

「令和7年度三重自慢の観光資源を活用した滞在価値創出支援業務委託」  
企画提案コンペ参加仕様書

**1 委託業務を行う目的**

別添業務仕様書「2 業務の目的」のとおり

**2 企画提案コンペを行う目的**

当該企画提案コンペは、「令和7年度三重自慢の観光資源を活用した滞在価値創出支援業務」を委託すべき業者を選定するために実施する。

**3 委託業務の内容**

- (1) 委託業務名 令和7年度三重自慢の観光資源を活用した滞在価値創出支援業務
- (2) 委託期間 契約締結の日から令和8年3月24日（火）まで
- (3) 契約上限額 29,985,615円（消費税及び地方消費税を含む）

**4 参加条件**

次に掲げる条件をすべて満たした者とします。

- (1) 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者でないこと。
- (3) 三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領により資格（指名）停止を受けている期間中である者でないこと。
- (4) 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
- (5) 共同事業体により参加する場合は、各構成員が（1）～（4）の条件を満たすこと。※この場合、構成員単独での参加はできません。

**5 企画提案コンペ参加申込**

本事業の企画提案コンペへの参加を希望する者は、担当部局あてに企画提案資料を提出すること。

また、企画提案資料の提出は、1事業者につき1件までとする。

**6 提出を求める書類・資料の内容**

- (1) 企画提案コンペ参加資格確認申請書（第1号様式）  
※ 企画提案コンペの参加に関し、支店又は営業所等に権限が委任されている場合は、あわせて委任状（第1-2号様式）を提出すること
- (2) 企画提案書（任意様式） 9部（正本1部、写し8部）  
・規格は日本産業規格のA4判（A3版による折り込み可）、両面印刷、長辺と

- じ、文字サイズ12ポイント以上、表紙を含め20ページ以内とすること。
- ・企画提案書には、「令和7年度三重自慢の観光資源を活用した滞在価値創出支援業務委託仕様書」（以下、「業務委託仕様書」という。）の内容を十分にふまえたうえで、下記を含め、できる限り具体的な提案内容を記載すること。

ア 支援の基本的な枠組みの提案

- ・業務委託仕様書4（1）のとおり、選定団体ごとに配置するプロジェクト統括者の選定の考え方、具体的な人物について提案すること。
- ・業務委託仕様書4（1）①～⑦について、選定団体に対する支援の基本的な枠組みを任意の様式で作成し、提案すること。その際、①～⑦の各項目について、下記の内容を含めること。
  - ① 「滞在コンセプト」のブラッシュアップ・言語化
    - ・「滞在コンセプト」をブラッシュアップする際に必要な視点
    - ・支援の具体的な内容、回数
    - ・当該支援に知見、ノウハウを有する企業や専門家の候補
  - ② 旅行商品の提供・販売体制の構築
    - ・伴走支援の方針、手法、回数
    - ・業務委託仕様書4（1）②ウの意見交換の場の内容、回数
    - ・業務委託仕様書4（1）②オのタリフのイメージ
    - ・当該支援に知見、ノウハウを有する企業や専門家の候補
  - ③ WEBページ及びツールの作成
    - ・業務委託仕様書4（1）③アのWEBページの構成イメージ
    - ・業務委託仕様書4（1）③イの画像のイメージ、提供数
  - ④ 旅行商品の販売プロモーション
    - ・業務委託仕様書4（1）④アの旅行会社とのマッチングやファミトリップについて、実施の方法や時期、回数、又は地域OTAの具体的な活用方法
    - ・業務委託仕様書4（1）④ウの効果的な情報発信手法
    - ・当該支援に知見、ノウハウを有する企業や専門家の候補
  - ⑤ 地域ブランディングの促進
    - ・業務委託仕様書4（1）⑤ア、イの具体的な開催内容、時期
    - ・開催に必要なアドバイザーの候補
  - ⑥ 連携事業計画のブラッシュアップ
    - ・ブラッシュアップ、アドバイス支援の方法
    - ・当該支援に知見・ノウハウを有する企業や専門家の候補
  - ⑦ その他、効果的と考える支援策
    - ・上記①～⑥のほか、効果的と考える支援策

イ 指定する1団体に対する支援プランの提案

- ・企画提案コンペ参加資格確認申請者には、選定団体の連携事業計画や令和7年度に向けての課題などの資料（※）を郵送にて貸出する（複製および複写不可）。選定団体ごとに適切な支援の提案を行う能力があるかを確認するた

- めに、その内の指定する1団体について、貸出した資料の内容を踏まえた上で、具体的に実施すべき支援プランを任意の様式で作成し、提案すること。
- ・支援プランには、下記i)～iii)の内容を明記すること。  
ただし、下記iii)については、業務委託仕様書4(1)①～⑦の全ての支援を行うことは必須ではなく、当該団体の現状や課題を分析の上、①～⑦を組み合わせ、支援内容や回数等を調整して、当該団体に対し最も効果的と考えられる支援プランを提案すること。
- i) ターゲット層
  - ii) 団体の現状・課題分析
  - iii) 業務委託仕様書4(1)①～⑦に基づく支援内容や支援の時期、回数等

※選定団体に係る資料について

- ・選定団体の連携事業計画や令和7年度に向けての課題などの資料の貸出については、6(1)の申請時に、選定団体資料に係る誓約書(第2号様式)を提出すること。
- ・6(2)イについて、資料の貸出時に指定する1団体を伝達する。
- ・貸出を受けた資料については、企画提案の目的以外の使用や、複製および複写(データ化を含む)を禁止する。
- ・企画提案書を提出する際に、貸出された資料を全て三重県に返却すること。
- ・企画提案コンペ参加資格確認申請後、参加を辞退する申請者については、速やかに貸出された資料を三重県に返却すること。

ウ 選定団体以外の地域の取組に対する支援の提案

- ・業務委託仕様書4(2)について、下記を含め、支援の提案をすること。
- i) 地域DMO等に対する支援実績や支援内容
- ii) 当該支援に知見・ノウハウを有する企業や専門家の候補

エ 「日本版持続可能な観光ガイドライン(JSTS-D)」取得に向けた支援の提案

- ・業務委託仕様書4(3)について、下記を含め、支援の提案をすること。
- i) 伴走支援の具体的な内容、支援回数等
- ii) 当該支援に知見・ノウハウを有する企業や専門家の候補

オ 類似業務の実績について

- ・過去5年間(令和2年4月以降)の間に、本委託業務に類似する業務を実施した実績があれば、まとめて簡潔に記載

カ 業務実施スケジュール

- ・令和7年4月下旬の契約締結を前提に、令和7年4月から令和8年3月までのスケジュールを記載

キ 業務実施体制

- ・業務の実施体制(組織、人員)を明記のうえ、責任者、担当者、その他当該業務にかかわるスタッフについては、実績や経験等も記載

ク その他、契約額の範囲内で、本事業目的の達成に必要な追加提案があれば記

## 載

- (3) 選定団体資料に係る誓約書（第2号様式）
- (4) 経費内訳書（任意様式） 9部（正本1部、写し8部）
  - ・消費税を外税表記とし、積算根拠が分かる内訳書を添付すること。
  - ・記載様式は特に定めないが、積算の内訳については、「業務委託仕様書」に定める取組項目ごとに費用の内訳をできる限り詳細に記載すること。
  - ・企画提案書で提案した業務は完遂することを前提とした経費見積とすること。
- (5) 提案事業者の概要書 9部（正本1部、写し8部）

提案事業者の組織概要（名称、所在地、設立年月日、資本金、従業員数等）、組織体制（主な事業所を含む。）、沿革等を簡潔に記載すること。
- (6) 共同事業体協定書兼委任状（第3号様式）

※共同体等、複数社から成る組織による参加の場合
- (7) 「登記簿謄本」、「現在事項証明書」、「履歴事項証明書」、又は「代表者事項証明書」の写し（参加資格確認申請書に添付されていれば、企画提案書への添付は不要）

## 7 提出方法

- (1) 提出期限
  - 6 (1) (3) (6) (7) :

令和7年3月26日（水）17時（必着）まで
  - 6 (2) (4) (5) :

参加資格確認結果通知日～令和7年4月14日（月）17時（必着）まで
- (2) 提出場所

〒514-8570  
三重県津市広明町13番地  
三重県観光部観光振興課  
(TEL 059-224-3116)
- (3) 提出方法
  - ・受取確認が可能な郵便や宅配便等による送付、上記提出場所への持参に限る。
  - ・メール及びファクシミリでの提出はできません。
  - ・企画提案書を郵便等にて提出する場合は、提出期限までに電話にて担当部局に受理の確認をすること。

## 8 企画提案参加者の資格審査及び結果通知

- (1) 企画提案参加者の資格審査

提出された「企画提案コンペ参加資格確認申請書（第1号様式）」等により、資格審査を行います。
- (2) 資格審査の結果通知

資格審査の結果は、すべての参加意思表示者に対して、令和7年4月10日（木）までに通知します。

## 9 最優秀提案者に提出を求める資料の内容

- (1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額がないこと用）（有料）」（所管税務署が企画提案書提出期限の6ヶ月前まで発行したもの）の写し
- (2) 三重県内に本支店または営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」（三重県の県税事務所が企画提案書提出期限の6ヶ月前までに発行したもの（無料））の写し
- (3) 契約実績証明書（第4号様式）

## 10 最優秀企画提案の選定・評価方法

### (1) 選定方法

書類審査及び必要に応じヒアリングを実施し、選定委員会が評価点方式により順位付けを行い、最高得点を獲得した者を選定する方法とする。

### (2) 評価基準

以下の項目等により、企画提案内容を総合的に評価して選定する。

#### ①目的適合性

- ・事業の目的や業務仕様書に合致した企画提案となっているか。
- ・仕様書で提示した内容を理解し、事業の成果を見込むことができる企画提案となっているか。

#### ②実現性（比重配点×2）

- ・提案内容の実現に向けて遂行する過程が示される等、実現性に配慮された企画提案であるか。
- ・団体ごとにとり組推進を統括する者を適切に配置するなど、8団体を管理する体制が整っているか。
- ・旅行商品の提供・販売体制の構築、プロモーション、地域ブランディング等において、適切かつ効果的な取組を実施するための関係者とのネットワークを有しているか。
- ・実施スケジュールは計画的で適切なものとなっているか。

#### ③企画性（比重配点×2）

- ・支援の基本的な枠組みは、各選定団体の連携事業計画を実現するための効果的な企画提案となっているか。
- ・指定する1団体に対する支援プランの提案内容は、団体ごとの課題に応じた柔軟な対応能力を示すものとなっているか。

#### ④事業実施体制

- ・組織体制、人材・人員など、事業の遂行に十分な体制・能力があるか。
- ・類似業務の実績があるなど、業務の効果的かつ着実な履行が期待できるか。

#### ⑤経済合理性

- ・経費内訳書は詳細に書かれており、積算根拠は十分に示されているか。
- ・費用対効果の観点から見積は合理的であるか。

### (3) 書面審査の実施

提出された企画提案書の書面審査を行う。書面審査の結果については、令和7年4月15日（火）までに電子メールにて通知する。なお、申込数が6件に満たない場合は、書面審査を省略するものとする。

(4) プレゼンテーション（ヒアリング）の実施

①開催日時 令和7年4月17日（木）午前（予定）

②実施方法 Microsoft Teams によるオンライン会議（予定）

③事前審査 提案者が多数の場合、選定委員会で事前に書面審査を行い、優良提案者を5者程度選定したうえで、当該優良提案者のみによるプレゼンテーションを実施する場合がある。

④その他 プレゼンテーションは、提出のあった企画提案書、経費内訳書のみによるものとします。

(5) 審査結果の通知

審査結果は、選定後速やかに参加者に通知するとともに三重県のホームページにて公表する。

(6) 業務委託契約の締結

最優秀提案者と契約条件を協議のうえ、業務委託契約を締結する。

## 1.1 企画提案書の内容についての質問の受付及び回答

(1) 質問の受付期限

令和7年3月21日（金）17時まで

(2) 質問の提出方法

- ・当企画提案コンペに関する質問は、文書（様式自由、ただし規格はA4版）にて行うものとし、下記の連絡先まで、持参、電子メールのいずれかの方法で提出すること。
- ・電子メールの場合は、送信後、電話にて着信を確認すること。
- ・質問文書には、組織名の他、回答を受ける担当窓口の部課名、氏名、電話および電子メールアドレスを明記すること。

【連絡先】

〒514-8570 三重県津市広明町13番地

三重県観光部観光振興課

電話：059-224-3116

E-mail：[kankoshi@pref.mie.lg.jp](mailto:kankoshi@pref.mie.lg.jp)

(3) 質問の内容

原則として、当該委託業務に係る条件や応募手続き等に関する事項に限る。

なお、次の質問は受け付けていない。

- ・企画内容に関する照会
- ・他の応募者の提案書提出状況に関する質問
- ・積算に関する内容
- ・採点に関する内容

(4) 質問に対する回答

受け付けた質問に対する回答については、令和7年3月24日（月）までに、

原則三重県のホームページに掲載する。

## 1 2 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、別途締結する契約書のとおりとします。
- (2) 契約保証金は、契約金額の 100 分の 10 以上の額とします。ただし、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定による更生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者（以下これらを「更生（再生）手続中の者」といいます。）のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者（会社更生法第 199 条第 1 項の更生計画の認可又は民事再生法第 174 条第 1 項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限ります。）が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の 100 分の 30 以上とします。

また、三重県会計規則（以下「規則」という。）第 75 条第 4 項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第 75 条第 4 項 1 号、第 2 号又は第 4 号に該当するときを除き、更生（再生）手続中の者については、契約保証金を免除しません。

なお、契約保証金の免除を判断するため、過去 3 年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書をご提出いただく場合があります。

- (3) 契約書は 2 通作成し、双方各 1 通を保有します。なお、契約金額は見積書に記載された金額の 100 分の 110 に相当する金額（1 円未満の端数が生じたときは切り捨てます）とし、契約金額の表示は、消費税等を内書きで記載するものとします。
- (4) 契約代金の支払い方法、支払い場所及び支払い時期  
委託料の支払いについては、契約条項の定めるところによります。
- (5) 見積及び契約の手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨に限ります。
- (6) 契約は、三重県観光部観光振興課において行います。

## 1 3 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第 3 条又は第 4 条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

## 1 4 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置

- (1) 受注者が契約の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。
  - ア 断固として不当介入を拒否すること。

- イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をする事。
  - ウ 発注所属に報告すること。
  - エ 契約の履行において、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注所属と協議を行うこと。
- (2) 契約締結権者は、受注者が(1)イ又はウの義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

## 15 その他

- (1) 企画提案及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 契約書作成の要否 要
- (3) 提案に必要な費用は、各提案者の負担とする。
- (4) 成果物の著作権は三重県に帰属するものとする。
- (5) 提出のあった各提案書は、返還しない。
- (6) 提出された提案書は「三重県情報公開条例」に基づき、情報公開の対象となる。
- (7) その他必要な事項は、規則の規定によるものとする。
- (8) 受託業務に従事する者又は従事していた者は、個人情報への取扱いに係る関係法令に個人情報の取扱いについての罰則規定があるので留意すること。
- (9) 当該企画提案コンペの最優秀提案者選定の効果は、令和7年度予算発効時において生じる。

## 16 障がい理由とする差別の解消の推進

受注者は、業務を実施するにあたり、障がい理由とする差別の解消の推進に関する法律を順守するとともに、同法第7条第2項（合理的配慮の提供義務）に準じ、適切に対応するものとする。

## 17 担当部局

〒514-8570 三重県津市広明町13番地  
三重県観光部観光振興課 坂本、宇佐美  
電話：059-224-3116  
E-mail：kankoshi@pref.mie.lg.jp