

令和6年度使用済み太陽光パネルの資源循環に向けた調査・検討業務委託 企画提案書作成要領

1. 企画提案書の構成

- ① 企業概要及び契約実績
- ② 潜在的需要量調査に係る提案書
- ③ 回収システムの検討に係る提案書
- ④ 意見交換会開催に係る提案書
- ⑤ 実施スケジュール
- ⑥ 業務実施体制図

2. 企画提案書の作成要領

- ① 企業概要及び契約実績
 - ・事業者の名称、設立年、資本金、従業員数、売上高・経常利益、事業概要等の企業概要を示すとともに、太陽光パネルをはじめとした資源循環に係る調査業務の契約実績を示すこと。
- ② 潜在的需要量調査に係る提案書
 - ・仕様書7（1）に掲げた調査について、調査対象・調査項目等をできる限り具体的に示し、提案をしてください。
- ③ 回収システムの検討に係る提案書
 - ・仕様書7（2）に掲げた検討について、想定するシステム数、考慮する情報の内容等をできる限り具体的に示し、提案をしてください。
- ④ 意見交換会に係る提案書
 - ・仕様書7（3）に掲げた意見交換会を開催するにあたり、参加対象とする業種、開催方法、意見交換テーマ等をできる限り具体的に示し、提案をしてください。
- ⑤ 実施スケジュール
 - ・業務全体の実施スケジュールを示してください。
- ⑥ 業務実施体制図
 - ・管理技術者、照査技術者及び担当者の氏名、専門分野、資格、業務経歴を記載するとともに業務実施体制を記載してください。また、事業推進にあたり助言を受けられる予定の有識者等がある場合は記載してください。

3. 企画提案書の作成要領

- ・A4判用紙を基本としますが、必要に応じてA3判を利用する際には、折込みを可とします。
- ・文字は10.5ポイント以上としますが、挿入する図表等の中の文字はこの限りではありません。
- ・印刷物は、両面印刷（A3は片面印刷）で頁番号を記入し、製本は2穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とします。
- ・説明時間（15分）内に収まる分量としてください。