チェックリスト集

（1～19内閣府「避難所ガイドライン」、20～21「男女共同参画の視点からの防災・復興ガイドライン」から引用）

**チェックリストとの構成**

業務ごとに「ポイント（留意すべき事項）」「解説（業務の概要）」「質の向上を目指すには（避難者の健康を害さないように心がけることとその考え方）」を示しています。

チェックリストは、対策項目ごとに「誰が」「いつ（災害フェーズ）」「（どのような）仕事」をするかをリスト化しています。「仕事」は災害フェーズに応じて、最優先して実施すべきと想定されることに◎、その他実施すべきことには○をつけています。対応人員が不足し、手が回らない時には、優先するべき仕事を選択する際の参考にしてください。ただし「準備段階」については、平時から実施するべきことですから、発災前に仕事をやり遂げていただきたいとの思いから、ほとんどの仕事に◎をつけています。

このチェックリストを活用し、市町の地域特性や被害想定に合わせて、マニュアルを策

定していただけることを期待しています。その際には「協働する団体等」を参考にし、それらの団体と相談し、より具体的なマニュアルを策定することが望まれます。

**チェックリストの活用方法**

○各対策項目の仕事が確実に実施されているか、チェックを行いながら進行管理を行ってください。

○チェックリストの対策項目や仕事が、市町において該当しない、不足する場合については、適宜修正・補足し使用してください。

○チェックリストを参考に、災害対策本部の各班の事務分掌の項目のチェックを行い、その項目に記載された業務を達成するためには、「誰が」「いつ（災害フェーズ）」「（どのような） 仕事」をするかを洗い出し、チェックリストを作成し直す等の活用をしてください。

○担当部署の欄には、仕事を担当すると想定される部署を記載してあります。市町村の実情に合わせて、適宜修正し、主担当となる部署には★、担当となるべき部署には◎、支援をする部署には○を記入し、主担当の主導により、その他の担当の協力を得ながら、その仕事の内容を具体的に話し合いましょう。

**１．避難所運営体制の確立**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 災害対策本部・避難所支援班等を確保する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 庁内メンバー（防災、福祉、上下水道、**・**・別表○○）の選定を実施する | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-2 | 庁外メンバー（社協、NPO・・・）の選定を実施する | ◎ |  |  |  | 防災、福祉総括担当 | □ | □ | NPO、ボランティア、社会福祉協議会 |
| 1-3 | 避難所支援班を地域防災計画等で確立する | ◎ |  |  |  | 防災、福祉総括担当 | □ | □ |  |
| 1-4 | 避難所支援に関する話合い（平時・発災後）を実施する | ◎ |  | ◎ | | 防災担当、福祉総括担当、  避難所支援班 | □ | □ | NPO、ボランティア、社会福祉協議会 |
| 1-5 | 避難所支援に関する話合いには、必要に応じて NPO、ボランティア等の代表の参画の呼びかけを実施する |  |  | ○ | | 避難所支援班 | □ | □ | NPO、ボランティア、社会福祉協議会 |
| **対策項目２ 各避難所で避難所運営委員会（仮称）を設置する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | 各避難所に避難所運営委員会を設置する | ◎ |  |  |  | 防災、福祉総括、保健担当 | □ | □ |  |
| 2-2 | 避難者の代表、施設管理者、避難所派遣職員等で避難所運営委員会の体制を確  立する | ◎ |  |  |  | 防災、福祉総括、保健担当 | □ | □ |  |
| 2-3 | 避難所のリーダーや副リーダーに、女性と男性の両方を配置するなど、女性がリーダシップを発揮しやすい体制を確立  する | ○ |  | ○ | | 防災担当、避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 2-4 | 避難所運営委員会で定期的な会議を実施する | ○ |  | ◎ | | 避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 2-5 | 定期的な会議には、NPO、ボランティア等の代表の参画の呼びかけを実施する | ◎ |  | ○ | | 避難所運営委員会 | □ | □ | NPO、ボランティア、社会福祉協議会 |
| 2-6 | 行政職員の応援要請を実施する |  |  | ○ | | 防災担当 | □ | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目３ 災害対策本部と避難所の連絡体制を確立する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 災害対策本部との連絡（通信）手段に習熟する | ◎ |  |  |  | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 3-2 | 避難所派遣職員の配備状況の報告を実施する |  | ○ |  |  | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 3-3 | 被害状況・避難者人数の把握、本部への報告を実施する |  | ◎ |  |  | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 3-4 | 災害対策本部・避難所支援班との連絡  方法を確保する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 3-5 | 避難所の状況・物資要請等定時報告を実施する |  | ◎ | ◎ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| **対策項目４ 各避難所派遣職員の基本業務を確立する** | | | | | | | | | |
| 4-1 | 避難所内の避難者人数を把握する |  | ◎ | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 4-2 | 避難所の必要食事数を把握する |  | ○ | ◎ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 4-3 | 避難所のトイレの状況を把握する |  | ○ |  |  | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 4-4 | 避難所内の情報管理・発信を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 4-5 | 災害ボランティア本部（社会福祉協議会）への派遣要請・調整を実施する | ◎ |  | ◎ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 4-6 | 避難所派遣職員間の引き継ぎ体制を確立する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |

**２．避難所の指定**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 災害想定を考慮し避難所を確保する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 地域に想定される災害を確認する | ◎ |  |  |  | 防災担当、施設管理者 | □ | □ |  |
| 1-2 | 災害ごとの被害想定に基づいて被災地域を確認する | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-3 | 想定される災害による影響が比較的少ない場所にある施設を確保する | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-4 | 指定緊急避難場所と指定避難所が相互に兼ねている場合は、緊急避難場所と  避難所の違いを明確に周知する | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-5 | 災害が発生するおそれのある区域内に指定避難所を指定している場合は、必要に応じて安全性の確認等を行った上  で開設する | ◎ |  |  |  | 防災担当、施設管理者 | □ | □ |  |
| 1-6 | 想定浸水水位以上の階などを避難所として開設することとする場合は、備蓄倉庫を想定浸水水位以上の階に設置する、あるいは備蓄品を想定浸水水位以上の階などに迅速に運ぶ体制を整えて  おく | ◎ |  |  |  | 防災担当、施設管理者 | □ | □ |  |
| 1-7 | 想定浸水水位以上の階などを避難所として開設することとする場合は、受変  電設備の浸水対策等を行う | ◎ |  |  |  | 防災担当、教育委員会（施  設の事務局） | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 1-8 | 指定避難所が特定の災害で使用できない場合は、使用できない災害の種類を  事前に周知する | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-9 | 避難所の指定について周知を実施する | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| **対策項目２ 指定福祉避難所/一般の避難所内の要配慮者スペースを確保する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | 要配慮者には二次的健康被害を受けやすいことを確認する | ◎ |  |  |  | 防災、福祉総括、障害者、高齢者、母子・乳  児担当 | □ | □ |  |
| 2-2 | 日帰り（デイ）サービス施設を確保する | ◎ |  |  |  | 福祉総括、障害者、高齢者担当 | □ | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| 2-3 | 入所施設における地域交流スペースを確保する | ◎ |  |  |  | 福祉総括、障害者、高齢者担当 | □ | □ |  |
| 2-4 | バリアフリースペースを持つ公共施設を確保する | ◎ |  |  |  | 防災、福祉総括、障害者、高齢者担当 | □ | □ |  |
| 2-5 | 公民館や公共建物を確保する | ◎ |  |  |  | 防災、福祉総括、障害者、高齢者、母子・乳  児担当 | □ | □ |  |
| 2-6 | 協定等により支援を実施する専門職員を確保する | ◎ |  |  |  | 防災、福祉総括、障害者、高齢者、母子・乳  児担当 | □ | □ |  |
| **対策項目３ 機能別避難所を検討する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 母子（妊産婦、乳幼児専用）避難所、スペースの確保を検討する | ○ |  |  |  | 防災、福祉総括、保健、母子・乳幼児担  当 | □ | □ |  |
| 3-2 | お寺、神社、教会等の宗教施設の利用を検討する | ○ |  |  |  | 防災担当、地域住民 | □ | □ |  |
| 3-3 | マンション避難所、ガレージ等の施設  の利用を検討する | ○ |  |  |  | 防災担当、地域住民 | □ | □ |  |
| 3-4 | 大規模避難所（アリーナ等）の活用を検討する | ○ |  |  |  | 防災、商工担当 | □ | □ |  |
| 3-5 | 車中泊避難のための大規模駐車場を確保する | ◎ |  |  |  | 防災、商工担当 | □ | □ |  |
| **対策項目４ 指定避難所以外の避難所の対策を実施する** | | | | | | | | | |
| 4-1 | 指定以外に避難所活用が見込まれる施設・場所の洗い出し、リスト化を実施す  る（協定・届出避難所） | ◎ |  |  |  | 防災、外国人担当、地域住  民 | □ | □ |  |
| 4-2 | 指定以外の避難所についての協議を実施する（協定・届出避難所） | ◎ |  |  |  | 防災、外国人担当、地域住  民 | □ | □ |  |
| 4-3 | 避難所として使用する施設の把握と災害時の都道府県への報告を実施する | ○ |  | ○ |  | 防災、災害救助法所管担当 | □ | □ |  |
| 4-4 | 車避難者へエコノミークラス症候群防止の周知を実施する |  | ◎ | | | 保健担当、避難者 | □ | □ | NPO・ボランティア |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **対策項目５ 避難所として確保すべき備蓄等を実施する** | | | | | | | | | |
| 5-1 | 被害想定に応じた備蓄物資の配備計画を作成する | ◎ |  |  |  | 防災、商工担当 | □ | □ |  |
| 5-2 | 障害者、外国人向けの案内掲示等を確保する | ○ |  |  |  | 防災、障害者、外国人担当 | □ | □ |  |
| 5-3 | 毛布・飲料水・非常食・パーティション・簡易ベッド・炊き出し道具を確保する | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 5-4 | 携帯トイレ、簡易トイレ、衛生用品を確保する | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 5-5 | 女性用品や乳幼児用品等、女性や妊産婦・乳幼児・子育て家庭等のニーズを踏  まえた物資を確保する | ○ |  |  |  | 防災、男女共同参画担当 | □ | □ |  |
| 5-6 | 投光器、発電機等の明かり、電源と燃料の確保を検討する | ○ |  |  |  | 防災担当、教育委員会（施  設の事務局） | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 5-7 | 雨除け、敷物、囲い等に活用可能なブルーシートの確保を検討する | ○ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 5-8 | 災害時に必要な物資（段ボールベッド、エアーベッド等簡易ベッド、仮設トイレ（快適トイレ）、ダクトヒーター等） を確保・設置するため民間企業等との協定を締結する（段ボールベッドについては業界団体の推奨規格に留意する  こと） | ◎ |  |  |  | 防災、商工担当 | □ | □ |  |
| 5-9 | 防災機能設備等（非常用発電機等、飲料水、冷暖房機器、ガス設備等、通信設備、断水時のトイレ対策等）の整備状況を確認し、災害時に必要となる容量、個数  などを検討する | ◎ |  |  |  | 防災担当、教育委員会（施設の事務局） | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 5-10 | 災害時に必要な防災機能設備等を確保するため近隣の公共施設や民間企業等  との協定を締結する | ◎ |  |  |  | 防災、商工担当 | □ | □ |  |
| 5-11 | 防災井戸の設置等、災害時においても継続的に取水可能な分散型の生活用水  を確保する | ○ |  |  |  |  |  |  |  |

**３．初動の具体的な事前想定**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 避難所における二次災害の可能性を確認する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 余震・津波・水害・土砂災害等での倒壊可能性の確認を実施する | ◎ |  | ◎ |  | 防災担当、教育委員会（施設の事務局）、  施設管理者 | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 1-2 | 津波・水害での水没/浸水可能性の確認を実施する | ◎ |  | ◎ |  | 防災担当、教育委員会（施設の事務局）、  施設管理者 | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 1-3 | 二次災害の恐れがあるようであれば、退避・垂直避難・がけの反対側への移動を実施する | ◎ |  | ◎ |  | 防災担当、教育委員会（施設の事務局）、  施設管理者 | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 1-4 | 延焼火災の危険性・可能性の確認を実施する | ◎ |  | ◎ |  | 防災担当、教育委員会（施設の事務局）、  施設管理者 | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| **対策項目２ 必要な書式等を作成する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | 建物構造被害チェックシートを作成する | ◎ |  |  |  | 営繕・建築担当 | □ | □ |  |
| 2-2 | 内部被害チェックシートを作成する | ◎ |  |  |  | 営繕・建築担当 | □ | □ |  |
| 2-3 | ライフライン（電気、上下水道、ガス、電話、インターネット）被害チェックシートを作成する | ◎ |  |  |  | 営繕・建築担当 | □ | □ |  |
| 2-4 | 備蓄物資一覧表を作成する | ◎ |  |  |  | 防災、男女共同参画担当 | □ | □ |  |
| **対策項目３ 避難所運営マニュアルを作成する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 防災担当、施設管理者、地域住民の代表、要配慮者等多様な意見を取り入れ作成  する | ◎ |  |  |  | 防災担当、施設管理者、地  域住民 | □ | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| 3-2 | 施設管理者、避難所派遣職員、避難者の役割分担を整理する | ◎ |  |  |  | 防災担当、地域住民、施設  管理者 | □ | □ |  |
| 3-3 | 避難所の運営において女性の能力や意見を生かせる場を確保する | ◎ |  |  |  | 防災、男女共同参画担当、  地域住民 | □ | □ |  |
| 3-4 | マスコミ取材対応方法を検討する | ◎ |  |  |  | 防災担当、地域住民、施設  管理者 | □ | □ |  |
| 3-5 | 避難所内の空間配置図、レイアウト図などの施設の利用計画を作成する | ◎ |  |  |  | 防災担当、保健、医療担当、施設管理者、  地域住民 | □ | □ |  |
| 3-6 | 避難所運営に必要な物品（ガムテープ、養生テープ、カラーコーン等）を確保す  る | ◎ |  |  |  | 防災担当、地域住民 | □ | □ |  |
| **対策項目４ 避難所運営マニュアルを用いた訓練を実施する** | | | | | | | | | |
| 4-1 | 避難所運営に必要な関係者にマニュア  ルの内容を周知する | ◎ |  |  |  | 防災担当、地  域住民 | □ | □ |  |
| 4-2 | マニュアルに基づく訓練計画を作成す  る | ○ |  |  |  | 防災担当、地  域住民 | □ | □ |  |
| 4-3 | 訓練計画に基づく訓練を実施する | ○ |  |  |  | 防災担当、地  域住民 | □ | □ |  |
| 4-4 | 避難所運営訓練実施後に結果をマニュ  アルに反映する | ○ |  |  |  | 防災担当、地  域住民 | □ | □ |  |
| 4-5 | トイレの設置・運用訓練を実施する | ◎ |  |  |  | 防災担当、地  域住民 | □ | □ |  |
| 4-6 | ＨＵＧ（避難所運営訓練）等の既存の訓  練を実施する | ◎ |  |  |  | 防災担当、地域住民 | □ | □ |  |
| 4-7 | 感染症対策等を踏まえた運営訓練を実施する | ◎ |  |  |  | 防災担当、保健、医療担当、  地域住民 | □ | □ |  |
| 4-8 | パーティションや、段ボールベッド、エアーベッド等簡易ベッドの設置訓練を  実施する | ◎ |  |  |  | 防災担当、地域住民 | □ | □ |  |
| 4-9 | 炊き出し訓練を実施する | ◎ |  |  |  | 防災担当、地  域住民 | □ | □ |  |
| **対策項目５ 発災直後にプッシュ型で避難所に物資を届ける体制づくりを実施する** | | | | | | | | | |
| 5-1 | 避難所からの要請が無くても物資を届  ける体制（プッシュ型）を確保する | ◎ |  |  |  | 商工担当 | □ | □ |  |
| 5-2 | 避難者数等に応じて避難所への備蓄物  資配布を実施する |  | ◎ |  |  | 商工担当 | □ | □ |  |
| 5-3 | 国・県からプッシュ型で届いた物資の配布を実施する |  | ◎ |  |  | 商工担当 | □ | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目６ 災害用トイレの確保・管理計画を作成する** | | | | | | | | | |
| 6-1 | 各避難所の既設トイレの汚水処理方法を確認する | ◎ |  |  |  | 浄化槽・し尿処理、下水道担当、施設管  理者 | □ | □ |  |
| 6-2 | 各避難所の想定される最大避難者数を確認する | ◎ |  |  |  | 浄化槽・し尿処理、下水道担当、施設管  理者 | □ | □ |  |
| 6-3 | 災害時の水洗トイレの使用ルールを作成する | ◎ |  |  |  | 浄化槽・し尿処理、下水道  担当 | □ | □ |  |
| 6-4 | 災害時のトイレ（便器）の必要数の見積もりを実施する | ◎ |  |  |  | 浄化槽・し尿処理、下水道担当、施設管  理者 | □ | □ |  |
| 6-5 | 携帯・簡易・仮設トイレの備蓄、トイレカー・トイレトレーラーの確保、マンホールトイレの整備を検討する | ◎ |  |  |  | 浄化槽・し尿処理、下水道担当、防災担当、施設管理  者 | □ | □ |  |
| 6-6 | 屋外トイレの設置場所を確保する | ◎ |  |  |  | 防災担当、施設管理者 | □ | □ |  |
| 6-7 | トイレの衛生管理に必要な物資等を確保する | ◎ |  |  |  | 浄化槽・し尿処理、下水 道、保健担 当、施設管理  者 | □ | □ |  |
| 6-8 | 手洗い用水を確保する | ◎ |  |  |  | 上水道担当、避難者 | □ | □ |  |
| **対策項目７ 汚水処理・使用済み携帯トイレ（便袋）の処理手段を確保する** | | | | | | | | | |
| 7-1 | 汲み取り業者等と災害時の協定締結を実施する | ◎ |  |  |  | 浄化槽・し尿処理、下水道  担当 | □ | □ | 汲み取り業者 |
| 7-2 | 避難所の汲み取り計画（回収場所・順序・回数）を作成する | ○ | ◎ | |  | 浄化槽・し尿処理、衛生担  当 | □ | □ | 汲み取り業者 |
| 7-3 | 使用済み携帯トイレ（便袋）の保管場所  を確保する | ○ | ◎ | |  | 施設管理者、  衛生担当 | □ | □ |  |
| 7-4 | 使用済み携帯トイレ（便袋）の回収方法、手段を確保する | ○ |  | ◎ | | 衛生担当 | □ | □ |  |

**４．受援体制の確立**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **いつ** | | | | **★主担当** | **指示したか** | **確認したか** |  |
| **項目**  **番号** | **仕事** | | **◎担当**  **○支援** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
|  |  | | **を記入** |  |
| **対策項目 1** | | **人的資源の受援体制を確立する** | | | | | |  |  |  |
| 1-1 | 避難所派遣職員の応援要請手段を確立する | | ◎ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ | 都道府県 |
| 1-2 | 救護・巡回のための医師・看護師を要請する | | ◎ |  | ◎ | | 医療担当 | □ | □ | 都道府県、医療・福祉事業者等 |
| 1-3 | 健康管理のための保健師を要請する | | ◎ |  | ◎ | | 保健担当 | □ | □ | 都道府県 |
| 1-4 | 福祉ニーズに対応するための福祉関係者等を要請する | | ◎ |  | ◎ | | 福祉総括担当 | □ | □ | 医療・福祉事業者等 |
| 1-5 | 治安維持のための警察官を要請する | |  |  | ◎ | | 防犯担当 | □ | □ | 警察 |
| 1-6 | 多様なニーズに対応するためのボランティアを要請する | |  |  | ◎ | | ボランティア担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、社会福祉協議会 |
| **対策項目２** | | **必要な組織との協定を検討する** | | | | | |  |  |  |
| 2-1 | 避難所の多様なニーズに応えられる組織との協定を検討する | | ◎ |  |  |  | 防災、ボランティア担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、社会福祉協議  会 |
| 2-2 | 避難所の多様なニーズに応えられる組織との顔の見える関係づくりを検討す  る | | ◎ |  |  |  | 防災、ボランティア担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、社会福祉協議  会 |
| **対策項目３** | | **ボランティア受入れ体制を確立する** | | | | | |  |  |  |
| 3-1 | 災害ボランティアセンター設置・運営の必要性を確認する | | ◎ |  |  |  | 防災、ボランティア担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、社会福祉協議  会 |
| 3-2 | 災害ボランティアセンター活動の周知を実施する | | ◎ |  |  |  | 防災、ボランティア担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、社会福祉協議  会 |
| 3-3 | 住民の受援力を高める施策を実施する | | ◎ |  |  |  | 防災、ボランティア担当、  地域住民 | □ | □ | NPO・ボランティア、社会福祉協議  会 |
| **対策項目４** | | **医療・保健・福祉ボランティア受け入れ体制を検討する** | | | | | |  |  |  |
| 4-1 | 受け入れ窓口を検討する | | ○ |  |  |  | 医療、保健、福祉担当 | □ | □ | 医療・福祉事業者等 NPO・ボランティア、社会福祉  協議会 |
| 4-2 | 受け入れ後の業務フローを協働で作成を検討する | | ○ |  |  |  | 医療、保健、福祉担当 | □ | □ | 医療・福祉事業者等 NPO・ボランティア、社会福祉  協議会 |

**５．帰宅困難者・在宅避難者対策**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 帰宅困難者対策の必要性を確認する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 昼間人口と夜間人口の差分を検討する | ○ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-2 | 帰宅困難者対応について企業等への要請を実施する | ○ |  |  |  | 防災、商工担当 | □ | □ |  |
| 1-3 | 帰宅困難者の避難所における対応方針  を検討する | ○ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-4 | 対応方針の周知を実施する | ○ |  |  |  | 防災、商工担当 | □ | □ |  |
| 1-5 | 帰宅困難者の誘導を実施する |  | ○ |  |  | 避難者支援班 | □ | □ | 駅員、警察 |
| **対策項目２ 在宅避難者対策を実施する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | 在宅避難者の安否確認方法を検討する | ○ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 2-2 | 在宅避難者への対応方針を検討する | ○ |  |  |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 2-3 | 在宅避難者の安否確認を実施する |  | ◎ | |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 2-4 | 在宅避難者に物資や情報を提供する方  法を検討する | ○ |  | ○ |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 2-5 | 在宅避難者の女性と男性のニーズの違いに配慮してニーズ把握を実施する |  |  | ○ |  | 防災、男女共同参画担当 | □ | □ |  |
| 2-6 | 在宅避難者への生活支援を実施する |  |  | ○ |  | 防災担当 | □ | □ |  |

**６．避難所の運営サイクルの確立**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 災害対策本部・避難所支援班において避難所の運営管理を実施する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 避難所の被害状況把握を実施する |  | ◎ |  |  | 避難所支援班 | □ | □ |  |
| 1-2 | 被害を受けた避難所の応急修理を実施する |  |  | ○ |  | 避 難 所 支 援班、営繕建築担当、教育委員会（施設の  事務局） | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 1-3 | 避難所の開設状況の確認を実施する |  |  | ○ |  | 避難所支援班 | □ | □ |  |
| 1-4 | 避難所の数が不足していないかの確認を実施する |  |  | ○ |  | 避難所支援班 | □ | □ |  |
| 1-5 | 余震等による爆発的な避難者数の増加への対応を実施する |  |  | ○ |  | 避難所支援班 | □ | □ |  |
| **対策項目２ 避難所の被害状況確認を実施する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | 施設の構造被害チェックを実施する |  | ○ |  |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-2 | 施設の内部被害チェックを実施する |  | ○ |  |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-3 | 施設・敷地等の危険箇所のチェックを実施する |  | ◎ |  |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-4 | 立入禁止場所の表示を実施する |  | ◎ |  |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-5 | 施設の被害チェック結果を災害対策本部に報告する |  | ○ |  |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-6 | 備蓄品のチェックを実施する |  |  | ○ |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-7 | ライフラインの被害チェックを実施する |  |  | ○ |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目３ 避難所運営会議（定例）を実施する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 避難所運営の方針決定を実施する |  |  | ◎ |  | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 3-2 | 方針に基づく各主体の役割分担の決定を実施する（リーダー、食事作りや片付け等の特定の活動が特定の性別に偏るなど、役割を固定化しないよう配慮す  る。） |  |  | ○ |  | 避難所運営委員会 | □ | □ | NPO・ボランティア、社会福祉協議会等 |
| 3-3 | 運営計画の策定を実施する |  |  | ○ |  | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 3-4 | 必要物品、資機材の洗い出しを実施する |  |  | ○ |  | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 3-5 | 不足物の確保・要請を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| **対策項目４ 避難所の運営ルールを確立する** | | | | | | | | | |
| 4-1 | 避難所の生活ルールの確立を実施する | ○ |  | ◎ |  | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 4-2 | 避難所の生活ルールの周知、掲示を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 4-3 | 避難所運営日誌を作成する |  |  | ○ | | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 4-4 | 避難者のニーズ把握を実施する |  |  | ◎ | | 避難所運営委員会、保健担  当 | □ | □ | NPO、ボランティア、社会福祉協議会 |
| 4-5 | NPO・ボランティアへの支援要請を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| **対策項目５ 避難所運営の実施手順の確立を実施する** | | | | | | | | | |
| 5-1 | 避難者受付（名簿の作成含む）を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 5-2 | 避難者人数の定期報告を実施する |  |  | ◎ | | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 5-3 | 入・退所管理を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 5-4 | 事前に作成した避難所のレイアウトに沿って避難者を誘導する |  | ◎ |  | | 避難所運営委  員会 | □ | □ |  |

**７．情報の取得・管理・共有**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 情報取得手段を確保する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 無線・衛星携帯電話等通信設備を確保する | ◎ | ○ | |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-2 | 無線等情報機器のための電源を確保する | ◎ | ○ | |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 1-3 | 戸別受信機（防災ラジオ）を確保する | ◎ |  | ○ | | 防災担当、施設管理者 | □ | □ |  |
| 1-4 | 情報入手手段（テレビ、ラジオ、Wi-Fi 等）を確保する | ◎ |  | ○ | | 防災担当、施設管理者 | □ | □ |  |
| 1-5 | 携帯電話・スマートフォンの充電手段を確保する | ◎ |  | ○ | | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-6 | 新聞等の情報入手手段を確保する |  |  |  | ○ | 商工担当 | □ | □ |  |
| **対策項目２ 外部向けの広報活動を実施する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | 避難所の開設状況を周知する |  | ◎ | ○ |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 2-2 | 避難所の使用可否を周知する |  |  | ○ |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 2-3 | 避難所の代替施設開設を周知する |  |  | ○ |  | 防災担当 | □ | □ |  |
| 2-4 | マスコミ取材対応方法を検討する | ◎ |  |  |  | 災 害 対 策 本部、施設管理者、避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 2-5 | 避難者の安否照会対応（外部からの問合せ）を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目３ 内部向けの情報共有を実施する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 災害対策本部からの情報周知を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運  営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 3-2 | 地域の被害状況の集約方法を検討する | ◎ |  |  |  | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 3-3 | 地域の被害・撤収状況等の情報周知を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 3-4 | 支援情報の仕分けを実施する |  |  | ◎ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 3-5 | 支援情報の掲示を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 3-6 | 地域の撤収見込み等の説明会開催を検討する |  |  |  | ○ | 避難所支援班 | □ | □ |  |
| **対策項目４ 内部向けの情報共有手段を確保する** | | | | | | | | | |
| 4-1 | 内部向け情報掲示板を設置する |  |  | ○ |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 4-2 | 掲示情報の整理（見やすさの検討）を実施する |  |  | ◎ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 4-3 | 支援情報の掲示板を設置する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 4-4 | ライフラインの撤収情報の確認・提供を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| **対策項目５ 外部向けの広報手段を確保する** | | | | | | | | | |
| 5-1 | 外部向け掲示板を設置する |  |  | ○ | | 施設管理者、避難所派遣職  員 | □ | □ | 応援職員 |
| 5-2 | 在宅避難者への情報発信を実施する |  |  | ◎ | | 避 難 所 支 援班、避難所派  遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 5-3 | 支援者への情報発信を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員、ボランティア本部等 |
| 5-4 | 行政情報に関する掲示スペースを確保する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |

1. **食料・物資管理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **いつ** | | | | **★主担当** | **指示したか** | **確認したか** |  |
| **項目**  **番号** | **仕事** | | **◎担当**  **○支援** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
|  |  | | **を記入** |  |
| **対策項目 1** | | **物資の受け入れ体制を整備する** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-1 | 物資供給計画を作成する | | ◎ |  |  |  | 商工担当等 | □ | □ |  |
| 1-2 | 物資の積み下ろし場所・ルートを確保する | | ◎ |  | ○ |  | 商工担当等、避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 1-3 | 物資の保管場所を確保する | | ◎ |  | ○ | | 商工担当等、避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 1-4 | 物資の要請を実施する（物資調達・輸送調整等支援システムへの入力が望まし  い） | |  |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 1-5 | 物資の管理を実施する（物資調達・輸送調整等支援システムへの入力が望まし  い） | |  |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 1-6 | 在宅避難者用物資の配布体制を確保する | | ◎ |  | ○ | | 避難所派遣職員、避難所運  営委員会 | □ | □ | 応援職員、地域住民 |
| **対策項目２** | | **食料等の確保を実施する** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-1 | 地域の資源（食料等）の活用を実施する | | ○ | ◎ |  |  | 避難者、地域住民 | □ | □ |  |
| 2-2 | 備蓄物資の配布を実施する | |  | ◎ |  |  | 避難所派遣職員、避難所運  営委員会 | □ | □ |  |
| 2-3 | アレルギー対応等特別食の確保を実施  する | |  |  | ○ | | 商工担当 | □ | □ |  |
| 2-4 | 避難所・在宅避難者別に必要食数の報告を実施する | |  |  | ◎ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 2-5 | 食料の数量管理、衛生的な保管状態を確保する | |  |  | ◎ | | 避難所派遣職員、避難所運営委員会 | □ | □ | 応援職員 |
| 2-6 | 炊き出し実施のための、学校給食室等の場所、調理器具や食材を確保する | | ◎ | ○ |  |  | 商工担当等 | □ | □ |  |
| 2-7 | 炊き出しや弁当の提供等（キッチンカー含む）に関する協定を締結する | | ◎ |  |  | | 商工担当等 | □ | □ |  |
| 2-8 | 個人属性に応じた栄養面への配慮を実  施する | |  |  | ○ | | 保健担当 | □ | □ | NPO・ボランティ  ア |

1. **トイレの確保・管理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **いつ** | | | | **★主担当** | **指示したか** | **確認したか** |  |
| **項目**  **番号** | **仕事** | | **◎担当**  **○支援** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
|  |  | | **を記入** |  |
| **対策項目 1** | | **多重的に災害用トイレを確保する** | | | | | |  |  |  |
| 1-1 | 備蓄している災害用トイレを避難所に  届ける手段を確保する | | ◎ | ◎ |  |  | 防災担当・商工  担当 | □ | □ | トラック協会等 |
| 1-2 | 各避難所のトイレの不足数を把握する  （女性用のトイレの数は、男性用より  も多くする） | |  | ◎ | ○ |  | 浄化槽・し尿処理担当 | □ | □ |  |
| 1-3 | 簡易トイレ（段ボール式等の組立式を含む）の使用環境を確保する | |  | ◎ | ○ |  | 浄化槽・し尿処理担当、施設管理者、避難所派  遣職員、避難者 | □ | □ |  |
| 1-4 | 要配慮者専用トイレを確保する | |  | ◎ | ○ | | 浄化槽・し尿処理担当、施設管理者、避難所派  遣職員、避難者 | □ | □ |  |
| 1-5 | 仮設トイレ（組立式トイレを含む）の使用環境を確保する | |  |  | ◎ | | 浄化槽・し尿処理担当、施設管理者、避難所派  遣職員、避難者 | □ | □ |  |
| **対策項目２** | | **既設トイレの活用と不足するトイレの把握を実施する** | | | | | |  |  |  |
| 2-1 | 既設トイレの使用可能な個室（便器）を確認する | |  | ◎ |  |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-2 | 既設トイレの水洗トイレの使用禁止等の措置を実施する | |  | ◎ |  |  | 施設管理者、避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-3 | 備蓄してある携帯・簡易・組立式トイレを設置する | |  | ◎ |  |  | 施設管理者、避難所派遣職員、避難者 | □ | □ |  |
| 2-4 | マンホールトイレの使用環境を確保する | |  |  | ◎ | | 施設管理者、避難所派遣職員、避難者 | □ | □ |  |
| 2-5 | 避難者人数と使用できるトイレの数から、不足するトイレ（便器）数を把握し、  要請を実施する | |  | ○ | |  | 避難所派遣職員 | □ | □ |  |
| 2-6 | トイレの利用状況（並んでいないか、待  ち時間はあるのか等）を把握する | |  |  |  | ○ | 運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 2-7 | 女性用トイレを、昼夜を問わず安心して使用できる場所に設置する | |  | ○ | |  | 施設管理者、避難所派遣職  員 | □ | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目３ トイレの使用ルールを確保する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | トイレの使用ルールの周知、掲示を実施する | ◎ | ◎ | ○ | | 浄化槽・し尿処理、下水道担当 | □ | □ |  |
| 3-2 | トイレ用の履物を確保する |  | ◎ | ○ | | 商工担当 | □ | □ |  |
| 3-3 | 正しい手洗い方法の周知、掲示を実施する |  |  | ○ | | 保健担当、運営委員会 | □ | □ | NPO・ボランティア |
| 3-4 | トイレの男女別をわかりやすくする表示を実施する |  |  | ○ | | 運営委員会 | □ | □ |  |
| 3-5 | トイレの防犯対策の使用者への呼びかけを実施する |  |  | ○ | | 防犯担当、運営委員会、避難者、地域住民 | □ | □ |  |
| 3-6 | 女性や要配慮者に意見を求め、改善を実施する |  |  | ○ | | 運営委員会 | □ | □ |  |
| **対策項目４ トイレの使用環境の改善を実施する** | | | | | | | | | |
| 4-1 | 高齢者、障害者用トイレの動線の安全性を確保する |  |  | ○ | | 運営委員会 | □ | □ | NPO、ボランティア、社会福祉協議会 |
| 4-2 | おむつや生理用品等を確保する |  | ◎ | ○ | | 商工担当 | □ | □ |  |
| 4-3 | ウェットティッシュ、消毒液（手指消毒用・環境整備用）、消臭剤を確保する | ◎ | ○ | ○ | | 商工担当 | □ | □ |  |
| 4-4 | おむつや生理用品のサニタリーボックスを確保する |  |  | ○ | | 商工、浄化槽・し尿処理担当 | □ | □ |  |
| 4-5 | 防犯対策としてトイレの中と外に照明を確保する |  | ◎ | ○ | | 商工担当等、施設管理者 | □ | □ |  |
| 4-6 | 仮設トイレ・マンホールトイレの防犯対策（施錠、防犯ブザー等）を実施する |  |  | ○ | | 防犯担当、避難所運営委員会 | □ | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| 4-7 | 手すりの設置・段差の解消を実施する | ○ |  | ○ | | 商工、営繕担当、教育委員会（施設の事  務局） | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 4-8 | 子供用のトイレ（便座）を確保する |  |  | ○ | | 商工担当 | □ | □ |  |
| **対策項目５ トイレの特別ニーズ対応を実施する** | | | | | | | | | |
| 5-1 | トイレに行くのに配慮が必要な人等の把握を実施する |  | ◎ | ○ | | 運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 5-2 | 配慮が必要な方へのボランティアの要請を実施する |  |  | ○ | | 避難所派遣職員 | □ | □ | 応援職員 |
| 5-3 | 感染症患者が出たときの専用トイレを確保する |  |  | ○ | | 商工、浄化槽・し 尿 処 理 担当、運営委員  会 | □ | □ |  |
| 5-4 | 装具交換やおむつ交換のための折り畳み台設置を検討する |  |  | ○ | | 商工、浄化槽・し尿処理担当 | □ | □ |  |
| 5-5 | 人工肛門・人工膀胱保有者のための装具交換設備とスペースの設置を検討する |  |  | ○ | | 商工、浄化槽・し尿処理担当 | □ | □ |  |
| 5-6 | トイレの待合スペース・雨風日除けの確保を検討する |  |  |  | ○ | 商工、浄化槽・し尿処理担当 | □ | □ |  |
| **対策項目６ トイレの清潔な衛生環境を確保する** | | | | | | | | | |
| 6-1 | 手洗い用の水・石鹸を確保する | ◎ |  | ◎ | ○ | 商工担当 | □ | □ |  |
| 6-2 | 手指消毒液を確保する | ◎ | ◎ | ○ | | 商工担当 | □ | □ |  |
| 6-3 | トイレ責任者とトイレ掃除当番を決めて役割分担を実施する |  |  | ◎ | ○ | 運営委員会、避難者、地域  住民 | □ | □ |  |
| 6-4 | トイレの掃除用具・使い捨て手袋・マスク・作業着等を確保する |  |  | ○ | | 商工、浄化槽・し尿処理担当 | □ | □ |  |
| 6-5 | 防虫・除虫対策を実施する |  |  | ○ | | 浄化槽・し尿処理担当、避  難者 | □ | □ |  |

**１０．衛生的な環境の維持**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 ゴミ集積場所を確保する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | ゴミの集積場所を確保する | ◎ |  | ○ | | 施設管理者、避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 1-2 | ゴミ袋の設置を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 1-3 | ゴミの集積場所を周知する |  |  | ○ | | 避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 1-4 | 避難所のゴミの収集体制を確保する |  |  | ○ | | 衛生担当 | □ | □ |  |
| 1-5 | ゴミ袋、防臭・防虫剤を確保する |  |  | ○ | | 衛生担当 | □ | □ |  |
| **対策項目２ 避難所の掃除・消毒を実施する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | 避難所の掃除・消毒を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 2-2 | 寝具などの整理整頓を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 2-3 | 避難所の土足厳禁を徹底する |  | ○ |  | | 避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| **対策項目３ 食品の管理を実施する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 食品の管理方法・手洗い・調理前の健康チェック方法を確立する | ◎ |  | ○ | | 保健担当 | □ | □ | 保健所 |
| 3-2 | 食品の管理方法の徹底を実施する |  |  | ○ | | 保健担当、避難所運営委員  会 | □ | □ | 保健所 |
| 3-3 | 手洗いの徹底を実施する |  | ◎ | ○ | | 保健担当、避難所運営委員  会 | □ | □ | 保健所 |
| 3-4 | 炊き出し等調理をする人の健康チェックを実施する |  |  | ○ | | 保健担当、避難所運営委員会 | □ | □ | 保健所 |

**１１．避難者の健康管理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 避難者の健康管理体制を確保する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 避難者の健康管理シートを作成する | ◎ |  |  | | 保健、福祉担  当 | □ | □ |  |
| 1-2 | 救護所や医療巡回受け入れスペースの設置を検討する | ○ |  | ○ | | 医療担当、避難所運営委員  会 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 1-3 | 医師・看護師の巡回・派遣体制を確保する | ○ |  | ◎ | | 医療担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 1-4 | 保健師・福祉専門職の巡回・派遣体制を確保する | ○ |  | ○ | | 保健、福祉担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 1-5 | 心のケア専門職による巡回・派遣体制を確保する | ○ |  |  | ○ | 保健、医療担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 1-6 | 正しい口腔ケアの周知・指導を実施する |  |  | ○ | | 保健、医療担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 1-7 | 妊婦健診、乳児健診の情報提供を実施する |  |  | ○ | | 保健、医療担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 1-8 | 健康相談窓口を設置する |  |  |  | ○ | 保健、医療、障害者、高齢者、  母子担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| **対策項目２ 感染症対策（新型コロナウイルス、インフルエンザ、ノロウイルス等）を実施する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | 感染症予防の重要性を確認する | ◎ |  |  |  | 保健、医療担  当 | □ | □ |  |
| 2-2 | マスク・手指消毒をはじめ、感染症対策として必要な物資を確保する | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 保健、医療担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 2-3 | テープ、パーティション、テント等を利用して区画等を行い、避難者スペースを確保する | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 保健、医療担当、避難所運営委員会、施  設管理者 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 |
| 2-4 | 感染症対策等を踏まえ、避難所の利用計画を作成する | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 保健、医療担当、避難所運営委員会、施  設管理者 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 |
| 2-5 | 感染症患者、疑いのある者が出た時の部屋を確保する | ◎ | ◎ | ◎ | | 避難所運営委員会、施設管  理者 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 2-6 | 避難所の換気を実施する | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 避難所運営委員会、避難者 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| 2-7 | 避難者の滞在スペースの清掃や消毒を実施する | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 保健、医療担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 2-8 | 食事、シャワー・風呂、洗濯の感染症対策を実施する | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 保健、医療担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 2-9 | 感染症患者が出た時の対応を検討する | ◎ |  | ○ | | 保健担当、避難所運営委員  会 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 2-  10 | 専門家による感染症対策等の実施状況の確認を要請する | ○ | ◎ | ◎ | | 保健、福祉担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| **対策項目３ その他病気対策を実施する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 食中毒対策を実施する |  |  | ○ | | 保健担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 3-2 | 生活不活発病対策として体操等を実施する |  |  | ○ | | 保健担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 3-3 | 持病の悪化防止を実施する |  |  | ○ | | 保健担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 3-4 | エコノミークラス症候群対策を実施する |  |  | ○ | | 保健担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 3-5 | エコノミークラス症候群防止のための弾性ストッキングの配布を検討する | ◎ |  | ○ | | 保健担当、商工担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 3-6 | 熱中症対策を実施する | ○ |  | ○ | | 保健担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事  業者等 |
| 3-7 | のどが渇いていなくても、こまめに水  分を取るよう周知する |  |  | ○ | | 保健担当 | □ | □ |  |
| **対策項目４ 暑さ・寒さ対策を検討する** | | | | | | | | | |
| 4-1 | 必要と判断される時には防寒着を確保  する |  | ◎ | ○ | | 商工担当 | □ | □ |  |
| 4-2 | 採光量の調節（暑いときは日光の直射  を避ける）を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委  員会、避難者 | □ | □ |  |
| 4-3 | 冷暖房器具・設備を備蓄・確保する | ◎ | ○ |  | | 商工担当、防災担当、教育委員会（施設  の事務局） | □ | □ | 避難所となる施設管理事務局 |
| 4-4 | 空調の早期撤収を検討する |  |  | ○ | | 営繕・建築担当 | □ | □ |  |
| 4-5 | 食料の温度管理に配慮を実施する |  |  | ○ | | 保健担当、避難所運営委員  会、避難者 | □ | □ |  |
| 4-6 | 必要とあれば害虫対策を検討する |  |  | ○ | | 衛生担当 | □ | □ |  |

**１２．寝床の改善**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **いつ** | | | | **★主担当** | **指示したか** | **確認したか** |  |
| **項目**  **番号** | **仕事** | | **◎担当**  **○支援** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
|  |  | | **を記入** |  |
| **対策項目 1** | | **寝床の改善を実施する** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-1 | 床に直接寝ることでアレルギーや喘息等が悪化する危険性を認識し、住民・避  難者に周知する | | ◎ | ○ |  |  | 防災担当、保健担当、医療  担当 | □ | □ |  |
| 1-2 | 床に直接寝ることでエコノミークラス症候群が発症する危険性を認識し、住  民・避難者に周知する | | ◎ | ○ |  |  | 防災担当、保健担当、医療  担当 | □ | □ |  |
| 1-3 | 寝具として毛布、布団等を確保する | |  | ◎ | ○ |  | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-4 | 段ボールベッド等簡易ベッドを備蓄・設置する | | ◎ | ◎ |  |  | 商工担当、避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 1-5 | パーティション（間仕切り）を備蓄・確保する | | ◎ |  | ○ |  | 商工担当、避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 1-6 | 畳・カーペットの設置を検討する | |  |  | ○ |  | 商工担当、避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 1-7 | 様々な種類のパーティションやベッドについて、設置の容易さや耐久性などを比較し、タイムラインに応じて活用する | |  |  | ○ | ○ | 商工担当、避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 1-8 | 避難者全員に行きわたらない場合の優先順位を検討する（子ども、高齢者、障害者、女性等） | | ◎ |  |  | | 商工担当、避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |

**１３．衣類**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 衣類確保のための留意点** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 避難者の属性に応じた下着類を確保する |  | ◎ | ○ |  | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-2 | 体や季節に合った衣類を確保する |  |  | ○ |  | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-3 | 仮設洗濯場（洗濯機・乾燥機）を確保す  る |  |  |  | ○ | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-4 | 洗濯干し場を確保する（女性用の洗濯干し場を確保する） |  |  |  | ○ | 避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 1-5 | 洗濯洗剤等洗濯キットを備蓄・確保する | ○ |  |  | ○ | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-6 | コインランドリーとの巡回バスやランドリカーを確保する | ○ |  |  | ○ | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-7 | クリーニングサービスの提供のためのクリーニング事業者と協議する | ○ |  |  | ○ | 商工担当 | □ | □ |  |

**１４．入浴**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 入浴対策を検討する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 旅館・銭湯等の民間事業者との協定締結を実施する | ◎ |  |  |  | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-2 | 汚水に侵された時は汚れ落としを実施する |  | ◎ | ○ |  | 地域住民 | □ | □ |  |
| 1-3 | 体を拭くための使い捨てタオル等を確保する |  |  | ○ |  | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-4 | シャワーを浴びることができる環境を確保する |  |  |  | ○ | 商工担当、避難所運営委員  会 | □ | □ |  |
| 1-5 | 仮設風呂の資機材の備蓄等、風呂に入ることができる環境を確保する | ◎ |  |  | ○ | 商工担当 | □ | □ |  |
| 1-6 | シャワー・風呂の前後の健康管理に留意できる環境を確保する |  |  |  | ○ | 避 難 所 支 援班、保健担当  等 | □ | □ |  |
| 1-7 | 入浴施設と避難所の送迎のためのマイクロバス等を確保する | ○ |  | ○ |  | 商工担当 |  |  |  |

**１５．配慮が必要な方への対応**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **いつ** | | | | **★主担当** | **指示したか** | **確認したか** |  |
| **項目**  **番号** | **仕事** | | **◎担当**  **○支援** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
|  |  | | **を記入** |  |
| **対策項目 1** | | **配慮が必要な方への対応を検討する** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1-1 | 配慮が必要な人の状況を把握するため、女性と男性のニーズの違い等も踏まえ、本人や家族からの聞き取りを実  施する | |  |  | ○ | | 避難所運営委員会、避難者、地域住民 | □ | □ | 社会福祉協議会、NPO・ボランティア |
| 1-2 | 段差の解消など環境整備を検討する | |  |  | ○ | | 営繕・建築担当、避難所運  営委員会 | □ | □ | 社会福祉協議会、  NPO・ボランティ  ア |
| 1-3 | 避難者同士の見守り体制を確保する | |  | ◎ | ○ | | 避難所運営委員会、避難者 | □ | □ |  |
| 1-4 | 外国語による避難所内情報の提供を検討する | |  |  | ○ | | 外国人担当 | □ | □ |  |
| 1-5 | 心のケア専門職による巡回・派遣体制を確保する | |  |  |  | ○ | 保健、ボランティア担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等、社会福祉  協議会 |
| 1-6 | 心のケア啓発活動等を検討する | |  |  |  | ○ | 保健、ボランティア担当 | □ | □ | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等、社会福祉  協議会 |
| **対策項目２** | | **避難者の滞在可能性の検討を実施する** | | |  |  |  |  |  |  |
| 2-1 | 福祉避難所・一般避難所の配慮スペースへの移動を検討する | | ◎ |  | ○ | | 保健、ボランティア担当 | □ | □ | 医療・福祉事業者等、NPO・ボランティア |
| 2-2 | 福祉避難所・一般避難所の配慮スペースへの移動手段を確保する | | ◎ |  | ○ | | 保健、ボランティア担当 | □ | □ | 医療・福祉事業者等、NPO・ボランティア |
| 2-3 | 施設・病院への入院・入所を検討する | |  |  | ○ | | 保健、ボランティア担当 | □ | □ | 医療・福祉事業者等、NPO・ボランティア |
| 2-4 | 施設・病院への入院・入所手続きを手配する | |  |  | ○ | | 保健、ボランティア担当 | □ | □ | 医療・福祉事業者等、NPO・ボランティア |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目３ ボランティアニーズの把握を実施する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 避難者のボランティアニーズの把握を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委員会 | □ | □ | 社会福祉協議会、  NPO・ボランティ  ア |
| 3-2 | 在宅避難者のボランティアニーズの把握を実施する |  |  | ○ | | 保健、ボランティア担当 | □ | □ | 社会福祉協議会、  NPO・ボランティ  ア |
| 3-3 | ボランティアの要請を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 3-4 | ボランティア受入を実施する |  |  | ○ | | 避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 3-5 | 受入れ済みボランティアが一目でわかる目印を検討する |  |  | ○ | | ボランティア担当、避難所  運営委員会 | □ | □ | 社会福祉協議会、  NPO・ボランティ  ア |

**１６．女性・子供への配慮**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **いつ** | | | | **★主担当** | **指示したか** | **確認したか** |  |
| **項目**  **番号** | **仕事** | | **◎担当**  **○支援** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
|  |  | | **を記入** |  |
| **対策項目 1** | | **女性における衛生面・保安面に配慮を実施する** | | | | |  |  |  |  |
| 1-1 | 女性、妊産婦等が避難生活をする際に備えるべきことを確認する | | ◎ |  |  |  | 防災、男女共同参画、母子、保健担当、地  域住民 | □ | □ |  |
| 1-2 | 女性特有の物資（生理用品等）を確保し、配布場所を設ける。その際、配布は女性  から行うよう配慮する | |  | ◎ | ○ | | 施設管理者、避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 1-3 | 備蓄に当たっては、女性の視点からの  「備蓄チェックシート」を活用し、品目  の選定する | | ◎ |  |  | | 男女共同参画担当 | □ | □ |  |
| 1-4 | 防犯上の観点から、女性用の洗濯干し場  /更衣室/休養スペース/入浴施設等を設  置する | |  |  | ○ | | 施設管理者、避難所運営委  員会 | □ | □ | NPO・ボランティア |
| 1-5 | 女性用トイレの数は、男性用よりも多く  する（再掲） | |  | ◎ | ○ |  | 浄化槽、し尿  処理担当 | □ | □ |  |
| 1-6 | 女性用トイレを、昼夜を問わず安心して使用できる場所に設置する（再掲） | |  | ◎ | 〇 |  | 施設管理者、避難所派遣職  員 | □ | □ |  |
| 1-7 | 授乳室/スペース等の設置を実施する | |  | ◎ | ○ | | 施設管理者、避難所運営委員  会 | □ | □ | 医師 ･ 看護師 ､  NPO･ボランティ  ア |
| 1-8 | 母子（妊婦・乳児）避難スペースの設置を検討する | |  | ◎ | ○ | | 施設管理者、避難所運営委員  会 | □ | □ | 医師 ･ 看護師 ､  NPO･ボランティ  ア |
| 1-9 | キッズスペース（子供の遊び場）や学習のためのスペースの設置を検討する | |  | ◎ | ○ | | 施設管理者、避難所運営委員  会 | □ | □ | NPO・ボランティア |
| **対策項目２** | | **女性の活躍環境を確保する** | | | | |  |  |  |  |
| 2-1 | 女性や子供のニーズについて意見が反  映できる環境を確保する | | ◎ |  | ○ | | 避難所運営委  員会、避難者 | □ | □ |  |
| 2-2 | 避難所のリーダーや副リーダーに、女性と男性の両方を配置するなど、女性がリーダシップを発揮しやすい体制を確立  する（再掲） | | ○ |  | ○ | | 防災担当、避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 2-3 | 困りごと相談窓口の設置（女性やボランティアの協力を得る）を実施する | |  |  | ○ | | 避 難 所 支 援班、避難所運  営委員会 | □ | □ | NPO・ボランティア |
| 2-4 | 高齢者・障害者・乳幼児等の介護・介助をする者が抱える課題や困りごとの積  極的な掘り起しを実施する | |  |  | ○ | | 避 難 所 支 援班、避難所運  営委員会 | □ | □ | NPO・ボランティア |
| 2-5 | 安心して話せる女性だけの場の確保を検討する | |  |  | ○ | | 避難所運営委員会 | □ | □ | NPO・ボランティア |

**１７．防犯対策**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 避難所・地域の防犯対策を実施する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 平常の防犯活動を確認する | ◎ |  |  |  | 地域住民、施設管理者 | □ | □ |  |
| 1-2 | 避難者同士の見守り体制を確保する |  |  | ○ | | 避難者、避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 1-3 | 仮設トイレ・マンホールトイレの防犯対策（施錠、防犯ブザー等）を実施する |  |  | ○ | | 防犯担当、避難所運営委員  会 | □ | □ |  |
| 1-4 | 防犯上の観点から、女性用の洗濯干し場  /更衣室/休養スペース/入浴施設等を設  置する（再掲） |  |  | ○ | | 施設管理者、避難所運営委  員会 | □ | □ | NPO・ボランティア |
| 1-5 | 女性用トイレを、昼夜を問わず安心して使用できる場所に設置する（再掲） |  | ◎ | 〇 | | 施設管理者、避難所派遣職  員 | □ | □ |  |
| 1-6 | 特に女性においては、トイレ・入浴施設付近での性犯罪発生防止策を実施する |  |  | ○ | | 防犯担当、避難所運営委員会 | □ | □ |  |
| 1-7 | 地域の防犯・見守り体制を確保する |  |  |  | ○ | 防犯担当、避難者、地域住民 | □ | □ | 警察、消防団 |
| 1-8 | 警察の巡回・派遣体制を確保する |  |  |  | ○ | 防犯担当 | □ | □ | 警察 |
| 1-9 | 自主的な防犯活動を行う団体等の結成を実施する |  |  |  | ○ | 避難者、地域住民 | □ | □ | 警察、消防団 |

**１８．ペットへの対応**

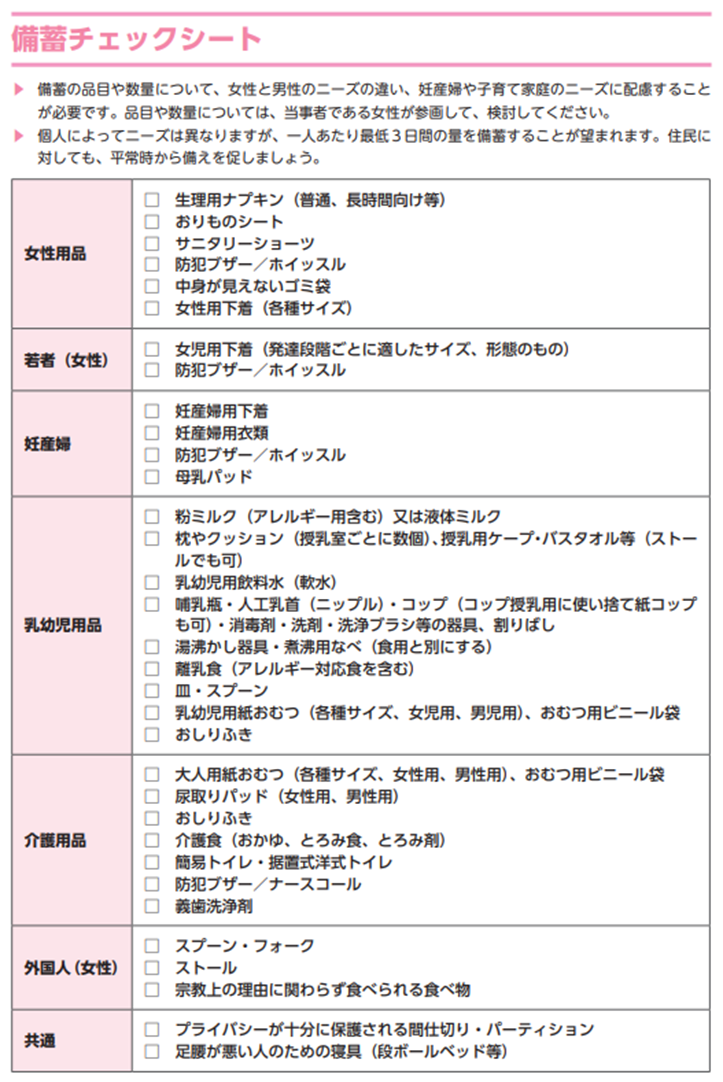
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 ペットの滞在ルールを確立・周知する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | ペット同伴避難のルールを確認する | ◎ |  |  |  | ペット対策担当、施設管理者、地域住民、教 育 委 員 会  （施設の事務  局） | □ | □ | 都道府県、避難所となる施設管理事務局 |
| 1-2 | ペット滞在ルールを作成、確立する | ◎ |  |  | | ペット対策担当、施設管理者、地域住民、教 育 委 員 会  （施設の事務  局） | □ | □ | 都道府県、避難所となる施設管理事務局 |
| 1-3 | ペット滞在の可否、ペット滞在ルールを事前に周知する | ○ |  |  | | ペット対策担当、施設管理者、地域住民 | □ | □ | 都道府県、避難所となる施設管理事務局、地方獣医  師会 |
| 1-4 | ペット滞在ルールの周知、掲示を実施する |  | ◎ |  | | 施設管理者、地域住民 | □ | □ |  |
| 1-5 | ペット滞在場所を設置する |  |  | ○ | | ペット対策担当、施設管理者、地域住民 | □ | □ | NPO・ボランティア |

**１９．避難所の解消に向けて**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目 1 避難所生活が長期化した場合の対応を実施する** | | | | | | | | | |
| 1-1 | 二次避難所として、ホテル・旅館等の活用を検討する | ○ |  |  | | 商工、災害救助  法所管担当 | □ | □ |  |
| 1-2 | 避難者の状態に応じて別の避難所への移動を検討する |  |  | ○ | | 避難所支援班、避難所運営委  員会 | □ | □ |  |
| 1-3 | 避難者の状態に応じて二次避難所（ホテル・旅館・民泊施設等）への移動を検討する |  | ○ | ◎ | | 避難所支援班、災害救助法所  管担当 | □ | □ | 都道府県 |
| 1-4 | 住まいの選択肢についての情報提供を  実施する |  |  | ○ | | 住宅部局等 | □ | □ |  |
| 1-5 | 避難者台帳の作成準備を実施する | ○ |  | ○ | | 防災、福祉総括  担当 | □ | □ |  |
| 1-6 | 生活再建支援情報の周知を実施する |  |  | ○ | | 避難所支援班、避難所運営委  員会 | □ | □ | 都道府県 |
| **対策項目２ 避難所の解消に向けた話合いを実施する** | | | | | | | | | |
| 2-1 | ライフライン事業者との連絡体制強化を実施する | ○ |  |  |  | 防災担当 |  |  | ライフライン事業者 |
| 2-2 | ライフラインの撤収目安についての周知を実施する |  |  | ○ |  | 避難所支援班、上水道、下水  道・浄化槽担当 | □ | □ |  |
| 2-3 | 退所目途の把握を実施する |  |  | ◎ | | 避難所支援班、避難所運営委  員会 | □ | □ | NPO・ボランティア |
| 2-4 | 避難所生活以降の落ち着き先意向調査を実施する |  |  | ○ | | 避難所支援班、避難所運営委  員会 | □ | □ | NPO・ボランティア |
| 2-5 | 意向調査の結果に応じて仮設住宅・公営住宅・その他住宅等の確保支援を実施す  る |  |  | ○ | | 住宅部局等 | □ | □ | 都道府県 |
| 2-6 | 引っ越しの見守りを実施する |  |  | ○ | | 障害者、高齢者担当 | □ | □ | NPO・ボランティア |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **仕事** | **いつ** | | | | **★主担当**  **◎担当**  **○支援**  **を記入** | **指示したか** | **確認したか** | **協働する団体等** |
| **事前** | **初動** | **展開～安定** | **撤収** |
| **対策項目３ 避難所の解消を検討する** | | | | | | | | | |
| 3-1 | 施設管理者との事前協議を実施する |  |  | ○ | | 教育委員会（施設の事務局）、  運営委員会 | □ | □ |  |
| 3-2 | 解消の目安を検討する |  |  | ○ | | 教育委員会（施設の事務局）、  運営委員会 | □ | □ |  |
| 3-3 | 避難所の解消予定日を内外に周知を実施する |  |  | ○ | | 運営委員会 | □ | □ |  |
| 3-4 | 避難所解消後の在宅者支援体制を検討する |  |  | ○ | | 避難所支援班 | □ | □ |  |

**２０．女性の視点からの備蓄チェックシート**



男女共同参画の視点からの防災・復興ガイドライン～（内閣府男女共同参画局）

**２１．女性の視点からの避難所チェックシート**

