						
4			鉱区税調定集計表作成 （日中処理）		鉱区税調定集計表作成 （日中処理）	
5			鉱区税調定集計表出力 （各所、県庁）		鉱区税調定集計表出力 （各所、県庁）	
6						
7	鉱区税調定集計表作成 （日中処理）					
8	鉱区税調定集計表出力 （各所、県庁）					
9						
10			狩猟税調定集計表作成		狩猟税調定集計表作成	
11					狩猟税調定集計表出力 （各所、県庁）	
12			狩猟税調定集計表出力 （各所、県庁）			
13						
14	狩猟税調定集計表作成		鉱区税随時分納税通知書発送 （該当県税）		鉱区税随時分納税通知書発送 （該当県税）	
15	狩猟税調定集計表出力 （各所、県庁） 鉱区税随時分納税通知書発送 （該当県税）					
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
備考	共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。		共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。		鉱区税：システムの都合で4月、5月は旧年度分の減額・増額が端末では入力できません。2月以前の消滅・満了等は、必ず3月随時分 入力期間中に入力、随時調定を行ってください。4月以降に減額・増額入力するときは、電算班に連絡してください。 共通：日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた 出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 パスワード変更：31日（月）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日（火）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。	

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税	鉱区税・狩猟税
1	鉱区税新年度課税データ抽出											
2												
3	試掘権満了一覧作成（日中処理） 鉱業権原簿調査リスト作成											
4	試掘権満了一覧出力（各所） 鉱業権原簿調査リスト出力（県庁）											
5												
6												
7												
8												
9		鉱区税定期調定処理										
10		鉱区税調定決議書等出力 （各所）										
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

定期分修正期間

機器更新　※下記備考参照

備考	

【年次：鉱区税】
　4、5月　：　システムの都合で、4月、5月は旧年度分の減額・増額が端末では入力できません。（発生したら電算班に連絡してください。）

　5月　　：　年の中途で納税義務が消滅し月割り課税が予知できる場合であっても、システム上定期課税では月割り課税できず、年額で課税します。
　　（納税通知書送付の際、月割りの納付書を同封するなどして対応してください。その場合、残額の督促状を出力させないために随時調定の入力を6月１日以降速やかに行ってください。）

処理サイクル	日中夜間	税目	軽　油 引取税	備考
月次	夜間	調定処理	月初から5営業日	
月次	日中	調定決議書出力	調定処理の翌日	
年次	日中	課税状況調作成	6月ゴルフと同日	
年次	日中	課税状況調出力	上記処理の翌日	
年次	日中	交付税算定資料作成	4月調定処理の翌日	
年次	日中	交付税算定資料出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	申告書作成【軽油】	2月 調定処理日の翌々日	
年次	日中	申告書出力（印刷）	上記処理の翌日（5日間）	
年次	日中	プレプリ配付	申告書作成日の7営業日後	R7.1.10追記 申告書の用紙を印刷日までに納品してもらう 7営業日後→7日後の間違い？
月次	日中	個人別申告状況等出力（各所）	調定処理の翌日	
月次	日中	登録変更一覧作成	月初から2営業日	
月次	日中	登録変更一覧出力（県庁）	月初から3営業日	
月次	夜間	報告書実績データ取込（4か月前分）	調定処理の翌々日	
月次	日中	報告書実績データ画面反映	取込の翌日	
月次	夜間	事業者データ取込（当月上旬）	20日（休日は前日）	
月次	日中	事業者データ画面反映	取込の翌日	
月次	夜間	免税証回収状況リスト作成	調定2週間後（休日は翌日）	
月次	日中	免税証回収状況リスト出力	作成の翌日	
年次	夜間	特徴者交付金算定処理	1月20日頃、8月10日（休は翌日）	R7.5.12修正 1月15日→1月20日頃に修正（年末入金を反映させるため）
年次	日中	特徴者交付金算定明細書、一覧表(エクセル)出力	上記処理の翌日	
年次	日中	販売業者名簿作成	4月報告書実績データ取込の翌日	
年次	日中	販売業者名簿出力	上記処理の翌日	
年次	日中	免税軽油使用者、特徴者リスト作成	4月20日頃（免税証回収リスト作成と同日）	
年次	日中	免税軽油使用者、特徴者リスト出力（県庁WORK格納）	上記処理の翌日	
年次	日中	軽油見込資料作成	1，8，10，12月調定決議書出力の翌日	
年次	日中	軽油見込資料出力	上記処理の翌日	

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分
	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税
1			
2	登録変更一覧作成（日中処理）	登録変更一覧作成（日中処理）	
3	登録変更一覧出力（県庁）		
4			登録変更一覧作成（日中処理）
5	3月分調定処理		登録変更一覧出力（県庁） 課税状況調作成（日中処理）
6			課税状況調出力（県庁）
7		登録変更一覧出力（県庁）	5月分調定処理
8	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力（各所） 交付税算定資料作成（日中処理）		
9	交付税算定資料出力（県庁） 報告書12月実績データ取込	4月分調定処理	
10	報告書12月実績データ反映 販売業者名簿作成（日中処理）	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力（各所）	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力（各所）
11	販売業者名簿出力（各所、県庁）		報告書2月実績データ取込
12			報告書2月実績データ画面反映
13		報告書1月実績データ取込	
14		報告書1月実績データ反映	
15			
16			
17			
18			
19	免税軽油使用者、特徴者リスト作成 （日中処理） 免税証回収状況リスト作成 事業者4月上旬締切分データ取込		
20		事業者5月上旬締切分データ取込	事業者6月上旬締切分データ取込
21		事業者5月上旬締切分データ 画面反映	事業者6月上旬締切分データ画面反映 免税証回収状況リスト作成
22	免税証回収状況リスト出力（各所） 事業者4月上旬締切分データ画面反映 免税軽油使用者、特徴者リスト出力 （県庁WORK格納）		
23		免税証回収状況リスト作成	
24		免税証回収状況リスト出力（各所）	免税証回収状況リスト出力（各所）
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	軽油　：　免税証回収登録における3月調定分の回収年月日は3月31日です。 軽油、ゴルフ　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。（必要な場合は課税支援担当と協議してください。） 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた 出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 検証用オンライン　：　1日（月）、2日（火）、3日（水）の17時から22時まで使用可能です。 （ただし、更新は本番に反映されません。画面は前日の17時20分時点です。） パスワード変更　：　3月29日（金）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日（月）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。 （留任者も全員変更になります。）	軽油　：　免税証回収登録における4月調定分の回収年月日は4月30日です。 軽油、ゴルフ　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。 （必要な場合は課税支援担当と協議してください。） 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	軽油　：免税証回収登録における5月調定分の回収年月日は5月31日（金）です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、 必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 休日オンライン：6月1日（土）、2日（日）　8:30　～　17:15　（無人運転）、 オンライン延長：6月6日（木）、7日（金）　20　:00　まで

	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分
	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税
1			
2	登録変更一覧作成(日中処理)	登録変更一覧作成(日中処理)	
3	登録変更一覧出力(県庁)		登録変更一覧作成(日中処理)
4			登録変更一覧出力(県庁)
5	6月分調定処理	登録変更一覧出力(県庁)	
6			8月分調定処理
7		7月分調定処理	
8	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力(各所)	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力(各所)	
9	報告書3月実績データ取込	見込資料作成(日中処理) 報告書4月実績データ取込	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力(各所)
10	報告書3月実績データ反映		報告書5月実績データ取込
11			報告書5月実績データ反映
12			
13		見込資料出力(県庁) 報告書4月実績データ反映 特徴者交付金資料作成	
14		特徴者交付金資料出力(各所)	
15			
16			
17			
18			
19	事業者7月上旬締切分データ取込 免税証回収状況リスト作成		
20		事業者8月上旬締切分データ取込	事業者9月上旬締切分データ取込 免税証回収状況リスト作成
21		事業者8月上旬締切分データ画面反映 免税証回収状況リスト作成	**機器更新 ※下記備考参照**
22	事業者7月上旬締切分データ反映 免税証回収状況リスト出力(各所)	免税証回収状況リスト出力(各所)	
23			
24			事業者9月上旬締切分データ画面反映 免税証回収状況リスト出力(各所)
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	軽油：免税証回収登録における6月調定分の回収年月日は6月30日(日)です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、 必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長　：　7月2日(火)、3日(水)、4日(木)　20：00まで	軽油　　：　免税証回収登録における7月調定分の回収年月日は7月31日です。 本年度も、8月に申告書の配布の予定はありません。次回は2月配布予定です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	軽油：免税証回収登録における8月調定分の回収年月日は8月31日です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新:機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日(金)までに印刷を 済ませてください。 9月20日(金)は、24日(火)に帳票が配信される処理(宛名変更、随時課税、緊急還付等)を、行わないで ください。 9月24日(火)に、配信予定の帳票(免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等)は、PDFとして

6月分申告書入力
6月調定分　免税証回収登録
7月分申告書入力
7月調定分申告書入力　8月7日まで
7月調定分　免税証回収登録
8月調定分申告書入力　9月6日まで
8月分申告書入力
8月調定分　免税証回収登録
9月調定分申告書入力　10月7日まで

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税
1			
2	登録変更一覧作成 （日中処理）		
3	登録変更一覧出力（県庁）		登録変更一覧作成（日中処理）
4			登録変更一覧出力（県庁）
5		登録変更一覧作成（日中処理）	
6		登録変更一覧出力（県庁）	11月分調定処理
7	9月分調定処理		
8	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力（各所）	10月分調定処理	
9	見込資料作成（日中処理） 報告書6月実績データ取込		調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力（各所）
10	見込資料出力（県庁） 報告書6月実績データ反映		見込資料作成（日中処理） 報告書8月実績データ取込
11		調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力（各所）	見込資料出力（県庁） 報告書8月実績データ反映
12		報告書7月実績データ取込	
13		報告書7月実績データ反映	
14			
15			
16			
17			
18	事業者10月上旬締切分データ取込		
19			
20		事業者11月上旬締切分データ取込	事業者12月上旬締切分データ取込 免税証回収状況リスト作成
21	事業者10月上旬締切分データ 画面反映 免税証回収状況リスト作成	事業者11月上旬締切分データ 画面反映	
22	免税証回収状況リスト出力（各所）	免税証回収状況リスト作成	
23			事業者12月上旬締切分データ画面反映 免税証回収状況リスト出力（各所）
24			
25		免税証回収状況リスト出力（各所）	
26			
27			
28			
29			
30			
31			
備考	軽油：免税証回収登録における9月調定分の回収年月日は9月30日（月）です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	軽油：免税証回収登録における10月調定分の回収年月日は10月31日です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	軽油：免税証回収登録における11月調定分の回収年月日は11月30日です。 共通：日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。

9月分申告書入力
9月調定分　免税証回収登録
10月調定分申告書入力　11月8日まで
10月分申告書入力
10月調定分　免税証回収登録
11月調定分申告書入力　12月6日まで
11月分申告書入力
11月調定分　免税証回収登録
12月調定分申告書入力　1月10日まで

	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税
1			
2			
3			
4		登録変更一覧作成(日中処理)	登録変更一覧作成(日中処理)
5		登録変更一覧出力(県庁)	登録変更一覧出力(県庁)
6			
7	登録変更一覧作成(日中処理)	1月分調定処理	2月分調定処理
8	登録変更一覧出力(県庁)		
9			
10	12月分調定処理	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力(各所)	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力(各所)
11			報告書11月実績データ取込
12		申告書(プレプリント)作成 報告書10月実績データ取込	報告書11月実績データ反映
13		報告書10月実績データ反映 申告書印刷(吉田山)	
14	調定決議書、明細書、 個人別申告状況等出力(各所)		
15	見込資料作成(日中処理) 報告書9月実績データ取込 特徴者交付金算定処理		
16	見込資料出力(県庁) 報告書9月実績データ反映 特徴者交付金明細書、 一覧表(エクセル)出力(各所)		
17			
18			
19			事業者3月上旬締切分データ取込
20	事業者1月上旬締切分データ取込	★★プレプリント申告書配付(吉田山) 事業者2月上旬締切分データ取込	
21	事業者1月上旬締切分データ画面反映	事業者2月上旬締切分データ画面反映 免税証回収状況リスト作成	事業者3月上旬締切分データ画面反映 免税証回収状況リスト作成
22			
23			
24	免税証回収状況リスト作成		免税証回収状況リスト出力(各所)
25		免税証回収状況リスト出力(各所)	
26			
27	免税証回収状況リスト出力(各所)		
28			
29			
30			
31			
備考	軽油 ： 免税証回収登録における12月調定分の回収年月日は12月31日です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	軽油 ： 免税証回収登録における1月調定分の回収年月日は1月31日です。 軽油 ： プレプリントした申告書等は20日(木)以降に吉田山会館で配付しますので取りに来てください。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで 定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	軽油 ： 免税証回収登録における2月調定分の回収年月日は2月28日です。 共通：日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた 出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 パスワード変更 ：31日(月)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(火)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税	軽油引取税
1												
2												
3												
4												
5			課税状況調作成（日中処理）									
6			課税状況調出力（県庁）									
7												
8	交付税算定資料作成 （日中処理）											
9	交付税算定資料出力（県庁）				見込資料作成(日中処理)		見込資料作成（日中処理）					
10	販売業者名簿作成 （日中処理）						見込資料出力（県庁）		見込資料作成（日中処理）			
11	販売業者名簿出力 （各所、県庁）								見込資料出力（県庁）			
12											申告書（プレプリント）作成	
13					見込資料出力（県庁） 特徴者交付金資料作成						申告書印刷（吉田山）	
14					特徴者交付金資料出力 （各所）							
15										見込資料作成（日中処理） 特徴者交付金算定処理		
16										見込資料出力（県庁） 特徴者交付金明細書、 一覧表（エクセル）出力 （各所）		
17												
18												
19	免税軽油使用者、 特徴者リスト作成 （日中処理）											
20											★★プレプリント申告書配付（吉田山）	
21												
22	免税軽油使用者、 特徴者リスト出力 （県庁WORK格納）					機器更新 ※下記備考参照						
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

減額調定入力禁止　5月末日まで

減額調定入力禁止　5月末日まで

備考

【毎月】
軽油　：免税証回収登録における●月調定分の回収年月日は●月●日（月末）です。

【4，5月】
配当割、譲渡割　：　4月、5月は減額調定の入力をしないでください。（必要な場合は課税支援担当と協議してください。）

【年次：軽油引取税】
8月　：　本年度も、8月に申告書の配布の予定はありません。次回は2月配布予定です。

処理サイクル	日中夜間	税目	収納管理	備考
年次	日中	課税状況調作成	6月月次決算処理の翌日	
年次	日中	課税状況調出力	上記処理の翌日	
月次	夜間	口座振替結果処理	別紙口振スケジュール	
月次	日中	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)	口座振替結果処理 (ゆうちょ銀行以外)の翌日	
年次	日中	自税口振一覧表出力(自税) 自税口座振替不能通知兼納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)	6月のみ 口座振替結果処理 (ゆうちょ銀行以外)の翌日	
年次	日中	★★自税口座振替不能通知兼納付書発送	上記処理の翌日	R7.4.22 新規追加
月次	日中	口座振替件数調作成 口座及び納付委託手数料集計表作成	3月のみ 口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)の翌日。出力はその翌日	
月次	夜間	還付充当予定処理	※還付予定／還付充当 処理スケジュール参照。上旬:第7営業日、	
月次	日中	還付充当予定一覧表出力(各所)	予定処理の翌日	
月次	夜間	還付充当処理作成	別紙還付充当スケジュール。上旬:上記の還付充当予定処理から5営業日後。下旬:下記の還付充当決議日の5営業日前。それが随時課税と重なる場合は随時課税の翌日を予定処理日とし、その5営業日後を決議日。	
月次	日中	還付関係帳票出力	充当処理の翌日	
月次	日中	還付通知書データ渡し	決議日の3営業日前	
月次	日中	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)	別紙還付充当スケジュール(支出決議予定日)上記の還付充当処理の5営業日後。	R6.6.12　上旬も下旬も還付処理の5営業日後
月次	夜間	延滞金納付書作成	下旬の還付充当処理と同日	
備考		「備考」自税延滞金納付書一覧表ぜいむ瓦版掲載	作成の翌日午前中掲載	
月次	日中	自税以外延滞金納付書出力(各所)	延滞金納付書作成の翌日	
月次	日中	自税以外延滞金納付書発送(各所)	延滞金納付書出力の翌日	R3.11から追加
月次	日中	自税延滞金納付書データ渡し	延滞金納付書作成の翌々日	
月次	日中	自税延滞金納付書発送	データ渡しの翌日	
月次	夜間	個事口座振替者抽出	別紙口振スケジュールの「対象者抽出」(月末の営業日を1として、月末から10営業日前。月末が休日の場合は翌月初日を1としてカウント。)	R7.2.17 個人事業税にかかる内容を追記
月次	日中	個事納付委託名簿出力	個事口座振替者抽出の翌日	
月次	夜間	月次決算処理	月初から8(4～6月は9)営業日目	
月次	日中	収報出力、徴収台帳出力	月次決算処理の翌日	
月次	夜間	特別税歳入戻出命令書等作成	月次決算処理と同日	
月次	日中	特別税歳入戻出命令書等出力	作成日の翌日	
月次	夜間	特別税外現金払出命令書等作成	月末から6営業日前	※5→6
月次	日中	特別税外現金払出命令書等出力	月末から5営業日前	※4→5
月次	日中	自税関係統計資料①作成	月次決算処理の翌日	
月次	日中	自税関係統計資料①出力(各所)	上記処理の翌日	
月次	日中	自税滞納人員集計表作成	収報作成の翌々日 (8月のみ収報作成の翌日 (自税関係統計資料①作成の直後、「滞納整理」自税滞納整理票作成の直前)にする。)	H23.9から
月次	日中	自税滞納人員集計表出力	作成日の翌日	H23.9から
年次	夜間	年度更正処理	5、6月　還付充当予定処理と同日	
年次	日中	年度更正一覧表出力	6月処理の翌日	
年次	夜間	繰越調定処理(繰々分)※随時課税処理後	4月自税随時課税処理と同日	
年次	日中	繰越調定決議書、明細書出力	上記処理の翌日	
年次	夜間	年次決算処理	6月　注)年度更正の後で還付予定の前であること	
年次	日中	繰越調定決議書出力	上記処理の翌日	

処理サイクル	日中夜間	税目	収納管理	備考
年次	夜間	軽自徴収金報告書等作成	6月　年次決算処理と同日	
年次	日中	軽自徴収金報告書等出力（県庁）	上記処理の翌日	
年次	夜間	自税関係統計資料①(その1)作成	4月の繰越調定処理と同日	
年次	日中	自税関係統計資料①(その1)出力	上記処理の翌日	
年次	日中	自税関係統計資料①(その2)作成	4月月次決算後（収報作成の翌日）	
年次	日中	自税関係統計資料①(その2)出力	上記処理の翌日	
年次	日中	自税関係統計資料①②作成	1、5、7、10月処理（収報作成の翌日）	
年次	日中	自税関係統計資料①②出力	上記処理の翌日	
年次	日中	自税用滞納繰越分推移表作成	4月自税関係統計資料①その2と同日	
年次	日中	自税用滞納繰越分推移表出力	上記処理の翌日	
年次	日中	監査資料作成	6月中旬・課税状況調作成から6月末日まで	
年次	日中	自税納期内納付等状況報告書作成	6月に2回 速報：納期翌日から5営業日目？ 確報：収報作成の翌日	
年次	日中	自税納期内納付等状況報告書出力	上記処理の翌日	
年次	日中	個事納期内納付等状況報告書作成	10，1月（収報作成の翌日）	
年次	日中	個事納期内納付等状況報告書出力	上記処理の翌日	
年次	日中	個事納期内納付等状況報告書作成（4月）	4月（特別税外現金払出命令書等出力と同日）	
年次	日中	個事納期内納付等状況報告書出力（4月）	上記処理の翌日	
月次	夜間	軽自環歳入戻出命令書等作成 軽自環払込通知一覧表作成	月次決算処理（特別税歳入戻出命令書等作成）と同日	R1年11月から新設
月次	日中	軽自環歳入戻出命令書等出力 軽自環払込通知一覧表出力	作成日の翌日	R1年11月から新設
年次	夜間	JNKSのデータ反映	5月30日（休日の場合は前日）	
年次	日中	■■JNKS新年度反映	5月31日（休日の場合は翌日）	
年次	夜間	自税口座振替者抽出	5月の個自口座振替者抽出と同日	R6.6.12　月次→年次に変更
年次	日中	自税納付委託名簿、納付書出力 自税口座振替者抽出結果送信 ~~自税口座振替USB作成とデータ渡し（ゆうちょ銀行）~~	自税口座振替者抽出の翌日	R5.7～DVD⇒USBに変更 R7.3.17　データ送信は翌日となるため削除
年次	日中	自税口座振替データ送信（ゆうちょ銀行）	自税口座振替USB作成（ゆうちょ銀行）の翌日	R7.3.17　R6～データ送信は即日となっていたが復活
年次	日中	個事口座振替者抽出結果送信 個事口座振替USB作成（ゆうちょ銀行）	8月（1期）と11月（2期）の個事口座振替者抽出の翌日	
年次	日中	個事口座振替データ渡し（ゆうちょ銀行）	上記の翌日	

	2024年4月分 収納管理	2024年5月分 収納管理	2024年6月分 収納管理
1			
2		個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)	
3	個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)		
4	個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)		(自税、個事)口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)
5	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)		(自税、個事)口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)
6			■■口座振替収納反映(個事・自税) 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所) 自税口振一覧表出力(自税) 自税口座振替不能通知兼納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)
7		個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)	★★自税口座振替不能通知兼納付書発送 納期内納付等状況報告書(速報)作成(日中処理)
8	自税関係統計資料①(その1)作成 繰越調定処理(繰々分)※随時課税処理後	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)	
9	自税関係統計資料①(その1)出力(各所) 繰越調定決議書、明細書出力(各所) 還付充当予定処理		
10	還付充当予定一覧表出力(各所)		納期内納付等状況報告書(速報)出力(各所)
11	月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成		年度更正処理 年次決算処理 還付充当予定処理 軽自徴収金報告書等作成
12	収報出力(各所)　徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①(その2)作成(日中処理) 自税用滞納繰越分推移表作成(日中処理)		繰越調定決議書・年度更正一覧表出力(各所) 還付充当予定一覧表出力(各所) 軽自徴収金報告書等出力(県庁)
13		年度更正処理 還付充当予定処理	月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成
14		還付充当予定一覧表出力(各所)	収報、徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 課税状況調作成(日中処理) 監査資料作成(日中処理) 納期内納付等状況報告書作成(日中処理) 自税関係統計資料作成(日中処理)
15	自税関係統計資料①(その2)出力(各所) 自税用滞納繰越分推移表出力(各所) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理)	月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成	
16	自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁) 個事口座振替者抽出 還付充当処理、延滞金納付書作成	収報出力(各所)　徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①②作成(日中処理)	
17	還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所)、 個事納付委託名簿出力(該当県税)	自税関係統計資料①②出力(各所) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理)	課税状況調出力(県庁) 納期内納付等状況報告書出力(各所) 自税関係統計資料出力(各所) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理)
18	自税以外延滞金納付書発送(各所) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 還付充当通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)		自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁) 還付充当処理、延滞金納付書作成 個事口座振替者抽出
19	★★自税延滞金納付書発送		自税以外延滞金納付書出力(各所) 還付関係帳票出力(各所) 個事納付委託名簿出力(該当県税)
20		自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁) 個事口座振替者抽出、自税口座振替者抽出 還付充当処理、延滞金納付書作成	自税以外延滞金納付書発送(各所) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)
21		個事納付委託名簿出力(該当県税のみ) 自税納付委託名簿、納付書出力(自税) 自税口座振替者抽出結果送信(百五) 自税口座振替USB作成(ゆうちょ銀行) 還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所)	★★自税延滞金納付書発送 特別税外現金払出命令書等作成
22	 特別税外現金払出命令書等作成	自税以外延滞金納付書発送(各所) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税口座振替データ送信(ゆうちょ銀行)	
23	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 特別税外現金払出命令書等出力(県庁) 個事納期内納付等状況報告書作成(日中処理)	★★自税延滞金納付書発送 特別税外現金払出命令書等作成	
24	個事納期内納付等状況報告書出力(各所、県庁)	特別税外現金払出命令書等出力(県庁)	特別税外現金払出命令書等出力(県庁) 還付充当予定処理(後半分)
25			還付充当予定一覧表出力(各所) ★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)
26			
27		★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)	
28			
29			
30		JNKSのデータ入替	
31		■■JNKS新年度反映	
備考	収納管理 ： 毎年3月、4月、5月分はシステムの都合上、定例の還付充当予定処理は月1回しか行いません。(還付充当処理は4月・5月・6月が月1回) 口座振替 ： ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金 ： 自税延滞金納付書発送一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、17日(水)の午前中です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 検証用オンライン ： 1日(月)、2日(火)、3日(水)の17時から22時まで使用可能です。 (ただし、更新は本番に反映されません。画面は前日の17時20分時点です。) パスワード変更 ： 3月29日(金)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(月)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。(留任者も全員変更になります。)	収納管理 ： 毎年3月、4月、5月分はシステムの都合上、定例の還付充当予定処理は月1回しか行いません。 (還付充当処理は4月、5月、6月が月1回) 口座振替 ： ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金 ： 自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、21日(火)午前中です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	収納管理：5月31日(金)から令和6年度の車検用の納税確認が電子的にできるようになっています。 収納管理：25日(火)からの還付充当変更入力期間は7月1日(月)までで、還付充当決議日は7月8日(月)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金：自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、19日(水)午前中です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。

定期納通　予納抜き取り入力期間

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分
	収納管理	収納管理	収納管理
1	還付充当処理	還付充当処理	
2	還付関係帳票出力(各所)	還付関係帳票出力(各所) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)	還付充当処理
3	還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)		還付関係帳票出力(各所)
4	個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)		還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)
5	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)	還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)	個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)
6		■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)
7			
8	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)	
9	還付充当予定処理	還付充当予定処理(前半分)	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)
10	還付充当予定一覧表出力(各所) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成		還付充当予定処理(前半分)
11	収報出力、徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①②作成(日中処理)		還付充当予定一覧表出力(各所) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成
12	自税関係統計資料①②出力(各所) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理)		収報、徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①作成(日中処理)
13		還付充当予定一覧表出力(各所) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成	自税関係統計資料①出力(各所) 自税滞納人員集計表作成(日中処理) 個事口座振替者抽出
14		収報出力(各所)　徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①作成(日中処理)	
15		自税関係統計資料①出力(各所) 自税滞納人員集計表作成(日中処理)	
16	自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁)	自税滞納人員集計表出力(各所、県庁)	
17	還付充当処理、延滞金納付書作成		個事納付委託名簿出力(該当県税のみ) 自税滞納人員集計表出力(各所、県庁)
18	還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所) 個事口座振替者抽出		還付充当処理、延滞金納付書作成
19	個事納付委託名簿出力(該当県税のみ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税以外延滞金納付書発送(各所)	還付充当処理、延滞金納付書作成	還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所)
20		還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所) 個事口座振替者抽出	自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税以外延滞金納付書発送(各所) 特別税外現金払出命令書等作成
21		個事納付委託名簿出力(該当県税のみ) 個事口座振替者抽出結果送信(百五) 個事口座振替USB作成とデータ送信(ゆうちょ銀行) 自税以外延滞金納付書発送(各所) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)	**機器更新 ※下記備考参照**
22	★★自税延滞金納付書発送	★★自税延滞金納付書発送	
23	特別税外現金払出命令書等作成	特別税外現金払出命令書等作成	
24	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 特別税外現金払出命令書等出力(県庁)		★★自税延滞金納付書発送 特別税外現金払出命令書等出力(県庁)
25	還付充当予定処理(後半分)		
26	還付充当予定一覧表出力(各所)	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 特別税外現金払出命令書等出力(県庁) 還付充当予定処理	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 還付充当予定処理
27		還付充当予定一覧表出力(各所)	還付充当予定一覧表出力(各所)
28			
29			
30			
31			
備考	収納管理：26日(金)からの還付充当変更入力期間は8月1日(木)までで、還付充当決議日は8月8日(木)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金：自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、18日(木)午前中です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長　：　7月2日(火)、3日(水)、4日(木)20：00まで	収納管理：27日(火)からの還付充当変更入力期間は9月2日(月)までで、還付充当決議日は9月9日(月)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金　：　自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、20日(火)午前中です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。	収納管理：27日(金)からの還付充当変更入力期間は10月3日(木)までで、還付充当決議日は10月10日(木)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金：自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、19日(木)午前中です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新：機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日(金)までに印刷を済ませてください。 9月20日(金)は、24日(火)に帳票が配信される処理(宛名変更、随時課税、緊急還付等)を、行わないでください。 9月24日(火)に、配信予定の帳票(免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等)は、PDFとして提供する予定です。

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	収納管理	収納管理	収納管理
1		還付充当処理	
2	個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)		
3	個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外) 還付充当処理		還付充当処理
4	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所) 還付関係帳票出力(各所)		還付関係帳票出力(各所) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)
5		還付関係帳票出力(各所) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)	還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)
6		還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)
7	還付通知書データ渡し(サンメッセ)	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)	
8			
9	還付充当予定処理(前半分)		
10	還付充当予定一覧表出力(各所) ★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成		★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 還付充当予定処理
11	収報出力(各所)　徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①②作成(日中処理) 個事納期内納付等状況報告書作成(日中処理)	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)	還付充当予定一覧表出力(各所) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成
12		還付充当予定処理(前半分)	収報出力(各所)、徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①作成(日中処理)
13		還付充当予定一覧表出力(各所) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環歳入戻出命令書等作成 軽自環払込通知一覧表作成	自税関係統計資料①出力(各所) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理)
14		収報出力(各所)、徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環払込通知一覧表出力(県庁) 自税関係統計資料①作成(日中処理)	
15	自税関係統計資料①②出力(各所) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理) 個事納期内納付等状況報告書出力(各所、県庁)	自税関係統計資料①出力(各所) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理)	
16	自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁)		自動車税滞納人員集計表出力(各所・県庁)
17	還付充当処理、延滞金納付書作成		個事口座振替者抽出 還付充当処理、延滞金納付書作成
18	還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所) 個事口座振替者抽出	自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁)	個事納付委託名簿出力(該当県税のみ) 還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所)
19		還付充当処理、延滞金納付書作成 個事口座振替者抽出	自税以外延滞金納付書発送(各所) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)
20		還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所) 個事納付委託名簿出力(該当県税のみ) 個事口座振替者抽出結果送信(百五) 個事口座振替USB作成・データ送信 (ゆうちょ銀行)	★★自税延滞金納付書発送 特別税外現金払出命令書等作成
21	個事納付委託名簿出力(該当県税のみ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税以外延滞金納付書発送(各所)	自税以外延滞金納付書発送(各所) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)	
22	★★自税延滞金納付書発送	★★自税延滞金納付書発送 特別税外現金払出命令書等作成	
23			特別税外現金払出命令書等出力(県庁)
24	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 特別税外現金払出命令書等作成		★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 還付充当予定処理
25	特別税外現金払出命令書等出力(県庁) 還付充当予定処理(後半分)	特別税外現金払出命令書等出力(県庁)	還付充当予定一覧表出力(各所)
26		★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 還付充当予定処理(後半分)	
27		還付充当予定一覧表出力(各所)	
28	還付充当予定一覧表出力(各所)		
29			
30			
31			
備考	収納管理：28日(月)からの還付充当変更入力期間は11月1日(金)までで、還付充当決議日は11月11日(月)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金:自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は18日(金)午前中です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	収納管理：27日(水)からの還付充当変更入力期間は12月3日(火)までで、還付充当決議日は12月10日(火)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金:自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、20日(水)午前中です。	収納管理：25日(水)からの還付充当変更入力期間は1月7日(火)までで、還付充当決議日は1月15日(水)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金:自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、18日(水)午前中です。

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当

還付充当

還付充当

	2025年1月分 収納管理	2025年2月分 収納管理	2025年3月分 収納管理
1			
2		変更充当付還	
3		還付充当処理	
4		還付関係帳票出力(各所) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)	個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)
5		還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)	個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外) 還付充当処理
6		■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所) 還付関係帳票出力(各所) 口座振替件数調作成(日中処理) 口振及び納付委託手数料集計表作成(日中処理)
7	還付充当処理		口座振替件数調、 口振及び納付委託手数料集計表出力(県庁) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)
8	還付関係帳票出力(各所) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行)		
9	還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 個事口座振替結果処理(ゆうちょ銀行以外)		
10	■■口座振替収納画面反映 口振一覧表、振替不能分納付書出力(各所)	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)	
11			還付充当予定処理
12		還付充当予定処理	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 還付充当予定一覧表出力(各所) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成
13		還付充当予定一覧表出力(各所) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成	収報出力(各所)、徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①作成(日中処理)
14		収報出力(各所)徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①作成(日中処理) 個事口座振替者抽出	自税関係統計資料①出力(各所) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理)
15	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 還付充当予定処理		
16	還付充当予定一覧表出力(各所) 月次決算処理(徴収台帳・収報等作成) 特別税歳入戻出命令書等作成 軽自環境割歳入戻出命令書等作成 軽自環境割払込通知一覧表作成		
17	収報出力(各所)、徴収台帳出力(各所) 特別税歳入戻出命令書等出力(各所) 軽自環境割歳入戻出命令書等出力(自税) 軽自環境割払込通知一覧表出力(県庁・自税) 自税関係統計資料①②作成(日中処理) 個事納期内納付等状況報告書作成(日中処理)	自税関係統計資料①出力(各所) 個事納付委託名簿、納付書出力(該当県税のみ) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理)	自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁) 個事口座振替者抽出
18		自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁)	個事納付委託名簿、納付書出力(該当県税のみ) 還付充当処理、延滞金納付書作成
19		還付充当処理、延滞金納付書作成	還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所)
20	自税関係統計資料①②出力(各所) 個事納期内納付等状況報告書出力(各所、県庁) 自動車税滞納人員集計表作成(日中処理) 個事口座振替者抽出	還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所) 特別税外現金払出命令書等作成	
21	個事納付委託名簿出力(該当県税のみ) 自動車税滞納人員集計表出力(各所、県庁)	特別税外現金払出命令書等出力(県庁) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税以外延滞金納付書発送(各所)	自税以外延滞金納付書発送(各所) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)
22	還付充当処理、延滞金納付書作成		
23	還付関係帳票出力(各所) 自税以外延滞金納付書出力(各所)		
24	自税以外延滞金納付書発送(各所) 自税延滞金納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 還付通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 特別税外現金払出命令書等作成		★★自税延滞金納付書発送 特別税外現金払出命令書等作成
25		★★自税延滞金納付書発送	特別税外現金払出命令書等出力(県庁)
26		還付充当予定処理	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)
27	★★自税延滞金納付書発送 特別税外現金払出命令書等出力(県庁) 還付充当予定処理	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日) 還付充当予定一覧表出力(各所)	
28	還付充当予定一覧表出力(各所)		
29	★★還付充当通知書発送(還付充当決議日)		
30			
31			
備考	収納管理：28日(火)からの還付充当変更入力期間は2月3日(月)までで、還付充当決議日は2月10日(月)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金:自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、23日(木)の午前中です。	収納管理：27日(木)からの還付充当変更入力期間は3月5日(水)までで、還付充当決議日は3月12日(水)です。 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金:自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、20日(木)の午前中です。	収納管理：毎年3月、4月、5月はシステムの都合上、定例の還付充当予定処理は月1回しか行いません。(還付充当処理は4月、5月、6月が月1回) 口座振替：ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。 自税延滞金:自税延滞金納付書発送一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、19日(水)の午前中です。 パスワード変更：31日(月)オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日(火)朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

還付充当変更入力

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理	収納管理
1												
2												
3												
4												
5												
6			自税口振一覧表出力(自税) 自税口座振替不能通知兼納付書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)									口座振替件数調作成(日中処理) 口振及び納付委託手数料集計表作成(日中処理)
7			★★自税口座振替不能通知兼納付書発送 納期内納付等状況報告書(速報)作成(日中処理)									口座振替件数調、 口振及び納付委託手数料集計表出力(県庁)
8	自税関係統計資料①(その1)作成 繰越調定処理(繰々分) ※随時課税処理後											
9	自税関係統計資料①(その1) 出力(各所) 繰越調定決議書、 明細書出力(各所)											
10			納期内納付等状況報告書(速報)出力(各所)									
11			年度更正処理 年次決算処理 軽自徴収金報告書等作成	自税関係統計資料①②作成(日中処理)			自税関係統計資料①②作成(日中処理) 個事納期内納付等状況報告書作成(日中処理)					
12	自税関係統計資料①(その2)作成(日中処理) 自税用滞納繰越分推移表作成(日中処理)		繰越調定決議書・年度更正一覧表出力(各所) 軽自徴収金報告書等出力(県庁)	自税関係統計資料①②出力(各所)								
13		年度更正処理										
14			課税状況調作成(日中処理) 監査資料作成(日中処理) 納期内納付等状況報告書作成(日中処理)									
15	自税関係統計資料①(その2) 出力(各所) 自税用滞納繰越分推移表出力(各所)						自税関係統計資料①②出力(各所) 個事納期内納付等状況報告書出力(各所、県庁)					
16		自税関係統計資料①②作成(日中処理)										
17		自税関係統計資料①②出力(各所)	課税状況調出力(県庁) 納期内納付等状況報告書出力(各所)							自税関係統計資料①②作成(日中処理) 個事納期内納付等状況報告書作成(日中処理)		
18												
19												
20		自税口座振替者抽出						個事口座振替者抽出結果送信(百五) 個事口座振替USB作成・データ送信 (ゆうちょ銀行)		自税関係統計資料①②出力(各所) 個事納期内納付等状況報告書出力(各所、県庁)		
21		自税納付委託名簿、納付書出力(自税) 自税口座振替者抽出結果送信(百五) 自税口座振替USB作成(ゆうちょ銀行) 還付関係帳票、自税以外延滞金納付書出力(各所)			個事口座振替者抽出結果送信(百五) 個事口座振替USB作成とデータ送信(ゆうちょ銀行)							
22		自税口座振替データ送信(ゆうちょ銀行)										
23	個事納期内納付等状況報告書作成(日中処理)											
24	個事納期内納付等状況報告書出力(各所、県庁)											
25												
26												
27												
28												
29												
30		JNKSのデータ入替										
31		■■JNKS新年度反映										

定期納通
予納抜き取り入力期間

備考

【毎月】
口座振替 ： ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。
自税延滞金 ： 自税延滞金納付書一覧の「ぜいむ瓦版」への掲載は、●日(●)午前中です。

【4月、5月、3月】
収納管理 ： 毎年3月、4月、5月分はシステムの都合上、定例の還付充当予定処理は月1回しか行いません。(還付充当処理は4月、5月、6月が月1回)

【6月から12月、1月、2月】
収納管理 ： ●日(●)からの還付充当変更入力期間は●月●日(●)までで、還付充当決議日は●月●日(●)です。

【年次:収納管理】
6月 ： 5月31日(金)から令和6年度の車検用の納税確認が電子的にできるようになっています。

処理サイクル	日中夜間	税目	滞納整理	備考
年次	日中	監査資料作成	6月中旬	
月次	夜間	督促状作成	月初	
月次	日中	督促状（自税以外）出力	4から9月　作成日の翌日	R6.8.26修正　4から9月のみ
月次	日中	督促状（自税含む）出力	10から3月　作成日の翌日	R6.8.26追加　10から3月のみ
月次	日中	督促状（自税以外）発送	4から9月　出力の翌日	R3.11から追加 R6.8.26修正　4から9月のみ
月次	日中	督促状（自税含む）発送	10から3月　出力の翌日	R3.11から追加 R6.8.26追加　10から3月のみ
月次	日中	不納欠損予定リスト作成	月初から2営業日	
月次	日中	不納欠損予定リスト出力	作成日の翌日	
年次	日中	不納欠損予定リスト作成(年度版)	4月の月初から2営業日	
年次	日中	不納欠損予定リスト出力(年度版)	4月の作成日の翌日	
月次	日中	高額滞納者整理状況調作成	月初から2営業日	
月次	日中	高額滞納者整理状況調出力	作成日の翌日	
月次	夜間	公示送達書（納通）作成	月初から3営業日	
月次	日中	公示送達書（納通）出力	作成日の翌日	
月次	日中	減額一覧、処分リスト作成	月初から7営業日（各税目調定処理の翌営業日）	
月次	日中	減額一覧、処分リスト出力	作成の翌日	
月次	日中	徴収関係統計資料①作成	収納管理：「自税関係統計資料作成」と同日	
月次	日中	徴収関係統計資料①出力	作成日の翌日	
月次	夜間	公示送達書（督促）作成	還付充当処理の前日頃	
月次	日中	公示送達書（督促）出力	作成日の翌日	
月次	夜間	督促状作成、催告状作成	還付充当処理と同日	
月次	日中	督促状、催告状出力	作成日の翌日	
月次	日中	督促状、催告状発送	出力の翌日	R3.11から追加
月次	夜間	自税督促状作成	6月下旬（別スケジュール）	
月次	夜間	自動車税督促保留抜取一覧作成	自税督促状作成処理の前日と同日	
月次	日中	自動車税督促保留抜取一覧出力	上記処理の翌日	
月次	夜間	自税催告状対象リスト作成	7月 ※別紙「サンメッセ帳票処理スケジュール」参	R7.4.22修正 6月→7月
月次	夜間	自税催告状作成	7月	
月次	夜間	自税督促状作成(返戻分)	7月下旬	
月次	夜間	自税滞納整理票作成	8月中旬 ※別紙「サンメッセ帳票処理スケジュール」参照	
月次	夜間	自税納期変更分督促状作成	9月	R6.7追記　9/18,19？
月次	日中	自税納期変更分督促状データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	上記処理の翌日	R6.7追記
月次	日中	自税納期変更分督促状発送	上記処理の翌翌日	
月次	夜間	自税差押事前通知書対象リスト作成	9月	
月次	日中	自税差押事前通知書対象リスト出力	上記処理の翌日	
月次	夜間	自税差押事前通知書作成	8月中旬 ※別紙「サンメッセ帳票処理スケジュール」参照	
月次	日中	自税差押事前通知書発付、抜取一覧表出力	上記処理の翌日	
月次	夜間	自税差押予告書対象リスト作成	9月～10月※別紙「サンメッセ帳票スケジュール」参照	
月次	日中	自税差押予告書対象リスト出力		R6.7追記　9月→10月
月次	日中	自税差押予告書作成・データ渡し・発送		
月次	夜間	自税公示送達掲示リスト(納通)作成	備考欄の納期限8月31日の18日前の掲示日の前日。8月31日なら13日、9月1日なら14日、9月2日なら15日	

処理サイクル	日中夜間	税目	滞納整理	備考
月次	日中	自税公示送達掲示リスト(納通)出力	上記処理の翌日（掲示日）。納期限8月31日なら14日、9月1日なら15日、9月2日なら16日	
月次	夜間	公示送達掲示リスト(自税督促状)作成	9月	R6.7追記　9/6,7？
月次	日中	公示送達掲示リスト(自税督促状)出力	上記処理の翌日	
月次	夜間	公示送達掲示リスト(自税納期変更分督促状)作成	10月	
月次	日中	公示送達掲示リスト(自税納期変更分督促状)出力	上記処理の翌日	
月次	日中	決算審査資料作成	7月	
月次	日中	決算審査資料出力	上記処理の翌日	
月次	夜間	住基ネット要求CSV作成	6月第1営業日	
月次	夜間	~~住基ネット照会結果取込処理~~	~~住基ネット要求CSV作成の1週間後頃（4営業日後？）~~	R7.5.20削除（R8以降不要とのこと）　※CSV作成のみ残す
月次	日中	~~住基ネット照会結果帳票(本人確認情報)出力~~	~~上記処理の翌日~~	同上
月次	夜間	外部委託帳票抜取データクリア処理	3月末	
年次	夜間	自税住所調査書作成	6月1、7、14営業日 7月1、6、12営業日 8月7、13、20営業日 9月4、11、最終日前日	
年次	日中	自税住所調査書出力	作成日の翌日 9月は最終営業日	
備考4		自税督促状作成（6月）	済通受領日計の表の自税督促状作成日の前日と当日の日計日。コンビニ・MPN納付分も同じ。	
月次	夜間	預貯金調査システム用滞納者一覧作成	出力の前日	
月次	日中	預貯金調査システム用滞納者一覧出力	15日及び月末。（休日の場合は前日）	R2年10月開始。
月次	日中	コロナ徴収猶予リスト作成出力	月初	R2年7月開始。

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分
	滞納整理	滞納整理	滞納整理
1	コロナ徴収猶予リスト作成出力（日中処理）（各所） 督促状作成	コロナ徴収猶予リスト作成出力（日中処理）（各所） 督促状作成	
2	督促状出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト（年度版）作成（日中処理） 不納欠損予定リスト（6月分）作成（日中処理）	督促状（自税以外）出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（7月）（日中処理）	
3	督促状発送（各所） 高額滞納者整理状況調出力（各所） 不納欠損予定リスト（年度版）出力（各所） 不納欠損予定リスト（6月分）出力（各所） 公示送達書（納通）作成		コロナ徴収猶予リスト作成出力（日中処理）（各所） 督促状作成、自税住所調査書作成、 住基ネット要求CSV作成
4	公示送達書（納通）出力（各所）		督促状、自税住所調査書出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）
5			督促状発送（各所） 高額滞納者整理状況調出力（各所） 不納欠損予定リスト出力（各所） 公示送達書（納通）作成
6			公示送達書（納通）出力（各所）
7		督促状発送（各所） 高額滞納者整理状況調出力（各所） 不納欠損予定リスト出力（各所） 公示送達書（納通）作成	住基ネット照会結果取込処理
8		公示送達書（納通）出力（各所）	
9	減額一覧、処分リスト作成（日中処理）		
10	減額一覧、処分リスト出力（各所）		住基ネット照会結果帳票（本人確認情報）出力
11			減額一覧、処分リスト作成（日中処理） 自税住所調査書作成
12	徴収関係統計資料①作成（日中処理） 預貯金調査システム用滞納者一覧作成		減額一覧、処分リスト出力（各所） 自税住所調査書出力（各所）
13		減額一覧、処分リスト作成（日中処理）	預貯金調査システム用滞納者一覧作成
14		減額一覧、処分リスト出力（各所） 預貯金調査システム用滞納者一覧作成	監査資料作成（日中処理） 徴収関係統計資料①②作成（日中処理） 預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁）
15	預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁） 徴収関係統計資料①出力（各所） 公示送達書（督促）作成	預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）	
16	公示送達書（督促）出力（各所） 督促状、催告状作成	徴収関係統計資料①作成（日中処理）	
17	督促状、催告状出力（各所）	徴収関係統計資料①出力（各所） 公示送達書（督促）作成	徴収関係統計資料①②出力（各所） 公示送達書（督促）作成
18	督促状、催告状発送（各所）		公示送達書（督促）出力（各所） 督促状、催告状（自税以外）作成
19			督促状、催告状出力（自税以外）（各所）
20		公示送達書（督促）出力（各所） 督促状、催告状作成	督促状、催告状発送（自税以外）（各所） 自税住所調査書作成 自動車税督促保留抜取一覧作成（1回目）
21		督促状、催告状出力（各所）	自税住所調査書出力（各所） 自動車税督促保留抜取一覧出力（各所）（1回目） 自税督促状作成 自動車税督促保留抜取一覧作成（2回目）
22		督促状、催告状発送（各所）	
23			
24			自動車税督促保留抜取一覧出力（各所）（2回目） 自税督促状データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）
25			
26	預貯金調査システム用滞納者一覧作成		★★自税督促状発送
27			預貯金調査システム用滞納者一覧作成
28			預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁）
29			
30	預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁）	預貯金調査システム用滞納者一覧作成	
31		預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）	
備考	あて名 ： あて名統合の禁止は自税の口座振替、一括納付の加入者だけが対象です。（対象者はワーニングメッセージが出ます。） 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 検証用オンライン ： 1日（月）、2日（火）、3日（水）の17時から22時まで使用可能です。 （ただし、更新は本番に反映されません。画面は前日の17時20分時点です。） パスワード変更 ： 3月29日（金）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日（月）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。（留任者も全員変更になります。）	あて名 ： あて名統合・分離の禁止は、自税の口座振替・一括納付の加入者及び商品中古車軽減入力者が対象です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	滞納整理 ： 自税の督促状は19日（水）日計までは作成されません。 20日（木）日計は消込エラーとならなければ作成されません。督促状保留は、966画面で処理区分1，処分種類72、納税者（登録）番号、税目10，期別506、申告10で入力します。なお、21日（金）までに入力された分については督促保留抜取一覧表が24日（月）に出力されます。（入力期限は21日まで有効。） また、コンビニ・地方税お支払サイト納付分は19日（水）納付分までは作成されません。20日（木）納付分はエラーとならなければ作成されません。 あて名 ：あて名統合・分離禁止期間Aは、自税の口座振替、一括納付の加入者及び商品中古車軽減入力のあて名が対象です。（対象者はワーニングメッセージが出ます。） あて名統合・分離禁止期間Bは、自税の商品中古車軽減入力のあて名だけが対象です。（対象者はワーニングメッセージが出ます。） 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に未印刷のものが残っていないか 確認してください。

定期納通　予納抜き取り入力期間

あて名統合・分離禁止期間

あて名統合禁止期間（6月止まで）

あて名統合・分離禁止期間A

督促状未保留入力

あて名統合・分離禁止期間B

	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分
	滞納整理	滞納整理	滞納整理
1	コロナ徴収猶予リスト作成出力（日中処理）（各所） 督促状（自税以外）、自税住所調査書作成	コロナ徴収猶予リスト作成出力（日中処理）（各所） 自税差押事前通知書対象リスト出力（各所） 督促状作成	
2	督促状（自税以外）、自税住所調査書出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）	督促状出力（自税以外） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）	コロナ徴収猶予リスト作成出力（日中処理）（各所） 督促状作成
3	督促状（自税以外）発送（各所） 高額滞納者整理状況調、 不納欠損予定リスト出力（各所） 公示送達書（納通）作成		督促状（自税以外）出力（各所） 高額滞納者整理状況調、不納欠損予定リスト作成 （日中処理）
4	公示送達書（納通）出力（各所）		督促状（自税以外）発送（各所） 高額滞納者整理状況調、不納欠損予定リスト出力 （各所） 公示送達書（納通）作成
5	 自税催告状対象リスト作成	督促状（自税以外）発送（各所） 高額滞納者整理状況調、不納欠損予定リスト出力 公示送達書（納通）作成	公示送達書（納通）出力（各所） 自税住所調査書作成
6		公示送達書（納通）出力（各所）	自税住所調査書出力（該当県税のみ） 公示送達掲示リスト（自税督促状）作成
7			
8	自税催告状対象リスト出力（各所） 決算審査資料作成（日中処理） 自税住所調査書作成		
9	決算審査資料出力（県庁） 自税住所調査書出力（各所） 減額一覧、処分リスト作成（日中処理）	減額一覧、処分リスト作成（日中処理） 自税滞納整理票作成 自税住所調査書作成	公示送達掲示リスト（自税督促状）出力（各所）
10	減額一覧、処分リスト出力（各所）		減額一覧、処分リスト作成（日中処理）
11	徴収関係統計資料①作成（日中処理） 預貯金調査システム用滞納者一覧作成		減額一覧、処分リスト出力（各所）
12	預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁） 徴収関係統計資料①出力（各所） 自税催告状作成		徴収関係統計資料①作成（日中処理） 預貯金調査システム用滞納者一覧作成
13		自税住所調査書出力（該当県税のみ） 減額一覧、処分リスト出力（各所） 自税滞納整理票データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）	徴収関係統計資料①出力（各所） 預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁）
14		★★自税滞納整理票配付（各所へ直接納品） 徴収関係統計資料①作成（日中処理） 自税差押事前通知書作成 預貯金調査システム用滞納者一覧作成	
15		徴収関係統計資料①出力（各所） 自税差押事前通知書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁） 自税公示送達掲示リスト（納通）作成	
16	自税催告状データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 公示送達書（督促）作成	自税公示送達掲示リスト（納通）出力（各所） 公示送達書（督促）作成	
17	公示送達書（督促）出力（各所） 自税住所調査書作成 督促状、催告状作成		公示送達書（督促）作成、自税住所調査書作成
18	自税住所調査書出力（各所） 督促状、催告状出力（各所） ★★自税催告状発送		公示送達書（督促）出力 自税住所調査書出力（該当県税のみ） 督促状、催告状作成 自税納期変更分督促状作成
19	督促状、催告状発送（自税以外）（各所）	公示送達書（督促）出力（各所） ★★自税差押事前通知書発送 督促状、催告状作成	自税納期変更分督促状データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 督促状、催告状出力（各所）
20		督促状、催告状出力（各所） 自税住所調査書作成	★★自税納期変更分督促状発送 督促状、催告状発送（自税以外）（各所）
21		自税住所調査書出力（該当県税のみ） 督促状、催告状発送（自税以外）（各所）	**機器更新 ※下記備考参照**
22			
23	自税督促状作成（返戻分）		
24	自税督促状（返戻分）データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ）		
25	★★自税督促状（返戻分）発送		
26			
27			自税住所調査書作成 預貯金調査システム用滞納者一覧作成
28			
29		自税住所調査書作成 預貯金調査システム用滞納者一覧作成	
30	預貯金調査システム用滞納者一覧作成	自税住所調査書出力（該当県税のみ） 預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁）	自税住所調査書出力（該当県税のみ）今年度最終 預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁） 自税差押予告書対象リスト作成
31	預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁） 自税差押事前通知書対象リスト作成		
備考	あて名：あて名統合・分離の禁止は自税の商品中古車軽減入力のあて名だけが対象です（対象者はワーニングが出ます）。 滞納整理 ： 自税催告状の抜き取りは、12日（金）のオンライン終了まで可能です。入力は、967画面です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 オンライン延長 ： 7月2日（火）、3日（水）、4日（木）20 ：00まで	滞納整理 ： 自動車税納通公示送達は、納期限前18日前までに掲示必要。（例：納期限4月18日⇒掲示日4月1日） 本年度は、納期限9月2日（月）⇒掲示日8月16日（金） 自税差押事前通知書の抜き取りは、8月14日（水）のオンライン終了まで可能です。入力は967画面です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。	滞納整理 ： 自税差押予告書の抜き取りは、10月1日（火）から10月7日（月）のオンライン終了まで可能です。入力は、967画面です。 共通 ： 日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。 機器更新：機器更新前の帳票は、9/24以降、新税務端末から印刷できませんので、必ず、9月20日（金）までに印刷を済ませてください。 9月20日（金）は、24日（火）に帳票が配信される処理（宛名変更、随時課税、緊急還付等）を、行わないでください。 9月24日（火）に、配信予定の帳票（免税証回収状況リスト、特別税外現金払出命令書等）は、PDFとして提供する予定です。

自税差押事前通知書抜取入力

自税催告状抜取入力

	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分
	滞納整理	滞納整理	滞納整理
1	コロナ徴収猶予リスト作成出力（日中処理）（各所） 自税差押予告書対象リスト出力（各所） 督促状作成	コロナ徴収猶予リスト作成出力 （日中処理）（各所） 督促状作成	
2	督促状（自税含む）出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）		コロナ徴収猶予リスト作成出力 （日中処理）（各所） 督促状作成
3	督促状（自税含む）発送（各所） 高額滞納者整理状況調出力（各所） 不納欠損予定リスト出力（各所） 公示送達書（納通）作成 公示送達掲示リスト（自税納期変更分督促状）作成		督促状（自税含む）出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）
4	公示送達書（納通）出力（各所） 公示送達掲示リスト（自税納期変更分督促状）出力（各所）		督促状（自税含む）発送（各所） 高額滞納者整理状況調出力（各所） 不納欠損予定リスト出力（各所） 公示送達書（納通）作成
5		督促状（自税含む）出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）	公示送達書（納通）出力（各所）
6		督促状（自税含む）発送（各所） 高額滞納者整理状況調出力（各所） 不納欠損予定リスト出力（各所） 公示送達書（納通）作成	
7		公示送達書（納通）出力（各所）	
8	自税差押予告書作成		
9	自税差押予告書発付、抜取一覧表出力（各所） 自税差押予告書データ渡し（ｻﾝﾒｯｾ） 減額一覧、処分リスト作成（日中処理）		
10	減額一覧、処分リスト出力（各所）		減額一覧、処分リスト作成（日中処理）
11	徴収関係統計資料①作成（日中処理） ★★自税差押予告書発送 預貯金調査システム用滞納者一覧作成		減額一覧、処分リスト出力（各所）
12		減額一覧、処分リスト作成（日中処理）	徴収関係統計資料①作成（日中処理） 預貯金調査システム用滞納者一覧作成
13		減額一覧、処分リスト出力（各所）	徴収関係統計資料①出力(各所) 預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）
14		徴収関係統計資料①作成（日中処理） 預貯金調査システム用滞納者一覧作成	
15	徴収関係統計資料①出力（各所） 預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）	徴収関係統計資料①出力（各所） 預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）	
16	公示送達書（督促）作成		公示送達書（督促）作成
17	公示送達書（督促）出力 督促状、催告状作成		公示送達書（督促）出力 督促状、催告状作成
18	督促状、催告状出力（各所）	公示送達書（督促）作成	督促状、催告状出力（各所）
19		公示送達書（督促）出力 督促状、催告状作成	督促状、催告状発送（各所）
20		督促状、催告状出力（各所）	
21	督促状、催告状発送（自税以外）（各所）	督促状、催告状発送（各所）	
22			
23			
24			
25			
26			預貯金調査システム用滞納者一覧作成
27			預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）
28		預貯金調査システム用滞納者一覧作成	
29		預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）	
30	預貯金調査システム用滞納者一覧作成		
31	預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）		
備考	滞納整理：自動車税の差押予告書は10月8日（火）の夜間処理で作成し、10月11日（金）発送予定です。また、最終期限は10月24日（木）です。 共通　：　日中処理は処理終了後に出力が可能となりますが、処理当日に出力した場合は、必ずスケジュールで定められた出力日に 未印刷のものが残っていないか確認してください。		

	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	滞納整理	滞納整理	滞納整理
1			
2			
3		コロナ徴収猶予リスト作成出力 （日中処理）（各所） 督促状作成	コロナ徴収猶予リスト作成出力 （日中処理）（各所） 督促状作成
4		督促状（自税含む）出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）	督促状（自税含む）出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）
5		高額滞納者整理状況調、 不納欠損予定リスト出力（各所） 督促状（自税含む）発送（各所） 公示送達書（納通）作成	督促状（自税含む）発送（各所） 高額滞納者整理状況調、 不納欠損予定リスト出力（各所） 公示送達書（納通）作成
6	コロナ徴収猶予リスト作成出力（日中処理）（各所） 督促状作成	公示送達書（納通）出力（各所）	公示送達書（納通）出力（各所）
7	督促状（自税含む）出力（各所） 高額滞納者整理状況調作成（日中処理） 不納欠損予定リスト作成（日中処理）		
8	督促状（自税含む）発送（各所）、高額滞納者整理状況調、 不納欠損予定リスト出力（各所） 公示送達書（納通）作成		
9	公示送達書（納通）出力（各所）		
10			
11			減額一覧、処分リスト作成（日中処理）
12		減額一覧、処分リスト作成（日中処理）	減額一覧、処分リスト出力（各所）
13		減額一覧、処分リスト出力（各所） 預貯金調査システム用滞納者一覧作成	徴収関係統計資料①作成（日中処理） 預貯金調査システム用滞納者一覧作成
14	預貯金調査システム用滞納者一覧作成	預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁） 徴収関係統計資料①作成（日中処理）	徴収関係統計資料①出力 預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）
15	預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁） 減額一覧、処分リスト作成（日中処理）		
16	減額一覧、処分リスト出力（各所）		
17	徴収関係統計資料①作成（日中処理）	徴収関係統計資料①出力	公示送達書（督促）作成
18		公示送達書（督促）作成	公示送達書（督促）出力 督促状、催告状作成
19		公示送達書（督促）出力 督促状、催告状作成	督促状、催告状出力（各所）
20	徴収関係統計資料①出力（各所）	督促状、催告状出力（各所）	
21	公示送達書（督促）作成	督促状、催告状発送（各所）	督促状、催告状発送（各所）
22	公示送達書（督促）出力 督促状、催告状作成		
23	督促状、催告状出力（各所）		
24	督促状、催告状発送（各所）		
25			
26			
27		預貯金調査システム用滞納者一覧作成	
28		預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁）	預貯金調査システム用滞納者一覧作成
29			
30	預貯金調査システム用滞納者一覧作成		
31	預貯金調査システム用滞納者一覧出力（各所・県庁）		預貯金調査システム用滞納者一覧出力 （各所・県庁） 外部委託帳票抜取データクリア処理
備考			パスワード変更 ：31日（月）オンラインシステム終了後、パスワードを変更します。 4月1日（火）朝からは、事前に配布する新しいICカード、新しいパスワードで運用してください。

	2024年4月分	2024年5月分	2024年6月分	2024年7月分	2024年8月分	2024年9月分	2024年10月分	2024年11月分	2024年12月分	2025年1月分	2025年2月分	2025年3月分
	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理	滞納整理
1				自税住所調査書作成	自税差押事前通知書 対象リスト出力(各所)		自税差押予告書対象リスト出力(各所)					
2	不納欠損予定リスト (年度版)作成(日中処理)			自税住所調査書出力(各所)								
3	不納欠損予定リスト (年度版)出力(各所)		自税住所調査書作成、 住基ネット要求CSV作成				公示送達掲示リスト(自税納期変更分 督促状)作成					
4			自税住所調査書出力(各所)				公示送達掲示リスト(自税納期変更分 督促状)出力(各所)					
5				自税催告状対象リスト作成		自税住所調査書作成						
6						自税住所調査書出力(該当県税 のみ) 公示送達掲示リスト(自税督促 状)作成						
7												
8				自税催告状対象リスト出力(各所) 決算審査資料作成(日中処理) 自税住所調査書作成			自税差押予告書作成					
9				決算審査資料出力(県庁) 自税住所調査書出力(各所)	自税滞納整理票作成 自税住所調査書作成	公示送達掲示リスト(自税督促 状)出力(各所)	自税差押予告書発付、抜取一覧表出 力(各所) 自税差押予告書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)					
10												
11			自税住所調査書作成	徴収関係統計資料① 作成(日中処理)			徴収関係統計資料①作成(日中処理) ★★自税差押予告書発送					
12	徴収関係統計資料① 作成(日中処理)		自税住所調査書出力(各所)	徴収関係統計資料①出力(各所) 自税催告状作成								
13					自税住所調査書出力(該当県税のみ) 自税滞納整理票データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)							
14			監査資料作成(日中処理)		★★自税滞納整理票配付 (各所へ直接納品) 自税差押事前通知書作成							
15	徴収関係統計資料① 出力(各所)				自税差押事前通知書データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ) 自税公示送達掲示リスト(納通)作成		徴収関係統計資料①出力(各所)					
16		徴収関係統計資料① 作成(日中処理)		自税催告状データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)	自税公示送達掲示リスト(納通)出力(各所)							
17		徴収関係統計資料① 出力(各所)		自税住所調査書作成		自税住所調査書作成				徴収関係統計資料①作成 (日中処理)		
18				自税住所調査書出力(各所) ★★自税催告状発送		自税住所調査書出力(該当県税 のみ) 自税納期変更分督促状作成						
19					★★自税差押事前通知書発送	自税納期変更分督促状データ 渡し(ｻﾝﾒｯｾ)						
20			自税住所調査書作成 自動車税督促保留抜取一覧 作成(1回目)			★★自税納期変更分督促状発 送				徴収関係統計資料①出力 (各所)		
21			自税住所調査書出力(各所) 自動車税督促保留抜取一覧 出力(各所)(1回目) 自税督促状作成 自動車税督促保留抜取一覧 作成(2回目)		自税住所調査書出力(該当県税のみ)	機器更新 ※下記備考 参照						
22												
23				自税督促状作成(返戻分)								
24			自動車税督促保留抜取一覧 出力(各所)(2回目) 自税督促状データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)	自税督促状(返戻分)データ渡し(ｻﾝﾒｯｾ)								
25				★★自税督促状(返戻分)発送								
26			★★自税督促状発送									
27						自税住所調査書作成						
28												
29					自税住所調査書作成							
30					自税住所調査書出力(該当県税のみ)	自税住所調査書出力(該当県税 のみ)今年度最終 自税差押予告書対象リスト作成						
31				自税差押事前通知書対象リスト作成								外部委託帳票抜取 データクリア処理

定期納通　予納抜き取り入力期間

あて名統合・分離禁止期間A

あて名統合・分離禁止期間B

自税催告状抜取入力

督促状保留入力

自税差押事前通知書抜取入力

あて名統合禁止期間6月上旬まで

あて名統合・分離禁止期間

備考

【毎月】
口座振替　：　ぜいむ瓦版の個人事業税口座振替スケジュールを確認してください。

【3、4、5月】
収納管理　：　毎年3月、4月、5月分はシステムの都合上、定例の還付充当予定処理は月1回しか行いません。(還付充当処理は4月、5月、6月が月1回)

【6月から12月、1月、2月】
収納管理　：　●日(●)からの還付充当変更入力期間は●月●日(●)までで、還付充当決議日は●月●日(●)です。

【年次:あて名】
4月　：　あて名統合の禁止は自税の口座振替、一括納付の加入者だけが対象です。(対象者はワーニングメッセージが出ます。)
5月　：　あて名統合・分離の禁止は、自税の口座振替・一括納付の加入者及び商品中古車軽減入力者が対象です。
6月　：　あて名統合・分離禁止期間Aは、自税の口座振替、一括納付の加入者及び商品中古車軽減入力のあて名が対象です。(対象者はワーニングメッセージが出ます。)
あて名統合・分離禁止期間Bは、自税の商品中古車軽減入力のあて名だけが対象です。(対象者はワーニングメッセージが出ます。)
7月　：　あて名統合・分離の禁止は、自税の商品中古車軽減入力のあて名だけが対象です(対象者はワーニングが出ます)。

【年次:滞納整理】
6月　：　自税の督促状は19日(水)日計までは作成されません。 20日(木)日計は消込エラーとならなければ作成されません。督促状保留は、966画面で処理区分1，処分種類72、納税者(登録)番号、税目10，期別506、申告10で入力します。なお、21日(金)までに入力された分については督促保留抜取一覧表が24日(月)に出力されます。(入力期限は21日まで有効。) また、コンビニ・地方税お支払サイト納付分は19日(水)納付分までは作成されません。20日(木)納付分はエラーとならなければ作成されません。
7月　：　滞納整理：自税催告状の抜き取りは、12日(金)のオンライン終了まで可能です。入力は、967画面です。
8月　：　自動車税納通公示送達は、納期限前18日前までに掲示必要。(例:納期限4月18日⇒掲示日4月1日)
本年度は、納期限9月2日(月)⇒掲示日8月16日(金)
自税差押事前通知書の抜き取りは、8月14日(水)のオンライン終了まで可能です。入力は967画面です。
9月　：　自税差押予告書の抜き取りは、10月1日(火)から10月7日(月)のオンライン終了まで可能です。入力は、967画面です。
10月　：　自動車税の差押予告書は10月8日(火)の夜間処理で作成し、10月11日(金)発送予定です。また、最終期限は10月24日(木)です。