

大阪・関西万博デジタルプロモーション業務委託 企画提案コンペ参加仕様書

1 委託業務の名称

大阪・関西万博デジタルプロモーション業務委託

2 事業の目的等

2025年4月13日に開幕する大阪・関西万博は、三重の魅力を国内外に発信する絶好の機会であることから、本県においても、関西広域連合が設置する関西パビリオン内に三重県ブースの出展や、会場内にて催事イベントを行う。

本事業はSNS広告及び万博チケット等のプレゼント企画を行うことで機運醸成をはかり、会場及び三重県ブース等への来場者を増加させることで、本県の魅力をより多くの人々に発信し、県への誘客を図るものである。

3 委託業務の概要

(1) 委託期間

契約日から令和7年12月24日（水）まで

(2) 委託業務の内容

別添資料「業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

4 契約上限額

26,894,398円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 参加条件

次に掲げる条件をすべて満たした者とします。なお、(1)及び(2)の条件については、参加資格確認申請に基づき下記6(1)の手続きにより確認し、(3)から(5)までの条件については、最優秀提案決定後、下記8の手続きにより確認する。

- (1) 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
- (3) 三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領により、資格（指名）停止を受けている期間中である者でないこと。
- (4) 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
- (5) 三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。
- (6) 共同事業体等複数者から成る組織による参加も可能とします。ただし、その場合は当該共同事業体の構成員が、上記条件を全て満たすこととします。
また、共同事業体等により参加する場合は、代表となる主体を定めること。同時に複数の共同事業体の構成員になることはできず、また、共同事業体に所属しながら自らが単独で提案を行うことはできません。

6 企画提案コンペの実施方法

提案者は、下記に定める書類を提出期限までに提出してください。

なお、提案の提出は、1事業者につき1件までとします。

本仕様書に基づき提出された企画提案資料について、別に設置する「大阪・関西万博デジタルプロモーション業務委託企画提案コンペ選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において書面審査とプレゼンテーションによる審査を行い、最優秀提案者を選定します。

また、最優秀提案者は、条件を付与した上で選定される場合があります。

（最優秀提案者は、付与された条件を承諾できない場合は、提案を取り下げることができます。）

(1) 参加資格確認申請書等

ア 企画提案コンペ参加資格確認申請書（第1号様式）及び添付書類・・・1部

※必要な場合は、委任状（第2号様式）1部を提出すること。

イ 共同事業体協定書兼委任状（第3号様式）・・・・・・1部

※共同事業体等、複数者から成る組織による申請の場合に提出が必要です。

また、上記様式とともに事業体の組織規程や会則、契約書等の写しを添付してください。

【提出期限】

令和7年3月6日（木）15時00分まで（必着）

【提出先】

〒514-8570 三重県津市広明町13番地

三重県雇用経済部 大阪・関西万博推進プロジェクトチーム（三重県庁8階）

【提出方法】

上記提出先へ持参又は郵便及び民間事業者による信書便による送付に限ります。

なお、郵便又は民間事業者による信書便で提出する場合は、提出期限までに、電話にて「17 連絡先」へ書類の受理確認を行ってください。

※参加資格確認結果については、令和7年3月18日（火）までに、電子メールにて通知いたします。

(2) 企画提案資料

ア 見積書（任意様式）・・・・・・・・・9部（正1部、写し8部）

※見積金額は本業務の履行に要するすべての経費を含めて記載すること。

※見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算

した額（当該金額が1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするため、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

※積算の内訳については、大きく分類して「一式」と見積もるのではなく、費用の内訳を可能な限り詳細に記載すること。

※押印は省略可能であるが、その場合は担当者の氏名及び連絡先を記入すること。

イ 企画提案書（任意様式）・・・・・・・・・9部（正1部、写し8部）

- ・提案書の規格は、A4版（A3版による折込可）とする。
 - ・仕様書に基づき、以下（ア）～（コ）の項目を30ページ以内で整理して提案すること。
 - ・仕様書に基づき、以下の項目について出来る限り具体的な提案内容を記載すること。なお、提案に当たって、項目以外の内容について記載が必要な場合は適宜補足すること。
- （ア）仕様書4（1）ア「SNS広告用動画等の作成」に関すること
- ・SNS広告を視聴するターゲット層を提案すること
 - ・SNS広告に使用する動画及びキャンペーンビジュアルについては提案したターゲット層を踏まえたものを提案すること
- （イ）仕様書4（1）イ「SNS広告の実施」に関すること
- ・SNS広告媒体について、（ア）仕様書4（1）ア「SNS広告用動画等の作成」で提案したターゲット層を踏まえたものを提案すること
 - ・SNS広告の各期間ごとの視聴回数を提案すること
 - ・SNS広告媒体を複数使用する場合は視聴回数の内訳を提案すること
- （ウ）仕様書4（1）ウ「ランディングページの作成」に関すること
- ・ランディングページのページビュー数の目標値を提案すること
- （エ）仕様書4（2）イ「応募フォームの作成」に関すること
- ・アンケートの内容について提案すること。
- （オ）仕様書4（2）ウ「プレゼントの配布」に関すること
- ・各SNS広告実施期間におけるプレゼントの内容及び数量について提案を行うこと
- （カ）仕様書4（3）「機運醸成に係る業務」に関すること
- ・チラシ等の作成・印刷等の他にも、大阪・関西万博の機運醸成に係る取り組みがあれば提案すること。
- （キ）仕様書4（4）「効果測定」に関すること
- ・クリック率等の指標及び数値目標を提案すること。
- （ク）仕様書4（10）独自提案に関すること
- ・仕様書4（1）から（9）をより効果的に実施し、業務目的達成につながる方策があれば、契約上限金額の範囲内で提案すること。
 - 例）各種メディア、広報媒体での掲載等
- （ケ）委託業務計画書（様式任意、スケジュール含む）及び業務の実施体制について
- 本業務を円滑に推進するための、委託業務計画書及び業務の実施体制（業務全体を総括する責任者である総括責任者、業務を管理・調整するとともに業務全体の進行管理を行う業務主任者を配置し、部署名、役職、氏名を含んだ内容とすること）、業務に関連するその他の組織等との連携体制を提示すること。
- （コ）業務実績に関すること
- 過去3年間に当該業務と類似の業務実績がある場合は記載すること。
- ウ 提案事業者の活動概要がわかる資料（組織概要や体制等がわかる書類。パンフレット等でも可能）・・・・・・・・・・・・・・・・・・9部（正1部、写し8部）

【提出期限】

令和7年3月24日（月）8時30分から17時00分まで（必着）

【提出先】

〒514-8570 三重県津市広明町13番地

三重県雇用経済部 大阪・関西万博推進プロジェクトチーム（三重県庁8階）

【提出方法】

上記提出先へ持参又は郵便及び民間事業者による信書便による送付に限ります。

なお、郵便又は民間事業者による信書便で提出する場合は、提出期限までに、電話にて「17 連絡先」へ書類の受理確認を行ってください。

(3) 選定のための評価基準

審査に当たっては、以下の諸点を重視して総合的に評価することとします。なお専門性、企画性については配分を重点的に行います。

ア 妥当性

- ・業務の目的に合致し、かつ具体的に記述しているか。

イ 専門性

- ・業務の目的を達成するために必要な専門知識や経験、ノウハウ等を有しているか。

ウ 企画性

- ・業務の目的を達成するために効果的な提案となっているか。

エ 実現性

- ・スケジュールが具体的であり、計画を確実に実行できる体制が整備された提案となっているか。

オ 経済性

- ・費用対効果の観点から、事業予算額は効率的であるか。
- ・見積額及び積算内訳・根拠は適当であるか。

(4) 第1次審査（書面審査）の実施

実施日時：令和7年3月25日（火）（予定）

なお、提案者が5者以下の場合は、第1次審査を省略します。

(5) 第2次審査（プレゼンテーション審査）の実施

提出された企画提案資料の審査を行うため、以下のとおりプレゼンテーションを実施します。プレゼンテーションは、上記（2）で提出した企画提案書によるものとします。

令和7年3月28日（金）

※プレゼンテーションの実施日時・方法については、第2次審査対象者に別途通知します。

(6) 審査の結果

ア 第1次審査（書面審査）

審査の結果は、優良受託候補者（第2次審査対象者）を5者決定した後、提案したすべての者に対して速やかに通知します。

イ 第2次審査（プレゼンテーション審査）

審査の結果は、最優秀提案者を決定した後、第2次審査対象者に対して令和7年4月1日（火）までに通知します。

(7) 不適格事項

次のいずれかに該当するときは、その者の参加及び提案は無効とする。

ア 企画提案コンペに参加する資格のない者が提案したとき。

イ 提案者が当該企画提案コンペに対して2以上の提案をしたとき。

ウ 提案者が他人の提案の代理をしたとき。(委任状による委任を受けている場合を除く)

エ 参加に際して事実と反する申込み又は提案などの不正行為があったとき。

オ 見積書の金額又は企画提案書もしくは見積書の重要な文字を訂正したとき。

カ 住所(所在地)、商号又は名称等を欠く見積書を提出したとき。

キ 重要な文字の誤脱、又は識別しがたい企画提案書又は見積書を提出したとき。

ク 提出書類が提出期限を越えて提出されたとき。

ケ その他、あらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

7 質疑応答

質問事項の取扱いについては、下記のとおりとします。

(1) 質問の受付期間

令和7年2月28日(金)11時00分まで

(2) 質問の方法

持参又は電子メールのいずれかの方法で提出するものとします(任意様式)。

なお、質問文書には、担当窓口の部課名、氏名、電話及び電子メールアドレスを明記してください。

また、電子メールで提出する場合、送信後、必ず電話にて着信確認を行ってください。

(3) 質問の内容

原則として、当該委託業務に係る条件や提案に係る手続き的な事項に限るものとし、企画内容に関する照会は回答できません。

(4) 質問に対する回答

受付した質問に対する回答は、令和7年3月4日(火)17時00分までに、三重県ウェブサイトに掲載します。

8 最優秀提案者に提出を求める資料の内容

最優秀提案者との契約締結には、下記の書類が各1部ずつ必要になります。

(1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書(その3 未納税額がないこと用)」(所管税務署が企画提案資料提出期限の6ヶ月前までに発行したものの写し(発行手数料は有料))

(2) 三重県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、県税についての「納税確認書」(三重県の県税事務所が企画提案資料提出期限の6ヶ月前までに発行したものの写し(発行手数料は無料))

(3) 契約実績証明書(第4号様式)

※過去3年間の間に、当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書がある場合に提出すること。

9 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、最優秀提案者と契約条件及び業務内容を協議し、三重県雇用経済部大阪・関西万博推進プロジェクトチームにおいて示します。
- (2) 契約時に、契約保証金を納付していただきます。契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者（以下これらを「更生（再生）手続中の者」といいます。）のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者（会社更生法第199条第1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条第1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限ります。）が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の100分の30以上とします。

また、三重県会計規則（以下「規則」という。）第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第75条第4項第1号、第2号又は第4号に該当するときを除き、更生（再生）手続中の者については、契約保証金を免除しません。
- (3) 契約書は2通作成し、双方各1通を保有します。

なお、契約金額は、見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税等を内書きで記載するものとします。

また、契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。
- (4) 契約は、三重県雇用経済部大阪・関西万博推進プロジェクトチームにおいて行います。

10 監督及び検査

契約条項の定めるところによります。また、履行確認は、委託業務完了後において別途指示する日時において実施します。

11 委託料の支払方法及び時期

契約条項の定めるところによります。

12 見積及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限ります。

13 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

契約締結権者は、業務受託者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第3条又は第4条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

14 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置

- (1) 受注者が契約の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下

「暴力団等」という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。

ア 断固として不当介入を拒否すること。

イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。

ウ 県に報告すること。

エ 契約の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、県と協議を行うこと。

(2) 契約締結権者は、業務受託者が(1)イ又はウの義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

15 障がい理由とする差別の解消の推進

業務受託者は、業務を実施するにあたり、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法を順守するとともに、同法第7条第2項（合理的配慮の提供義務）に準じ適切に対応するものとします。

16 その他

(1) 企画提案資料の作成及び提出に要する費用については、各提案者の負担とします。

(2) 提出された書類等は返却しません。

(3) 本事業の実施により発生した著作物に関する著作権（著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は三重県に帰属するものとします。

(4) 提出された書類等に記載された個人情報については、当業務委託の目的以外の目的で使用することはありません。

(5) 提出された書類等については「三重県情報公開条例」に基づき情報公開の対象となります。

(6) 契約にあたり、原則として業務の再委託は認めません。ただし、業務の一部を委託する場合について、三重県の承諾を得た場合はこの限りではありません。

(7) 業務受託者は、別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守することとし、個人情報の漏えい、滅失及び棄損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければなりません。また、委託を受けた業務に従事している者又は従事していた者は、その業務に関して知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせたり、不当な目的に使用したりしてはなりません。再委託を行う場合は、再委託事業者についても同様とします。

なお、個人情報保護法第176条、第180条及び第184条により委託を受けた事務に従事している者若しくは従事していた者等に対して罰則があります。

(8) 事業実施にあたり、契約書及び本仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、三重県と業務受託者が協議の上、実施するものとします。

17 連絡先

〒514 - 8570 三重県津市広明町13番地

三重県雇用経済部大阪・関西万博推進プロジェクトチーム事業推進班

担 当 : 服部、森川、伊藤

電 話 : 059-224-3337 FAX : 059-224-3024

Eメール : expo@pref.mie.lg.jp