**共通変更届 書類送付票**

会社名：

※自己確認欄に提出する変更届について提出枚数を記載して送付してください。

（受付担当確認欄には何も記入しないでください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 提出書類 | 提出区分 | 自己確認欄（提出枚数） | ※申請者は記入しないこと |
| 受付担当確認欄 | 受付担当備考欄 |
| ① | 共通変更届 書類送付票（この書類です） | **必　須** |  |  |  |
| ② | 共通変更届 | **－** |  |  |  |
| ③ | 共通変更届（建設工事用） | **－** |  |  |  |
| ④ | 共通変更届　（測量・建設コンサルタント） | **－** |  |  |  |

◆注意事項

１．自己確認欄に提出する変更届について提出枚数を記載して送付してください。（受付担当確認欄には何も記入しないでください）

２．共通変更届と一緒に添付いただく書類については、「共通変更届添付書類一覧表」、「共通変更届（建設工事用）添付書類一覧表」及び「共通変更届（測量・建設コンサルタント用）添付書類一覧表」を確認し提出してください。

３．令和4～7年度 三重県・市町・四日市港管理組合共同入札参加資格変更手続要領（建設工事、測量・建設コンサルタント等）に基づき、申請してください。