

三重県職員採用案内パンフレット作成方針

1 パンフレット作成の目的

公務員志望者はもとより進路検討中の者や民間志望者、転職希望者を対象に、三重県職員について認知度が高まり、興味を惹くようなパンフレット等を制作することにより、三重県職員の仕事の内容や魅力等を効果的に発信し、受験者増加及び優秀で多様な人材の確保につなげることを目的とします。

2 パンフレットの紙面内容

(1) 全体内容

- ①全12頁の内容は、(3)のとおりです。
- ②(2)(3)に従い、企画及びデザインを提案してください。
- ③各頁の内容は、「別紙2 令和7年度三重県職員採用案内のページ構成」を基本としますが、追加提案していただいても構いません。
- ④取材及び撮影は、令和7年1月を予定しています。

(2) コンセプト

- ①写真、イラスト、図等を効果的に使用し、三重県職員として働く魅力・やりがい伝わりやすいもの。
- ②国、県、市町村の中で「三重県職員になりたい」という選択意欲が湧くもの。
- ③公務員志望者はもとより進路検討中の者や転職希望者など、多くの人の興味を惹くような明るく爽やかなデザインであるもの。

(3) 掲載内容

デザイン・レイアウトについては、上記(2)のコンセプトや表紙に掲載するキャッチコピーをふまえて、ページ全体のトーンやフォントについて、統一感を持たせたものとしてください。

内容	備 考
・表紙(タイトル、キャッチコピー)	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タイトル「令和7年度三重県職員採用案内」及びキャッチコピー ・<u>三重県職員として働く魅力が感じられるデザインとしてください。</u> ・<u>イラストを使用し、表紙を見ただけで視覚的に「三重県」の「職員採用」パンフレットだとわかるデザインとしてください。</u> ※写真は使用せずイラストのみとしてください。 ・<u>既存の三重県職員採用案内パンフレットに縛られないデザインで、思わず手に取りたくなるようなデザインとしてください。</u> ・キャッチコピーはコンセプトに沿ったもので、印象に残るものにしてください。
・県の取組 ・組織図	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以下の内容を参考に三重県の取組等を分かりやすく伝えてください。 ・「強じんな美し国ビジョンみえ」 (参考 URL) https://www.pref.mie.lg.jp/common/content/001063701.pdf ・「三重県人財マネジメント戦略」 (参考 URL) https://www.pref.mie.lg.jp/common/content/001145033.pdf ・三重県組織図 ・主な配属職種(必須) ※「令和6年度版」P.1参考
・職種紹介	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職種紹介 ※「令和6年度版」P.2参考

<p>・先輩職員の声</p>	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・先輩職員の声（全12職種12名を想定） ※「令和6年度版」P.3～5参照 ※要取材・撮影 ※記事の内容について、記事の元となる原稿を令和6年12月下旬にお渡ししますので、それに基づいて作成してください。なお、撮影日に追加で取材していただいても結構です。
<p>・先輩職員の声（社会人経験者）</p>	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人経験のある職員1名のレポート記事 ※「令和6年度版」P.5参照 ※要取材・撮影 ※記事の内容について、記事の元となる原稿を令和6年12月下旬にお渡ししますので、それに基づいて作成してください。なお、撮影日に追加で取材していただいても結構です。
<p>・ライフ・ワーク・マネジメントに関する取組</p>	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ライフ・ワーク・マネジメントの取組（仕事と家庭の両立の推進、次世代育成支援制度の紹介等）について分かりやすく伝えてください。 ・男性1名のレポート記事 ※要取材・撮影 ※家庭での様子がわかる写真は別途提供します。 ※記事の内容について、記事の元となる原稿を令和6年12月下旬にお渡ししますので、それに基づいて作成してください。なお、撮影日に追加で取材していただいても結構です。 ※「令和6年度版」P.7参考 ・休暇制度および県職員の休暇取得状況等の紹介 ※文字のみでなく図やイラスト等も使用し、分かりやすいものとしてください。
<p>・勤務条件 ・福利厚生</p>	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与、勤務時間、休暇制度等 ・福利厚生 ・県庁のクラブ・サークル活動紹介 ※「令和6年度版」P.6参考 ※文字のみでなく図やイラスト等も使用し、分かりやすいものとしてください。
<p>・人材育成</p>	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修制度 ・異動、昇任 ・主な派遣先 ※「令和6年度版」P.6参考 ※文字のみでなく図やイラスト等も使用し、分かりやすいものとしてください。
<p>・試験の種類</p>	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験の種類、試験予定日、合格発表等（変更となる場合があります）
<p>・採用までの基本的な流れ</p>	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験から採用までの基本的な流れ ※「令和6年度版」P.10参考
<p>・裏表紙（その他）</p>	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験の申込方法 ・受験案内の配布場所、請求方法、問合せ先 ・三重県職員採用公式SNSの紹介 ※「令和6年度版」裏表紙参考
<p>・全体</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務に関する熱意が発注者に十分伝わること。

(4) データ提供

掲載情報については、紙または電子データで提供します。

3 作成上の留意事項

- (1) 構成や文章、図柄の表現等においては、人権やユニバーサルデザインに配慮して作成してください。
- (2) 「三重県組織図」については、令和7年度のもを掲載したいため、令和7年1月下旬～2月初旬に原稿をお渡しします。
- (3) 企画提案コンペの選定委員会において、最優秀提案を決定しますが、その際、提出された企画案に対して、選定委員から意見や改善点をもらいますので、校正時にその内容を反映してください。その他、校正の過程で、提出された企画案からの各ページのレイアウトの配置や文字の修正を求める場合があります。