

## 写真による情報提供を行う場合

多くの活動情報を提供していただくため、写真を中心とした情報提供を始めました。

提供していただく情報

### 1. 写真1枚

写真は必ず主催団体の了承を得てください。  
写真サイズは2MB程度で、なるべくJPEG形式をお願いします。  
※場合により、トリミングなどの調整をさせていただく場合があります。

### 2. イベント名称

イベント名称については、長すぎる場合はなるべく短く、わかりやすくしてください。

### 3. 開催日

開催日については、開催日(和暦)をお願いします。  
開催日が複数ある場合は、主の開催日を記入し、「他〇日」としてください。  
開催期間が一定期間ある場合は、「〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日」としてください。

### 4. 主催団体等

主催団体の名称をお願いします。  
主催団体のホームページやSNS等のリンク先がある場合、リンクを貼ることも可能です。  
その際は、必ず主催団体の了承を得て、アドレスの情報提供してください。  
※リンク先は必須ではありません。

投稿方法

投稿方法は、上記4項目(必須)を、下記のメールアドレスまで送付ください。

件名は「(〇〇市町)社会教育活動の情報提供」としてください。

メールアドレス:[shabun@pref.mie.lg.jp](mailto:shabun@pref.mie.lg.jp)

三重県教育委員会事務局 社会教育・文化財保護課 あて

その他

1. 市町の行政や公民館等社会教育施設が主催する講座なども投稿可能です。

この場合の「4. 主催団体」は、市町の行政ならば「〇〇市町(教育委員会事務局)〇〇課」であり、公民館等社会教育施設ならば「〇〇市町〇〇公民館」としてください。

その際、市町や施設のホームページに報告などの公開済みページがあれば、リンクを貼らせていただきたいので、リンク先も教えてください。

2. 研修会などで講師を招聘した場合、講師名、所属、役職などの情報をいただければ掲載可能です。