

三重県電子処方箋活用・普及促進事業費補助金
交付申請書（兼）実績報告書

三重県知事 あて

令和 年 月 日

黄色の欄を全て記入してください。

標記について、次のとおり申請します。

申請者	フリガナ			
	名称			
	所在地	(郵便番号 -)		
	代表者の職・氏名	職名	氏名	
施設の名称・所在地等	フリガナ			
	施設の名称			
	施設の所在地	(郵便番号 -)		
	医療機関番号	2	4	
	連絡先	電話番号		
		E-mail		
担当者	申請に関する連絡先	電話番号	E-mail	
	申請に関する担当者	職名	氏名	

申請内容

1. 施設区分

(①大規模病院, ②病院, ③診療所, ④薬局)

2. 申請区分

(①初期導入, ②新機能, ③初期導入と新機能の同時導入)

3. 電子処方箋管理サービス導入年月日

令和 年 月 日

4. 経費所要額 (単位:円)

基準額A	総事業費B	対象経費の実支出額C	寄附金その他の収入額D
(1) 選定額E E=MIN(A, C)	差引額F F = B - D	(2) 選定額G E=MIN(E, F)	補助率H
			申請額I I=G*H

5. 確認事項 (裏面の確認事項を確認し、全て該当する場合は○を記入してください。)

確認事項	
------	--

<申請書提出前に改めてご確認ください>

- ・「申請書」最下部の確認事項をチェックしたか
- ・記載項目（黄色欄）の記載漏れが無い
- ・「役員等調書」を記載したか（個人開設施設でも記載が必要）
- ・その他添付書類（口座振替申出書、決定通知書等）は用意できているか

<「申請者」欄の記入について>

- 【法人開設の医療機関等の場合】
- ・名称：法人名
 - ・所在地：法人の事務所の所在地
 - ・代表者の職・氏名：理事長等の職名、氏名
- 【個人開設の医療機関等の場合】
- ・名称：医療機関名等（病院、診療所、薬局名）
 - ・所在地：医療機関等の所在地
 - ・代表者の職・氏名：開設者（管理者、院長等）の職名、氏名

医療機関番号は、都道府県番号（三重県：24）+点数表番号（「医科：1」、「歯科：3」、「薬局：4」）+保健医療機関番号（7桁）としてください。

例) 保険医療機関番号が「7654321」の薬局の場合
24 + 4 + 7654321 = 2447654321 (10桁の医療機関番号)

<「申請内容」の記入について>

- 施設区分
 - ・①大規模病院, ②病院, ③診療所, ④薬局のいずれかを記入してください。
 - ・200床以上の病院は「①大規模病院」を、200床未満の病院は「②病院」を記入してください。
- 申請区分
 - ・①初期導入, ②新機能, ③初期導入と新機能の同時導入のいずれかを記入してください。
- 電子処方箋管理サービス導入年月日
 - ・申請区分で選択した機能を導入した年月日を記入してください。
- 経費所要額

【基準額】

 - ・施設区分及び申請区分に応じた額を記入してください。
 - ※裏面【基準額・補助率・補助上限額】参照

【総事業費】

 - ・申請区分で選択した事業の総事業費を記入してください。

【対象経費の実支出額】

 - ・申請区分で選択した事業の対象経費に係る実支出額を記入してください。

【寄附金その他の収入額】

 - ・事業費について、国（社会保険診療報酬支払基金）の補助金以外に控除すべき寄附金やその他の収入がある場合に記入してください。無い場合は「0」と記入してください。

【(1)選定額】

 - ・【基準額】と【対象経費の実支出額】を比較して、少ない方の額を記入してください。

【差引額】

 - ・【総事業費】から【寄附金その他の収入額】を引いた額を記入してください。

【(2)選定額】

 - ・【(1)選定額】と【差引額】を比較して、少ない方の額を記入してください。

【補助率】

 - ・施設区分に応じた補助率を記入してください（分数で記入）。
 - ※裏面【基準額・補助率・補助上限額】参照

【申請額】

 - ・【(2)選定額】に【補助率】を乗じた額を記入してください（千円未満切り捨て）。
- 確認事項
 - ・裏面に記載されている確認事項を確認し、「○」を記入してください。

口座振替申出書

黄色の欄を全て記入してください。

申請者			
フリガナ			
名称			
代表者	職名		
	氏名		
郵便番号		—	
所在地			

申請者情報については、申請書(兼)実績報告書に記載した内容と全て同一にしてください。

振込口座情報	
金融機関名	
金融機関コード	
支店名	
支店コード	
口座種別	
口座番号	
口座名義人	
口座名義人(カナ)	

申請者名義(法人・個人)の通帳をご確認いただき、口座情報を正しく記入してください。

振込口座情報について

- 【金融機関コード】
・ 4桁の数字からなるコードを記入してください。
- 【支店コード】
・ 3桁の数字からなるコードを記入してください。
- 【口座種別】
・ 「普通」か「当座」のいずれかを記入してください。
- 【口座名義人(カナ)】
・ カタカナで記入してください。

担当者	氏名	
	連絡先(TEL)	

添付書類

・振込先口座の確認できる通帳の見開きページ(フリガナ・口座番号等が確認できるページ)の写し