

※必要書類提出の際は、角形2号（33cm×24cm）の封筒を使用し、このチェックリストを必ず同封すること

申請日	月	日	整理番号
校種等			教科・科目
名 前			

チェックリスト

		書 類 等	確認 ^{※1}
選考種別 (該当者)	一般選考 ^{※2}	<input type="checkbox"/> 整理票（第1次選考試験免除を希望する場合のみ） <input type="checkbox"/> 返信用封筒（第1次選考試験免除を希望する場合のみ）	
	障がい者 ^{※3}	<input type="checkbox"/> 障がい者を対象とした特別選考申請書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳いずれかの写し	
	社会人〔Ⅰ〕	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 在職証明書 <input type="checkbox"/> 看護師免許証の写し	
	社会人〔Ⅱ〕	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 在職証明書	
	教職〔Ⅰ〕	<input type="checkbox"/> 人事記録の写し（所属長等の証明が付されたもの） <input type="checkbox"/> 整理票（第1次選考試験免除を希望する場合のみ） <input type="checkbox"/> 返信用封筒（第1次選考試験免除を希望する場合のみ）	
	教職〔Ⅱ〕	<input type="checkbox"/> 教職歴申告書 <input type="checkbox"/> 在職証明書または人事異動通知書の写し ^{※4} <input type="checkbox"/> 整理票（第1次選考試験免除を希望する場合のみ） <input type="checkbox"/> 返信用封筒（第1次選考試験免除を希望する場合のみ）	
	大学3年生等	<input type="checkbox"/> 在学証明書	
加 点 (該当者で郵送による書類送付)	ア	免許・資格を取得している人については、 加点に係る 取得済のすべての教育職員免許状の写し（加点に係るもの以外は不要） ◎封筒に入れた教育職員免許状の写しの種別を記入すること	
	イ	該当する資格について実施団体の発行する資格証明書または資格を証明できる書類の写し	
	ウ	該当する資格について実施団体の発行する資格証明書または資格を証明できる書類の写し	
	エ	臨床心理士・公認心理師登録書（登録番号を含む）の写し	
	オ	該当する資格について実施団体の発行する資格証明書または資格を証明できる書類の写し	
	カ	<input type="checkbox"/> 「スポーツ競技者実績加点」申請書（本要項17頁） <input type="checkbox"/> スポーツの実績を客観的に証明できる書類 （競技団体が発行する証明書〈開封無効〉、賞状・記録証の写し等）	
	キ	<input type="checkbox"/> 司書教諭講習の修了証書の写し <input type="checkbox"/> 取得見込の場合は「司書教諭講習修了証書」取得見込証明書（本要項18頁）	
	ク	看護師免許証の写し （免許交付申請中の場合は、申請中であることがわかる書面の写し）	
	ケ	該当する資格の証明書の写し	
改姓・改名者	戸籍抄本等、改姓・改名等の事実が証明できる書類 ^{※5}		
提出書類すべての上端に「申請日」「整理番号」を記入済			

- (注) ※1 提出にあたり確認したもののすべてに○印を付ける。
 ※2 令和7年度三重県公立学校教員採用選考試験で「大学3年生等を対象とした特別選考」において、第1次選考試験に合格した人。
 ※3 本要項19頁【12】3(4)により試験項目の変更を希望する場合、該当する他の選考種別の欄にもチェックをする。
 ※4 対象者のみ添付・記入する。（本要項27頁【14】〔Ⅱ〕3(2)を参照。）
 ※5 改姓・改名等により提出する書類に記載された名前が申請時のものと異なる場合は添付する。