（別紙様式例）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

三重県子ども・福祉部長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

設置者

改　善　状　況　報　告

※提出前に確認してください。

「立入調査の結果について」通知の全ての「改善を要する事項」を記載しました→□はい

　改善した内容がわかる資料や写真のデータ（提出が必要です）を添付しました→□はい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改善を要する事項 | 改善状況 | 改善実施年月日 |
|  |  |  |

※次ページ（記入例・注意点）を確認のうえ、作成してください。

別紙様式例）

（記入例・注意点）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

三重県子ども・福祉部長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

１枚で書ききれない場合は、２枚以上になっても構いません。

設置者

改　善　状　況　報　告

※提出前に確認してください。

「立入調査の結果について」通知の全ての「改善を要する事項」を記載しました→□はい

　改善した内容がわかる資料や写真のデータ（提出が必要です）を添付しました→□はい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改善を要する事項 | 改善状況 | 改善実施年月日 |
| この欄には、「立入調査の結果について」通知に記載の「改善を要する事項」を転記してください。改善事項が複数ある場合は、全ての事項を転記してください。１ 職員の健康診断を採用時及び１年に１回実施すること。２事故発生時に適切な救命処置が可能となるよう、実技講習を定期的に受講すること。３ 非常災害に対する保育施設の具体的計画（消防計画）を策定すること。（役割分担の記載が不十分）４ 安全計画に従い、乳幼児の安全の確保に配慮した保育の実施を行うこと。（安全計画を策定すること。） | 改善を要するについて、具体的にどのように改善したかを書いてください。採用時の健康診断が未実施だった職員１名が〇月〇日に受診しました。常勤職員〇名が〇市消防署の救命講習を〇月〇日に受講しました。保育施設の職員の役割分担表を新たに作りました。安全計画を未策定でしたが、〇月〇日に策定しました。 | 実際にその改善をした年月日を書いてください。令和〇年〇月〇日令和〇年〇月〇日令和〇年〇月〇日令和〇年〇月〇日 |

●手書きまたは電子データで作成してください。

　改善状況報告の様式（Word形式）は、三重県のホームページ（「認可外保育施設について」）からダウンロードできます。

　https://www.pref.mie.lg.jp/SHOSHIKA/HP/m0329700262.htm

●郵送またはメールで提出してください。

　〒５１４－８５７０　三重県津市広明町13番地

三重県子ども・福祉部子どもの育ち支援課幼保サービス支援班

ninkagai@pref.mie.lg.jp

●改善したことが確認できる資料・写真を必ず添付してください。

　例１　指摘事項　睡眠中の児童の顔色や呼吸の状態のきめ細やかな観察をすること。

　　　　　⇒実際に使用した記入済みの睡眠チェック表のコピー

例２　指摘事項　調理（調乳も含む）に携わる職員には、毎月一回の検便を実施する　こと。

　　　　　⇒直近の検便結果のコピー

（必要に応じ、個人情報に係る部分には配慮してください）