

(様式1)

三重県総合文化センター等指定管理者指定申請書

年 月 日

三重県知事 一見勝之 宛て

主たる事務所の所在地  
申請者 法人等の名称  
代表者の氏名  
電話・Eメール

三重県総合文化センター条例第5条、三重県総合博物館条例第5条第及び三重県立美術館条例第5条の規定により、三重県総合文化センター等指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

1 管理運営方針に関する事項

(1) 管理運営の総合的な基本方針について

※指定管理者として何を目指すのか等、三重県総合文化センター等の管理運営を行っていく上での総合的な基本方針を、募集要項「1 指定管理者募集の目的」及び「3 指定管理者が行う管理の基準」等に沿って説明してください。センター、総合博物館、美術館の各施設に対する方針があれば各方針も説明してください。

(2) 成果目標と自己評価について

※募集要項「4 (2) 指定期間を通じて達成すべき成果目標」も含め、どのような目標を設定するのか、また、自己評価の方法について説明してください。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

1 管理運営方針に関する事項

(3) 企業（団体）の社会的責任について

※企業（団体）倫理、コンプライアンス（法令遵守）、環境管理（グリーン購入や省エネ等環境負荷軽減等）について基本的な考え方を説明してください。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称

2 管理業務に関する事項

(1) 維持管理業務全般の基本的な考え方及び管理の方法について

※維持管理業務全般の基本的な考え方に加え、清掃・警備等の維持管理業務で外部に委託する場合は、それらの業務の内容及び委託先の選定方法などを含めた外部委託の考え方も示してください。また、維持管理業務は、別添資料1－別紙1「センターの維持管理に関する業務（管理基準）」、別添資料2－別紙1「総合博物館の維持管理に関する業務（管理基準）」、別添資料3－別紙1「美術館の維持管理に関する業務（管理基準）」を基本としますが、執行するにあたり、新しい発想での提案がある場合は、その内容と方法も説明してください。

センター、総合博物館、美術館の各個別の施設毎の説明を加えてください。

(2) 利用者の安全確保策、事故防止策、危険箇所等の早期発見及びその措置について

※利用者の安全確保のための事故防止策、危険箇所等の早期発見策について説明してください。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

2 管理業務に関する事項

(3) 緊急時・事故発生時の対応等危機管理対策について

※災害、事故等の緊急事態を想定した危機管理体制や危機管理マニュアルの作成、危機管理研修や訓練等についても説明してください。センター、総合博物館、美術館の各施設の説明を加えてください。

(4) 個人情報保護、情報公開について

※個人情報保護の基本方針、個人情報を保護するために講じる手段等について説明してください。また、情報公開への対応方針について説明してください。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称

2 管理業務に関する事項

(5) 県が推進する施策への配慮について

※人権尊重社会の実現、男女共同参画社会の実現、持続可能な循環型社会の創造に向けた環境保全活動、ユニバーサルデザインのまちづくり、花とみどりの活用、障がいを理由とする差別の解消、障害者就労施設等からの優先的な調達、次世代育成支援、自然災害防災対応、ダイバーシティ社会推進、カスタマーハラスメント防止対策など、県の諸施策に対する貢献策について説明してください。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

3 運営業務に関する事項

(1) 各施設にかかる広報等の事業について

※「三重県総合文化センター等指定管理者募集要項 4 指定管理者が行う業務の範囲 (1) 各施設にかかる広報等の業務」に示す業務基準に基づき、各施設に関する広報や新規顧客開拓につながるような取組、各施設内の周遊性を高める工夫等について説明してください。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称

3 運営業務に関する事項

(2) 文化会館事業について

※「三重県総合文化センター等指定管理者事業（三重県総合文化センター施設管理運営）実施仕様書 1 センターの事業の実施に関する業務 (1) 文化会館事業」に示す業務基準に基づき説明してください。特に、県民が多様な文化芸術に触れることができる事業内容や、将来の文化を担う人材育成や多様な主体と連携した事業内容（アウトリーチ事業も含む）について、事業年度ごとの事業計画として具体的に説明してください。

(3) 生涯学習センター事業について

※「三重県総合文化センター等指定管理者事業（三重県総合文化センター施設管理運営）実施仕様書 1 センターの事業の実施に関する業務 (2) 生涯学習センター事業」に示す業務基準に基づき説明してください。特に、県民に多彩な学習機会を提供できる事業内容や、多様な主体をつなぐ中間支援組織としての役割を認識した事業計画（アウトリーチ事業も含む）について、事業年度ごとの事業計画として具体的に説明してください。

また、今後の事業展開の参考とするため、県立等の生涯学習関係施設等と連携した感性豊かな子どもたちに感動・感銘を与える体験型事業、生涯学習棟各室・コーナーの活用方策を提案してください。



(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称

3 運営業務に関する事項

(4) 男女共同参画センター事業について

※「三重県総合文化センター等指定管理者事業（三重県総合文化センター施設管理運営）実施仕様書 1 センターの事業の実施に関する業務 (3) 男女共同参画センター事業」に示す業務基準に基づき説明してください。特に、男女共同参画の気運を醸成する事業や、県民参画、関係団体等との連携を考えた事業内容（アウトリーチ事業も含む）について、事業年度ごとの事業計画として具体的に説明してください。

(5) センターPR事業、センターの利用増対策、施設稼働率向上策について

※センター全体をPRする事業について、事業内容を年度ごとに具体的な事業計画として説明してください。また、施設利用者を増やす方策や貸館の稼働率を向上させる方策があれば提案、説明してください。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

<p>3 運営業務に関する事項</p> <p>(6) 貸館業務の手続きについて</p> <p>① 図書館を除くセンター</p>          <p>② 県民ギャラリー</p>          <p>(7) 利用者の意見・要望の把握、管理運営への反映について</p> <p><u>センター（図書館を除く。）、図書館、博物館、美術館の各施設に対する方針があれば各方針も説明してください。</u></p>
--

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

<p>3 運営業務に関する事項</p> <p>(8) 利用料金の設定や料金の收受方法、減免等について</p> <p>① 図書館を除くセンター</p>          <p>② 県民ギャラリー</p>
<p>(9) 施設の利用時間・休館日について</p> <p>① 図書館を除くセンター</p>          <p>② 県民ギャラリー</p>

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

3 運営業務に関する事項

(10) 来館者サービス事業（飲食サービス、独自の提案等）について

(11) 県政 150 周年記念事業について

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

4 収支計画に関する事項

(1) 収支計画の積算の考え方について

※収入見込の基となる貸館収入、事業収入等の収入の考え方、各支出項目積算時に考慮した点を説明するとともに、利用料金表を添付してください。また、5年間の収支計画書については、様式3により、各年度の計画については様式4により記載してください。センター、総合博物館、美術館の各施設に対して説明してください。

(2) コスト削減の考え方について

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

4 収支計画に関する事項
(3) 収入確保に関する事項について

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称

5 組織及び人員に関する事項

(1) 組織及び人員の確保、職員の雇用形態等について

※三重県総合文化センター等を管理運営するうえで必要となる人員確保の考え方、組織図及び職員数（正規職員、非正規職員等の各雇用形態の内訳も含む）について説明してください。

(2) 業務内容に応じた職員の配置、勤務ローテーションについて

※提案事業を実施するうえでの専門性を有する人材の確保や職員配置、勤務ローテーションについて説明してください。

(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称

5 組織と人員に関する事項

(3) 職員の人材育成の基本的な考え方、職員研修計画について

※三重県総合文化センター等を管理運営するうえで必要となる職員の人材育成に係る基本的な考え方、公の施設の管理者として必要な各種職員研修について説明してください。

(4) 持続的・安定的に運営できる財政的基盤について

※三重県総合文化センター等を安定して維持管理できる財政的基盤について説明してください。また、施設管理の実績があれば併せて説明してください。



(様式2)

三重県総合文化センター等事業計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

5 組織と人員に関する事項

(5) 現在、センター、総合博物館、美術館の管理に従事している指定管理者の職員の再雇用の考え方について説明してください。なお、再雇用に対する考え方は、指定管理者の審査に影響を与えるものではありません。

(様式3)

収 支 計 画 書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

(単位：千円)

		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
収 入 項 目						
収入合計						
支 出 項 目						
支出合計						

- ※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
- ※ 年度毎の収支計画は、年度別収支計画書に記入すること。

(様式4)

年度別収支計画書

申請する法人等の名称 \_\_\_\_\_

年度		(単位:千円)	
		内 訳	金額
収 入 項 目			
収入合計			
支 出 項 目			
支出合計			

※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

※ 「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの金額を記載すること。

(様式5)

三重県総合文化センター等事業計画書の要旨

申請者名							
管理運営方針							
管理業務に関する計画							
運営業務に関する計画		①各施設にかかる広報等の事業 ②文化会館 ③生涯学習センター ④男女共同参画センター					
成果目標							
収支計画							
組織及び人員							
収支計画書(千円)	年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
	収入合計						
	内訳	指定管理料					
		施設利用料金収入					
		事業収入					
	支出合計						

※ A4版2枚以内としてください。

(様式6)

## 宣 誓 書

三重県総合文化センター等に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

年 月 日

法人等の名称

代表者の氏名

### 記

- ・三重県総合文化センター等指定管理者募集要項「7 申請資格」で掲げる全ての要件を満たしています。
- ・提出した申請書類に虚偽不正はありません。

(様式7)

法人等の概要

名称	
代表者名	
所在地	
ホームページ アドレス	
設立年月日	
資本金又は 基本財産	年 月現在 千円
従業員数	年 月現在 名 【内訳】
経営理念・運 営方針等	
業務内容及び 主たる事業の 実績等	

※法人等の概要パンフレット等も添付してください。

複数の法人等による応募（様式8）

グループ構成員表

グループ名 \_\_\_\_\_

（代表となる団体）主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

（構成員）主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

（構成員）主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

※グループによる申請を行う場合のみ提出すること。

複数の法人等による応募（様式9）

三重県総合文化センター等管理運営業務に関するグループ協定書

第1条

（目的）

第2条

（名称）

第3条

（所在地）

第4条

（成立の時期及び解散の時期）

第5条

（構成員の所在地及び名称）

第6条

（代表者の名称）

第7条

（代表者の権限）

第8条

（構成員の責任）

第9条

（権利義務の制限）

第10条

（構成員の脱退に対する措置）

第11条

（構成員の破産又は解散に対する措置）

第12条

（協定書に定めのない事項）

年 月 日

構成員（代表者）	住 所 名 称 代表者氏名	印
----------	---------------------	---

構成員	住 所 名 称 代表者氏名	印
-----	---------------------	---

※上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し、提出してください。



複数の法人等による応募（様式10）

委任状

三重県知事 宛て

グループの名称

構成員（代表者）	住 所 名 称 代表者氏名	印
----------	---------------------	---

構成員	住 所 名 称 代表者氏名	印
-----	---------------------	---

私は、下記のグループ代表者を代理人と定め、当グループが存続する間、次の権限を委任します。

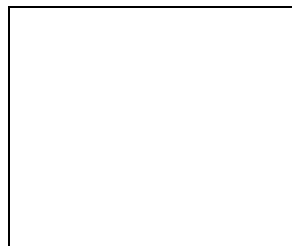
受任者

	住 所
グループの代表者	名 称
	代表者氏名

委任事項

- 1 三重県総合文化センター等の指定管理者申請関係書類の作成及び提出
  - 2 三重県と三重県総合文化センター等の管理業務についての協定書の締結
  - 3 三重県総合文化センター等の管理業務についての指定管理料の請求及び受領
- 

受任者印



(様式A)

三重県総合文化センター等現地説明会申込書

年 月 日

三重県環境生活部文化振興課長 宛て

(申込者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

三重県総合文化センター等指定管理者募集に係る現地説明会に当社として、下記の担当者の参加を申し込みます。

記

法人等名

参加希望者（役職）

※ 各団体3名まで参加できます。

(連絡先) 部署名

担当者名

連絡先 (電話・FAX・Eメール)

(様式B)

質 問 票

(質問者)

法人等の名称

質問者名

連絡先 (電話・FAX・Eメール)

質問項目	質問内容