

1．再交付ができる場合について

三重県から授与された教育職員免許状について、紛失、焼失、汚損、破損等した場合、再交付申請をすることができます。ただし、紛失等の事実を客観的に証明することができる者による書類を添付する必要があります。（具体的には、警察等が発行する盗難による被害証明書等や市町が発行する災害等による罹災証明書等が必要で、単なる紛失は申請できません。）証明書類が添付できない場合は、再交付申請はできませんが、代わりに教育職員免許状授与証明書を発行させていただきます。詳細は三重県教育委員会事務局教職員課にお問い合わせください。

なお、三重県以外から授与された教育職員免許状の再交付申請の窓口は授与した都道府県教育委員会となります。

2．教育職員免許状の再交付を申請される方へ

教育職員免許状申請書類（封筒表書）の「申請書類一覧」に記載の書類を提出してください。なお、申請内容によりましては、別途、他の書類のご提出をお願いすることもありますので、ご了承ください。

申請様式について

教育職員免許状申請様式（再交付用）をEXCEL・WORDファイルまたはPDFファイルで掲載してありますので、ダウンロードして印刷し、ご使用ください。

各申請書類の記入方法の詳細を、以下及び次頁以降に示してあります。必ず参照して記入ください。

教 育 職 員 免 許 状 申 請 書 類

(再 交 付)

県教委使用欄

三重県教育委員会が授与した免許状に限る

現職教員（講師も含みます）のうち

- ・公立幼稚園・小学校・中学校については学校 市町教委のルートで教職員課へ提出。
- ・県立・国立・私立学校の教員の方は学校が受付したのち教職員課へ提出。

再 交 付

この用紙を角形2号の封筒にのり付けし、提出書類をその封筒に入れてご提出ください
郵送の場合は、この用紙を封筒に入れてください

学校・園に勤務している方は、学校(園)長を通じて申請してください

(学校・園に勤務していない方) 免許状の受取方法	
✓ 郵送	学校・園に勤務していない方はどちらかにチェック
来庁	

(学校・園に勤務している方) 申請書類の受付日			申請者記入不可
学校(園)長使用欄	学校(園)長	令和	学校・園に勤務している方は受付日を記入してもらおう
市町教委使用欄	市町教委	令和	

学校名	
国 立 市 町 私	現職教員の場合は勤務校を記載 上記以外の場合は空欄

免許状の種類	教科又は教育領域
免許状 免許状の学校種・種類を記入 例：中学校教諭1種	幼・小・養護・栄養 免の場合は不要 特支免の場合は、視 覚障害者・聴覚障害 者・知的障害者・肢 体不自由者・病弱者 の該当領域を全て記 入

名前
○○ ○○

現住所
○○ 郡市 ○○ 町 ○○番地 TEL ××× (×××) ×××× (日中連絡の付く電話番号)

申請書類一覧

チェック内容を確認のうえ、同封する書類にチェックしてください

チェック欄 チェック内容

番号	申請書類	備考	チェック内容
1	教育職員免許状再交付申請書 (第5号様式)		現在の名前・本籍地が記載されていますか
2	教育職員免許状再交付申請理由書 (第16号様式)		発行後6ヶ月以内のものですか
3	紛失・破損の事実を客観的に証明する書類(被害証明書・罹災証明書の写等)		
4	三重県収入証紙納付書 再交付手数料 1,100円 (第11号様式)		納付書の種類に誤りはありませんか
5	返信用封筒(角形2号・530円切手貼付・宛名住所明記) (県立・市町経由は不要)		切手は貼ってありますか

送付先
〒514-8570 津市広明町13番地
三重県教育委員会事務局 教職員課
制度・採用・免許班
TEL 059 (224) 2959

複数の免許状を同時申請される場合、次の書類については申請件数分提出してください。

- ・ 教育職員免許状再交付申請書(第5号様式)
- ・ 三重県収入証紙納付書

教育職員免許状再交付申請書

令和××年 ××月 ××日

三重県教育委員会 宛て

現住所	市 町 ×× - ×	「現住所」は申請者自宅住所を記入。他の書類も同様。 「勤務先又は勤務予定校」は無職の場合は空欄
勤務先又は勤務予定校	市立 小学校	
フリガナ	○○ ○○	本籍地
名前	○○ ○○ (旧姓:)	都 道 三重 府 (県)
旧姓のある方は名前の下に()で記入してください。		
生年月日	(和暦) S (H) ×× 年 ×× 月 ×× 日生	

次の教育職員免許状を破損(紛失)しましたので、再交付してください。

免許状の種類	学校種・養護・栄養の別を記入。	専修・1種・2種の別を記入。	教科又は教育領域	幼・小・養護・栄養免の場合は不要 特支免の場合は、視覚障害者・聴覚障害者・知的障害者・肢体不自由者・病弱者の該当領域を全て記入。
	中学校 教諭	1種 免許状		外国語(英語)
授与番号	平○中1種 第○○○号	授与等年月日	平成○年○月○日	

教育職員免許状再交付申請理由書

令和××年 ××月 ××日

三重県教育委員会 宛て

現住所 市 町 ×× - ×

名前 ○○ ○○

私は、下記の理由により 中学校教諭1種 免許状(外国語(英語))を破損(紛失)しました。

記

具体的理由

地震により家屋が倒壊したため

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和××年 ××月 ××日

証明者 職 名前 ○○学校長 ○○ ○○

職印

第 1 1 号様式

次のことを厳守のうえ、以下の例にならい、「収入証紙納付書」の記入を行ってください。

- 1 収入証紙は、納入者において消印しないでください。
- 2 1 件ごとに別紙としてください。
例 2 件申請する場合、納付書は 2 枚（各 1,100 円）必要です。
- 3 収入証紙は、1,000 円、100 円の証紙を使用してください。
- 4 収入印紙ではありませんので、ご注意ください。

収 入 証 紙 納 付 書

申請等の年月日	記入しないこと										
使用料等の名称	再 交 付 手 数 料										
使用料等の金額	1 , 1 0 0	納 付 年月日	記入しないこと								
<table style="margin: auto; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">三重県収入証紙</td> <td rowspan="2" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="2" style="border: 1px dashed red; padding: 5px; text-align: center; color: red;">三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">1 , 0 0 0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">三重県収入証紙</td> <td rowspan="2" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">1 0 0</td> </tr> </table>				三重県収入証紙	}	三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。	1 , 0 0 0	三重県収入証紙	}		1 0 0
三重県収入証紙	}	三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。									
1 , 0 0 0											
三重県収入証紙	}										
1 0 0											
納 入 者	住 所	市 町 × × - ×									
	氏 名										

- 備 考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
 - 2 1 件ごとに別紙とすること。
 - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。