

所属長様へ 「人物証明書」についてお願い

三重県教育委員会

「人物証明書」は、令和7年度三重県公立学校教員採用選考試験「教職経験者等を対象とした特別選考〔Ⅱ〕」の受験者について、所属長が勤務状況や教員としての適性等を評価するものです。

1 様式について

「人物証明書」の様式は受験者が準備し、所属長にお渡しします。

※ 様式上部の「校種等」「教科・科目」、また、電子申請時の日付「申請日」と「整理番号」は受験者が記入し、記入後の様式（データ形式もしくは用紙）を所属長へ渡すように指示をしています。

2 記入について

① 受験者の当該学校における勤務状況について記入してください。

② 「上記勤務校における任用期間」欄は、その学校に勤務した際の人事異動通知書に書かれている期間を記入してください。

※ 36月に満たない場合であっても構いません。

※ 1日の空白期間があっても、同一勤務校で引き続き任用されている場合には、その期間は連続したものとして記入してください。2日以上空白期間がある場合には、連続した期間とはせず、直近の期間を記入してください。

③ 「評定」欄については、

5:「優れている」、4:「やや優れている」、3:「普通である」、2:「やや劣っている」、1:「劣っている」の5段階で評価してください。

④ 「特記すべき事項」欄には、受験者の実践・実績等を記入してください。

⑤ 「総合所見」欄には、現在の勤務状況等をふまえ、活躍が期待できる優れた点と課題に思われる点等を具体的に記入してください。

⑥ 「総合評定」欄は、各観点の評定と特記すべき事項、総合所見の記述内容から受験者を総合的に評価してください。基準は③と同じです。

⑦ 所属長又は受験者の現任校での勤務が短期間のため評価が難しい場合は、お手数をおかけしますが前任の所属長等に当該受験者の状況を確認のうえ、評価いただくようお願いいたします。

3 発送について

作成していただいた「人物証明書」は、受験者から受け取った郵送用の長形3号封筒（23.5 cm×12.0 cm）に入れて厳封のうえ、記入していただいた所属長を差出人として、簡易書留で郵送してください。採用担当窓口への持参による提出はできませんのでご注意ください。

令和6年5月9日（木）[当日消印有効]までに発送していただきますよう、よろしくお願いいたします。

なお、受験者には、封筒は個人で用意し、勤務校の封筒は使用しないよう指示しています。

4 その他

受験者が任期付講師等名簿登載者の場合は人物証明書の作成・提出は不要です。

受験者は※欄を記入する。

校種等 ※	教科・科目 ※	申請日 ※	整理番号 ※																		
人物証明書の提出が必要な申込資格について																					
三重県内の公立学校または三重大学教育学部附属学校において、常勤講師または常勤の養護助教諭、常勤の臨時学校栄養職員として、過去5年間のうち、36月以上の勤務経験を有する人。																					

人物証明書

受験者		勤務校(現在もしくは当時)										職名							
フリガナ																			
名前		上記勤務校における任用期間(人事異動通知書に記載された期間)																	

観 点		評 定
情熱・意欲等	児童・生徒に対し、愛情を持って接しているか。	
	自発的・積極的に行動しているか。	
	自己の失敗や誤りに対して責任を回避せず、責任を持って処理しているか。	
指導力等	児童・生徒の人格と個性を尊重し、公平に接しているか。	
	的確な判断や適切な評価をしているか。	
	専門的な知識・技能があるか。	
	適切な指導計画を立てているか。指導技術があるか。	
協調性等	協調性があり、協働してことにあたることができるか。	
	児童・生徒・保護者や職員との信頼関係を築いているか。	
	人権感覚と社会人としての良識を持っているか。	
	自己管理能力はあるか。	

特記すべき事項	
---------	--

総合所見		総合評定

上記のとおり証明する。

令和6年

月

日

所属名

職・名前

公印