

# 令和6年度食品トレー等の分別回収モデル事業 企画提案書作成要領

## 1. 企画提案書の構成

- ① 企業概要及び契約実績
- ② 店頭回収における分別の質及び回収量の向上に係る提案書
- ③ 調査結果の検証に係る提案書
- ④ 実施スケジュール
- ⑤ 業務実施体制図

## 2. 企画提案書の作成要領

- ① 企業概要及び契約実績
  - ・事業者の名称、設立年、資本金、従業員数、売上高・経常利益、事業概要等の企業概要を示すとともに、各種モデル事業実施の業務に係る契約実績を示すこと。
- ② 店頭回収における分別の質及び回収量の向上に係る提案書
  - ・仕様書10(3)に掲げた食品トレーの回収BOXの設計・作成について、分別の質を向上させる方法および、回収量を向上させる方法を出来る限り具体的にして、提案をしてください。
- ③ 調査結果の検証に係る提案書
  - ・仕様書10(4)に掲げた調査結果の検証について、水平リサイクル促進に向けた効果的な検証方法を出来る限り具体的にして、提案をしてください。
- ④ 実施スケジュール
  - ・業務全体の実施スケジュールを示してください。なお、仕様書9に示す回収・組成調査時期、最終報告書提出時期を満たしてください。
- ⑤ 業務実施体制図
  - ・管理技術者、照査技術者及び担当者の氏名、専門分野、資格、業務経歴を記載するなど業務実施体制を記載してください。

## 3. 企画提案書の作成要領

- ・A4判用紙を基本としますが、必要に応じてA3判を利用する際には、折込みを可とします。
- ・文字は10.5ポイント以上としますが、挿入する図表等の中の文字はこの限りではありません。
- ・印刷物は、両面印刷（A3は片面印刷）で頁番号を記入し、製本は2穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とします。
- ・説明時間（15分）内に収まる分量としてください。