

電子契約サービス業務委託に係る質問への回答

※質問の受付順に記載しています。

No.	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
1	参加仕様書	3	8(4)① 企画提案書	企画提案資料のページ数制限についてご教示いただけますでしょうか？	ページ数制限はありません。
2	参加仕様書	3	8(4)④ その他提案にかかる必要資料	「その他提案にかかる必要資料」はどのような資料を想定していますか？	具体的な想定はありません。企画提案書と別に提案にかかる補足的な資料がある場合は提出してください。
3	参加仕様書	3	8(4)① 企画提案書	企画提案資料の中で「詳細は『その他提案にかかる必要資料』の〇〇ページをご覧ください」と記載（誘導）することは可能でしょうか？	可能です。
4	参加仕様書	4	9 プレゼンテーションの実施	オンラインプレゼンテーションにおける接続テスト等の時間は別途設けられておりますでしょうか？	プレゼンテーションの実施日と別途の接続テストは予定していません。プレゼンテーションの開始直前に音声、映像等に支障ないか確認を行います。詳細はプレゼンテーションの時刻等の通知時にお知らせします。
5	参加仕様書	4	9 プレゼンテーションの実施	Zoomでのプレゼンテーションの順番はどのように決まりますか？	企画提案コンペ参加資格確認申請書（第1号様式）の提出順とします。
6	参加仕様書	4	10 最優秀提案者の選定	企画提案の評価項目に関する詳細をご提示いただくことは可能でしょうか？	企画提案の評価項目については、参考仕様書「10 最優秀提案者の選定」に記載の企画提案コンペの選定基準のとおりです。
7	参加仕様書	3	8(4)① 企画提案書	■ 8(4)①企画提案書についてページの上限数は設定されていますでしょうか。	No.1 回答のとおり。
8	参加仕様書	3	8(4)① 企画提案書	■ 8(4)①企画提案書について表紙に記載すべき項目の指定はありますでしょうか。	ありません。
9	参加仕様書	3	8(4)① 企画提案書	■ 8(4)①企画提案書について提案書は縦向き、横向きどちらでの作成がよろしいでしょうか。	どちらでも結構です。
10	参加仕様書	3	8(4)① 企画提案書	■ 8(4)①企画提案書について「ウ. 電子契約サービスの導入実績」について、こちらは公示日時点で既に契約締結済みの自治体及び官公庁が記載対象となる、という認識でよろしいでしょうか。	公示日時点で契約締結済みかつ運用開始済み（動作検証・実証実験等運用開始前の場合を除く）の自治体及び官公庁を記載対象としています。なお、企画提案書の記載内容中に運用開始前の自治体等における事例等が含まれていることは問題ありません。
11	参加仕様書	3	8(4)② 見積書	■ 8(4)②見積書について見積書は当社任意様式での作成で問題ないでしょうか。	問題ありません。
12	参加仕様書	3	8(4)② 見積書	■ 8(4)②見積書について見積書に記載する作成日に指定はありますでしょうか（見積の作成日／その他指定の日付等）	公告日から企画提案資料の提出期日まで（令和7年2月14日から令和7年3月5日）の日付としてください。

No.	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
13	参加仕様書	3	8 (4) ② 見積書	■ 8 (4) ②見積書について 本件について、LGWAN環境での利用は想定されていますでしょうか。	想定していません。
14	参加仕様書	3	8 (4) ③ 提案事業者の概要書	■ 8 (4) ③提案事業者の概要書について こちらについては、当社の事業概要等が記載されているパンフレット等の提出で問題ないでしょうか。	問題ありません。
15	参加仕様書	3	8 (4) ④ その他提案にかかる必要資料	■ 8 (4) ④そのほか提案にかかる必要書類について 本件の機能仕様書にはサービスについての機能やセキュリティ要件の記載がありますが、本仕様書8 (4) ①における「企画提案書に記載すべき項目」内にはそれら機能・セキュリティ要件への対応に関する記載がないものとお見受けしております。 この場合、それらの要件への対応状況について別途資料を作成し、④として提出することに問題はございませんでしょうか。	問題ありません。
16	参加仕様書	3	8 (4) 提出資料及び部数	■ 8 (4) について 本件について、郵送での提出の場合、レターパック等を利用しての郵送を想定しておりますが、1封筒内にすべての文書が収まらない可能性が想定されます。この場合、「1/2」「2/2」のような形で判別できる形とし、複数部に分けて郵送にてご提出することに問題はないでしょうか。	問題ありません。
17	参加仕様書	4	9 プレゼンテーションの実施	■ 9 プレゼンテーションの実施について 当日の参加人数に上限はございますでしょうか。	3名以内としてください。
18	参加仕様書	4	9 プレゼンテーションの実施	■ 9 プレゼンテーションの実施について 必要に応じ、デモ等をプレゼン内で紹介することは可能でしょうか。	可能です。
19	参加仕様書	5	10 (5) 経費の妥当性	■ 10 最優秀提案者の選定 (5) 経費の妥当性について 本項目については、絶対評価/相対評価どちらでの評価となりますでしょうか。	絶対評価です。
20	参加仕様書	5	10 (5) 経費の妥当性	■ 10 最優秀提案者の選定 (5) 経費の妥当性について 本提案について、最低制限価格の設定はありますでしょうか。	ありません。

No.	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
21	業務委託仕様書	3	4(1)ウ(ク)	■4(1)ウ(ク)について 本要件は、該当の文書に対し、管理画面上でタイムスタンプの延長付与を行うことができ、かつ公示日時点でサービスに実装されていることが必須である、という理解でよろしいでしょうか。	タイムスタンプの有効期限が切れる前に延長の対応を行うことを求めており、その方法は問わず、公示日時点でサービスに実装されていることを必須としません。
22	業務委託仕様書	3	4(2)イ	■4(2)イについて SOC2報告書について、Type1及びType2報告書をどちらも取得している場合、加点の対象となりますでしょうか。	業務委託仕様書ではType1またはType2いずれかを取得していることを要件としており、いずれも取得している必要はありません。 企画提案の評価項目については、参考仕様書「10 最優秀提案者の選定」に記載の企画提案コンペの選定基準のとおりです。
23	業務委託仕様書	3	4(2)カ	■4(2)カについて 本要件については「貴庁職員が情報資産にアクセス（本サービスにログイン）する場合」「当社側がサーバー等へアクセスする場合」どちらを想定の記事となりますでしょうか。	本県の職員が情報資産にアクセスする場合を想定しての記載です。
24	業務委託仕様書	4	4(2)ケ	■4(2)ケについて 建設業法は令和2年に一部技術要件が改正されており、改正後の最新の要件に対し、グレーゾーン解消制度へ申請し、回答を得ていることが望ましいとされております。本要件についても改正後の要件への確認を得ていることが必須である、という認識でよろしいでしょうか。	改正後の要件への確認を得ていることは必須ではありません。
25	業務委託仕様書	4	4(2)コ	■4(2)コについて 本要件について、JIIIMA認証等の第三者認証の取得が必須である、という理解でよろしいでしょうか。	第三者認証の取得は必須ではありません。
26	業務委託仕様書	4	4(2)シ	■4(2)シについて 本要件は、該当の文書に対し、管理画面上でタイムスタンプの延長付与を行うことができ、かつ公示日時点でサービスに実装されていることが必須である、という理解でよろしいでしょうか。	No.21回答のとおり。