

令和7年度三重県介護テクノロジー導入支援事業
実績報告提出書類一覧

No.	提出書類	要件	対象事業所
1	実績報告書(第8号様式)		全事業所
2	補助金所要額精算書(別紙6)		全事業所
3	事業実績報告書(別紙2)		全事業所
4	歳入歳出決算書(見込)書抄本(参考様式)		全事業所
5	支出関係書類の写し(①見積書、②契約書(※)、③納品書、④領収書) ※少額物品等の購入のため契約書がない場合は発注書等の写しでも可とします。ただし、提出する発注書等の資料は以下の内容が記載されたものとしてください。 ・①発注日、②購入する法人名、③相手方の名前、④機器名、⑤台数、⑥納入期限、⑦購入金額		全事業所
6	①入札(見積)結果報告書(様式4)又は②随意契約結果報告書(様式5)		全事業所
7	介護テクノロジーの導入や業務改善等について、みえ介護生産性向上支援センターもしくは厚生労働省委託事業の相談窓口へ相談を行ったことが分かる資料(※①支援内容(相談内容や研修会・展示会参加等)及び②支援日時を任意で作成した資料でよい)	介護テクノロジーの導入や業務改善等について、みえ介護生産性向上支援センターもしくは厚生労働省委託事業の相談窓口へ相談を行うこと。	全事業所
8	所内職員への周知メール、周知したことがわかる職員説明会の議事録、改定した規約等の資料	本事業による導入・活用により、業務の改善・効率化等が進められ、職員の業務負担軽減やサービスの質の向上など生産性向上が図られるとともに、収支の改善が図られた場合には、職員の賃金へも適切に還元することとし、その旨を職員等に周知すること。	全事業所
9	SECURITY ACTION宣言事業者一覧の該当ページや宣言完了後に受け取るお知らせメールの写し等、宣言していることが分かる資料	独立行政法人情報処理推進機構(IPA)が実施する「SECURITY ACTION」の「★一つ星」又は「★★二つ星」のいずれかを宣言すること。	全事業所
10	所内職員への周知メール、周知したことがわかる職員説明会の議事録、改定した規約等の資料	従前の介護職員等の人員体制の効率化を行うとともに、利用者のケアの質の維持・向上や職員の休憩時間の確保等の負担軽減に資する取組を行うことを予定していること。	全事業所
11	利用者の安全・介護サービスの質の確保・職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会を設置したことが分かる設置要綱や委員会の議事録等の資料	令和7年度内に利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会(名称は問わない。)を設置すること。	生産性向上委員会対象事業所(実施要領別表2)
12	①ケアプランデータ連携システムを申請しIDが発行されたことが分かるメールの写し、及び、②ケアプランデータ連携システムのログイン画面のスクリーンショット	令和7年度内に「ケアプランデータ連携システム」の利用を開始すること。	ケアプランデータ連携システム対象事業所(実施要領別表3)
13	複数事業所の間で按分して申請している場合は、按分表		該当事業所