

(別表)

令和7年度インバウンド誘客等ユニバーサルツーリズム推進補助金 補助対象事業別必要書類一覧表

【補助対象事業】

- ①インバウンド対応(大規模整備)
- ②インバウンド対応(小規模整備)
- ③バリアフリー・ストレスフリー対応

| 凡例 |            |
|----|------------|
| ●  | … 提出必須     |
| △  | … 該当する場合提出 |
| —  | … 提出不要     |

【必要な書類一覧】

| No. | 申請書類                                                                                                                                                  | ① | ② | ③ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 0   | 提出が必要な書類のチェックリスト                                                                                                                                      | ● | ● | ● |
| 1   | 【様式1】交付申請書、交付申請に係る誓約書                                                                                                                                 | ● | ● | ● |
| 2   | 【様式2】事前着手届                                                                                                                                            | △ | △ | △ |
| 3   | 事業証明書 <u>※令和7年6月5日(木)までに提出※</u><br>法人の場合:登記事項証明書(履歴事項全部証明書)<br>個人の場合:住民票抄本、納税証明書等、確定申告書等、行政機関が発行した事業に関する<br>許認可証等(個人事業の開業届出書等)                        | ● | ● | ● |
| 4   | 【様式3】実施計画書<br>※補助メニューごとに記入するシートが異なります                                                                                                                 | ● | ● | ● |
| 5   | 【様式4】改修概要書                                                                                                                                            | ● | ● | ● |
| 6   | 【様式5】資金計画書                                                                                                                                            | ● | ● | ● |
| 7   | 【様式6】バリアフリー措置に関する確認書                                                                                                                                  | — | — | ● |
| 8   | 工事等の概要資料の詳細(図面)                                                                                                                                       | ● | ● | ● |
| 9   | 【様式7】工事のビフォーアフター                                                                                                                                      | ● | ● | ● |
| 10  | 旅館業法営業許可証の写し                                                                                                                                          | △ | △ | △ |
| 11  | 施設所有者と運営委託契約を証明できる書類                                                                                                                                  | △ | △ | △ |
| 12  | 登記事項証明書(不動産登記簿謄本)                                                                                                                                     | ● | ● | ● |
| 13  | 申請者が所有または賃借関係が分かる資料(賃貸契約書・委託契約書)                                                                                                                      | △ | △ | △ |
| 14  | 【様式8】施設・建物所有者と補助事業者の名義相違に係る同意書                                                                                                                        | △ | △ | △ |
| 15  | 【様式9】口座振替申出書                                                                                                                                          | ● | ● | ● |
| 16  | 経費の採用見積書                                                                                                                                              | ● | ● | ● |
| 17  | 不採用見積書(相見積もり)                                                                                                                                         | ● | ● | ● |
| 18  | 【様式10】業者選定理由書                                                                                                                                         | △ | △ | △ |
| 19  | 【様式11】経費積算表                                                                                                                                           | ● | ● | ● |
| 20  | 利益排除の方法及び利益排除が必要な場合の追加提出書類                                                                                                                            | △ | △ | △ |
| 21  | 【様式12】役員等に関する事項 <u>※令和7年6月5日(木)までに提出※</u>                                                                                                             | ● | ● | ● |
| 22  | 財務諸表(直近3期分)<br>法人の場合:貸借対照表、損益計算書(販売費及び一般管理費明細書、製造原価報告書を含む)<br>個人(青色申告)の場合:確定申告書(第一表・第二表)、青色申告決算書(全てのページ)<br>個人(白色申告)の場合:確定申告書(第一表・第二表)、収支内訳書(全てのページ)) | ● | ● | ● |
| 23  | 【様式13】三重県観光連盟への加入に関する確認書                                                                                                                              | △ | △ | — |