（別紙様式例）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

三重県子ども・福祉部長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

設置者

改　善　状　況　報　告

※提出前に確認してください。

「立入調査の結果について」通知の全ての「改善を要する事項」を記載しました→□はい

　改善した内容がわかる資料や写真のデータ（提出が必要です）を添付しました→□はい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改善を要する事項 | 改善状況 | 改善実施年月日 |
|  |  |  |

※次ページ（記入例・注意点）を確認のうえ、作成してください。

別紙様式例）

（記入例・注意点）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

三重県子ども・福祉部長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

１枚で書ききれない場合は、２枚以上になっても構いません。

設置者

改　善　状　況　報　告

※提出前に確認してください。

「立入調査の結果について」通知の全ての「改善を要する事項」を記載しました→□はい

　改善した内容がわかる資料や写真のデータ（提出が必要です）を添付しました→□はい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改善を要する事項 | 改善状況 | 改善実施年月日 |
| この欄には、「立入調査の結果について」通知に記載の「改善を要する事項」を転記してください。改善事項が複数ある場合は、全ての事項を転記してください。  １ 職員の健康診断を採用時及び１年に１回実施すること。  ２事故発生時に適切な救命処置が可能となるよう、実技講習を定期的に受講すること。  ３ 非常災害に対する保育施設の具体的計画（消防計画）を策定すること。（役割分担の記載が不十分）  ４ 安全計画に従い、乳幼児の安全の確保に配慮した保育の実施を行うこと。（安全計画を策定すること。） | 改善を要するについて、具体的にどのように改善したかを書いてください。  採用時の健康診断が未実施だった職員１名が〇月〇日に受診しました。  常勤職員〇名が〇市消防署の救命講習を〇月〇日に受講しました。  保育施設の職員の役割分担表を新たに作りました。  安全計画を未策定でしたが、〇月〇日に策定しました。 | 実際にその改善をした年月日を書いてください。  令和〇年〇月〇日  令和〇年〇月〇日  令和〇年〇月〇日  令和〇年〇月〇日 |

●手書きまたは電子データで作成してください。

　改善状況報告の様式（Word形式）は、三重県のホームページ（「認可外保育施設について」）からダウンロードできます。

　https://www.pref.mie.lg.jp/SHOSHIKA/HP/m0329700262.htm

●郵送またはメールで提出してください。

　〒５１４－８５７０　三重県津市広明町13番地

三重県子ども・福祉部子どもの育ち支援課幼保サービス支援班

ninkagai@pref.mie.lg.jp

●改善したことが確認できる資料・写真を必ず添付してください。

　例１　指摘事項　睡眠中の児童の顔色や呼吸の状態のきめ細やかな観察をすること。

　　　　　⇒実際に使用した記入済みの睡眠チェック表のコピー

例２　指摘事項　調理（調乳も含む）に携わる職員には、毎月一回の検便を実施する　こと。

　　　　　⇒直近の検便結果のコピー

（必要に応じ、個人情報に係る部分には配慮してください）