審査票

| 業者名 | | | |
|------------|---|--|--|
| <u>未白石</u> | • | | |

評価の観点

| п | 評価の観点 | | | | |
|--------|----------------|------|--|--|--|
| 評価項目 | | | 評価の観点 | | |
| 付属機器 | 機能性 | 10点 | ・外部接続端子の数や配置について使いやすいよう工夫されているか・キーボードの接続方法や、使用形態の変更のしやすさ等に工夫がなされているか | | |
| | 堅牢性 | 10点 | ・落下や液体こぼしに対する耐久性 ・キートップの外れ防止などの工夫 ・接続部分の破損・劣化についての対策 ・その他、落下防止・破損防止の対策 | | |
| | 携帯性 | 5点 | ・iPad本体を含めた重量 ・児童生徒にとっての持ちやすさ ・その他、様々な活用シーンを想定した使いやすさ | | |
| | タッチペン | 5点 | ・ペンそのものの性能 ・ペンの紛失や挟み込み防止の工夫 ・ペン先の劣化や紛失の対策(ペン先が外れる場合) ・追加購入などの考え方 | | |
| | その他 | 5点 | ・上記項目のほか、児童生徒が使用しやすい工夫がなされているか ※キーボードの工夫や、追加提案の付属物等 | | |
| 納品 | 納品時の手順 及び体制 | 5点 | ・納品時の体制(要員とその実績) ・窓口(学校からの問い合わせが可能か) ・各市町教委との打ち合わせや、個々の学校への連絡方法等の手法・考え方 ・学校に負担がないよう、キッティングした物品の納品が円滑に行われるような体制が組まれているか、学校側の都合により変更希望などがあった場合の連絡体制など | | |
| | 初期不良対応 | 5点 | ・納品する時点で初期不良をどれだけ少なくするか、具体的な手法や考え方 ・納品後、初期不良が発見された際の対応 ・初期不良についての考え方(想定される初期不良や「初期不良」として扱う期間など) | | |
| サポート | 納品後の サポート | 15点 | ・故障時の対応の体制(要員とその実績) ・窓口(学校からの問い合わせが可能か) ・サポート期間(本体・バッテリー交換・付属品) ・故障対応についての手法(交換か修理か等) | | |
| 実績 20) | | 20点 | ・学習用端末の納品実績 ・その他、パソコン等の納品実績 | | |
| 提案 10点 | | 10点 | ・自由提案必須 | | |
| 価格評価点 | | 30点 | | | |
| | | 120点 | 슴 計 | | |