

第1号様式（企業ミーティング、報奨・研修旅行用）

三重県海外MICE誘致促進補助金 MICE開催計画認定申請書

年 月 日

三重県知事 へ

申請者 所在地
名称
代表者職名
代表者氏名

担当者名
TEL
E-mail

三重県海外 MICE 誘致促進補助金交付要領第6の規定に基づき、下記のとおりMICE開催計画認定を申請します。

記

1 名称

2 主催者・共催者・後援者名 ※申請中は、(申)、予定は、(予)と名称の後に記載
(1) 主催者
(2) 共催者
(3) 後援者

3 実施目的

4 会議開催予定会場（※企業ミーティングの場合必須）
(1) 会場名
(2) 会場所在地

5 開催期間 令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()
※ (日間)

6 参加予定数

(1) 参加予定者人数(実数)

(単位:人)

項目	来場 参加者数	オンライン 参加者数	計
①国内参加者数	人	人	人
②国外参加者数	人	人	人
①+② 補助対象参加者数	人 ※補助対象参加者数	人	人

注1:国内参加者には在日外国人を含む。国外参加者には在外日本人を含む。

注2:同一者が来場とオンラインで参加する場合には、来場参加者数とする。

7 補助金申請額

(1) 補助金申請額積算

①参加者数に基づく積算額

【企業ミーティングの場合】

項目	(A) 来場参加者数	(B) 補助単価	(A) × (B) 補助金積上げ額
国内参加者	人	3,000 円	円
国外参加者	人	10,000 円	円
計	人	—	(C) 円

注1:オンライン参加者は含まない。

注2:人数は実数とする。

【報奨・研修旅行の場合】

◆参加者合計 _____ 名のうち

項目	参加者数 (A)	泊数 (B)	補助単価 (C)	(A) × (B) × (C) 合計額
国外参加者			3,000 円	

②開催に要する経費見積額

総額 (会議開催に掛かる経費の総額)		円
総額の 1/2 の額 (1,000 円未満切り捨て)	(D)	円

③基本補助金額

※「(1)の①の(C)」または「(1)の②の(D)」のいずれか低い額

ただし、補助上限額を上回る場合は補助上限額を記入（上限額 30 万円）

基本補助金額	(E) 円
--------	-------

④加算予定の有無【※企業ミーティングのみ】

※別表1の企業ミーティング（6）に該当する場合は、上記「基本補助金額」に加算します。

なお、該当しない場合は、下の欄は「0円」と記入してください。

県内でエクスカッション（視察旅行等）を実施する予定である（補助率1/2、上限100,000円） ※経費総額が未定の場合は、100,000円と記入ください。	(G) 円	◆該当する場合は、以下の□に「レ」点を入れてください。 <input type="checkbox"/>
--	-------	---

(3) 補助金申請予定額

※基本補助金額（E）と加算予定額（H）の合計 _____円 と、
 開催に要する経費見積額の1/2の額（D） _____円 の
 いずれか低い方の金額が補助金申請予定額となります。

補助金申請予定額	円
----------	---

8 補助金の使途予定項目 ※該当する項目に○印をつけること

会場使用にかかる費用	バス借上費用	宿泊費用	その他費用 ()
------------	--------	------	--------------

注：備品購入費（1品の購入単価50,000円以上）は、補助金の使途の対象となりません。

9 添付書類

- (1) 法人の場合には、登記簿謄本又は登記事項証明書（写し可。発行日から6カ月以内のもの）
- (2) 任意団体の場合には、団体の規約もしくはこれに類するもの。
 ※団体の名称、設立趣旨、活動内容が分かるもの。

第2号様式（第5関係）（第6関係）（企業ミーティング、報奨・研修旅行用）

代表者等に関する事項

申請者団体名称 _____

職名・役職名	氏名 (よみがな)	生年月日 ※年は、和暦	性別

注1：本書類は、「三重県の交付する補助金等からの暴力団等排除措置要綱」第3条の規定に基づき、三重県警察本部に対して確認を行うために使用します。

注2：個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に扱います。

第3号様式（第5関係）（第6関係）（第9関係）（第11関係）

（企業ミーティング、報奨・研修旅行用）

（名称： ）

収支（予算・決算）書

【収入の部】

単位：円

科 目	金額	摘 要
補助金	円	三重県補助金
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

【支出の部】

単位：円

科 目	金額	摘 要	補助金 使途有無
会議費		会場借上費 機材使用料 ●●費	円 円 円
バス借り上げ費用			円
宿泊費			円
エクスカージョン費※ (加算申請の場合記入のこと)		施設入場料	円
合 計			

注1：支出の部に備品購入費は、含めないこと。

注2：科目、摘要欄等の項目は、適宜、追加等を行うこと。

注3：収支項目、金額や経費使途内容が分かるものであれば、本様式を問わない。

注4：収支金額が一致するように記載すること。

注5：交流会費とエクスカージョン費は、参加者から別途費用を徴取して実施するものについては対象外。

三重県海外 MICE 誘致促進補助金 交付申請書

年 月 日

三重県知事 あて

申請者 所在地
名 称
代表者職名
代表者氏名

担当者名
TEL
E-mail

三重県海外 MICE 誘致促進補助金交付要領第6の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 名称

2 主催者・共催者・後援者名 ※申請中は、(申)、予定は、(予)と名称の後に記載

- (1) 主催者
- (2) 共催者
- (3) 後援者

3 実施目的

4 会議会場（※企業ミーティングの場合必須）

- (1) 会場名
- (2) 会場所在地

5 実施期間 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
※ (日間)

6 当該補助対象事業の完了予定日 令和 年 月 日
※事業完了予定日は、実施に係る経費の精算、支払いの完了が見込める日とする。

7 参加予定数

(1) 参加予定人数 (実数)

(単位：人)

項目	現地参加者数	オンライン参加者数	計
①国内参加者数	人	人	人
②国外参加者数	人	人	人
①+② 補助対象参加者数	人 ※補助対象参加者数	人	人

注1：国内参加者には在日外国人を含む。国外参加者には在外日本人を含む。

注2：同一者が来場とオンラインで参加する場合には、来場参加者数とする。

8 補助金申請額

(1) 補助金申請額積算

①参加者数に基づく積算額

【企業ミーティングの場合】

項目	(A) 現地参加者数	(B) 補助単価	(A) × (B) 補助金積上げ額
国内参加者	人	3,000 円	円
国外参加者	人	10,000 円	円
計	人	—	(C) 円

注1：オンライン参加者は含まない。

注2：人数は実数とする。

【報奨・研修旅行の場合】

◆参加者合計 _____ 名のうち

項目	参加者数 (A)	泊数 (B)	補助単価 (C)	(A) × (B) × (C) 合計額
国外参加者	人		3,000 円	(C) 円

②開催に要する経費見積額

総額 (経費の総額)	円
総額の 1/2 の額 (1,000 円未満切り捨て)	(D) 円

③基本補助金額

※「(1)の①の(C)」または「(1)の②の(D)」のいずれか低い額

ただし、補助上限額を上回る場合は補助上限額を記入(上限額 30 万円)

基本補助金額	(E)	円
--------	-----	---

④加算の有無【※企業ミーティングのみ】

※別表1の企業ミーティング(6)に該当する場合は、上記「基本補助金額」に加算します。

なお、該当しない場合は、下の欄は「0円」と記入してください。

県内でエクスカージョン(視察旅行等)を実施する予定である(補助率1/2、上限100,000円) ※経費総額が未定の場合は、100,000円と記入ください。	(G)	円	◆該当する場合は、以下の□に「レ」点を入れてください。 <input type="checkbox"/>
--	-----	---	---

(2) 補助金申請額

※基本補助金額(E)と加算額(G)の合計 _____円 と、
開催に要する経費見積額の1/2の額(D) _____円 の
いずれか低い方の金額が補助金申請額となります。

補助金申請額	円
--------	---

9 補助金の使途予定項目 ※該当する項目に○印をつけること

会場使用にかかる費用	バス借上費用	宿泊費用	その他費用 ()
------------	--------	------	--------------

注：備品購入費(1品の購入単価50,000円以上)は、補助金の使途の対象となりません。

10 添付書類

(1) 次のいずれかの書類

- ・登記簿謄本又は登記事項証明書(写し可。発行日から6カ月以内のもの)
- ・団体の規約もしくはこれに類するもの(※団体の名称、設立趣旨、活動内容が分かるもの)

(2) 行程表

(3) その他、開催内容がわかる資料

第5号様式（第9関係）（企業ミーティング、報奨・研修旅行用）

三重県海外 MICE 誘致促進補助金 変更交付申請書

年 月 日

三重県知事 へ

補助事業者 所在地
名 称
代表者職名
代表者氏名

年 月 日付け三重県指令観光第 一 号をもって交付の決定の通知を受けた補助事業計画を下記のとおり変更したいので、三重県海外 MICE 誘致促進補助金交付要領第9第1項の規定に基づき、下記のとおり変更交付を申請します。

記

1 (企業ミーティング名・報奨・研修旅行名)

2 変更の理由及び内容

3 変更後の補助金申請額 計 円

※変更後の内容に基づき、第4号様式により、変更後の補助金額を算出すること。

4 添付書類

(1) 変更後の交付申請書 (第4号様式)

(2) 変更後の収支予算書 (第3号様式またはこれに準じた様式)

三重県海外 MICE 誘致促進補助金 事業中止承認申請書

年 月 日

三重県知事 へ

補助事業者 所在地
名 称
代表者職名
代表者氏名

年 月 日付け三重県指令観光第 一 号をもって交付決定の通知を受けた補助事業を中止したいので、三重県海外 MICE 誘致促進補助金交付要領第10 第1項の規定に基づき、下記のとおり承認を申請します。

記

1 （企業ミーティング名 ・ 報奨・研修旅行名）

2 中止の理由

3 中止決定日

三重県海外 MICE 誘致促進補助金 実績報告書

令和 年 月 日

三重県知事 へ

補助事業者 所在地
名称
代表者職名
代表者氏名

令和 年 月 日付け三重県指令観光第 号をもって交付の決定の通知を受けた補助事業について、三重県海外 MICE 誘致促進補助金交付要領第 11 の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 名称；

- 2 主催者・共催者・後援者名 ※申請中は、(申)、予定は、(予)と名称の後に記載
 - (1) 主催者
 - (2) 共催者
 - (3) 後援者

- 3 実施目的

- 4 会議会場（※企業ミーティングの場合必須）
 - (1) 会場名
 - (2) 会場所在地

- 5 実施期間 令和 年 月 日（ ）～ 令和 年 月 日（ ）
※（ 日間）

- 6 当該補助対象事業の完了日 令和 年 月 日
※事業完了日は、実施に係る経費の精算、支払いが完了した日とする。

7 参加数

(1) 参加人数 (実数)

(単位：人)

項目	現地参加者数	オンライン参加者数	計
①国内参加者数	人	人	人
②国外参加者数	人	人	人
①+② 補助対象参加者数	人 ※補助対象参加者数	人	人

注1：国内参加者には在日外国人を含む。国外参加者には在外日本人を含む。

注2：同一者が来場とオンラインで参加する場合には、来場参加者数とする。

8 補助金申請額

(1) 補助金申請額積算

①参加者数に基づく積算額

【企業ミーティングの場合】

項目	(A) 現地参加者数	(B) 補助単価	(A) × (B) 補助金積上げ額
国内参加者	人	3,000 円	円
国外参加者	人	10,000 円	円
計	人	—	(C) 円

注1：オンライン参加者は含まない。

注2：人数は実数とする。

【報奨・研修旅行の場合】

◆参加者合計 _____ 名のうち

項目	参加者数 (A)	泊数 (B)	補助単価 (C)	(A) × (B) × (C) 合計額
国外参加者	人		3,000 円	(C) 円

②開催に要した経費額

総額 (経費の総額)	円
総額の 1/2 の額 (1,000 円未満切り捨て)	(D) 円

③基本補助金額

※「(1)の①の(C)」または「(1)の②の(D)」のいずれか低い額
 ただし、補助上限額を上回る場合は補助上限額を記入(上限額 30 万円)

基本補助金額	(E) 円
--------	-------

④加算の有無【※企業ミーティングのみ】

※別表1の企業ミーティング(5)に該当する場合は、上記「基本補助金額」に加算します。
 なお、該当しない場合は、下の欄は「0円」と記入してください。

県内でエクスカージョン(視察旅行等)を実施した(補助率1/2、上限100,000円)	(G) 円	◆該当する場合は、以下の□に「レ」点を入れてください。 <input type="checkbox"/>
--	-------	---

(2) 補助金申請額

※基本補助金額(E)と加算額(G)の合計 _____円 と、
 開催に要する経費見積額の1/2の額(D) _____円 の
 いずれか低い方の金額が補助金申請額となります。

補助金申請額	円
--------	---

9 補助金の使途項目 ※該当する項目に○印をつけること

会場使用にかかる費用	バス借上費用	宿泊費用	その他費用 ()
------------	--------	------	--------------

注：備品購入費(1品の購入単価50,000円以上)は、補助金の使途の対象となりません。

10 添付書類

- (1) 開催要項、プログラム等の開催内容がわかる資料(今回開催分)
- (2) 補助金を使途した項目の支出額を証明する資料(領収書の写し等)
 ※補助金交付額を下回る提出資料の場合には、補助金額を減額する場合がある。

第8号様式（第11関係）（企業ミーティング、報奨・研修旅行用）

（実施事業名）参加者名簿

1 来場・現地参加者

整理 番号	氏 名	都道府県又は、国名	該当する方に○印	
			国 内 参加者	国 外 参加者

注1：国内参加者には在日外国人を含む。国外参加者には在外日本人を含む。

注2：同一者が来場とオンラインで参加する場合には、来場参加者数とする。

三重県海外 MICE 誘致促進補助金 支払請求書

年 月 日

三重県知事 へ

補助事業者 所在地
名 称
代表者職名
代表者氏名

年 月 日付け三重県指令観光第 一 号をもって額の確定の通知を受けた補助金の支払いを受けたいので、三重県海外 MICE 誘致促進補助金交付要領第13第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 金 円也

2 振込先

金融機関名 支店名

預金種類 口座番号

(フリガナ)

口座名義人

発行責任者および担当者

- ・発行責任者 氏名 ○○ ○○ (連絡先○○○-○○○-○○○○)
- ・担当者 氏名 ○○ ○○ (連絡先○○○-○○○-○○○○)