

改善計画書

施設名 員弁西保育園

(担当者 鈴木 美紀)

(作成年月日 令和5年3月17日作成)

(施設として特に優れている点)	1	送迎時や連絡アプリを通じた連絡等、保護者とのコミュニケーションを丁寧に行っています。						
	2	環境を生かして様々な工夫を凝らし、子どもたちの豊かな心を育むための取組を行っています。						
	3	職員が働きやすい職場環境づくりに配慮しており、各職員が希望に沿った休暇取得ができるよう努めています。						
	4	安全推進会等で安全で快適な職場環境について話し合い、働きやすい職場を目指しています。						
	5	「すくすくだより」等で園行事の内容を保護者に知らせ、関心をもってもらうようにしています。						
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール(人・予算・情報・手順等)	担当
(改善点)	1	保護者との連携。	園内の相談室の存在や利用法をわかりやすく伝える。	1年	令和5年4月	令和6年4月	保護者がより相談しやすい環境づくりを職員で話し合いながら工夫していく。	全職員
	2	感染症などの保護者への周知。	ホワイトボードだけでなく、連絡アプリを利用する。	3ヶ月	令和5年4月	令和5年6月	流行の感染症は保護者に幅広く周知できるよう連絡アプリを利用する。	全職員
	3							
	4							
	5							
(工夫があげられる点)	1	園内に設けられた相談室の存在や利用方法をわかりやすく伝える。	利用者がより相談しやすい環境づくりに努める。	1年	令和5年4月	令和6年4月	新年度、年間行事作成時に検討する。	園長・主任
	2	ヒヤリハットの対策や効果について検証する機会を作る。	年度末など時期を定めて取組の確認をする。	1年	令和5年4月	令和6年4月	新しい書式を職員で検討し、作成する。	主任
	3							
	4							
	5							
(予算化しなごうてきなごうじ)	1	メッセージボックス(ご意見箱)の設置。	意見を吸い上げる窓口として設置する。	3か月	令和5年4月	令和5年5月	メッセージボックス設置のための予算を検討する。設置後は保護者に周知し、気軽に活用していただけるよう工夫する。	園長・主任
	2							
	3							
	4							
	5							