

令和7年度版三重県職員採用案内パンフレット等作成業務委託

企画提案コンペ参加仕様書

1 業務の目的

公務員志望者はもとより進路検討中の者や民間志望者、転職希望者を対象に、三重県職員について認知度が高まり、興味を惹くようなパンフレット等を制作することにより、三重県職員の仕事の内容や魅力等を効果的に発信し、受験者増加及び優秀で多様な人材の確保につなげることを目的とします。

2 業務の内容

- (1) 委託業務名 令和7年度版三重県職員採用案内パンフレット等作成業務委託
- (2) 委託期間 契約締結の日から令和7年2月20日(木)まで
- (3) 業務内容 別添「令和7年度版三重県職員採用案内パンフレット等作成業務委託仕様書」のとおり

3 契約上限額

995,500円(消費税及び地方消費税を含む)

4 参加条件

次に掲げる条件をすべて満たした者とします。

- (1) 参加者資格
 - (ア) 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
 - (イ) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
- (2) 最優秀提案者資格
 - (ア) 三重県建設工事等資格(指名)停止措置要領により資格(指名)停止を受けている期間中である者でないこと。
 - (イ) 三重県物件関係落札資格停止要綱(以下「落札停止要綱」という。)により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
 - (ウ) 三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

5 企画提案コンペの参加申込

当該企画提案コンペに参加を希望する場合は、別添「参加申込書」(様式1)を提出してください。

なお、企画提案コンペに関し、支店又は営業所等に権限が委任されている場合は、別添「委任状」(様式2)を添付してください。

- (1) 提出期限 令和6年11月14日(木)17時まで(必着)
- (2) 提出先 三重県津市栄町1丁目891番地 三重県勤労者福祉会館4階
三重県人事委員会事務局 職員課 任用班
- (3) 提出方法 持参又は郵便、民間事業者による信書便で送付してください。
※持参以外による送付の場合は、提出先に電話し、到着確認を行ってください。

6 質問の受付及び回答

企画提案コンペに関する質問がある場合は、「質問書」(様式3)を提出してください。

- (1) 質問の受付期間 令和6年11月5日(火)17時まで(必着)
- (2) 質問方法 ファクシミリ(059-226-7545)

- 又は電子メール (saiyo@pref.mie.lg.jp) により受け付けます。
質問書の送付後、必ず電話で到達確認を行ってください。
- (3) 質問への回答 令和6年11月7日(木) 17時までに三重県ホームページに掲載します。

7 企画提案参加者の資格審査及び結果通知

- (1) 提出された「参加申込書」等により、資格審査を行います。
(2) 資格審査の結果は、令和6年11月25日(月)までにすべての参加意思表示者に対して、電子メールにより通知します。

8 企画提案コンペの実施方法

本仕様書に基づき提出された企画提案資料を選定委員会において審査のうえ、最優秀提案を選定し、その提案を提出した者と業務委託契約を締結します。

(1) 企画提案資料の提出

- (ア) 提出期限 令和6年11月29日(金) 正午まで(必着)
- (イ) 提出先 三重県津市栄町1丁目891番地 三重県勤労者福祉会館4階
三重県人事委員会事務局 職員課 任用班
- (ウ) 提出方法 持参又は郵便、民間事業者による信書便で送付してください。
※持参以外による送付の場合は、提出先に電話し、到着確認を行ってください。
- (エ) 提出資料 ①パンフレット企画・デザイン案 6部
企画案は1案のみとします。(複数案の提出は不可)
成果品を具体的にイメージできるように、パンフレット見本の形(規格を満たすこと)で提出してください。製本は不要です。
また、ポスターの企画・デザイン案の提出も不要です。
- ②見積書 原本1部
様式は特に定めません。
見積価格は消費税及び地方消費税抜きの額としてください。(契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。)
なお、見積書のあて先は、「三重県人事委員会事務局長」としてください。

(2) 選定委員会の実施

上記(1)(エ)に記載する提出資料に対し、選定委員会を開催し、書面審査を行います。
※プレゼンテーションは実施しません。

(3) 最優秀提案の決定基準

- (ア) 評価項目 ①制作意図に合致し、事業効果が期待できるか。
②キャッチコピーは的確か。
③興味を惹くデザインであるか、印象はどうか。
④見やすく、読みやすいものとなっているか。
- (イ) 決定方法 企画・デザイン性の評価において高得点の提案者を選定し、それに見積額を点数化したものを加えた上で、最優秀提案者を選定します。
なお、企画・デザイン性と見積額のウェイトは8:1です。

(4) 選定結果の通知

令和6年12月6日(金)までに、コンペ参加者に対し結果を通知します。

9 最優秀提案者に提出を求める資料の内容

最優秀提案者との契約締結時には、以下の書類が各1部必要となります。

- (1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額のない証明用）」（所管税務署が過去6月以内に発行したもの）の写し
- (2) 三重県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては「納税確認書」（三重県の県税事務所が過去6月以内に発行したもの）の写し
- (3) 過去3年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書（様式4）

10 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、別途定める契約書のとおりとします。
- (2) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てをされている者（以下これらを「更生（再生）手続中の者」という。）のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者（会社更生法第199条第1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条第1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限る。）が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の100分の30以上とします。
また、三重県会計規則第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第75条第4項第1号、第2号又は第4号に該当するときを除き、更生（再生）手続中の者については、契約保証金を免除しません。
- (3) 契約書は2通作成し、双方各1通を保有するものとします。
- (4) 契約書の作成に要する費用は、全て受託者の負担とします。なお、契約金額は、見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は、消費税等を内書きで記載するものとします。

11 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」（以下「暴排要綱」という。）第3条又は第4条の規定により、落札停止要綱に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

12 不当介入に係る通報等の義務及び義務を行った場合の措置

- (1) 受注者は、契約の履行にあたって、暴排要綱第2条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下「暴力団等」という。）による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。
 - (ア) 断固として不当介入を拒否すること。
 - (イ) 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。
 - (ウ) 三重県人事委員会事務局に報告すること。
 - (エ) 契約の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより、工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、三重県人事委員会事務局と協議を行うこと。
- (2) 受注者が（1）（イ）又は（ウ）の義務を怠ったときは、暴排要綱第7条の規定により落札停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

13 その他

- (1) 企画提案及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 企画提案に要する費用は、提案者の負担とします。また、提出された全ての書類は返却しません。

- (3) 提出された提案資料については、「三重県情報公開条例」に基づき情報公開の対象となります。
- (4) 成果物の著作権は三重県人事委員会事務局に帰属するものとします。
- (5) 過去3年分のパンフレットは三重県人事委員会事務局で閲覧が可能です。

14 連絡先

〒514-0004

三重県津市栄町1丁目891番地 三重県勤労者福社会館4階

三重県人事委員会事務局 職員課 任用班 杉本

電話 059-224-2932

FAX 059-226-7545

Email saiyo@pref.mie.lg.jp