

改善計画書

名張養護老人ホーム みさと園

(担当者 竹森 大樹)

(作成年月日

令和 6年 3月 31日作成)

改 善 事 項 等								施設コメント
施設として やり続けて いること を 優 れ て い る 点	1	サービス内容をわかりやすく説明したホームページ（SNS活用）やパンフレット、見学希望者の受入等、積極的に情報を発信している。Googleストリートビュー（屋内版）により360°自由に施設内を閲覧できるようにしている。						特に、施設内外の活動の様子をSNSで発信しはじめている。
	2	事故防止委員会を設置し、毎日のミーティングやカンファレンスを通じて、利用者の安心と安全を脅かす事例の収集を行い、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施している。各種の危機管理マニュアル、ヒヤリハット、事故報告書を整備して適切に運用している。						
	3	新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症対策はもとより、感染者が出た場合には感染拡大に繋がらないように、徹底した指導と周知をおこなっている。						感染予防とQOLのバランスがとれるように対策している。
	4	経営環境、課題、改善策等について指導、周知ができています。						施設長が丁寧に説明をおこなっている。
	5	職員一人ひとりの目標管理、人事考課制度の構築により、育成に向けた取り組みをおこなっている。						個人面談を半期に1回行っている。
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール（人・予算・情報・手順等）	担当
コスト削減 の 取 組 み	1	事業計画の周知	事業計画を周知し、理解を得る。	3か月	R6.4	R6.6	・職員会議で説明する。 ・家族への通信に送付。 ・ホームページで閲覧できるようにする。	施設長 主任生活相談員 主任支援員
	2	実習生受け入れ体制の整備。	実習生受け入れマニュアルを作成し、養護老人ホームについて効率的に理解を得る。	6か月	R6.4	R6.9	・「実習生受け入れマニュアル」「受け入れプログラム」を作成する。	施設長 主任生活相談員 主任支援員
	3							
	4							
	5							
工夫された 取 組 み	1	職場環境の継続的な改善。	働きやすい職場にしたい。	1年	R6.4	R7.3	・職員アンケートの実施。 ・アンケートの集計。 ・経営会議、サービス向上委員会で協議。 ・改善結果を職員に発表。	施設長 主任生活相談員 主任支援員
	2	福祉サービスの実施方法の文書化。	標準的な実施方法を文書化し、共通認識をもってサービス提供をする。	1年	R6.4	R7.3	・既存のマニュアルの確認。 ・職種 委員会に振り分けてマニュアルを作成する。	各職種、委員会
	3							
	4							
	5							
予算化 し な い と は な ら な い	1	災害時における組織的な安全確保。	災害時の入所者の安全確保とともに、地域の福祉避難所としての災害対策をする。	1年	R6.4	R7.3	・災害時のBCPをもとに、訓練と研修をおこない計画の見直しをする。 ・福祉避難所として機能できるように地域と協議、設備、備品を見直し、必要なものを購入検討する。	施設長 災害対策委員会
	2							
	3							
	4							
	5							