

別紙様式 7

三重県エネルギー価格等高騰対応生産性向上・業態転換支援補助金
申請時の提出書類チェックリスト

No.	書類名	様式名	必須	チェック内容	チェック欄
1	交付申請書	第1号様式	●		<input type="checkbox"/>
2	経営向上計画書	第1号様式の2	●		<input type="checkbox"/>
3	支出計画書	第1号様式の3	●	1取引 50万円（税抜）以上の支出計画がある場合、補助事業に係る見積書の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
4	役員等に関する事項	第1号様式の4	●	本様式の下段の（注）に掲げる者、全員について漏れのないように記載してください。	<input type="checkbox"/>
5	直近1期分の財務諸表の写し		●	【法人の場合】 貸借対照表、損益計算書（販売費及び一般管理費明細書、製造原価報告書を含む） 【個人で青色申告の場合】 確定申告書（第一表・第二表）、青色申告決算書（全てのページ） 【個人で白色申告の場合】 確定申告書（第一表・第二表）、収支内訳書（全てのページ）	<input type="checkbox"/>
6	履歴事項全部証明書、 又は住民票抄本の写し		●	【法人の場合】 履歴事項全部証明書の写し 【個人の場合】 住民票抄本の写し （交付申請日から6か月前以内に発行のもの）	<input type="checkbox"/>
7	補助事業に係る見積書			支出詳細（見積発注先・仕様内容・費用積算明細等）が明確なものであること	<input type="checkbox"/>
8	売電を行わない旨の「確約書」	別紙様式5		完全事業消費用再生可能エネルギー装置を導入する場合	<input type="checkbox"/>
※従業員の「賃金引き上げ」に取り組む申請者は下記の書類も提出して下さい。					
9	賃金引き上げ計画書	第1号様式の5 （別紙を含む）	※	全ての賃金引き上げ対象者について、別紙（常時使用する従業員に係る賃金等算出表（時間額換算用））を作成のうえ、添付していただく必要があります。	<input type="checkbox"/>
10	直近3か月分の賃金台帳の写し		※	労働時間等を明記した労働基準法に基づく賃金台帳の写し（賃金引き上げ対象となる全ての従業員分）	<input type="checkbox"/>