

	資料	質問	回答
1	④協定書（案）	協定書の内容を両者協議の上修正・変更することは可能でしょうか。	原則として、添付の協定書（案）となりますが、委託業務を行う上で、当該協定書（案）の修正が必要と見込まれる場合は、企画提案コンペプレゼンテーションの場にて申し出てください。
2	①参加仕様書 8-(1)-イ	提案書の形式について横書き・縦書きの指定はございますか、画像の使用は問題ないでしょうか。資料作成のソフトに指定等はございますか、ページ数に制限などもございましたらご教示ください。	横書き・縦書きの指定はありません。画像の使用は問題ありません。資料作成のソフトに指定はありません。企画提案の内容が詳しく分かるようにお願いします。
3	②-2【別紙1】学習端末調達等仕様書 項目：保証-⑦	ガイドブックを同梱ではなく、メールでの送付もしくは引き渡し時に弊社から配布、学校へ資料をお渡しし先生より配布など、いずれかの方法で対応させていただくことは可能でしょうか。	メールでの送付＝可、引き渡し（納品）時に配布＝可、教員より配布＝不可とします。なお、ガイドブックの内容は、本校にも共有いただくようにお願いします。
4	【別紙1】学習端末調達等仕様書 項目：オプション品-②,⑥	オプション品（エレコム PWTPACSTAP01GY）が在庫限りで終息予定であるため、後継品である（エレコム P-TPACSTAP01GY）に差し替えることは問題ないでしょうか。商品URL： https://www.elecom.co.jp/products/P-TPACSTAP01GY.html	問題ありません。

5	<p>【別紙1】学習端末調達等仕様書 MDM・Apple School Manager/項目⑥について</p>	<p>必要に応じてApple IDの作成と記述がございましたが、作成となる場合にはどのような場合が考えられますか。</p> <p>また作成が必要になる場合、サインインについては貴校で教職員の方もしくは生徒に行っていただくことは可能でしょうか。</p>	<p>現在、運用しているmobiconnect for Educationでは、生徒のApple IDを作成する必要はありません。</p> <p>運用環境の見直し等により、Apple IDの作成が必要となる場合はお願いします。なお、運用環境を見直す場合は、双方で協議するものとします。</p>
6	<p>【別紙1】学習端末調達等仕様書 項目：持込み・貸与-①</p>	<p>持込み・貸与iPadについて、学校で回収後、弊社へはどのようにお渡しいただけますでしょうか。</p> <p>弊社指定の場所への配送、弊社がお預かりにお伺いさせていただくなど、実際の受け渡し方法をご教示ください。</p> <p>また、弊社からは端末お預かりの際に、作業同意書をいただく手順となります。</p> <p>受け渡しの際に契約書の取り交わし等必要であれば、事前に共有いただけますでしょうか。</p>	<p>指定の場所への配送＝可とします。ただし、梱包材の提供をお願いします。来校いただいておりますの回収＝可とします。本校が持込みのiPadと共に作業同意書を回収します。受け渡し（納品）時にMDM等の初期設定費用を現金で支払う想定です。請求書と領収書の発行をお願いします。</p>
7	<p>【別紙1】学習端末調達等仕様書 項目：サポート・保守-①</p>	<p>MDM保守サポートについて毎年入学生に一律でご負担いただくことを弊社では想定しております。令和10年度以降で業者変更があった場合に令和10年度・令和11年度のMDM保守サポートについて更新等は可能でしょうか。</p> <p>また、MDM利用費についても同様のケースの場合も引き続き、学校で徴収し弊社へお支払いいただくこととなりますでしょうか。</p>	<p>令和9年度の入学生について、2年目（令和10年度）・3年目（令和11年度）のMDM利用料は、業者変更があっても、各年度の当初に本校が保護者から徴収して支払います。サポート・保守に係る費用は、入学時に3年間分を徴収いただく想定です。業者変更があっても、別途、令和10年度・令和11年度分のサポート・保守に係る費用を年度ごとに徴収することはできません。</p>

8	②-1 調達等業務仕様書-6 その他	再委託の承認を得る場合、どの時点（コンペ以前、コンペ後など）で承認および書類の提出が必要になりますでしょうか。	<p>企画提案書の提出前に承認を得る必要はありません。企画提案書に分かりやすく業務実施体制を記載のうえ、プレゼンテーションにて説明してください。最優秀提案者となった場合、再委託に係る書類をお渡しします。</p> <p>なお、再委託先の業務により当校に損害を与えた場合は契約者の責任となります。</p> <p>また、協定書（案）添付の「個人情報の取扱いに関する特記事項」第 10 条にも再委託の禁止が記載されていますのでご注意ください。</p>
9	③-3 契約実績証明書	契約実績証明書の契約金額は全体の費用か一人当たりの費用どちらでの記入になりますでしょうか。	契約金額全体の額を記載してください。
10	③-3 契約実績証明書	契約実績証明書の 4 項にございます契約保証金とはどのような場合に必要になりますでしょうか。こちらの金額、負担の条件などございましたら開示いただきたく存じます。	契約保証金とは、契約実績証明書の提出がない場合、契約の完全な履行を確保するために契約金額の 100 分の 10 以上の納付を求めるものです。
11	③-1 参加資格確認申請書	企画提案コンペ参加資格確認申請書の添付書類についてですが、弊社は三重県物件等電子調達システム利用登録者を取得しておりますが、添付書類の提出は必要になりますでしょうか。	<p>三重県物件等電子調達システム利用登録者であって、登録済みの情報に変更がない場合は添付書類の提出は不要です。</p> <p>なお、誠に申し訳ありませんが、番号誤りがございましたので、企画提案コンペ参加資格確認申請書中「<u>1</u> 添付書類」を「<u>3</u> 添付書類」に、「<u>2</u> 特記事項（該当する場合は、必要事項を記入する）」を「<u>4</u> 特記事項（該当する場合は、必要事項を記入する）」に訂正したものを再掲載します。</p>