

記載例

(第2号様式)

令和6年度海外ビジネス展開支援補助金事前着手承認申請書

令和6年4月26日

公益財団法人 三重県産業支援センター理事長 宛て

所在地 津市広明町〇〇番地

名称 株式会社〇〇

代表者 職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

本補助事業の申請日を記載のこと

令和6年4月25日付けで交付申請を行った令和6年度海外ビジネス展開支援補助金事業について、交付決定前に事業着手したいので、令和6年度海外ビジネス展開支援補助金交付要領第9条第1項の規定に基づき、次のとおり申請します。

1 計画内容（計画のテーマ）

タイへの販路拡大に向けた「〇〇展示会」の出展

2 事前着手日（申請日以降）

令和6年4月30日

適宜、行を挿入ください
支出計画書に沿って記載ください

3 事前着手の内容及び理由

経費区分	事前着手内容	事前着手理由
展示会・商談会参加費	〇〇展示会の出展料・ブース造作委託費、什器リース代等の申込・支払	申込期限(R6. 6. 20)が交付決定日前であることから出展会への参加を確定したい
広報費（多言語）	製品カタログの発注	同カタログを展示会出展時に配布することから早期に発注したい

【要確認事項】

- ※ 事前着手が必要な方のみ本様式をご提出ください。
- ※ 事前着手承認は、補助金交付決定を確約するものではありません。したがって、補助金申請の審査により不採択となった場合、補助金の交付を受けることはできません。
- ※ 申請書を不備なく当センターが受理し、これを承認した日より前に購入契約（発注）、請求書の発行、支払い等を実施したものの経費については補助対象として認められません。
- ※ 必要に応じ、事前着手の理由及び内容が確認できる資料の提出を求めることがあります。

要確認事項についてご確認いただきましたら → ()
() に○を入力してください。