

改善計画書

施設名 みどり第二保育園

(担当者 中井 )

(作成年月日 令和5年3月1日作成)

改 善 事 項 等								施設コメント	
(施設として特に優れている点)	1	・積極的に園外散歩に出かけたり、行事を見てもらふ機会を持ち、地域とのつながりを大切にしています。							
	2	・保育室以外にも遊びの空間や体を動かすスペースをつかったり、裸足保育を推奨し、子どもたちの体づくりにつなげています。子どもたちが「毎日楽しい」と思えるような環境づくりを心掛けています。							
	3	・保護者の育児相談、意見や要望に耳を傾け、ていねいな対応を心掛けています。							
	4	・施設内の清掃、整頓を徹底し、子どもたちや職員が清潔で快適に過ごせるよう環境整備に努めています。							
	5	・給食は、施設内で調理し、米飯給食を提供。安心、安全な食事や食育に力を入れています。							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール(人・予算・情報・手順等)	担当	
工夫がなされていること	1	・様々な保育場面での実施方法を文書化し、共に保育の見直しも行なう。	・保育方法の振り返り、または見直しをし、職員の共通認識につなげる。	3ヶ月	2023年4月1日	2023年6月30日	①会議等で保育方法を検討、見直す機会を設ける。	園長	
	2	・実習生やボランティア等の受け入れ体制を整える。	・保育実施方法に基づいたマニュアルやプログラム、また規定マニュアルを作成し、実習に活かせるよう取り組む。また全職員が共有できるようにする。	6ヶ月	2023年4月1日	2023年9月30日	①マニュアル作成に向け、検討し合う。 ②職員に共有する。	園長	
	3	・子どものプライバシーについての理解を深める。	・子どものプライバシーに関するマニュアル作成をし、全職員が共有する。	3ヶ月	2023年4月1日	2023年6月30日	①マニュアル作成に向け、検討し合う。 ②職員に共有する。	園長	
	4	・園全体で継続的に意見交換を行う。	・いつでも話し合える環境を整える。また意見が出やすいような雰囲気づくりに努める。	1年	2023年4月1日	2024年3月31日	①毎日の朝礼、年齢別会議、職員会議の中で意見交流を行い、細かく話し合っていく。	園長 主任 各職員	
	5								
工夫がなされていないこと	1	・保護者からの相談や意見など、伝えやすい環境づくりや方法の構築、整備を行なう。	・保護者の意見をもとに園の資質向上に努める。 ・保護者が気軽に話したり、意見を言いやすい環境と雰囲気を整える。	1年	2023年4月1日	2024年3月31日	①年に一回クラス懇談会、定期的に保護者アンケートを実施し、保護者からの意見を聞く機会を設ける。 ②意見を反映し改善や資質向上に取り組む。	園長・主任	
	2	・職員からの意見や提案、改善案などを聞くシステムを取り入れる。	・リーダーを中心に、組織として取り組んでいるよう、管理職員と各職員が話し合う機会を継続的に設け、改善につなげていく。	1年	2023年4月1日	2024年3月31日	①各クラスの保育計画や課題、悩みなどについて、リーダーとなる職員が意見を集約し、管理職と共に検討する。	園長 主任 副主任(中堅職員)	
	3								
	4								
	5								
予算化しないこと	1								
	2								
	3								
	4								
	5								