

令和5年度における公文書の管理の状況について

令和7年3月

三重県公文書等管理条例（以下「条例」という。）において、知事は、毎年度、実施機関における公文書の管理状況の報告を取りまとめ、その概要を公表しなければならないと規定されています（条例第10条第2項）。

公文書の管理に当たっては、条例第5条第2項の規定により、能率的な事務又は事業の処理及び公文書の適切な保存に資するよう、相互に密接な関連を有する公文書を一の集合物（以下「公文書ファイル」という。）にまとめなければならないとされているため、公文書ファイル及び単独で管理することが適当であると認められる公文書（以下「公文書ファイル等」という。）の管理状況について公表するものです。

1 対象機関

条例第2条第1項に掲げる実施機関（16機関）

知事、議会、教育委員会、公安委員会、警察本部長、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、労働委員会、収用委員会、海区漁業調整委員会、内水面漁場管理委員会、公営企業管理者（企業庁及び病院事業庁）並びに県が設立した地方独立行政法人（県立看護大学及び県立総合医療センター）

2 対象期間

令和5年度（令和5年4月1日から令和6年3月31日まで）の状況

3 報告の概要

（1）公文書ファイル等の作成の状況

実施機関が令和5年度に作成した公文書ファイル等の総数は、79,536件です。

実施機関毎の保存期間の内訳は次のとおりです。

実施機関	保存期間の内訳							件数
	1年	3年	5年	10年	20年	30年	その他	計
知事	1,962	4,239	23,204	11,939	1	4,577	223	46,145
総務部	247	327	3,088	180	0	224	132	4,198
政策企画部	33	42	275	7	0	25	3	385
地域連携・交通部	158	533	2,143	275	0	596	25	3,730
防災対策部	34	146	412	64	0	85	0	741
医療保健部	322	731	3,982	214	0	478	9	5,736
子ども・福祉部	145	280	2,092	158	0	199	3	2,877
環境生活部	130	267	1,298	266	0	352	4	2,317
農林水産部	241	615	4,923	3,280	0	1,377	14	10,450
雇用経済部	52	113	1,104	147	0	144	2	1,562
観光部	12	22	200	4	0	7	1	246
県土整備部	572	1,146	3,529	7,298	1	1,069	28	13,643
出納局	16	17	158	46	0	21	2	260
議会事務局	10	36	133	27	0	22	1	229
教育委員会	578	672	8,852	260	91	486	24	10,963
公安委員会	4	0	3	0	0	3	0	10
県警察本部長	7,315	2,910	7,510	386	0	634	241	18,996
選挙管理委員会	0	12	78	22	0	9	0	121
人事委員会	14	24	64	7	0	49	0	158
監査委員	10	22	72	13	0	4	1	122
労働委員会	11	7	40	19	0	8	2	87
収用委員会	0	1	4	3	0	1	0	9
海区漁業調整委員会	3	7	41	15	0	3	0	69
内水面漁場管理委員会	0	5	12	8	0	2	0	27
企業庁	84	227	482	415	0	294	1	1,503
病院事業庁	26	69	360	97	0	47	0	599
県立看護大学	2	24	241	32	0	32	6	337
県立総合医療センター	0	15	112	18	0	16	0	161
合計	10,019	8,270	41,208	13,261	92	6,187	499	79,536

※ 「その他」は、三重県公文書管理規程第 38 条第 1 項ただし書の規定による「法令等の規定により、特別の定めが設けられている場合」等です。

(2) 保存期間が満了した公文書ファイル等の廃棄・移管等の状況

令和5年度に保存期間が満了した公文書ファイル等の総数は、61,712件です。

実施機関毎の廃棄、移管及び保存期間延長の内訳は、次のとおりです。

実施機関	廃棄	移管	保存期間延長	計
知事	32,653	77	2,930	35,660
総務部	3,577	1	331	3,909
政策企画部	370	11	42	423
地域連携・交通部	2,622	11	165	2,798
防災対策部	516	1	7	524
医療保健部	4,066	6	95	4,167
子ども・福祉部	2,084	8	85	2,177
環境生活部	1,414	15	246	1,675
農林水産部	7,826	6	894	8,726
雇用経済部	1,023	9	134	1,166
観光部	140	1	7	148
県土整備部	8,820	8	917	9,745
出納局	195	0	7	202
議会事務局	153	14	23	190
教育委員会	7,855	13	94	7,962
公安委員会	11	0	0	11
県警察本部長	15,590	0	3	15,593
選挙管理委員会	113	0	2	115
人事委員会	100	0	4	104
監査委員	80	7	2	89
労働委員会	78	14	11	103
収用委員会	4	1	3	8
海区漁業調整委員会	37	0	19	56
内水面漁場管理委員会	8	0	17	25
企業庁	987	3	49	1,039
病院事業庁	349	0	22	371
県立看護大学	144	1	0	145
県立総合医療センター	238	1	2	241
合計	58,400	131	3,181	61,712

※ 「移管」：保存期間が満了した公文書ファイル等が歴史公文書等に該当する場合には、三重県総合博物館に移管しなければならないとされています（条例第9条第1項）。

(3) 文書管理に係る研修の実施状況

○新規採用職員等を対象とした研修

実施主体	種 別	対象者
総務部人事課 (職員研修センター)	新規採用職員研修	新規採用職員
警察本部総務課	新規採用職員研修	新規採用職員

○その他の研修

実施主体	種 別	対象者
総務部人事課 (職員研修センター)	新任班長等研修	新しく班長等に任用された職員
総務部法務・文書課	文書管理担当者研修	文書管理担当者
公安委員会事務局	eラーニングによる研修	事務局職員
公安委員会事務局	動画教養	事務局職員
警察本部総務課	文書事務研修	警察学校専科入校生
警察本部総務課	文書事務研修	育児復帰する職員
警察本部総務課	文書事務研修	全職員
選挙管理委員会事務局	公文書適正管理のための所属ミーティング	全職員
労働委員会事務局	文書管理に係る研修	全職員
企業庁企業総務課	文書管理に係る研修	全職員

(4) 公文書・公文書ファイル等の誤廃棄等の状況

令和5年度に発生した公文書・公文書ファイル等の誤廃棄等の総数は、55件(14所属)です。

実施機関毎の誤廃棄、紛失及びその他(毀損等)の内訳は、次のとおりです。

実施機関	誤廃棄	紛失	その他(毀損等)
知事	0	39(11所属)	0
警察本部長	16(3所属)	0	0
合計	16(3所属)	39(11所属)	0

※ 「毀損等」とは、原形復旧が困難な程度にダメージを与えること。

これらの事案については、各実施機関において、再発防止のための措置(職員への指導、公文書の適正管理の周知・徹底、公文書の廃棄手順の再確認等)がとられています。

なお、実施期間毎の公文書・公文書ファイル等の誤廃棄等の概要は、次のとおりです。(※ これらの誤廃棄等事案については、すべて公表済みです。)

実施機関	区分	公文書・公文書ファイル等の誤廃棄等の概要
知事	紛失①	【所属名】 四日市農林事務所 【公文書】 (1件) 「令和5年度徳田地区高度水利機能確保基盤整備事業工損調査業務委託の契約締結及び監督員の選任について」 【誤廃棄等の内容】 紛失
	紛失②	【所属名】 医療体制整備・調整プロジェクトチーム 【公文書】 (1件) 「新型コロナウイルス感染症対策事業補助金にかかる交付決定及び支出負担行為(整理)について(11)」 【誤廃棄等の内容】 紛失

	紛失③	<p>【所属名】 消防・保安課</p> <p>【公文書】 (1 件)</p> <p>第二種電気工事士免状申請書類一式</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>
	紛失④	<p>【所属名】 障がい福祉課</p> <p>【公文書】 (20 件)</p> <p>公文書ファイル等の名称：「障害者虐待」(平成 26 年度作成・平成 27 年度作成)のうち、一部の公文書(20 件)を紛失</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>
	紛失⑤	<p>【所属名】 津農林水産事務所</p> <p>【公文書】 (1 件)</p> <p>遊漁船業者登録事項変更届出書類 1 通</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>
	紛失⑥	<p>【所属名】 統計課</p> <p>【公文書ファイル等】 (1 件)</p> <p>「平成 24 年経済センサス-活動調査」</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>
	紛失⑦	<p>【所属名】 観光総務課</p> <p>【公文書ファイル等】 (1 件)</p> <p>「予算関係」</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>
	紛失⑧	<p>【所属名】 都市政策課</p> <p>【公文書ファイル等】 (9 件)</p> <p>「鉱業法協議」、「景観計画区域内における行為の届出書」など、計 9 件</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>

警察本部長	紛失⑨	<p>【所属名】南勢志摩地域活性化局</p> <p>【公文書ファイル等】(2件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「組織・人事」 ・「公用車広告事業」 <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>
	紛失⑩	<p>【所属名】地域づくり推進課</p> <p>【公文書ファイル等】(1件)</p> <p>「宮川流域圏づくり推進事業」</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>
	紛失⑪	<p>【所属名】市町行財政課</p> <p>【公文書ファイル等】(1件)</p> <p>「住民基本台帳ネットワークシステム(自己点検及びシステム監査)」</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>紛失</p>
	誤廃棄①	<p>【所属名】伊賀警察署</p> <p>【公文書ファイル等】(11件)</p> <p>「個人照会等管理簿」等11件</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>保存期間満了後、審査会の意見聴取前の誤廃棄</p>
	誤廃棄②	<p>【所属名】紀宝警察署</p> <p>【公文書ファイル等】(4件)</p> <p>「捜査関係事項照会書用紙管理簿」等4件</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>保存期間満了後、審査会の意見聴取前の誤廃棄</p>
	誤廃棄③	<p>【所属名】亀山警察署</p> <p>【公文書ファイル等】(1件)</p> <p>「物品購入(給油)伝票」</p> <p>【誤廃棄等の内容】</p> <p>保存期間満了前の誤廃棄</p>