

回 答 書

令和6年7月25日

次の業務について質問がありましたので、下記のとおり回答します。

業務名	令和6年度三重県建設産業活性化プラン2024に関する支援業務委託
-----	----------------------------------

質問及び回答
<p>① おおよそでも予算感を教えてください。</p> <p>(回答)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 特記仕様書(案)の内容を確認していただき、貴社で実施できる金額の算出をお願いします。
<p>② 入札もしくはコンペどちらのご予定でしょうか。</p> <p>(回答)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 競争入札を予定しています。
<p>③ 企業と若手就業者への調査設問の素案となるものはございますか。(完全に委託者が提案したものとなるのでしょうか)</p> <p>(回答)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 契約後、受発注者の協議により、調査設問を決定します。
<p>④ 企業向けアンケートは最大970件ですが、若手就業者向けアンケートの回答者数は1企業1名ではないと理解しております。若手就業者向けアンケートの上限はございますか。</p> <p>(回答)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 上限はありません。
<p>⑤ 各調査の目標回収率はございますか。達しなかった際には督促業務などの別途作業は不要の認識でよろしいでしょうか。</p> <p>(回答)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 目標回収率はありません。・ 督促業務は不要と考えています。

⑥ 送付時の封筒は長3封筒でよろしいでしょうか。

(回答)

- ・ 三重県の長3封筒を提供し、内容はA4サイズ3枚程度（依頼文1枚、案内状2枚）を想定しています。

⑦ それぞれの案内状には調査設問（調査票）は掲載させない認識でよろしいでしょうか。その場合の案内状の仕様はどちらも「白黒両面印刷2P」でしょうか。

(回答)

- ・ 今回のアンケート調査は、インターネット上で行うため、案内状には回答フォームのURLおよび二次元コードを印刷したものとし、調査設問は掲載しません。
- ・ 案内状はどちらも「カラー両面印刷2P」を想定しています。

⑧ 納品物は報告書を電子（CD-R）と紙（バインダーによる簡易製本）でそれぞれ1部ずつの認識でよろしいでしょうか。

(回答)

- ・ 電子と紙（バインダーによる簡易製本）それぞれ1部ずつとなります。

⑨ 分析・考察についてどの程度のレベルを想定しているのか、貴県の完成イメージとしては貸与資料である令和5年度報告書でしょうか。

(回答)

- ・ 分析・考察については、アンケート結果を整理し、グラフ化等により結果の見える化を図り、経年変化などから、企業の状況、取組の効果を検証できる内容と考えており、令和5年度次期三重県建設産業活性化プラン策定支援業務委託報告書（令和6年3月）と同じレベルを想定しております。

⑩ 貸与資料は入札前に確認させていただくことは可能でしょうか。

(回答)

- ・ 可能です。事前に確認する日時を三重県 県土整備部 公共事業運営課 公共事業運営班(059-224-2915)まで連絡をお願いします。

⑪ 報告書の提出時期は契約工期内とありますが、スケジュール表(案)にあります「第1回効果検証会議」「第2回効果検証会議」の前に必要でしょうか。

それとも会議後に反映(修正)させる必要があるのでしょうか。

また、スケジュール表(案)にあります「会議資料作成」とは報告書のことでしょうか。

もしくは別途で委託者による作成が必要なのでしょうか。

(回答)

- ・ アンケート結果及び分析・考察の結果を「会議資料作成」前に提出いただくことを想定しております。(「会議資料作成」は結果をもとに三重県が行います。)
- ・ 最終の報告書は、効果検証会議の結果を反映し、提出いただくことを想定しております。

⑫ スケジュール表(案)にあります「第1回効果検証会議」「第2回効果検証会議」に委託者は参加不要の認識でよろしいでしょうか。

(回答)

- ・ 効果検証会議について受注者の参加は、webでの参加を想定しております。