

男性が育休を取得しやすい風土づくり事業業務委託 企画提案コンペ参加仕様書

1 企画提案コンペの目的

男性の育児参画に関して、制度面の充実だけではなく、上司・同僚等周囲の理解促進や、職場における育児休業を取得しやすい雰囲気づくりの醸成を望む声が高まっています。

男性が育休を取得しやすくなるよう「職場で行っている雰囲気づくり」や、「イクボスによる働きかけ」などの事例・エピソード等を広く募集・表彰し、収集した事例をもとに、育休を取得する予定の方やその同僚・上司が参考にできるヒント集を作成し、情報発信を行うことで、同僚・上司等周囲の理解促進や、職場における育休を取得しやすい風土づくりの醸成を図ります。

2 委託業務の概要

- (1) 委託業務名 男性が育休を取得しやすい風土づくり事業業務
- (2) 業務内容 別紙『男性が育休を取得しやすい風土づくり事業業務委託仕様書』のとおり

3 企画提案コンペの参加要件

- (1) 参加者資格
 - ・ 企画提案コンペ参加資格確認申請書（様式第1号）及び同確認書3に記載の添付書類を提出した者
 - ・ 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
 - ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
- (2) 最優秀提案者資格
 - ・ 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
 - ・ 三重県が賦課徴収する税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

4 企画提案コンペの実施方法

この参加仕様書に基づき提出された企画提案資料について、別に設置する男性が育休を取得しやすい風土づくり事業業務委託企画提案コンペ選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、その内容の審査を行い、見積価格を勘案のうえ、総合的に最優秀提案を選定します。

- (1) 企画提案コンペ参加資格確認申請書（別紙様式第1号）の提出期限及び提出先
 - ア 提出期限 令和6年7月10日（水）正午必着（期限厳守）
 - イ 提出先 三重県子ども・福祉部 少子化対策課

ウ 提出方法 電子メール、ファクシミリ、郵便、民間事業者による信書便もしくは持参

※持参以外の場合は、必ず電話にて受領確認を行うこと。

※持参により提出する場合は、事前に電話で担当所属に持参する日時の連絡を行うこと。

エ 参加資格決定通知 令和6年7月18日(木)までに通知します。

(2) 企画提案資料の提出期間及び提出先

ア 提出期間 令和6年7月19日(金)～同年7月24日(水)正午必着
※期間厳守(提出期間以前には受理できません。)

イ 提出先 上記(1)に同じ

ウ 提出方法 郵便、民間事業者による信書便もしくは持参

(3) 質疑応答

質問事項の取扱いについては、次のとおりとします。

ア 質問期間

令和6年6月28日(金)から同年7月8日(月)正午まで

イ 質問方法

ファクシミリまたは電子メールのいずれかの方法で提出すること。なお、質問文書には、回答を受ける担当窓口の部課名、氏名、電話及びファクシミリ番号、電子メールアドレスを明記してください。

ウ 提出先

電子メール (shoshika@pref.mie.lg.jp)、FAX (059-224-2270)

エ 質問への回答

令和6年7月9日(火)正午までに県のホームページ(当事業のコンパ
ンニョウページ)にて回答します。

(4) 第1次審査

実施日時 令和6年7月24日(水)を予定

ただし、提案者が5者以下の場合は、第1次審査を省略します。

(5) 第2次審査(プレゼンテーション審査)

ア 日時 令和6年7月29日(月) ※詳細は後日提案者に連絡します。

イ 場所 三重県庁内または三重県庁付近の会議室

※オンラインでの審査となることがあります。

ウ 内容 プレゼンテーション15分、質疑10分(予定)

(6) 評価の項目と観点

提案書の審査における評価項目と観点は下表のとおりです。

項 目		観 点
1	企画内容	<p>提案内容は、仕様書で定める業務が網羅されており、かつ独自のアイデアが盛り込まれ、全体的に完成度の高いものとなっているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県の男性の育児参画推進の取組を踏まえた企画内容となっているか。 ・ 対象となる育休を取得した男性等が関心を持っていただける企画内容となっているか。 ・ 企業に勤める県民に対して、広く男性の育児参画を啓発・理解促進する企画内容となっているか。 ・ 表彰式における実施内容が、親子等の集客や男性の育児参画の理解の促進につながるような企画内容となっているか。
2	具体性	<p>提案内容は、仕様書で定める業務が網羅されており、事業の趣旨を的確に反映し、具体的な内容となっているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ P R、情報発信の方法、応募見込みは具体的に提示されているか。 ・ チラシ・ヒント集等の制作や、応募打診にあたっての工夫が具体的に提示されているか。 ・ 表彰式における実施内容や工夫が具体的に提示されているか。
3	実現可能性	<p>提案内容は、仕様書で定める業務が網羅されており、実現可能な内容となっているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施スケジュールは事業を効果的に進めることができるものとなっているか。 ・ オンライン活用も含めて、実現可能な提案となっているか。
4	実施体制	提案内容の事業実施に必要な体制が整っているか。
5	経済性	提案内容は、費用対効果の観点から効果的な内容となっているか。

5 提出を求める企画提案資料の内容

(1) 企画提案書 8部

※A4サイズ14ページ以内で作成（厳守）

(2) 提案書の内容

①男性が育休を取得しやすい風土づくり実施

ア 募集の企画内容・手法

- ・ チラシデザインイメージ、コンテストの名称、各部門の募集内容
- ・ SNS等の活用方法
- ・ 応募獲得、目標達成に向けた工夫

イ 表彰にかかる審査、表彰式の企画内容

- ・ 審査スケジュール・手順など
- ・ 表彰式の企画、広報・実施体制、効果

ウ ヒント集の作成と情報発信

- ・ ヒント集作成や情報発信の具体的方法、想定される効果など

エ 実施スケジュール

② 事業全体の実施体制及びスケジュール

ア 実施体制について（責任者の実績、経験、実施担当者等）

イ 全体実施スケジュールについて

③ 本事業に類似した業務実績

(3) 過去に制作した印刷物（冊子等） 8部（複数種類の提出も可）

(4) 見積書 8部（押印したもの）

見積の様式は任意であり、合計額は「消費税抜き」で記入するものとする。費用積算の内訳書を詳細に記載し、社名及び代表者名を記載した上、代表者印を押印すること。

なお、提案見積については、代表者印の押印を省略することができるが、押印を省略する場合は、提案見積の発行責任者及び担当者氏名（フルネーム）、各連絡先を記載すること。（発行責任者及び担当者は、同一人物でも可とする）

(5) 会社概要書 8部

6 契約上限額

3,077,272円（取引に係る消費税及び地方消費税を含む）

7 その他

(1) 企画提案に要する費用はコンペ参加者の負担とします。

(2) 企画提案資料は返却しません。

(3) 選定方法は書類審査及びプレゼンテーション審査とします。

ただし、応募件数によっては、書類審査を省略する場合があります。

(4) 最優秀提案に選考された者は、選考の結果を受け取った日の翌日までに次の書類を担当課に提出してください（メールまたはFAXでの提出可）。

- ・ 所管税務署が過去6ヶ月以内に発行した、消費税及び地方消費税についての「納税証明書(その3 未納税額のない証明用)」の写し
- ・ 三重県の県税事務所が過去6ヶ月以内に発行した「納税確認書」の写し
- ・ 過去3年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書(第3号様式)、または契約書の写し、履行確認書の写し等契約の履行が確認できる書類
- ・ メール・FAXで提出する場合は、必ず電話により担当課へ受信確認を行うこと。

(5) 上記(4)による資格確認後、最優秀提案者と随意契約を締結します。

8 担当課・担当者

三重県子ども・福祉部 少子化対策課 北出、大浦

〒514-8570 津市広明町13番地

TEL 059-224-2404 FAX 059-224-2270

電子メール shoshika@pref.mie.lg.jp