

教育職員免許状を申請される方へ

- 1．保育士資格をお持ちで、保育士等の勤務経験（3年以上かつ 4,320 時間以上）がある方が、教育職員免許法附則第 18 項により幼稚園教諭免許状の申請をする際の留意点について記載しています。
- 2．「申請書類一覧」に記載の書類を提出してください。すべての証明書類の証明年月日は、6 か月以内のものに限ります。なお、申請内容によりましては、別途、他の書類の提出をお願いすることもありますことをご了承ください。
- 3．申請様式を EXCEL・WORD ファイルまたは PDF ファイルで掲載してありますので、印刷してご利用ください。第 6 号様式（履歴書）第 13 号様式（免許状（免許証・免状）の写）については、両面印刷をしてください。

各申請書類の記入方法の詳細を、次頁以降にお示ししています。必ずご参照のうえ、記入してください。

教 育 職 員 免 許 状 申 請 書 類

(幼 稚 園 教 諭 附 則 1 8 項)

県教委使用欄

Blank box for prefectural education committee use.

現職教員（講師も含みます）のうち
・公立幼稚園・小学校・中学校については学校 市町教委のルートで教職員課へ提出。
・県立・国立・私立学校の教員の方は学校が受付したのち教職員課へ提出。

幼稚園教諭附則18

この用紙を角形2号の封筒にのり付けし、提出書類をその封筒に入れてご提出ください
郵送の場合は、この用紙を封筒に入れてください

学校・園に勤務している方は、学校(園)長を通じて申請してください

Table with 2 columns: Method (郵送, 来庁) and Status (学校・園に勤務していない方). Includes a red checkmark and a red box with text: '学校・園に勤務していない方はどちらかにチェック'.

Table with 3 columns: School type (学校(園)長使用欄, 市町教委使用欄), Authority (学校(園)長, 市町教委), and Year (令和). Includes a red box with text: '学校・園に勤務している方は受付日を記入してもらおう'.

Table for School Name (学校名) with a grid for National, Prefectural, Municipal, and Private schools. Includes a red box with text: '現職教員の場合は勤務校を記載 上記以外の場合は空欄'.

Table for License Type (免許状の種類) with a grid for Kindergarten Teacher License 1 and 2. Includes a red checkmark and a red box with text: 'どちらかにチェック'.

Table for Name (名前) with a grid for first and last names.

Table for Current Residence (現住所) with a grid for Prefecture, City/Town/Village, and Postcode. Includes a phone number field: TEL xxx (xxx) xxxxx (日中連絡の付く電話番号)

申請書類一覧 チェック内容を確認のうえ、同封する書類にチェックしてください

Main checklist table with columns: Item No., Document Name, and Check Content. Includes items 1-12 and 13-14. Includes a checked box for item 1.

送付先
〒514-8570 津市広明町13番地
三重県教育委員会事務局 教職員課
制度・採用・免許班
TEL 059 (224) 2959

教育職員検定申請書

令和××年 ××月 ××日

三重県教育委員会 宛て

現住所	市 町 ×× - ×	「現住所」は申請者自宅住所を記入。他の書類も同様。 「勤務先又は勤務予定校」は無職の場合は空欄
勤務先又は勤務予定校	保育園	
フリガナ	○○ ○○	本籍地
名前 (楷書で正確に 記載すること)	○○ ○○	都 道 三重 府 県
生年月日	(和暦) S H ×× 年 ×× 月 ×× 日生	

次の教育職員免許状を教育職員検定のうえ授与等してください。

い記入 ずれか 一方のみ	免許状の種類	幼稚園 教諭	2種 免許状	教科又は 教育領域
			助教諭免許状	

(表面)

両面印刷の様式

履 歴 書

現住所	市 町 × × - ×				
	TEL (× × ×) × × × - × × × ×				
フリガナ 名前	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	本籍地	都 道 府 県		
旧姓() (和暦) S	H	三重	府 県		
1 所有免許状					
授与年月日	免許状の種類	教科又は教育領域	番号	根拠規定	授与権者
H〇・〇・〇	中学校教諭1種免許状	外国語(英語)	平〇中1種 第〇〇号	別表第〇	〇〇県教育委員会
・					
・	所有している全ての教育職員免許状について記入すること。(臨時免許状も含む)				
・	所有していない場合は空欄。				
・					
2 学 歴					
在 学 年 間	学校名及び部科名	卒 中 修 退	国 私 公 立	何年制	在 学 年 数
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	〇〇県立〇〇高等学校 普通科	卒	公	3	3
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	自宅学習				
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	卒	私	4	4
H〇・〇・〇~H〇・〇・〇	大学通信教育学部(科目等履修生)	修	私		2
・	学歴は高等学校から記入すること。通信制大学も				
・	記入すること。				
・					
3 賞罰、身上異動					
年 月 日	事 項				
H〇・〇・〇	婚姻により「 」 「〇〇」に改姓				
・	改姓、本籍地異動等があれば記入すること。				
・	該当しない場合には、「特になし」と記入すること。				

宣 誓 書

私は、教育職員免許法第5条第1項に規定する次の者に該当しないことを宣誓いたします。

- 1 禁錮以上の刑に処せられた者
- 2 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 3 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和××年 ××月 ××日

名 前 ○○ ○○

上記の宣誓内容1から4に該当しないことを確認のうえ、宣誓年月日、名前、生年月日を自署してください。なお、現職の三重県内公立小中学校教諭、県立学校教諭、養護教諭及び栄養教諭の場合は、宣誓書の提出を省略することができます。

(和暦) S ○ H ××年 ××月 ××日生

日付、名前、生年月日は申請者が自署すること

親展

人物に関する証明書

現住所 市 町 xx - x

勤務先又は
勤務予定校 保育園

名前 ○○ ○○

(和暦) S H xx年xx月xx日生

項目	所見
1 性格	
2 教員としての 適格性	指導力 ・現在の勤務先の所属長が記入のうえ、証明してください。 ・現在、勤務していない方は、過去の勤務先の所属長が記入のうえ、証明してください。
	研究心 ・「実務証明責任者」は以下のとおりです。 私立保育所、幼稚園、認定こども園...施設の設置者(理事長等) 公立保育所...施設の設置者 認可外保育所...施設の設置者 公立幼稚園...市町教育委員会等 国立大学法人附属幼稚園...大学長
3 社会性	
4 その他	

上記のとおり、相違ないことを証明します。

令和xx年 xx月 xx日

校長名 又は
所属長 職 名前 ○○保育園長 ○○ ○○

職印

令和xx年 xx月 xx日

社会福祉法人○○理事長
実務証明責任者 ○○

職印

親展

- ・保育士資格を取得した後、保育士等として良好な成績で勤務した旨の証明が必要な期間は、3年かつ4,320時間以上です。
- ・当該時間数分、勤務した施設ごとに一枚ずつ必要です。

実務に関する証明書

名前
 (和暦) S・H 年 月 日生

1 良好な成績で勤務した期間等

職名	勤務期間	実労働時間
保育士	H <u> </u> R <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日から H <u> </u> R <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日まで	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> 時間
	H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで	時間
	H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで	時間

上記期間のうち長期にわたって勤務しなかった期間(育児休業、退職、病気休暇及び産前・産後休暇等の区分により記入すること。なお、該当がない場合は、斜線を引くか「該当なし」と記入すること。)

事由	勤務しなかった期間
[<u> </u>] 該当あり ・ [<u> </u>] 該当なし いずれかに○を付けること 事由及び勤務しなかった期間を記入	
育児休暇	H <u> </u> R <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日から H <u> </u> R <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日まで
	H・R 年 月 日から H・R 年 月 日まで

2 施設の概要

施設名 (認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、すべて記載すること。)	<u> </u> <u> </u> 保育園
認可等年月日 (認可外保育施設の場合は、設立年月日を記入すること。)	(和暦) 昭和 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日
所在地	<u> </u> <u> </u> 市 <u> </u> <u> </u> 町 <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>
電話番号	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>

上記の者は、上記のとおり実務経験を有する者であることを証明します。

令和 年 月 日
 所属長 職 名前 保育園長

職印

令和 年 月 日
 実務証明責任者 社会福祉法人 理事長

職印

親展

身体に関する証明書

現住所 市 町 ×× - ×

勤務先又は
勤務予定校 保育園

名前 ○○ ○○

(和暦) S **H** ××年××月××日生

項目	状況	
疾病異常	有 無	・医師による作成もしくは、健康診断書を基に校長又は市町等教育委員会が作成。健康診断書(写)の提出は不要。ただし「検査年月日」と「所見」(教員として勤務可能な程度についていずれかに○)は必ず記入。
その他特記事項	特になし	
所見	[○] 教員として勤務可能 [] 教員として勤務困難 (その他所見) 特になし いずれかに○を付けること	
検査年月日	令和××年 ××月 ××日	健康診断受診日、医療機関での検査日を記入。
令和××年 ××月 ××日		
診断医師又は所属長名 ○○保育園長 ○○ ○○		職印]

・医師による証明の場合は、医療機関名や医師であることがわかるように「○○診療所 医師 ○○ ○○」と記入してもらうよう依頼をしてください。

上記のとおり、相違ないことを証明する。

令和××年 ××月 ××日

実務証明責任者 **社会福祉法人○○理事長** ○○

職印

(注) 所見の欄には、教育職員として勤務可能な程度についての総合所見を記入すること。

実務証明責任者は以下のとおりです。
 私立保育所、幼稚園、認定こども園...施設の設置者(理事長等)
 公立保育所...施設の設置者 / 認可外保育所...施設の設置者
 公立幼稚園...市町教育委員会等 / 国立大学法人附属幼稚園...大学長

（表面）
（裏面）

保育士証等を縮小コピーし、貼り付けてください。
（保育士証等に裏面の記載がなければ表面だけの貼付で足りませんが、
その場合もこの様式の裏面の原本証明欄の証明は必要です。）

免許状（免許証、免状）の写

The diagram shows a large rectangular frame representing the license copy. Inside this frame is a smaller rectangle representing the original license. The text within the inner rectangle is as follows:
- Top center: 職印 (Job Seal)
- Below it: 保育士証 (Nursery Teacher License)
- Right side: 本籍地 ○○県 ○○ (Home Address: ○○ Prefecture ○○)
- Below that: 昭和××年×月×日 (Showa ×× Year ×× Month ×× Day)
- Bottom left: 平成××年×月×日 (Heisei ×× Year ×× Month ×× Day)
- Bottom center: ○○県知事 ○○ ○○ (Prefectural Governor ○○ ○○)
- Bottom center: 職印 (Job Seal)
Four red boxes labeled '職印' are positioned around the inner rectangle: one at the top center, one on the left side, one on the right side, and one at the bottom center.

上記の写しは、原本と相違ないことを証明する。

××年 × 月 ×× 日

現在勤務していない場合は、過去の勤務先
所属長等により証明を受けてください。

校長 又は
市町村教育委員会

○○保育所 園長 ○○ ○○

職印
印

第 1 1 号様式

次のことを厳守のうえ、以下の例にならい、「収入証紙納付書」の記入を行ってください。

- 1 収入証紙は、納入者において消印しないでください。
- 2 1 件ごとに別紙としてください。
例 2 件申請する場合は、普通免許状授与等手数料 2 枚（各 3,300 円）普通免許状検定手数料 2 枚（各 1,700 円）が必要です。
- 3 収入証紙は、普通免許状授与等手数料は 2,000 円、1,000 円、300 円の証紙を、普通免許状検定手数料は 1,000 円、500 円、200 円の証紙を使用してください。
- 4 収入印紙ではありませんので、ご注意ください。

収 入 証 紙 納 付 書

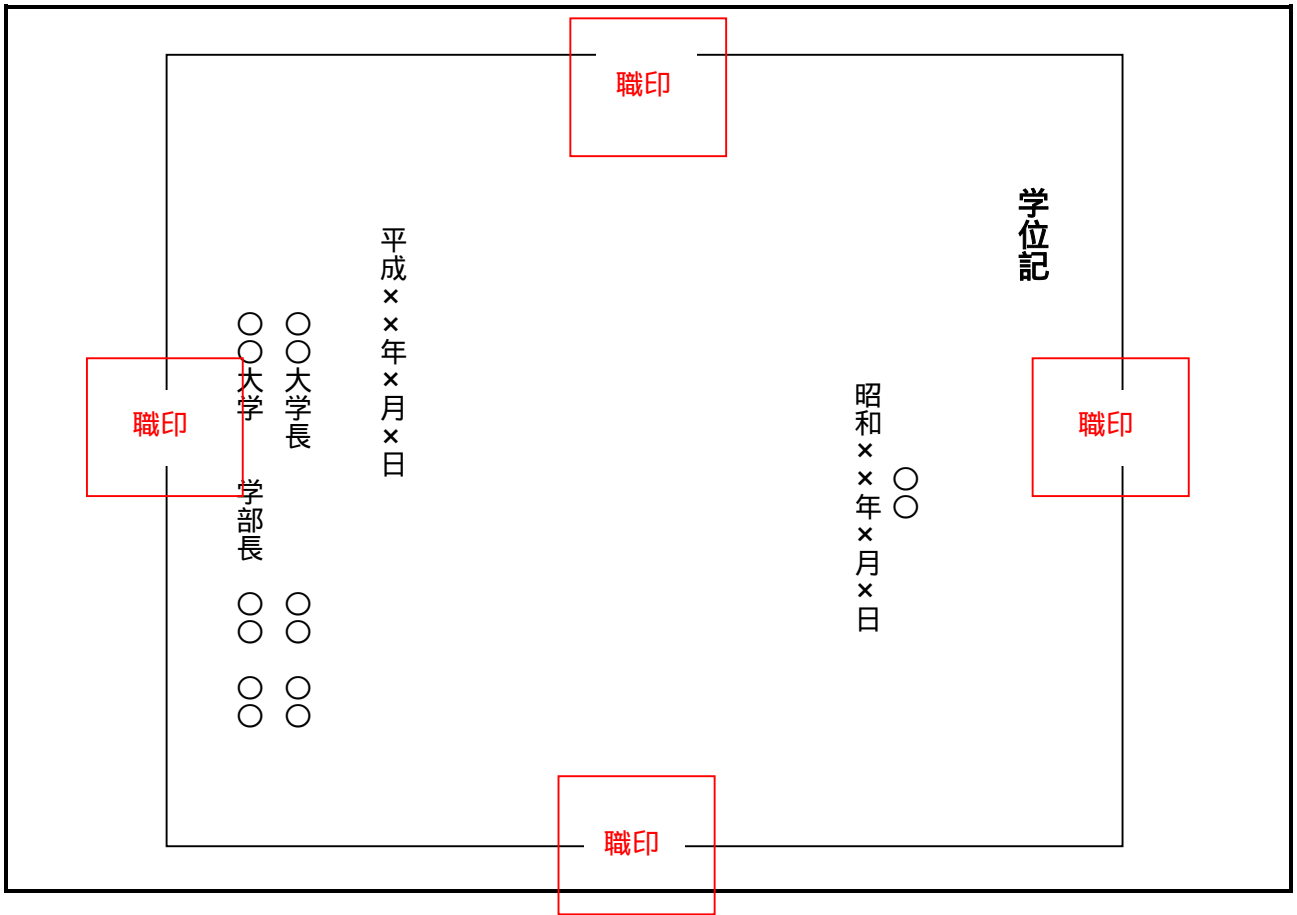
申請等の年月日	記入しないこと										
使用料等の名称	普通免許状授与等手数料										
使用料等の金額	3,300	納付 年月日	記入しないこと								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">普通免許状授与等手数料 (3,300 円) の例です。 普通免許状検定手数料 (1,700 円) も同様です。</p> </div> </td> <td style="width: 40%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 2,000</td> <td rowspan="3" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="3" style="padding: 5px;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。</p> </div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 1,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 300</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>				<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">普通免許状授与等手数料 (3,300 円) の例です。 普通免許状検定手数料 (1,700 円) も同様です。</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 2,000</td> <td rowspan="3" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="3" style="padding: 5px;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。</p> </div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 1,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 300</td> </tr> </table>	三重県収入証紙 2,000	}	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。</p> </div>	三重県収入証紙 1,000	三重県収入証紙 300	
<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">普通免許状授与等手数料 (3,300 円) の例です。 普通免許状検定手数料 (1,700 円) も同様です。</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 2,000</td> <td rowspan="3" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="3" style="padding: 5px;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。</p> </div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 1,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙 300</td> </tr> </table>	三重県収入証紙 2,000	}	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。</p> </div>	三重県収入証紙 1,000	三重県収入証紙 300					
三重県収入証紙 2,000	}	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">三重県収入証紙を裏面 全体に糊付けし、はがれ ないように貼付してく ださい。</p> </div>									
三重県収入証紙 1,000											
三重県収入証紙 300											
納 入 者	住 所	市 町 × × - ×									
	氏 名										

- 備 考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
 - 2 1 件ごとに別紙とすること。
 - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。

第12号様式（規格A4）

- ・大学等が発行する『卒業証明書』に、卒業年月日まで記載されていない場合のみ、卒業証書（学位記）の写しを、校長又は市町等教委、理事長、大学長による原本証明のうえ提出。
- ・現職教員以外の方（民間の方等）で現に勤務している場合は、勤務先の所属長に原本証明を受けてください。
- ・原本証明を受けることが出来ない場合は、三重県教育委員会事務局教職員課に原本を持参し、証明を受けてください。（来庁前には事前連絡をお願いします。）
原本が大きい場合は縮小コピーでご対応ください。

卒業（修了）証書の写



上記の写しは、原本と相違ないことを証明する。

令和××年 ××月 ××日

校長又は
市町等教育委員会 ○○学校長 ○○ ○○

