

提案書記載依頼事項

別紙

	目次	記載依頼内容
提案書	1 提案書 (全体)	<ul style="list-style-type: none"> ・本委託業務の背景や目的、必要性を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを、貴社のこれまでの実績も踏まえて簡潔に記載してください。
	1 提案書 仕様書4 (1) セミナーの 運営	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を円滑に行うとともに本業務の目的を効率的かつ効果的に達成するために望ましいと考える「対象」、「テーマ」、「講師」、「スケジュール」、「会場」、「集客」について、貴社の考え方や手法、提案を具体的に記載してください。
	1 提案書 仕様書4 (2) ワーク ショップの運営	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様に記載のとおり、DXに取り組む第一歩を踏み出すために望ましいと考えるワークショップを実施するにあたっての「対象」、「テーマ」、「ファシリテーター」、「進め方」、「会場」、「集客」について、貴社の考え方や手法、提案を具体的に記載してください。
	1 提案書 (追加提案)	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務全般について、貴社が追加提案するアイデア等がある場合は、提示してください。 ・なお、上記の追加提案を記載する場合は、貴社が提示する見積の範囲内で実施するものとします。
提案 附属資料	2 附属資料 (1) 実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本委託業務の各工程ごとに体制を記載してください。 ・本委託業務に関わる貴社のメンバーについて、所属部署・役職・経歴・資格・実績等を記述してください。 ・本委託業務の実施体制における外部委託にあたっては別途本県の承認を必要とします。他の企業に外部委託を予定している場合は、外部委託予定企業とその体制（委託内容、割合等含む）について記載してください。なお、外部委託予定企業を記載したとしても、本県がこれを承認することを保証するものではありません。 ・情報漏洩等のセキュリティ事故を防止するための考え方、作業ルール、チェック体制などを記載してください。
	2 附属資料 (2) 業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・過去3年の間に、DXに関するセミナーやワークショップについて、民間企業・自治体向けに行った実績があれば、その業務名および簡潔な業務内容の説明、自治体（民間企業）名、受講者数、受注金額、契約期間等を記載してください。
提案 見積	3 提案見積	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務の見積総額を記述してください。ただし、各工程の作業工数及び内訳についても明確にして、計算式を記述することとします。 ・日本円で、消費税抜きで表記してください。