2章 入札情報サービスシステム

1. 入札情報サービスシステムの概要

1-1 入札情報サービスシステムの概要

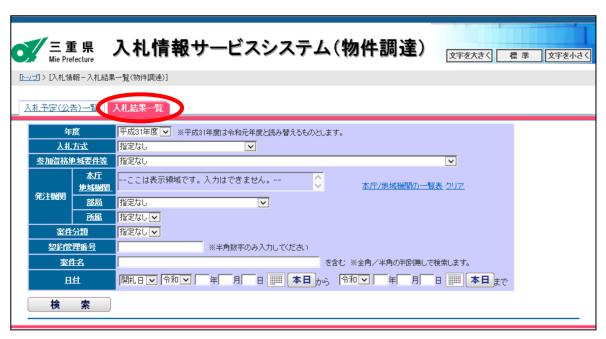
インターネットを通じて入札情報(発注情報と入札結果)を検索・閲覧するシステムです。

入札(見積)手続きを行う場合は、必ず入札情報サービスシステムで案件の発注情報を確認してから、電子入札システムで入札(見積)手続を行ってください。

<入札予定(公告)一覧> 発注情報を検索し、閲覧します。



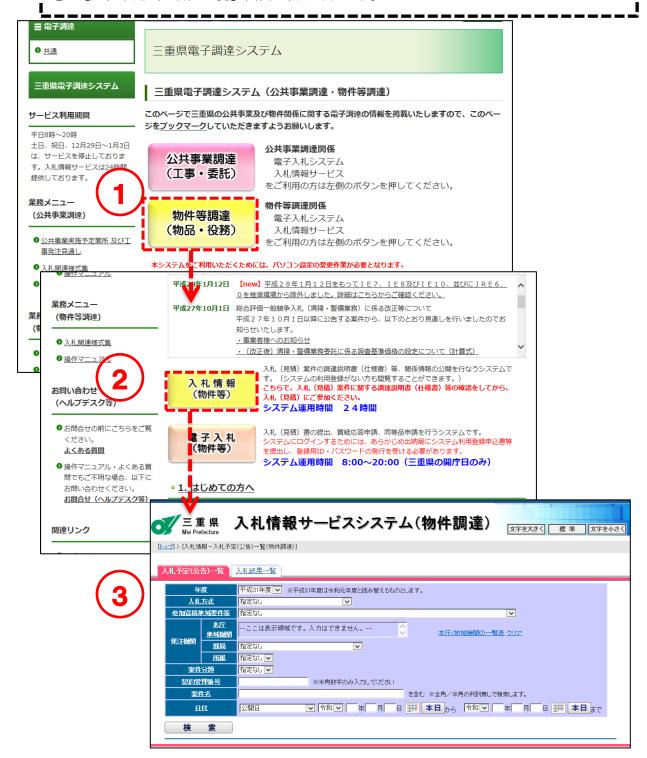
<入札結果一覧> 入札結果を検索し、閲覧します。



2. 入札公告の検索

2-1 入札情報サービスシステムの起動方法

- 三重県電子調達システムのポータルサイトより<物件等調達(物品・役務)>ボタンを クリックします。
- ② 三重県電子調達システム (物件等) のポータルサイトより < 入札情報 (物件等) > ボタンをクリックします。
- ③ 「入札予定(公告)一覧]画面が表示されます。



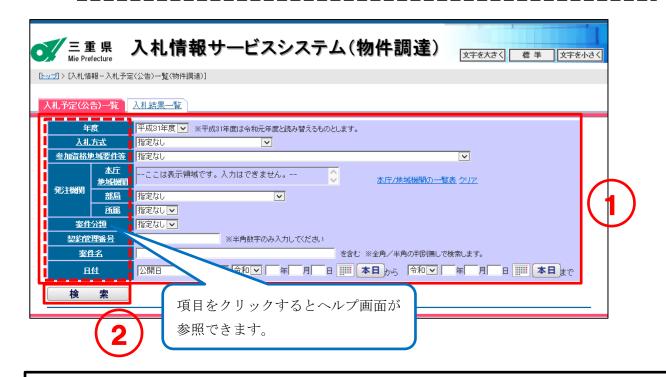
2-2 検索条件の設定



操作説明

- ① 検索条件を選択または入力します。(部分検索が可能です。)
- ② <検索>ボタンをクリックします。

※契約管理番号で検索する場合は、その他の条件を設定する必要はありません。



『入札情報サービスシステムで検索を行う際の注意点』

年度項目には、システム操作時の年度が初期表示されます。 以下のような検索を行う場合、指定する年度に注意してください!!

※該当案件が検索できない場合は、年度項目で「指定なし」を選択して再度検索してください。

(想定されるケース)

- 1 日付項目にて年度(4月1日)をまたぐ条件を指定して検索する場合。 (早期発注案件の検索など) 《検索条件》令和2年1月1日 ~ 令和2年4月4日など
- 2 契約管理番号を指定して過去案件を検索する場合。

<項目説明(入札予定(公告)一覧)>

年度:調達案件の年度を指定できます。

システム操作時の年度が初期表示されます。

入札方式: 入札方式を選択します。

指定なしを選択した場合は、全ての入札方式が検索対象と

なります。

参加資格地域要件等 : 参加資格地域要件等を選択します。

指定なしを選択した場合は、全ての参加資格地域要件等が

検索対象となります。

発注機関(本庁/地域機関) :「本庁/地域機関選択〕画面から選択した値が表示されます。

[本庁/地域機関選択] 画面を表示するには、【本庁/地域機関

の一覧表】のリンクをクリックします。

発注機関(部局) :発注機関の部局を選択します。

選択した本庁/地域機関に対応した部局を選択肢として表示

します。

本庁/地域機関を選択していない場合は、全ての部局を選択肢と

して表示します。

発注機関(所属) : 発注機関の所属を選択します。

選択した部局に対応した所属を選択肢として表示します。

部局が選択されていない場合は、選択した本庁/地域機関に対応

した所属を選択肢として表示します。

本庁/地域機関・部局が選択されていない場合は、所属の選択は

できません。

案件分類 : 案件分類を選択します。

指定なしを選択した場合は、全ての案件分類が検索対象となり

ます。

案件名 : 調達案件の案件名を指定できます。(半角全角の区別なし)

256文字まで入力可能です。

日付 : 「公開日」「更新日」「質問受付期限」「同等品申請受付期限」「参

加資格申請受付期限」「入札(見積)書締切日」のいずれかを選

択して検索対象とする期間を入力します。

検索期間は、自至の両方の日付を入力してください。

1年間の範囲で指定が可能です。

「カレンダー」アイコンをクリックし、表示されるカレンダー

ダイアログで日付を選択すると画面の入力項目に反映されます。 「本日」 ボタンをクリックした場合は、日付欄に本日の日付が反

映されます。

2-3 入札予定(公告)一覧



操作説明

① 検索結果から発注情報を確認したい案件の【案件名】のリンクをクリックします。



<質疑有無欄>

「質問に対する回答」の公開有無が確認できます。

「有」: 質問に対する回答が公開されています。 回答を確認するには、電子入札システムにログインしていただく必要があります。確認方法は、「3-2 回答確認 (P.61)」を参照してください。

「一」: 質問が無いまたは回答が公開されていません。

2-4 入札予定(公告)詳細情報

入札情報の詳細を確認します。



操作説明

① 入札公告等ファイルの【ファイル名】のリンクをクリックするとファイルのダウンロードダイアログが表示されます。任意の保存先を指定してダウンロードしてください。

※調達説明書・仕様書等の必要な添付ファイルは必ず保存してください。

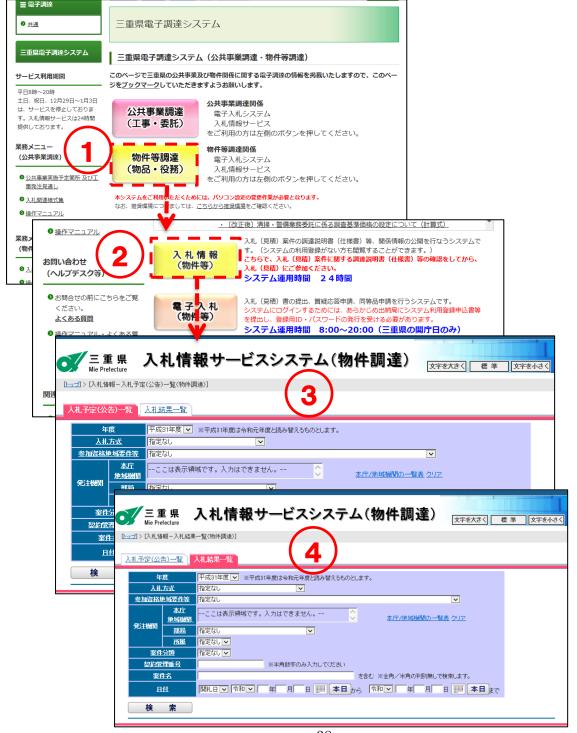
入札予定(公告)詳細情報 文字を大きく 標準 文字を小さく 更新日:令和元年10月7日 年度 平成31年度 入札方式 一般競争入札·最低価格 参加資格地域要件等 (その他要件等のとおり) 課所名 出納局(試行運用) 出納局(本庁) 案件分類 物品 契約管理番号 999991191003100918 案件名 20191003案件添付資料 公開後 公開日 令和元年10月3日 質問受付期限 令和元年10月4日 18時00分 同等品申請受付期限 参加資格申請受付期限 令和元年10月7日 9時00分 入札(見積)書締切日時 令和元年10月7日 9時05分 開札日時 令和元年10月7日 9時10分 否 内訳書要否 その他要件等 備考 擴要 入札公告等ファイル1 調達説明書 入札公告等ファイル2 仕様書 調達説明書、仕様書等は入札公告等ファイルに 入札公告等ファイル3 内訳書 添付されます。 入札公告等ファイル4 <u>添付資料2.txt</u> 入札公告等ファイル5 <u>添付資料1.txt</u> ※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。 電子入札システムへ この画面を閉じる <u>↑ページトップへ</u>

3. 入札結果の検索

3-1 入札情報サービスシステムの起動方法



- ① 三重県電子調達システムのポータルサイトより < 物件等調達(物品・役務) > ボタンをクリックします。
- ② 三重県電子調達システム(物件等)のポータルサイトより<入札情報(物件等)> ボタンをクリックします。
- ③ 「入札結果一覧」タブをクリックします。
- ④ [入札結果一覧] 画面が表示されます。



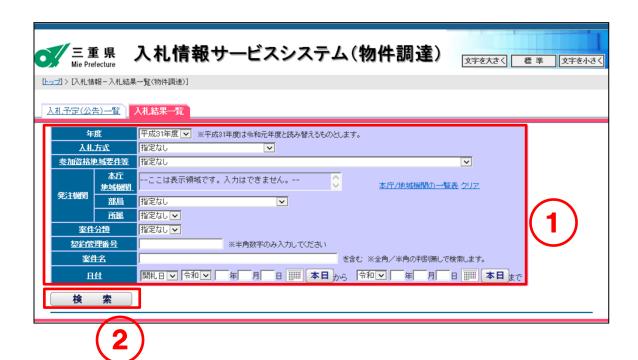
3-2 検索条件の設定



操作説明

- ① 検索条件を選択または入力します。(部分検索が可能です。)
- ② <検索>ボタンをクリックします。

※契約管理番号で検索する場合は、その他の条件を設定する必要はありません。



『入札情報サービスシステムで検索を行う際の注意点』

年度項目には、システム操作時の年度が初期表示されます。 以下のような検索を行う場合、指定する年度に注意してください!!

※該当案件が検索できない場合は、年度項目で「指定なし」を選択して再度検索してください。

(想定されるケース)

- 1 日付項目にて年度(4月1日)をまたぐ条件を指定して検索する場合。 (早期発注案件の検索など) 《検索条件》令和2年1月1日 ~ 令和2年4月4日など
- 2 契約管理番号を指定して過去案件を検索する場合。

<入力項目説明(入札結果一覧)>

年度:調達案件の年度を指定できます。

システム操作時の年度が初期表示されます。

入札方式: 入札方式を選択します。

指定なしを選択した場合は、

全ての入札方式が検索対象となります。

参加資格地域要件等 : 参加資格地域要件等を選択します。

指定なしを選択した場合は、全ての参加資格地域要件等が

検索対象となります。

発注機関(本庁/地域区分) :「本庁/地域機関選択〕画面から選択した値が表示されます。

[本庁/地域機関選択] 画面を表示するには、【本庁/地域機関

の一覧表】のリンクをクリックします。

発注機関(部局) :発注機関の部局を選択します。

選択した本庁/地域機関に対応した部局を選択肢として表示し

ます。

本庁/地域機関を選択していない場合は、全ての部局を選択肢と

して表示します。

発注機関(所属) : 発注機関の所属を選択します。

選択した部局に対応した所属を選択肢として表示します。

部局が選択されていない場合は、選択した本庁/地域機関に対応

した所属を選択肢として表示します。

本庁/地域機関・部局が選択されていない場合は、所属の選択は

できません。

案件分類 : 案件分類を選択します。

指定なしを選択した場合は、全ての案件分類が検索対象となり

ます。

契約管理番号 : 契約管理番号を入力します。

半角数字18文字が入力可能です。

案件名:調達案件の案件名を指定できます。(半角全角の区別なし)

256文字まで入力可能です。

日付:「開札日」「更新日」のいずれかを選択して検索対象とする期間を

入力します。検索期間は、自至の両方の日付を入力してください。

1年間の範囲で指定が可能です。

「カレンダー」アイコンをクリックし、表示されるカレンダー ダイアログで日付を選択すると画面の入力項目に反映されます。 「本日」ボタンをクリックした場合は、日付欄に本日の日付が反

映されます。

3-3 入札結果一覧

操作説明

① 検索結果から入札結果を確認したい案件の【案件名】のリンクをクリックします。



3-4 入札結果詳細情報

入札結果の詳細を確認します。



4. 便利な使い方

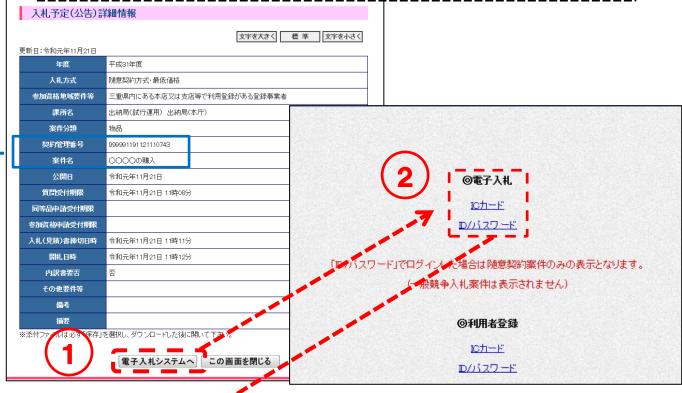
4-1 入札情報サービスシステムから電子入札システムへのログイン

[入札予定(公告)詳細情報]画面の<電子入札システムへ>からログインすると、

[案件状況一覧] 画面に [入札予定(公告)詳細情報] 画面で表示していた案件が表示されます。



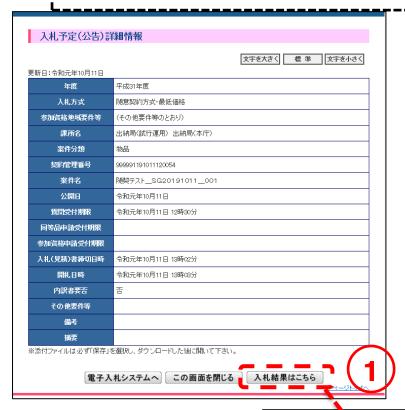
- ① <電子入札システムへ>ボタンをクリックすると [電子入札システムのログイン] 画面 が表示されます。
- ② ◎電子入札の【IC カード】または【ID/パスワード】のリンクをクリックします。 ※ 一般競争入札の案件の場合は、【IC カード】のリンクをクリックしてください。
- ③ ログイン後、[案件状況一覧]画面に[入札予定(公告)詳細情報]画面で表示していた案件が表示されます。





4-2 入札公告から入札結果を確認する

- 操作説明
 - ① [入札予定(公告)詳細情報]画面で、<入札結果はこちら>ボタンをクリックします。
 - ② 該当案件の [入札結果詳細情報] 画面が表示されます。
 - ※該当案件の入札結果情報が公開されていない場合は、<入札結果はこちら>ボタンが表示されません。





4-3 入札結果から入札公告を確認する



- ① [入札結果詳細情報] 画面で、<入札公告はこちら>ボタンをクリックします。
- ② [入札予定(公告)詳細情報]画面が表示されます。



