

【様式第1号】

令和 年 月 日

三重県知事 へ

住 所
商号又は名称
代表者氏名

三重県起業支援事業執行団体応募申請書

このことについて、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、「執行団体公募要領」の「5 応募資格」に定める事項の全てに該当することを誓約します。

1 事業実施計画書(様式第2号)

2 事業費内訳書(様式第3号)

3 添付書類

- ・法人の履歴事項全部証明書、定款又は寄付行為の写し(履歴事項全部証明書の写しの場合、応募申請日から6か月前以内に発行のもの)
- ・法人の概要が分かる説明資料(パンフレット等)
- ・直近1年の事業報告及び決算報告

(担当者欄)

所属名:

役職名:

氏名:

電話番号:

電子メール:

【様式第2号】

事業実施計画書

1 申請者概要

法人(団体)名	
所在地	〒
設立年月日	年 月 日
代表者職氏名	役職 氏名
主な事業	

2 実施体制及び事業実施方法等

業務の実施体制、 人員、役割分担等	
商工団体、金融機 関、市町村等との 連携方法とこれま での連携状況	
類似業務の 取組実績	(補助金執行や伴走支援の取組実績があれば記入)
事業実施 スケジュール	
周知・広報 の方法	(県の取組との連携の内容についても記入)
審査委員会 の運営	(どのような体制(審査員)で審査するかを記入)
伴走支援の 実施方法	(支援内容(具体的に))
	(支援体制(具体的に))
事業の効果を 高めるための 工夫	

※ 必要により、行を追加するか、別紙に記載のうえ添付してください。

【様式第3号】

事業費内訳書

(単位:円)

区 分	内 容	経費の積算
事務費	(記載例) 事務局経費 人件費 旅費 消耗品費 通信運搬費 審査会経費 謝金 旅費 賃借料 伴走支援経費 謝金 旅費 広報・周知経費 謝金 旅費 賃借料 通信運搬費 消耗品費 外注費 委託費	
	小 計	
起業支援金	起業支援金	
	小 計	
合 計		

※事務費と起業支援金の合計の上限は14,151千円とします。

※事務費は起業支援金の公募、審査、伴走支援、周知・広報等に必要な所要額を見積もるものとし、4,151千円を上限とし、可能な限り合理化に努めるものとし、

【様式第4号】

三重県雇用経済部中小企業・サービス産業振興課 へ
電子メール: chusho@pref.mie.lg.jp
送付日: 令和 年 月 日

質問提出書

法人(団体)名		住所	
所属部署名		電話番号	
質問者氏名		電子メール	
(内容)			