

記入例

5 科目別支出予算内訳

※金額欄の計は、(1) 収支予算表の支出の各科目の補助対象経費と一致するように記入してください。
※必要に応じて、より詳細な資料を提出していただくことがあります。

- 申請する科目のみ記入してください
- 各科目で備考欄以外は必須記入です

ア 人件費

| 項目 | 仕様 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
|------|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| 調査係長 | 騒音調査 | 500 時間 | 2,500 | 1,250,000 | ○月○日～○月○日 |
| 技術者 | 報告書作成 | 300 時間 | 2,200 | 660,000 | ○月○日～○月○日 |
| 計 | | | | 1,910,000 | |

イ 旅費

| 項目 | 仕様 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
|-----------|---------|-----|--------|--------|-----------|
| 調査先への移動経費 | 鉄道料金 | 2 人 | 12,100 | 24,200 | ○月○日～○月○日 |
| 宿泊料 | 東京都 2 泊 | 2 人 | 11,700 | 23,400 | ○月○日～○月○日 |
| 計 | | | | 47,600 | |

ウ 消耗品費

| 項目 | 仕様 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
|-----|-------|---------|-------|-------|----|
| DVD | 記録保存用 | 100 枚入り | 5,000 | 5,000 | |
| 計 | | | | 5,000 | |

エ 報償費

| 項目 | 仕様 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
|-------|----------|-----|--------|--------|------|
| 専門家謝金 | ○○技術指導 | 1 人 | 15,000 | 15,000 | ○月○日 |
| 協力者謝金 | ○○モニター調査 | 5 人 | 10,000 | 50,000 | ○月○日 |
| 計 | | | | 65,000 | |

オ 委託費

| 項目 | 仕様 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
|------|------------|-----|-----------|-----------|------------|
| 研究委託 | 運航管理システム検証 | 1 式 | 2,500,000 | 2,500,000 | 委託先：○○(予定) |
| 研究委託 | ○○調査結果分析 | 1 式 | 2,000,000 | 2,000,000 | 委託先：○○(予定) |
| 計 | | | | 4,500,000 | |

カ 通信運搬費

| 項目 | 仕様 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
|-----|---------|----|---------|---------|-----------|
| 送料 | 〇〇機材の運送 | 1式 | 100,000 | 100,000 | 〇月〇日 |
| 通信費 | 〇〇データ通信 | 1式 | 100,000 | 100,000 | 〇月〇日~〇月〇日 |
| 計 | | | | 200,000 | |

キ 使用料・賃借料

| 項目 | 仕様 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
|--------|---------|----|---------|---------|-----------|
| 機器レンタル | 〇〇機 | 2台 | 150,000 | 300,000 | 〇月〇日~〇月〇日 |
| 施設使用料 | 〇〇グラウンド | 1日 | 100,000 | 100,000 | 〇月〇日 |
| 計 | | | | 400,000 | |

ク 広告宣伝費

| 項目 | 仕様 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
|-------|-----------------|--------|---------|---------|----|
| PRチラシ | 〇〇調査に要するチラシの製作費 | 1,000枚 | 30 | 30,000 | |
| PR動画 | 〇〇調査PRに要する動画制作 | 1式 | 100,000 | 100,000 | |
| 計 | | | | 130,000 | |

6 その他の特記事項

| |
|--|
| |
|--|