

(別紙6)

記入例

補助金所要額精算書

団体名

(単位：円)

キャリアアップ研修事業で受講者によって受講料が異なる場合は受講料ごとに行を分けてください

事業名	総事業費 (A)	寄付金 その他の 収入額 (B)	差引額 (A) - (B) (C)	対象経費 支出済額 (D)	基準額 (E)	選定額 (F)	県補助 基本額 (G)	県補助 所要額 (H)	県補助 交付 決定額 (I)	県補助 受入済額 (J)	県補助 過不足額 (H) - (J) (K)
キャリアアップ研修事業	100,000	0	100,000	100,000	150,000	100,000	100,000	50,000	60,000	0	50,000
	記入要領1	記入要領2	記入要領3		記入要領4	記入要領5	記入要領6 補助率は 2分の1	交付決定を受けた金額を記入してください。 (I)×0.8>(H)となる場合、変更交付申請が必要です。			
合計				補助基準額を記入してください。 (事業案内参照)							

(記入要領)

1. (A) 欄には当該事業を行うために要した経費の実支出額を記入すること。
2. (B) 欄には当該事業にかかる寄付金その他収入額を記入すること。
3. (D) 欄には (A) 欄の総事業費のうち、補助対象となる経費の実支出額を記入すること。
4. (F) 欄には (C) 欄と (D) 欄と (E) 欄を比較していずれか少ない方の額を記入すること。
5. (G) 欄には (F) 欄の額を記入すること。
6. (H) 欄には (G) 欄の額に補助率を乗じて得た額を記入すること。(ただし、1,000円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。)