

単味飼料対策・粗飼料対策は、当該四半期に、単味飼料と輸入粗飼料（いずれも対象品目）を合わせて3トン以上納品した畜産農家が対象です。

申請書の記入方法

令和7年〇月〇〇日

(事業実施主体)  
代表 〇〇〇〇 様

申請日を記入してください。

令和6年度第2・3四半期飼料価格高騰緊急対策事業  
(単味飼料対策・粗飼料対策) 申請書

1. 申請者情報

Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields include: 申請者名 (法人名) ABC畜産株式会社, 代表者氏名 三重 太郎, 代表住所・郵便番号 〒518-0000 住所: 三重県津市広明町000番地, 代表電話番号 059-000-0000, 日中連絡が取れる電話 (携帯電話等) 090-0000-0000, 事務担当者氏名 三重 花子.

申請者情報(法人情報)等を、様式にそって記入してください。

上記の個人情報は、当協会および三重県農林水産部畜産課が飼料価格高騰緊急対策事業の推進のために利用する以外の目的では使用しません。

畜種を選んでください。(補助対象は牛・豚・鶏を飼養する畜産農家)

- 2. 畜種 (該当するものを○で囲む (複数選択可))
①乳牛 ②肉牛 ③養豚 ④採卵鶏 ⑤肉用鶏 ⑥その他 ( )

3. 補助金受取口座

Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields include: 金融機関名 XXX銀行, 支店名 △△△支店, 口座の種類 (○で囲む) 普通・当座・その他 ( ), 口座番号 1234567, フリガナ ミエ タロウ, 口座名義人 三重 太郎.

補助金振込先口座情報を記入してください。(本事業補助金の振込口座確認以外には使用しません)

※確認のため、通帳の見開きページ(金融機関名・支店名・口座番号・名義人等が分かる部分)のコピーを添付してください。
なお、いただいた個人情報は、飼料価格高騰緊急対策事業にのみ使用しません。

振込口座情報の確認のため、通帳の見開きページのコピーを添付してください。

申請飼料一覧表【別添】

【別添】の「申請飼料一覧表」と請求書等の原本をレターパックに同封し、郵送

# 「申請飼料一覧表」の記入方法

請求書等の日付を記入

忘れず記入！

請求書等の記入順で書く  
(同じ種類であってもまとめて書かない。)

袋もの等は、  
1個重量と個数を記入

納品した飼料の重量  
(kg単位)を記入

【別添】令和6年度第2・3四半期 飼料価格高騰緊急対応事業(単味飼料対策、粗飼料対策) 申請飼料一覧表

請求日	納品日	(どちらかを○で囲む)	飼料の種類 (補助対象飼料のみ記入)	1個(1袋)の重量 [kg/個]	個数(袋数)	納品重量 [kg]	備考	確認欄 (記入しない)
5/31	5/10	○単味飼料	粗飼料 トウモロコシ	20	50	1000	伝票毎に記入 (補助対象飼料以外は書かない)	
5/31	5/21	単味飼料	○粗飼料 アルファルファ			4200		
5/31	5/27	単味飼料	○粗飼料 チモシー			1820		
6/30	6/5	○単味飼料	粗飼料 ビートパルプ			2000		
6/30	6/14	○単味飼料	粗飼料 トウモロコシ	20	40	800		
6/30	6/22	単味飼料	○粗飼料 スーダン			2550		

納品日を記入

どちらかを○で囲む

補助対象飼料名を記入  
(下の枠内から選ぶ)

単味飼料と粗飼料(いずれも補助対象品目)の合計納品重量が3トン未満の場合は、補助対象外となります。

当該農家宛てであること  
(異なる場合は別途確認あり)

請求書

ABC畜産様

請求日 6月30日  
支払期限 7月30日

以下の通り請求いたします

請求金額 〇〇〇,〇〇〇円

株式会社三重商店  
代表取締役 〇〇〇〇印  
〒514-0000  
三重県津市広明町000番地  
電話059-000-0000

請求書

請求日 5月31日  
支払期限 6月30日

株式会社三重商店  
代表取締役 〇〇〇〇印  
〒514-0000  
三重県津市広明町000番地  
電話059-000-0000

No.	納品日	摘要	数量	単価	請求額
1	6/5	ビートパルプ	2000kg	〇〇	〇〇〇〇〇
2	6/14	圧ペントウモロコシ 20kg袋	40袋	〇〇	〇〇〇〇〇
3	6/22	スーダン プレミアムハーフ	2550kg	〇〇	〇〇〇〇〇
消費税(10%)					〇〇〇〇
計					〇〇〇〇〇〇

必ず、請求書等の  
原本を添付してください。

納品日が確認できること

品目名が確認できること

納品数量が確認できること

※お預かりした請求書等は、納品の事実を確認後、速やかに返却いたします。その際、会計検査等に対応するため、価格情報を消した写しを事業実施主体で保管させていただきます。