

三重県プロモーション推進ロゴマーク作成業務
企画提案コンペ参加仕様書

1 業務目的

「三重県」という地域そのものの魅力や価値を広く浸透させ、認知度向上を図るプロモーションの推進にあたり、「美し国みえ」を掲げた統一感のある情報発信を推進するため、シンボルとなる「美し国みえ」のロゴマークを作成する。

2 業務内容

(1) 業務名

三重県プロモーション推進ロゴマーク作成業務

(2) 業務実施期間

契約締結の日から令和7年2月28日(金)まで

(3) 契約上限額

847,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

(4) 契約者数

1者

(5) 業務仕様書

「三重県プロモーション推進ロゴマーク作成業務仕様書」のとおり

3 参加条件

次に掲げる要件をすべて満たした者とします。

(1) 参加者資格

(ア) 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。

(イ) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないこと。

(2) 最優秀提案者が満たすべき資格

(ア) 三重県建設工事等資格(指名)停止措置要領により資格(指名)停止を受けている期間中である者でないこと。

(イ) 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。

(ウ) 三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

4 企画提案者の参加意思表示

企画提案に参加を希望する者は、次のとおり申し込みを行ってください。

(1) 提出書類 各1部

ア 企画提案コンペ参加資格確認申請書(様式1)

イ 上記アの添付書類

(2) 提出期限

令和6年9月12日(木)15時まで(必着)

(3) 提出場所

三重県津市広明町13番地

三重県政策企画部企画課

(4) 提出方法

郵便、民間事業者による信書便又は持参により提出してください。

※郵送の場合は、提出期限までに必ず電話にて到着を確認してください。

5 質問の提出及び回答

(1) 質問の受付期間

企画提案コンペに関する質問は、質問書(様式3)により、令和6年9月9日(月)12時(必着)までに18の担当部局に電子メールで提出してください。

なお、電子メール送信後、電話にて受理の確認を行ってください。

(2) 質問の内容

質問は、原則として、当該業務に係る条件や応募手続きに限るものとし、以下の項目に関する質問は受け付けることができません。

- ・他の応募者からの提案書提出状況に関する内容
- ・積算に関する内容
- ・採点に関する内容

(3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、令和6年9月10日(火)17時までに三重県ホームページにて回答します。電話・メール等での直接回答は行いません。

6 企画提案参加者の資格審査及び結果通知

(1) 企画提案参加者の資格審査

提出された「企画提案コンペ参加資格確認申請書(様式1)」等により、資格審査を行います。

(2) 資格審査の結果通知

資格審査の結果は、すべての参加意思表示者に対して令和6年9月27日(金)までに通知します。

7 企画提案コンペの実施方法

(1) 企画提案書等の提出者

企画提案書等は、上記6(2)の資格審査の結果通知において企画提案書等の提出を認められた者のみ提出することができます。

(2) 企画提案資料の提出

(ア) 提出期限 令和6年10月3日(木)17時15分まで(必着)

(イ) 提出場所 三重県津市広明町13番地

三重県政策企画部企画課プロモーション推進班

(ウ) 提出方法 上記提出場所に持参または郵便、民間事業者による信書便による送付。郵便、民間事業者による信書便による提出の場合は、電話にて18の担当部局に受理の確認をしてください。

(エ) 提出資料 ①企画提案資料提出書(様式4)

応募は、1者につき1件とします。

②ロゴマーク提案書(様式5) 9部

ロゴマーク提案書(様式5)に基づき、次の事項について、提案者の提出するロゴマークのデザイン案1点、デザインのコンセプトや背景など優位性を分かりやすく記載した企画提案を作成してください。なお、提案書のレイアウト等の書式は任意としますが、様式5を参考に作成してください。

なお、提案書のレイアウトは横でも縦でもどちらでも構いません。

- ・シンボルマーク及びロゴタイプのデザイン
- ・デザインのコンセプトや背景について
- ・シンボルマーク及びロゴタイプの組み合わせ
- ・デザインのサイズ毎の展開例
- ・デザイン業務の実績
(ロゴマーク・ガイドライン制作関連)
- ・業務の実施体制
- ・ロゴマーク制作者のプロフィール、実績等(提案者と制作者が異なる場合)

③会社等概要書(様式6)(提案書とは別紙で9部)

④経費見積書(提案書とは別紙で9部)

・様式は特に定めません。

・課税事業者であるか非課税事業者であるかを問わず、本業務に係る所要経費を税抜額及び税込額が分かるように見積もってください。税額に1円未満の端数がある時は、その端数は切り捨ててください。

なお、税とは消費税及び地方消費税相当額をいいます。

(3) 選定委員会の実施

上記(2)(エ)に記載する提出資料に対し、別に設置する「三重県プロモーション推進ロゴマーク作成業務企画提案コンペ選定委員会」(以下「選定委員会」という。)において、提案内容の書面審査、見積価格を勘案のうえ総合的に評価して最優秀提案者を選定します。

※プレゼンテーションは実施しません。

(4) 最優秀提案の決定基準等

(1) 評価項目(配点比率)

ア 業務の実施体制(1)

自社の強みやノウハウを生かした視点で提案がなされ、業務を確実に実施できる人員・体制となっているか。

イ 業務実績(1)

過去に自治体等における当該業務(ロゴマーク及び使用ガイドライン作成)に類似した業務を実施するなど、デザイン制作等の実績が豊富か。

ウ ログマークの提案内容(①~③それぞれに比重配点)

①ロゴマークに求める趣旨を理解したコンセプトとなっているか。(3)

②「美し国みえ」のイメージ、三重県の特徴がビジュアルで表現されているか。(4)

③印刷物への活用等、様々なシーンで活用しやすいデザインになっているか。(2)

エ 経費の妥当性(1)

参加仕様書及び業務委託仕様書の内容に基づき、積算内容(単価や数量等)が妥当と考えられ、限られた予算内での効果的、効率的な提案をしているか。

(2) 決定方法

上記の評価項目に基づいて、提出された提案書のデザイン等の評価において高得点の提案者を選定し、それに見積価格を勘案のうえで、最優秀提案者を選定します。

(5) 選定結果の通知

令和6年10月11日(金)までに、コンペ参加者に対し結果通知をします。

9 無効となる提案

次のいずれかに該当するときは、その者の参加及び提案は無効とします。

(1) 企画提案に参加する資格がない者が提案したとき。

(2) 提案者が本企画提案コンペに対して2件以上の提案をしたとき。

※ロゴマークの提案は、1事業者あたり1案とする。また、1事業者が2案以上のロゴマークのデザイン案を提出した場合は、2件以上の提案とみなし無効となる。

(3) 提案者が他人の提案の代理をしたとき。

(4) 参加に際して事実を反する申込みや提案などの不正行為があったとき。

(5) 提出書類が提出期限を越えて提出されたとき。

(6) その他、あらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

10 契約方法に関する事項

(1) 上記8により選定された最優秀提案者は、以下の資料を提出してください。

ア 消費税及び地方消費税についての「納税証明書(その3 未納税額がないことの証明

用) (有料) (所管税務署が過去6か月以内に発行したもの) の写し

イ 三重県内に本支店又は営業所等を有する事業所にあつては、「納税確認書(無料)」
(三重県の県税事務所が過去6か月以内に発行したもの) の写し

ウ 過去3年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した
実績の有無を示す証明書

※三重県政策企画部企画課が指示した日までに提出してください。

※3(2)の(ア)、(イ)及び(ウ)を満たさなかった場合は、最優秀提案者の権利が次点以下
の者に移ります。

(2) 当該業務を履行できると三重県知事が判断した企画提案者であつて、三重県会計規則第
65条第3号の規定により作成された予定価格の範囲内で、最も優れた提案をした最優秀
提案者と契約条件を協議の上、契約を締結します。

(3) 契約条項は、別に示します。

(4) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。

ただし、三重県会計規則第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は免除します。

(5) 契約書の作成の要否 要

(6) 契約書は2通作成し、三重県及び受託者の双方各1通を保有するものとします。

(7) 契約書の作成に要する費用は、全て受託者の負担とします。

(8) 契約は、三重県政策企画部企画課において行います。

11 最優秀提案者の契約締結後の追加デザイン案制作スケジュール

最優秀提案者となり契約受託者となった場合、概ね 2 週間以内に追加で2案制作し、提出して
いただきます。

12 監督及び検査

契約条項の定めるところによります。

13 契約代金の支払方法、支払場所及び支払時期

業務委託料は、委託業務が完了し、履行確認が行われた後に支払うものとします。

14 手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限ります。

15 暴力団等排除措置要綱による契約の解除等

受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第3条又は第4条
の規定により、「三重県物件関係落札者資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたとき
は、契約を解除することができるものとします。

16 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置

- (1) 受注者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下「暴力団等」という。）による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。
 - ア 断固として不当介入を拒否すること。
 - イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。
 - ウ 発注者に報告すること。
 - エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注者と協議を行うこと。
- (2) 受注者が(1)イ又はウの義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

17 その他

- (1) 企画提案に必要な費用は、企画提案コンペ参加者の負担となります。
- (2) 企画提案されたものは、経費見積書の中ですべて実現できるものと判断します。
- (3) 提出された全ての書類は返却しません。
- (4) 提出された全ての書類は、三重県情報公開条例に基づき情報公開の対象となります。
- (5) 選考経過は公表しません。
- (6) 審査結果についての異議申立は受け付けません。
- (7) その他必要な事項は、三重県会計規則に規定するところによります。
- (8) 企画提案の内容は、委託業者選定を目的としたものであり、当該企画提案の一部について変更する場合があります。

18 担当部局(問い合わせ先)

〒514-8570 三重県津市広明町13番地
三重県政策企画部 企画課 プロモーション推進班
電話:059-224-2026/FAX:059-224-2069
e-mail:kikakuk@pref.mie.lg.jp