

電子契約サービス業務委託企画提案コンペ参加仕様書

1 業務目的

三重県における契約業務について、電子契約サービスを導入することにより、契約締結手続きを電子化し、業務の効率化と利便性の向上を図る。

2 業務内容

(1)委託業務名

電子契約サービス業務委託

(2)委託期間

契約締結日から令和 11 年 10 月 31 日(水)まで

(3)仕様

別添「電子契約サービス業務委託仕様書」のとおり

3 契約上限額

10,494,000 円(消費税及び地方消費税を含む)

4 参加条件

次に掲げる条件をすべて満たした者とします。

(1)参加者資格

ア 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。

イ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第 77 号)第 32 条第1項各号に掲げる者でないこと。

ウ 三重県電子調達システム(物件等)利用登録又は共通債権者(物件契約)登録をしている事業者であること。

(2)最優秀提案者資格

ア 三重県建設工事等資格(指名)停止措置要領により資格(指名)停止を受けている期間中である者でないこと。

イ 三重県物件関係落札資格停止要綱(以下「落札停止要綱」という。)により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。

ウ 三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

5 参加資格確認申請

本業務を受託しようとする者は、委託者に対し、この企画提案コンペへの参加資格確認申請を行ってください。

(1)提出期限

令和 7 年2月27日(木)15 時(必着)

※提出期限以降に到着したものは受け付けませんので、ご留意ください。

(2)提出方法

持参又は郵送のいずれかで提出してください。

(電子メール又はFAXによる提出は受け付けないこととします。)

持参の場合の受付は、三重県の開庁時間内に限ります。

郵送の場合は、郵便又は民間事業者による信書便で送付してください。

また、提出先に電話し、到達確認を行ってください。

(3)提出先

〒514-8570 三重県津市広明町13番地

三重県県土整備部建設業課入札制度班 担当:長野、村瀬

電話:059-224-2723 FAX:059-224-3290

電子メール:kengyo@pref.mie.lg.jp

(4)提出書類

ア 企画提案コンペ参加資格確認申請書(第1号様式)

イ 企画提案コンペに関し、支店又は営業所等に権限が委任されている場合は、委任状(第2号様式)

6 質問の受付及び回答

本業務又は企画提案コンペに関し質問がある場合は、以下により質問をしてください。

(1)質問の受付期限

令和7年2月20日(木)12時まで(必着)

※受付期限以降に到達したものは回答しませんので、ご注意ください。

(2)質問の方法

別紙質問書により、FAXまたは電子メールで受け付けます。質問書には、事業者名の他、所属・氏名・連絡先を明記してください。また、質問の送信後、質問の提出先に電話し、到達確認を行ってください。

(3)質問の提出先

三重県県土整備部建設業課入札制度班 担当:長野、村瀬

電話:059-224-2723 FAX:059-224-3290

電子メール:kengyo@pref.mie.lg.jp

(4)質問の内容

質問は原則として、当該業務委託に係る条件や応募手続き等の事項に限るものとし、企画内容に関する照会には回答しません。

(5)質問に対する回答

質問に対する回答については、令和7年2月25日(火)17時までに、県ホームページ内の次のページに掲載します。

トップページ>県政・お知らせ情報>お知らせ情報

>企画提案コンペ等情報(公告・結果)

※質疑申請提出の有無に関わらず、必ず質疑申請の回答状況を確認してください。

7 参加資格確認結果の通知

委託者は、上記5の確認結果を、令和 7 年2月28日(金)17 時までには、申請者に対し電子メール等により通知します。

8 企画提案資料の提出

上記7により、参加資格があることの確認を受けた者は、以下により企画提案資料を提出してください。

(1)提出期間

令和 7 年 3 月 5 日(水)15 時(必着)

※提出期限以降に到着したものは受理しませんので、ご注意ください。

(2)提出方法

上記5(2)に同じ。

(3)提出先

上記5(3)に同じ。

(4)提出資料及び部数

①企画提案書

企画提案書には、下記の事項について、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載してください。また、契約額の範囲内で、本業務の目的の達成につながる追加提案があれば記載してください。

ア 業務の実施体制

・業務に従事する予定の人員や役割分担などを記載する。

イ 業務実施のスケジュール

・業務実施のスケジュールを記載する。

ウ 電子契約サービスの導入実績

・過去に提案者が自治体・官公庁において導入した電子契約サービスの実績を記載する。

エ 導入サポート

・電子契約サービスの導入を効率的かつ効果的に進めるうえでの着眼点や問題点、解決方法などを記載する。

オ 運用保守サポート

・障害発生時の対応、サービス利用者からの問合せへの対応等運用保守面でのサポートについて記載する。

②見積書(内訳書含む)(*)

③提案事業者の概要書

④その他提案にかかる必要資料

⑤各提出資料の提出部数は、6部(正1部、写し5部)とする。

*見積書の正本において代表者印の押印を省略する場合は、見積書に発行責任者・担当者それぞれの氏名・電話番号を記載してください。発行責任者と担当者は同一でも可です。

*見積価格は消費税及び地方消費税抜きの額(免税業者にあつては、契約希望額に 110 分の 100 を掛けた額)としてください。(契約金額は、1 円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。)

*下記13(5)の年度別支払限度額以内で各年度の見積価格を明示してくだ

さい。

(5)注意事項

企画提案書の内容は、見積書に記載された見積価格で全て実現できるものとしてください。

9 プレゼンテーションの実施

委託者は、本仕様書に基づき提出された企画提案資料を「電子契約サービス業務委託企画提案コンペ選定委員会」(以下「選定委員会」という。)において審査します。

当該審査を行うため、提案者によるプレゼンテーションを実施します。

(1)日時 令和7年3月12日(水)(予定)

(2)方法 ウェブ会議システム(Zoom)

(3)内容 プレゼンテーション10分、質疑15分(予定)

(4) プレゼンテーションの詳細な時刻、ウェブ会議システムの接続に必要なURL、パスワード等については、提案したすべての者に対し、令和7年3月7日(金)17時までに電子メール等により通知します。

(5) プレゼンテーションは提出のあった企画提案書のみにより行います。なお、提出済みの企画提案書と画面共有機能で投影する資料について、内容の差異や追加記述は認めません。もし内容差異や追加記述があった場合は、提出済みの企画提案書の内容により審査・選考を行います。

(6)備考

- ・提案者が多数の場合は、選定委員会で事前に書類審査を行い、書類審査通過者を5者程度選定したうえで、当該書類審査通過者によるプレゼンテーションを実施します。

- ・提案者が多数の場合の書類審査の結果については、提案したすべての者に対し、令和7年3月7日(金)17時までに電子メール等により通知します。

10 最優秀提案者の選定

委託者は、上記9の内容を含め審査を行い、最優秀提案者を選定します。

審査の結果、最優秀提案(契約の相手方候補となる者の提案)に該当する提案がない場合もあります。

企画提案コンペの選定基準は以下のとおりです。なお、()は、配点の比重を表しています。

(1)業務の実施体制(×1)

業務の実施体制は十分か。業務の実施に資する技術的知見や実績を有し、当該業務を最後まで遂行する能力があると判断できるか。

(2)業務実施スケジュール(×1)

想定スケジュールが具体的でかつ無理なく実施できるか。

(3)導入サポート(×2)

電子契約関係法令、電子契約サービスなどの技術的知見や導入実績に基づき、電子契約サービスの導入が効率的かつ効果的になされる企画内容と

なっているか。

(4)運用保守サポート(×2)

電子契約サービスの導入時から導入後にかけて、障害発生時の対応、サービス利用者(県職員、県の契約相手方となる事業者)からの問合せへの対応等運用保守面でのサポートを十分に行う内容となっているか。

(5)経費の妥当性(×1)

契約上限内で、当該業務を実施するうえで必要な項目が見積書に反映され、適正に実施できるか。

11 選定結果の通知

委託者は、上記10の選定結果を、提案したすべての者に対し、令和7年3月13日(木)に電子メール等により通知します。

12 最優秀提案者に求める書類の提出

最優秀提案者は、令和7年3月18日(火)までに次の書類を提出してください。

- (1)消費税及び地方消費税についての「納税証明書(その3未納税額のない証明用)【有料】」(過去6ヶ月以内に所管税務署が発行したもの)の写し
- (2)三重県内に本支店または営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書【無料】」(過去6ヶ月以内に三重県の県税事務所が発行したもの)の写し
- (3)過去3年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書(該当する契約実績がある場合のみ)

13 契約方法に関する事項

- (1)契約条項は、別途定める契約書のとおりとします。
- (2)契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者(以下これらを「更生(再生)手続中の者」といいます。)のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者(会社更生法第199条1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限ります。)が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の100分の30以上とします。
また、三重県会計規則(平成18年三重県規則第69号)第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第75条第4項第1号、第2号又は第4号に該当するときを除き、更生(再生)手続中の者については、契約保証金を免除しません。
- (3)契約は、三重県県土整備部建設業課において行います。
- (4)契約書は2通作成し、双方各1通を保有します。なお、契約金額は、見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税及び地方消費税を内書きで記載するものとします。(契約金額は、1円未満の端

数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。)

(5) 本件の年度別支払限度額(消費税及び地方消費税を含む)は以下のとおりとします。

令和6年度	0円
令和7年度	2,178,000円
令和8年度	2,376,000円
令和9年度	2,376,000円
令和10年度	2,376,000円
令和11年度	1,188,000円

14 監督及び検査

契約条項の定めるところによります。

15 契約代金の支払い方法、支払い場所及び支払い時期

契約条項の定めるところによります。

16 見積及び契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限ります。

17 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

委託者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」(以下「暴排要綱」という。)第3条又は第4条の規定により、落札停止要綱に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

18 不当介入に係る通報等の義務及びそれを怠った場合の措置

(1) 受注者が契約の履行にあたって暴排要綱第2条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。

ア 断固として不当介入を拒否すること。

イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をする。

ウ 「20 担当所属」に報告すること。

エ 契約の履行において、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注所属と協議を行うこと。

(2) 契約締結権者は、受注者が(1)イ又はウの義務を怠ったときは、暴排要綱第7条の規定により落札停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

19 その他

(1) 企画提案に関する事項

ア 企画提案に要する費用は、各提案者の負担とします。

- イ 企画提案書その他の提出資料は、返却しません。
 - ウ 企画提案書その他の提出資料は、本県の内部で使用するものであり、提供者に断りなく第三者への配布は行いません。ただし、三重県情報公開条例(平成11年三重県条例第42号)で定義する公文書となるため、開示請求の対象となります。そのため、企業秘密等に該当し非開示とする必要がある箇所については、その旨を記載してください。ただし、開示請求があった場合の開示・非開示の判断は、三重県情報公開条例に基づき三重県が判断することとなります。
- (2)契約に関する事項
- ア 原則として再委託は認めません。ただし、契約業務の一部を委託する場合について、三重県の承諾を得た場合はこの限りではありません。
 - イ 委託を受けた事務に従事している者若しくは従事していた者等に対して、個人情報保護に関する法律(平成15年法律第57号)に罰則規定があるので留意してください。
- (3)企画提案コンペへの参加又は企画提案の無効要件
- 次のいずれかに該当するときは、その者の参加及び提案は無効とします。
- ア 本コンペに参加する資格のない者が提案したとき。
 - イ 提案者が同一事項の企画提案コンペに対し2以上の見積をしたとき。
 - ウ 提案者が他人の提案の代理をしたとき。
 - エ 提案に際して談合等の不正があったとき。
 - オ 提案書類が、提出期限を過ぎて提出されたとき。
 - カ 見積書に記載された見積価格(消費税及び地方消費税を抜いた額)の100分の110に相当する金額が契約上限額を超えているとき。
 - キ その他三重県があらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。
- (4)この参加仕様書に定めのない事項については、三重県会計規則の定めるところによるものとします(三重県会計規則は、三重県ホームページの「三重県法規集」に掲載しています)。

20 担当所属

〒514-8570 三重県津市広明町13番地
三重県県土整備部建設業課入札制度班 担当:長野、村瀬
電話:059-224-2723 FAX:059-224-3290
電子メール:kengyo@pref.mie.lg.jp