

1．書換ができる場合について

三重県から授与された教育職員免許状について、名前又は本籍地（都道府県名）に変更があった場合は、書換をすることができます。（他の都道府県から授与された免許状を書換える場合の手続きの窓口は、免許状を授与した都道府県教育委員会になります。）

なお、書換えは、必要とする免許状のみ書換えることも可能です。

2．教育職員免許状の書換を申請される方へ

教育職員免許状申請書類（封筒表書）の「申請書類一覧」に記載の書類を提出してください。

なお、申請内容によりましては、別途、他の書類のご提出をお願いすることもありますので、ご了承ください。

3．戸籍抄本の証明年月日について

戸籍抄本の証明年月日は、6ヵ月の証明に限ります。

4．書換えたい教育職員免許状を紛失している場合

原簿のみの書換ができます。免許状を再交付することはできません。

申請様式について

教育職員免許状申請様式（書換用）をEXCEL・WORDファイルまたはPDFファイルで掲載しておりますので、ダウンロードして印刷し、ご使用ください。

各申請書類の記入方法の詳細を、以下及び次頁以降に示してあります。必ず参照して記入ください。

教 育 職 員 免 許 状 申 請 書 類

(書 換)

県教委使用欄

Blank box for prefectural education committee use.

三重県教育委員会が授与した免許状に限る

現職教員（講師も含みます）のうち

- ・公立幼稚園・小学校・中学校については学校 市町教委のルートで教職員課へ提出。
・県立・国立・私立学校の教員の方は学校が受付したのち教職員課へ提出。

書 換

この用紙を角形2号の封筒にのり付けし、提出書類をその封筒に入れてご提出ください
郵送の場合は、この用紙を封筒に入れてください

学校・園に勤務している方は、学校(園)長を通じて申請してください

(学校・園に勤務していない方) 免許状の受取方法



郵送
来庁

学校・園に勤務していない方は
どちらかにチェック

(学校・園に勤務している方) 申請書類の受付日 申請者記入不可

学校(園)長使用欄
市町教委使用欄

学校(園)長
市町教委

令和
令和

学校・園に勤務している方は
受付日を記入してもらう

学校名

国
県
市
町
私
立

現職教員の場合は勤務校を記載
上記以外の場合は空欄

免許状の種類

免許状の学校種・種類を記入
例：中学校教諭1種

免許状

教科又は教育領域

幼・小免の場合は不要
特支免の場合は、視覚障害者・聴覚障害者・知的障害者・肢体不自由者・病弱者の該当領域を全て記入

名前

〇〇 〇〇

現住所

〇〇 郡市 〇〇 町 〇〇番地

TEL ××× (×××) ××××

(日中連絡の付く電話番号)

申請書類一覧

チェック内容を確認のうえ、同封する書類にチェックしてください

チェック欄 チェック内容



- 1 教育職員免許状書換申請書 (第4号様式) 異動前・後の記載が逆になっていませんか
2 戸籍抄本(市町村発行) 原本 発行後6ヶ月以内のものですか
3 現に有する免許状 原本 コピー(写)ではありませんか
4 三重県収入証紙納付書 書換手数料 870円 (第11号様式) 納付書の種類に誤りはありませんか
5 返信用封筒(角形2号・530円切手貼付・宛名住所明記) (県立・市町経由は不要) 切手は貼ってありますか

H21.4.1以前に免許状を取得した方で、これまで更新手続きをしたことがない場合

- 6 履歴書 (第6号様式)

送付先

〒514-8570 津市広明町13番地
三重県教育委員会事務局 教職員課
制度・採用・免許班
TEL 059(224)2959

複数の免許状を同時申請される場合、次の書類については
申請件数分提出してください。

- ・ 三重県収入証紙納付書

教育職員免許状書換申請書

令和××年 ××月 ××日

三重県教育委員会 宛て

| | | |
|------------|------------|---|
| 現住所 | 市 町 ×× - × | 「現住所」は申請者自宅住所を記入。他の書類も同様。 TEL (×××) ××× ×××× |
| 勤務先又は勤務予定校 | 市立 小学校 | 「勤務先又は勤務予定校」は無職の場合は空欄 |
| 名前 | ○○ ○○ | (和暦) S (H) ××年 ××月××日生 |

次の教育職員免許状を書換えてください。

| | | | | |
|------------|-----|------------|----------------|-------------------------|
| 異動前 | 本籍地 | 三重 都 道 府 県 | フリガナ | ○○ ○○ |
| | | | 名前 | ○○ |
| 異動後 | 本籍地 | 愛知 都 道 府 県 | フリガナ | ○○ ○○ |
| | | | 名前 | ○○ ○○ |
| 免許状の種類 | | 教科又は教育領域 | 番号 | 授与等年月日 |
| 幼稚園教諭2種免許状 | | | 平○幼2種 第○○○号 | S (H) R ××年××月××日 |
| 中学校教諭1種免許状 | | 外国語(英語) | 平○中1種 第○○○号 | S (H) R ××年××月××日 |
| | | | 第 号 | S H R 年 月 日 |
| | | | 第 号 | S H R 年 月 日 |
| | | | 第 号 | S H R 年 月 日 |

【以下教育委員会記入欄】

| | | | | |
|-----------------|------------------|--------|----|------|
| 免許状の種別 | 旧免・新免・R4.7.1以後授与 | 免許状の状態 | 有効 | 発行可 |
| 修了確認期限・有効期間満了の日 | | | 休眠 | |
| | | | 失効 | 発行不可 |

第 1 1 号様式

次のことを厳守のうえ、以下の例にならい、「収入証紙納付書」の記入を行ってください。

- 1 収入証紙は、納入者において消印しないでください。
- 2 1 件ごとに別紙としてください。
例 2 件申請する場合、納付書は 2 枚（各 870 円）必要です。
- 3 収入証紙は、500 円、300 円、50 円、20 円の証紙を使用してください。
- 4 収入印紙ではありませんので、ご注意ください。

収 入 証 紙 納 付 書

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---------|------------------|---|---|------------------|----------------|----------------|
| 申請等の年月日 | 記入しないこと | | | | | | | | |
| 使用料等の名称 | 書 換 手 数 料 | | | | | | | | |
| 使用料等の金額 | 8 7 0 | 納 付 年月日 | 記入しないこと | | | | | | |
| <table style="margin: auto; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">三重県収入証紙 5 0 0</td> <td rowspan="4" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="4" style="border: 1px dashed red; padding: 5px; text-align: center;">三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">三重県収入証紙 3 0 0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">三重県収入証紙 5 0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">三重県収入証紙 2 0</td> </tr> </table> | | | | 三重県収入証紙 5 0 0 | } | 三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。 | 三重県収入証紙 3 0 0 | 三重県収入証紙 5 0 | 三重県収入証紙 2 0 |
| 三重県収入証紙 5 0 0 | } | 三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。 | | | | | | | |
| 三重県収入証紙 3 0 0 | | | | | | | | | |
| 三重県収入証紙 5 0 | | | | | | | | | |
| 三重県収入証紙 2 0 | | | | | | | | | |
| 納 入 者 | 住 所 | 市 町 × × - × | | | | | | | |
| | 氏 名 | | | | | | | | |

- 備 考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
 - 2 1 件ごとに別紙とすること。
 - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。

(表面)

両面印刷の様式

履 歴 書

| | | | |
|------------|---|-----------|--------------|
| 記入不要 | | | |
| フリガナ 前名 | ○○ ○○ ○○ ○○ 旧姓() (和暦) S (H) ××年××月××日生 | 本籍地 三重 | 都道 府県 (県) |
| 記入不要 | | | |

