

令和6年度「みえの働き方改革推進企業」  
「登録申請書・登録内容確認調査票（様式第1号）」  
及び「添付資料チェックシート」の  
両方の「記載例」と併せてご覧ください。

## H. その他の該当取組に関する具体例集

### 【資料作成例】

※ここに示したものは、例示のために、調査票の「記載例」の内容にあわせ、イラスト等を用いて作成した「イメージ」です。

※実際に申請される場合は、自社の申請内容と取組の実態に応じて、より伝わりやすく、添付しやすい資料を選択してください。  
(写真、表、スクリーンショット、従業員向けの案内文など。抜粋で構いません)

※該当資料が添付できない場合は、本作成例で示した①の(ア)や②の(イ)のような形で、「具体事例の記載」を資料に代えてください。

※個人情報や法人の機密情報は伏せてください。

R6.7.11 P3修正

## ①多様な勤務体制の活用

### (ア) 直近月のテレワーク利用者の利用実績

直近でR6.3月は総務部の従業員1名が1日(金)、11日(月)、29日(金)にテレワークを利用

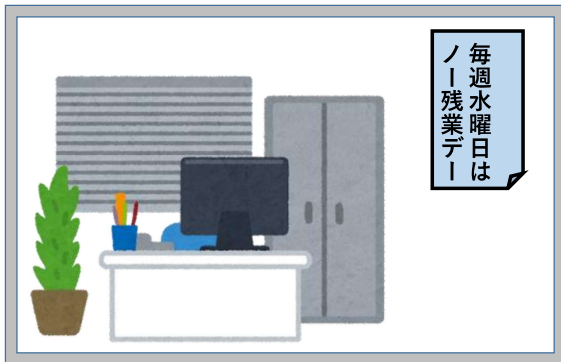
### (イ) 直近月の短時間勤務者の勤務簿(抜粋)

経理部 ■■■■■ (育児のため短時間勤務)		
R6.3月	勤務時間	備考
1日(金)	9:00~15:00	
2日(土)		
3日(日)		
4日(月)	9:00~15:00	年休1日
5日(火)	9:00~15:00	
6日(水)	9:00~15:00	
7日(木)	9:00~15:00	
8日(金)	9:00~15:00	
9日(土)		
10日(日)		
11日(月)	9:00~15:00	
12日(火)	9:00~15:00	
13日(水)	9:00~15:00	
14日(木)	9:00~15:00	年休14:00-1H
15日(金)	9:00~15:00	

P1

## ②所定外労働時間削減のための工夫

### (ア) 事業所全体に対する取組：ポスター掲示



▲ポスターを掲示した事業所の様子(写真)

### (イ) 従業員個別の状況に応じた取組

毎週月曜日にチームごとのミーティングを行い、各自の業務の進捗状況や所定外労働時間の状況を共有し、進捗の遅れや、所定外労働時間が突出している従業員がいた場合に、チーム間で業務を再配分し、平準化をおこなっている。

P2

## ③年次有給休暇の促進

### (イ) 年次有給休暇計画付与

年次有給休暇の計画的付与に関する労使協定書

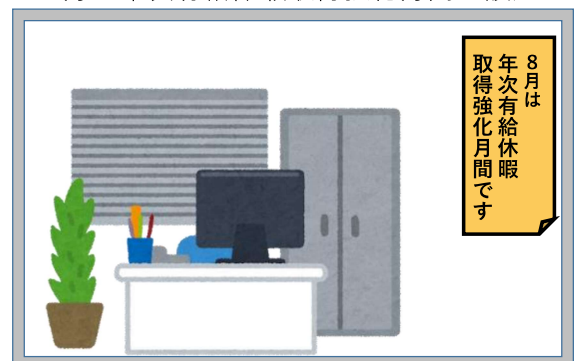
株式会社三重県庁と社員代表〇〇〇〇は標記について次のとおり協定する。

1. 当社に勤務する社員が有する令和5年度の年次有給休暇のうち5日を超える分については、5日を限度として計画的に付与するものとする。
2. 年休の計画的付与の期間は×月×日から×月×日までとする。
3. 従業員は×月××日まで、所属長に対し、期間中において年休の取得を希望する日を申し出るものとする。

.....

### (ウ) その他、取得を促進する取組

8月を年次有給休暇取得強化月間と設定



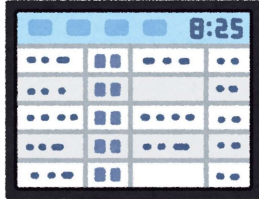
▲ポスターを掲示した事業所の様子(写真)

P3

⑤業務において働き方改革につながる積極的な改善

(ア) DXの推進 (勤怠管理システム)

▼システム画面のスクリーンショット



(イ) 従業員間の情報共有が円滑になるための工夫

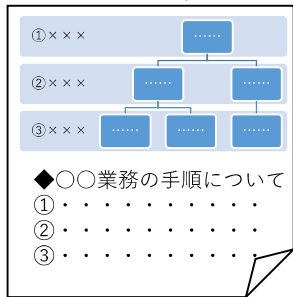
毎週水曜日を班単位のランチデーとし、雑誌を含めたコミュニケーションを普段から活発にすることで、業務の引継や相談がしやすい雰囲気づくりを行っている。

(ウ) その他の業務改善：手順書作成

初任者でも分かりやすいマニュアルをすべての業務について作成している。



▲マニュアル表紙



P4

▲ページの抜粋

⑥全ての従業員（または希望すれば誰でも）意見や要望を出す機会

(ア) 従業員だれもが改善提案できる制度

(イ) 従業員の個別面談を定期的に行っている



(ア) 休憩室に設置した意見箱の写真



(イ) 面談スケジュール

(ウ) その他の機会：働きやすさの定期調査

毎年度末、下記のような様式により、全従業員に調査。

令和5年度働きやすさに関する調査について

R6.3.15

総務部

1. あなたは、現在の職場について「働きやすい」と感じますか。1つ選んでください。

- (1) とても働きやすい
- (2) まあまあ働きやすい
- (3) あまり働きやすくない
- (4) 全く働きやすくない

2. 1で答えた理由について自由に記述してください。

▲アンケート様式抜粋

P5

⑦「女性」が働きやすい職場づくり

(ア) 女性の積極的な採用活動

株式会社三重県庁 : 採用特設サイト

女性の技術職の応募を歓迎します！  
初心者でも資格の取得からサポートします

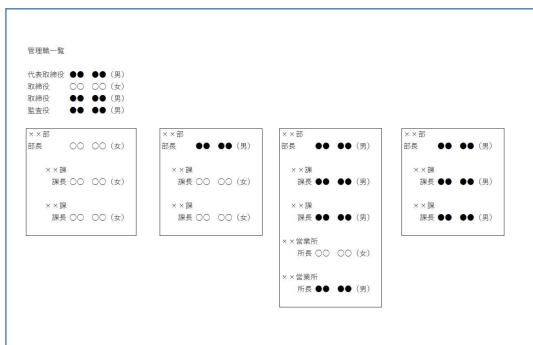


先輩の声【2020年採用】

現場で○○の仕事をしています。文系出身で入社当初は全く知識がありませんでしたが、会社負担で資格を取得し、今では後輩指導ができるまでになりました。デジタル化しているので力仕事もなく、育児短時間勤務を

▲会社ホームページの採用特設サイトから抜粋

(イ) 女性の管理職登用



▲組織図・管理職一覧

P6

⑧「高齢者」が働きやすい職場づくり

(ア) 体力や経験をふまえた配置等の工夫

65歳を超えて再雇用した従業員は、相談役や新入社員のメンターとして配置し、全体のマネジメントや人材育成業務において蓄積した経験を活かしてもらっている。

(ウ) その他の取組：ライフプランセミナー

ライフプランセミナー兼相談会のご案内

R5.2.1

総務部

1. 対象者

60歳を超えた従業員 (パート従業員を除く)

2. 目的

定年後の働き方や人生設計に関して知識を習得し、将来を見据えながら前向きに働いていただけるよう支援します。

3. 日程

令和6年3月1日 (金) 13時~15時  
会議室

4. 内容

- ①各種制度の説明
- ②講話「.....」講師：●●●●氏
- ③講師による相談会

▲セミナー案内

P7

⑨「障がい者」が働きやすい職場づくり

(イ) 対象者を個別にサポートする体制

1人の対象者につき1名の相談係を配置



(ウ) 症状にあわせた勤務体制の柔軟化

- ・透析を受けている従業員は、通院時間を考慮した勤務時間に設定している。
- ・病気の症状で集中力が続かない従業員は、都度、細切れに休憩をとることを認めている。

(エ) その他の取組：障がい理解のための研修

当事者の従業員を講師として、月1回、昼休みに手話研修



P8

⑩「若年者等」が働きやすい職場づくり

(イ) 対象者を個別にサポートする体制

トレーナーがついて業務を行っている様子

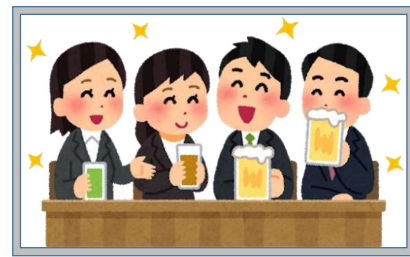


(ウ) その他の取組：先輩社員との交流会

新入社員と先輩社員の交流会の開催

R6.2.15

対象：新入社員と入社10年目までの社員  
日時：令和6年4月5日(金)18時  
場所：××(×××)  
会費：会社が全額負担します



P9

⑪「非正規社員」が働きやすい職場づくり

(ア) 直近2年の間に、正社員転換又は(最低賃金の引上げを上回る)賃上げの実績

R5社員名簿

社員番号	所属	役職	氏名	備考
：	：	：	：	：
：	：	：	：	：
0130	××部××課	課長	■■■■	
0131	××部××課		■■■■	
0133	××部××課		■■■■	
0134	××部××課		■■■■	
0135	××部××課		■■■■	育児短時間勤務
0136	××部××課		■■■■	パート従業員
0139	××部××課		■■■■	パート従業員
：	：	：	：	：
：	：	：	：	：

R6社員名簿

社員番号	所属	役職	氏名	備考
：	：	：	：	：
：	：	：	：	：
0130	××部××課	課長	■■■■	
0131	××部××課		■■■■	
0133	××部××課		■■■■	
0134	××部××課		■■■■	
0135	××部××課		■■■■	育児短時間勤務
0136	××部××課		■■■■	
0139	××部××課		■■■■	パート従業員
：	：	：	：	：
：	：	：	：	：

R6.4.1にパート従業員1名(社員番号0136)が正社員に転換

(ウ) その他の取組：パート従業員面談・打診

パートタイマー従業員面談実施要項

第3条 成績優秀と認められる者については、前条に定める面談において積極的に正社員の転換を打診する。なお、成績の基準については別表のとおりとする。

P10

⑫従業員の新たなスキル・知識の獲得を促進する職場環境づくり

(ア) 従業員がスキルアップできる社内環境

職階や経験年数に応じた研修を実施

令和6年度研修計画

	新入社員	その他社員	管理職	共通
4月	●初任研修		●第1回管理職研修	○Eラーニング(随時)
5月				
6月		●3年目研修		
7月				
8月				●LGBTQに関する研修
9月				
10月	●中間研修	●5年目研修		
11月				
12月			●第2回管理職研修	
1月				
2月				●ジェンダーバイアス研修
3月	●振り返り発表会	●ライブプランセミナー		



Eラーニングも活用

P11

### ⑬ 出産等に関する休暇・休業制度の充実

#### (ウ) その他の取組：育児休業マニュアル作成



#### ◆育児休業等マニュアル 目次

- 0. はじめに・・・・・・・・・・・・・P2
- 1. 妊娠（配偶者含む）が分かったら・・・P3
- 2. 当社の休暇・休業、その他支援制度・・・P4
- 3. 復帰後のプラン ～育児との両立～・・・P7
- 4. 先輩の体験談・・・・・・・・・・・・・P9
- 5. 関係届出書様式（記入例）・・・・・・・・P11

（相談・届出窓口）  
 ××部 ××課  
 メール：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*  
 内線：\*\*\*\*\*

### ⑭ 介護に関する休暇・休業制度の充実

#### (ウ) その他の取組：積極的な周知・案内

案内チラシを毎年、年度当初の全員会議で配布し、説明

#### 家族の介護が必要になったら…

両立について一緒に考えましょう！



#### ◆介護休暇・介護休業が利用できる人

要介護状態（負傷、疾病または身体上もしくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態）にある対象家族がいる従業員

#### ◆当社の利用可能日数

介護休業：対象者1人につき通算200日  
 介護休暇：対象者1人につき10日  
 年次有給休暇：「介護」を目的に積立可能です（詳しくは相談窓口へ）

#### ◆介護”休暇”が利用できるもの（1時間単位で可能）

- ・通院の付添いや介護サービスの手続代行
- ・ケアマネジャーなどとの短時間の打合せ

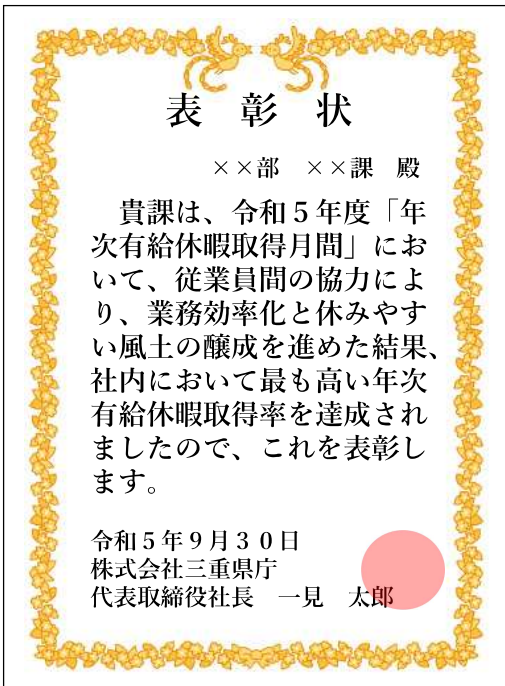
#### （相談・届出窓口）

××部 ××課  
 メール：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*  
 内線：\*\*\*\*\*

### ⑰-1 わが社自慢 ①-1 【休みやすい職場自慢】関係

#### ■工夫

「年次有給休暇取得月間」優勝表彰状



優勝した部署には、懇親会の補助金を支給

### ⑰-2 わが社自慢 ①-2 【女性が働きやすい職場自慢】関係

#### ■取組：（取組2）ヨガ教室

#### ヨガ教室のご案内



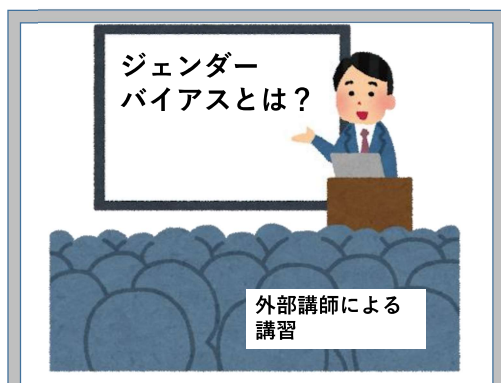
- ★毎月第2・第4金曜日
- ★18時～19時
- ★リフレッシュルーム
- ★イントラでアーカイブ配信もします
- ★参加費無料！

社員向けにヨガ教室を行います。ぜひご参加ください！

男性社員も歓迎！

⑰-2 わが社自慢 ①-2  
【女性が働きやすい職場自慢】関係

■工夫：  
(取組1) 技術職や管理職への積極的配置  
先輩からの体験談やジェンダーバイアス解消研修で  
不安や偏見を払拭



P16

⑰-2 わが社自慢 ①-2  
【女性が働きやすい職場自慢】関係

■工夫：(取組2) ヨガ教室  
アンケート調査で女性社員の希望を反映

【アンケート調査 質問事項と結果】

令和4年度働きやすさに関する調査について

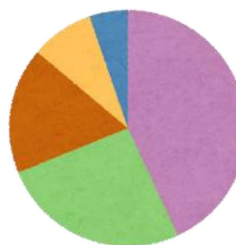
R5.3.12  
総務部

1. あなたは、現在の職場について「働きやすい」と感じますか。1つ選んでください。

(略)

5. 【女性社員対象】女性特有の体調不良について、整備してほしい制度はありますか。

- (1) 不調をやわらげる運動教室の実施  
具体的な希望 ( )
- (2) 生理用品や市販薬、その他雑貨の常備
- (3) 生理休暇をとりやすくする (有給化等)
- (4) その他 ( )



- (1) 23名
- (2) 15名
- (3) 5名
- (4) 3名
- 無回答 2名

(1) 具体的な希望  
・外部講師  
・ヨガかピラティス  
・オンライン配信か  
アーカイブも希望

P17

⑰-2 わが社自慢 ①-2  
【女性が働きやすい職場自慢】関係

■実績：(取組2) ヨガ教室



R5：10月～3月 月2回実施 毎回平均30名参加  
(うち9割が女性)

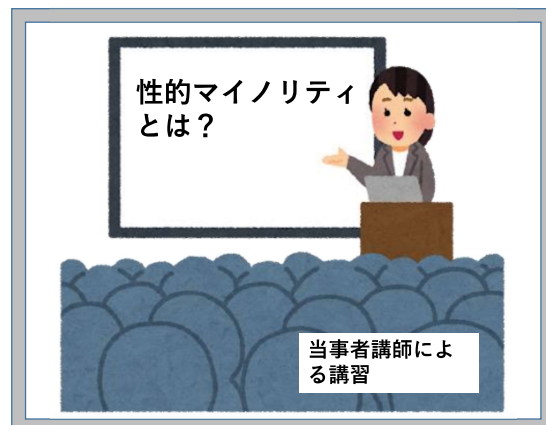
○参加した女性社員の感想からみえる効果

- ・定期的にヨガを行うことで、体調が維持できている。無料なので続けられる。
- ・先生が指導した部分を録画してアーカイブ配信してくれるので、短時間勤務や在宅勤務で参加できない日も自分でできて良い。
- ・さまざまな役職や部署の女性社員が参加するので、良いコミュニケーションの場にもなり、気軽にキャリアに関する相談ができるようになった。

P18

⑱ わが社自慢②  
その他、働きやすさや働きがいを高める取組

(取組1) L G B T Q 研修



P19

⑱ わが社自慢②  
その他、働きやすさや働きがいを  
高める取組

(取組2) 出前授業等による地域との連携

R5.9.8 △△小学校で出前授業を実施  
第1回「〇〇の仕組みを知ろう」



R5.9.17 △△小学校で出前授業を実施  
第2回「〇〇を作ってみよう」



P20

⑱ わが社自慢②  
その他、働きやすさや働きがいを  
高める取組

(取組4) 福祉作業所とコラボレーション



自社の技術を利用した玩具を福祉作業所と共同制作し、  
地域の行事等での活用や販売を行っている。

P21