

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

申請者 所在地
名称
代表者職・氏名
担当者職・氏名
電話番号
E-mail

カーボンニュートラル実現に向けた技術開発等支援事業費補助金
交付申請書

カーボンニュートラル実現に向けた技術開発等支援事業費補助金の交付を受けたいので、
カーボンニュートラル実現に向けた技術開発等支援事業費補助金交付要領第6条の規定によ
り、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

1 補助事業名

2 補助事業の内容

別紙事業計画書（見積書含む）のとおりに

3 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

- | | |
|------------------|---|
| （1）補助事業に要する経費【B】 | 円 |
| （2）補助対象経費【C】 | 円 |
| （3）補助金交付申請額【A】 | 円 |

4 関係書類

- （1）法人に係る登記事項証明書
- （2）直近2期分の財務諸表の写し（貸借対照表、損益計算書、有価証券報告書等）
- （3）県税事務所が発行する滞納がないことを証明する書類
- （4）税務署が発行する納税証明書（納税証明書その3 消費税及び地方消費税）

※（1）、（3）及び（4）は申請日より3か月以内に発行されたものに限る。（写し可）

別紙（様式第 1 号関係）

事業計画書

1 申請者の概要

（１）申請者の名称等

名称			
所在地			
法人番号			
設立年		資本金	
業種		従業員数	
(該当するものがあれば、チェック☑)			
☐ 免税事業者 ☐ 簡易課税事業者 ☐ その他消費税法における納税義務者ではない者			

（２）主な事業内容 ※会社概要（パンフレット）等の添付で記載省略可

①主要製品及び特長	
②売上構成	
③主要取引先	
④三重県内にある本社又は事業所等を全て記載してください。	
本社又は事業所等の名称	住所
	三重県

（３）役員一覧

氏名	ふりがな	役職	生年月日（和暦）			性別
			年	月	日	

※登記事項証明書に記載のある全ての役員（監査役を含む。）を記入してください。

2 補助事業の内容

(1) 補助事業名 (※採択後のホームページ等で公表する場合があります。)

(2) 補助事業の内容

【①背景】

【②実施内容】

(※補助事業の一部または全部を委託をする場合は、委託先(予定)や委託内容を記載すること)

【③補助事業実施によって見込まれる効果】

(3) 補助事業の主たる実施場所

(4) 实施体制

※事業に携わる研究員、管理員及び補助員の氏名、所属（役職）、役割を記載。

氏名	所属（役職）	本補助事業における役割

(5) スケジュール (事業完了予定日 令和 年 月 日)

[illegible]

3 事業収支計画書

(1) 収入

区分	金額
本補助金【A】	円
※【C】合計に補助率をかけた金額	
自己資金	円
その他（借入金等）	円
合計	円

(2) 支出

経費区分	補助事業に要する経費【B】	補助対象経費【C】 （【B】の税抜金額）
備品費	円	円
消耗品費	円	円
使用料・賃借料	円	円
燃料費	円	円
謝金等	円	円
委託費	円	円
人件費	円	円
その他経費	円	円
合計	円	円

注1 補助金交付申請額【A】は、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。ただし、以下に該当する事業者は消費税及び地方消費税相当額を含めることができます。

- ①免税事業者
- ②簡易課税事業者
- ③その他消費税法における納税義務者ではない者

注2 補助金交付申請額【A】は、千円未満切り捨てとしてください。