

三重県立熊野古道センターの管理に関する年度協定書（標準案）

三重県（以下「甲」という。）と〇〇〇〇〇（以下「乙」という。）とは、令和7年〇〇月〇〇日に締結した「三重県立熊野古道センターの管理に関する基本協定書（以下「基本協定」という。）」に基づき、次のとおり、令和〇年度における協定書（以下「年度協定」という。）を締結する。

（目的）

第1条 年度協定は、三重県立熊野古道センター（以下「センター」という。）の管理に係る令和〇年度の管理業務の内容及びその業務実施に要する経費として支払う指定管理料を定めることを目的とする。

（年度協定の期間）

第2条 年度協定の期間は、令和〇年4月1日から令和〇年3月31日までとする。

（管理業務の内容）

第3条 甲及び乙は、令和〇年度に実施する管理業務の内容が、別記1に定めるとおりであることを確認する。

（成果目標）

第4条 甲は、乙が行うセンターの管理業務について、別記2により成果目標を定めるものとする。
2 乙は、前項の成果目標を達成するよう努めるものとする。

（管理備品）

第5条 甲及び乙は、基本協定別記3で定める管理備品について、同協定第3条第4項の規定に基づき別記3のとおり増減があったことを確認する。

（指定管理料）

第6条 甲は、令和〇年度におけるセンターの指定管理料として、〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円（消費税及び地方消費税を含む。）を支払うものとする。
2 前項の指定管理料の支払方法は、次のとおりとする。
(1) 甲は、令和〇年〇月に前項の指定管理料全体の5割を、また、残金は令和〇年〇月に、それぞれ乙の請求に基づき概算払いするものとする。
(2) 甲は、当該請求書を受領してから〇日以内に乙に対して指定管理料を支払うものとする。
(3) 甲は指定管理料を精算する際に、自動販売機の設置に伴う収入の2分の1相当額を、当該年度の指定管理料から差し引くものとする。
(4) 乙は、令和〇年3月31日に概算払精算書を甲に提出するものとする。

（疑義についての協議）

第6条 年度協定に定めのない事項に関し疑義が生じたときは、基本協定によることとし、基本協定に定めのない場合においては、甲及び乙は誠意をもって協議を行い、これを決定するものとする。

甲及び乙は、本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、それぞれ記名押印のうえ、各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 三重県津市広明町13番地

三重県

三重県知事

乙

別記1 「令和〇年度に実施する業務内容」

別記2 「成果目標」

別記3 「令和〇年度における管理備品の増減」

下記のとおり管理備品が増加しました。

中分類名称	管理番号	品名	数量	単位

下記のとおり管理備品が減少しました。

中分類名称	管理番号	品名	数量	単位

様式例（基本協定書第3条関係）

管理備品増減報告書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

所在地
指定管理者 団体名
代表者氏名

三重県立熊野古道センターの指定管理業務にかかる管理備品について、変更がありましたので、下記のとおり報告します。

1 増

品名	型番等	数量	購入金額（税抜）	購入日

2 減

管理備品番号	品名	型番等	数量	廃棄日

※三重県が独自に備品を購入し、管理備品に加える場合も、指定管理者に対して上記様式に基づき報告するものとする。

様式例（別記4-4(1)関係）

個人情報の責任体制等報告書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

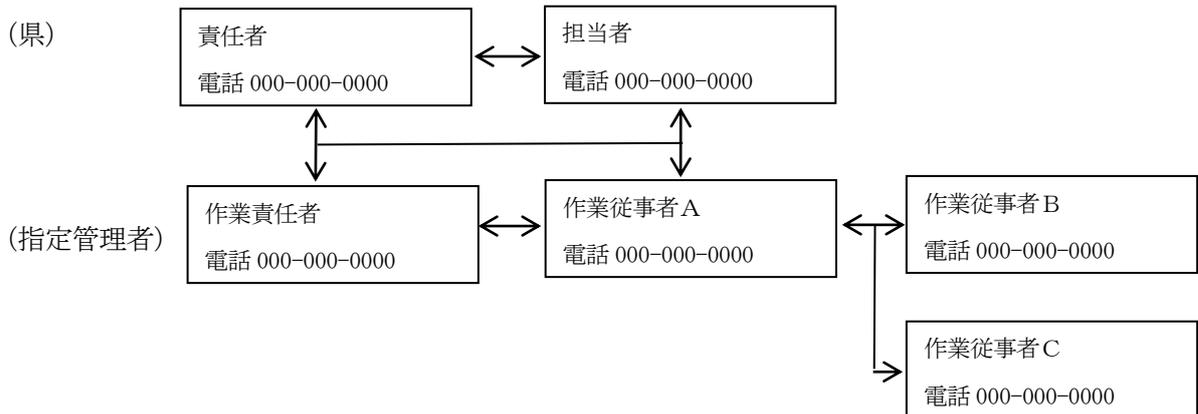
所在地
指定管理者 団体名
代表者氏名

三重県立熊野古道センター指定管理業務に関する個人情報の責任体制等について、下記のとおり報告します。

1 責任体制等に関する事項

個人情報保護責任者	(所属・役職等)	(氏名)
作業従事者	(所属・役職等)	(氏名)
	(所属・役職等)	(氏名)
	(所属・役職等)	(氏名)
	(所属・役職等)	(氏名)
作業従事者への教育方法	(具体的に記入)	

2 事故等発生時の連絡体制



様式例（別記４－４（２）関係）

個人情報の責任体制等変更報告書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

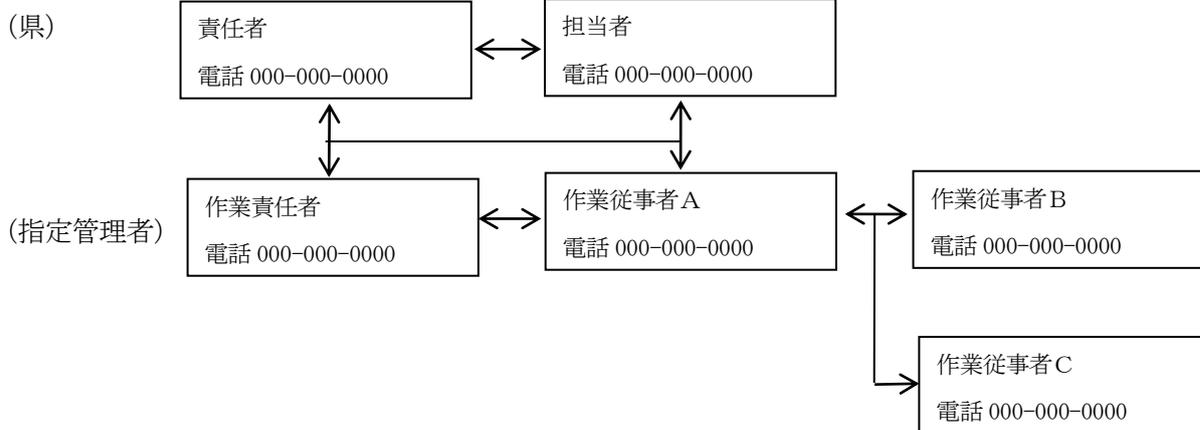
所在地
指定管理者 団体名
代表者氏名

三重県立熊野センター指定管理業務に関する個人情報の責任体制等について、下記のとおり変更しましたので報告します。

1 責任体制に関する事項

個人情報保護責任者	(所属・役職等)	(氏名)
作業従事者	(所属・役職等)	(氏名)
	(所属・役職等)	(氏名)
	(所属・役職等)	(氏名)
	(所属・役職等)	(氏名)

2 事故等発生時の連絡体制



様式例（別記４－９（２）関係）

個人情報の処理を行う業務の再委託承諾願

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

所在地
指定管理者 団体名
代表者氏名

三重県立熊野古道センター指定管理業務のうち、個人情報の処理を行う業務について、下記のとおり再委託を行いたいので承諾願います。

1 再委託に係る業務の内容及び期間

再委託する業務の内容	
再委託の期間	年 月 日～ 年 月 日

2 再委託予定先

住所又は所在地	
氏名又は商号	
代表者氏名	

3 再委託が必要な理由

--

4 再委託先に求める個人情報の保護に関する事項の内容及び監督方法

個人情報の保護に関する事項の内容	(具体的に記入※)
再委託先の監督方法	(具体的に記入※)

※ 別紙として添付してもかまわない。

上記４に記載の個人情報の保護に関する事項を遵守することを誓約します。

住所又は所在地
再委託先 氏名又は商号
代表者氏名

様式例（別記４－９（３）関係）

再委託先の個人情報の責任体制等報告書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

所在地
 指定管理者 団体名
 代表者氏名

三重県立熊野古道センターの指定管理業務のうち、個人情報の処理を行う業務の再委託に関し、再委託先の個人情報の責任体制等について、下記のとおり報告します。

1 再委託先

住所又は所在地	
氏名又は商号	
代表者氏名	
電話番号	

2 再委託に係る業務の内容等

再委託する業務の内容	
再委託の期間	年 月 日～ 年 月 日

3 再委託先の責任体制等

個人情報保護責任者	(所属・役職等)	(氏名)	(連絡先)
作業従事者	(所属・役職等)	(氏名)	
	(所属・役職等)	(氏名)	
作業従事者への教育方法	(具体的に記入)		
作業場所			
保管場所及び保管方法			
移送方法	(具体的に記入)		

4 再委託先の個人情報の保護に関する事項の内容及び監督方法

個人情報の保護に関する事項の内容	(具体的に記入※)
個人情報の保護に関する事項の監督方法	(具体的に記入※)

※ 別紙として添付してもかまわない。

様式例（別記４－９（４）関係）

再委託先の個人情報の責任体制等変更報告書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

所在地
指定管理者 団体名
代表者氏名

三重県立熊野古道センターの指定管理業務のうち、個人情報の処理を行う業務の再委託に関し、再委託先の個人情報の責任体制等について、下記のとおり変更がありましたので報告します。

1 再委託先の責任体制等

個人情報保護責任者	(所属・役職等)	(氏名)	(連絡先)
作業従事者	(所属・役職等)	(氏名)	
	(所属・役職等)	(氏名)	
	(所属・役職等)	(氏名)	
	(所属・役職等)	(氏名)	

様式例（別記４－１０④関係）

〇〇委託業務に係る個人情報の複写・複製承諾願

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

住所又は所在地
受託者 氏名又は商号
代表者氏名

〇年〇月〇日に当該業務に関して貴県から引き渡しを受けた個人情報の複写・複製について承諾願います。

個人情報の名称・媒体・部数

No.	個人情報の名称	媒体（※）	部数
1			
2			
3			
4			
5			

※ 複写・複製に使用する媒体（ノートパソコン、USBメモリ、紙等）を記載

複写・複製が必要な理由及び安全対策上の措置

--

様式例（別記４－１１（４）関係）

三重県立熊野古道センター指定管理業務に係る個人情報の廃棄・消去報告書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

所在地
指定管理者 団体名
代表者氏名

〇年〇月〇日に当該業務に関して貴県から引渡しを受けた（当社が取得・作成した）次の個人情報について完全に廃棄・消去したことを報告します。

廃棄・消去した個人情報

No.	個人情報の名称	個人情報の内容・件数・記録媒体等	廃棄・消去を行った日(※)	廃棄・消去方法	責任者
1					
2					
3					
4					
5					

※ 個人情報の返還を行う際は、当該個人情報の複写・複製をすべて廃棄又は消去したことを確認すること。

様式例（別記４－１４（１）関係）

三重県立熊野古道センター指定管理業務に係る個人情報の漏えい等事故報告書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

所在地
指定管理者 団体名
代表者氏名

三重県立熊野古道センター指定管理業務基本協定書別記４「個人情報の取扱いに関する特記事項」に基づき、以下のとおり報告します。

種 類	<input type="checkbox"/> 漏えい <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 滅失・毀損 <input type="checkbox"/> その他
発生日時	
発生場所	
発生状況	※発生原因も含めて記載
被害状況	※情報の項目、人数等を含めて記載
応急措置の 内 容	
担当者連絡先	所属・氏名 電話番号
備 考	