

改善計画書

施設名 桔梗が丘保育園

(担当者 吉田 綾子)

(作成年月日 令和 6年 3月 18日作成)

改 善 事 項 等								施設コメント	
(施設として特に優先すること)	1	子どもと地域との交流を広げるための取り組みを積極的に行い、人とのつながりを大切にした保育を継続的に行っている。							
	2	非常時に子どもの安全確保がスムーズに行えるように様々な想定の中で訓練を行い、安全確保のための体制を整備し、危機管理意識を高めている。							
	3	時代に合わせた保護者ニーズを取り入れ、保護者の負担軽減に努め、積極的な子育て支援を取り組んでいる。							
	4	食や文化の違いを子ども達に知らせ認め合いながら、子どもを尊重した保育を実施している。							
	5	小学校へのスムーズな移行ができるよう、関係機関と連携を図り小学生との交流の場を積極的に持っている。							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール(人・予算・情報・手順等)	担当	
すべり防止	1	法令遵守を正しく理解できているのかを確認する研修の実施	コンプライアンスを正しく理解し、行動できるようにする。	1年	令和6年4月	令和7年3月	全職員が参加できる研修体制を整え、継続的に実施する。		
	2	ホームページやリーフレットを活用し、日頃の取り組みや園の強みを広く積極的にアピールし人材確保につなげていく	独自の園見学や就職説明会を開催し、人材確保の強化	1年	令和6年4月	順次	ホームページをこまめに更新し、発信内容を工夫する。		
	3	保護者や地域の方からいただいた苦情や意見をわかりやすく公表する	苦情解決数や仕組みなどを分かりやすく公開し、開かれた保育園を目指す	1年	令和6年4月	順次	必要に応じ園だよりや保護者アプリで保護者からの意見を公開し、年度末にはホームページで公表する。		
	4	職員の育成・研修の基本方針を策定し、それに合わせた研修計画を作成する。	計画している保育研修の基本方針を事業計画に盛り込んでいく	3か月	令和6年4月	令和6年6月	職員育成の基本方針と実施計画を具体的に入れる。		
	5	園長不在の職務権限を明文化する	園長不在の権限委譲を明確化し、人事育成や組織力の強化を図る。	1か月	令和6年4月	令和6年4月	権限委譲を分担表にて明文化する。		
工夫すべり防止	1	中長期の計画を作成していく	環境整備・人材確保・育成計画を盛り込んで策定し、進めていく	1年	令和6年4月	令和7年3月	制度や社会情勢の変化の情報収集を行い 今後の保育体制を計画的に明文化する		
	2	事業計画に基づく実施計画を保護者に周知していくための取り組み	保育内容だけでなく、保育運営についての計画を知らせ理解に繋げていく	1年	令和6年4月	順次	保護者アプリだけでなく、ホームページの更新や情報公開についても、知らせしていく。ICT化を充実させ、事業計画を分かりやすい内容で知らせる		
	3	職員の研修体制の見直しと実施方法	より多くの職員が研修に参加し、共通認識をする	1年	令和6年4月	令和7年3月	パート職員を含めた研修の在り方やICTを効率的に活用する		
	4	実習生受入の研修や育成の基本姿勢を職員間で周知していく	実習生の育成について職員間で共通理解し、保育実習から採用につなげられるように取り組む。	1年	令和6年4月	令和6年9月	保育士の仕事の魅力を伝え、保育人材確保に繋がるような保育実習の受け入れ体制を行う。		
	5	SDGsを園外にも目を向けていく	環境保護や地域の一員としての意識を高めていく	1年	令和6年4月	令和7年3月	地域の情報収集に努め、地域に出かける機会を多く持ちながら、経験を増やしていく。		
予算化しないこと	1	必要な人材や体制について、採用計画を策定する	育休職員の代替えや今後の保育園運営を加味した人材確保に努め、働きやすい職場環境を作る	1年	令和6年4月	令和6年9月	保育体制の見直しと職員のモチベーションを高められる効果的な人員配置の検討		
	2								
	3								
	4								
	5								