

# 令和6年三重県議会定例会

## 総務地域連携交通常任委員会 提出資料

### ◎ 議案事項

- 1 議案第53号 財産の取得について…………… 1頁

### ◎ 所管事項

- 1 人事委員会の取組状況等について（人事委員会事務局）…………… 2頁
- 2 令和5年度財政的援助団体等監査結果について（監査委員事務局）…………… 9頁

令和6年3月13日

人事委員会事務局  
監査委員事務局  
出納局

◎議案事項説明

議案第53号 財産の取得について				
契約の名称	三重県財務会計・予算編成支援システム機器更新に伴うサーバ機器類購入及び保守業務			
履行の場所	三重県出納局 他			
契約の金額	136,521,693円 (総契約額356,593,285円)			
契約の相手方の住所及び氏名	岐阜県岐阜市西中島3丁目11番1号 株式会社第一システム 代表取締役社長 横山 俊明			
契約締結年月日	令和6年1月25日(仮契約日)			
契約期間	三重県議会の議決日から令和12年1月31日			
<p>(内 容)</p> <p>三重県財務会計・予算編成支援システム機器更新に伴うサーバ機器類一式の購入取得(現行システムサーバ機器類の更新取得)</p> <p>【内訳】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サーバ(7台)等機器購入</li> <li>・関連ソフトウェアライセンス取得</li> </ul>				
契約方法	一般競争入札			
入札方法	年月日	令和5年12月8日	価 格	最低 356,593,285 円
	業者数	1		最高 356,593,285 円
	回数	1回	摘 要	

## ◎所管事項説明

### 人事委員会の取組状況等について

人事委員会は、地方公務員法に基づく人事行政の専門機関として人事管理や給与などの諸課題について調査・研究を行い、毎年その成果を県議会及び知事に対して報告・勧告するとともに、組織を支える多様で有為な人材の確保に努めています。

年度当初からの調査・研究をもとに、昨年10月に実施した人事管理・給与に関する人事委員会報告・勧告及び主な取組等については、以下のとおりです。

#### 1 人事管理

##### (1) 人材の確保

###### 【報告・勧告の内容】

民間企業における就職活動の早期化や若者の就業意識の多様化が進む中、公務員の採用は人材獲得競争が一層激しくなっています。

行政の中核を担っていく人材を確実に確保していくため、採用試験の実施時期や実施方法等について、よりよい対策を検討していく必要があります。

###### 【人事委員会の取組・対応】

令和6年度三重県職員採用試験等は、下記について主に変更します。

##### ○ 新たな「総合土木」の試験を実施

採用予定数を確保することが特に困難となっている総合土木について、新たな試験を実施します。

試験名等		令和6年度 第一次試験日程	採用時 年齢(歳)
A試験 総合土木	大学卒業程度	6月	22～34
【新規】A試験 総合土木 早期枠		4月	
【新規】B試験 総合土木	短大卒業程度	6月	20～27
C試験 総合土木	高校卒業程度	9月	18～21
民間企業等職務経験者試験 総合土木	職務経験者	3月中公表	3月中公表

##### ○ 民間企業等職務経験者試験の試験区分(職種)の追加

民間企業等で職務経験を通じて得た高度な知識や経験を生かし、即戦力として活躍できる人材をこれまで以上に確保するため、試験区分を増やして実施します。

令和5年度:「行政(デジタル)」「総合土木」

令和6年度:上記に「建築」「薬剤師」「警察(デジタル)」を追加

##### ○ 大学1、2年生を対象とした説明会を実施(令和5年度から)

採用活動においては、民間企業等の採用活動前倒しを受け、令和5年度から大学1、2年生を対象とした説明会・相談会を新たに実施しました。

## (2) 適切な人材活用等による組織力の向上

### 【報告・勧告の内容】

若手・中堅職員は、今後組織の中で必要な能力や積むべき経験について、主体的に考え学んでいくことが重要です。高齢層の職員は、社会の急速な変化や求められる能力に係る情報のアンテナを立て、変化する働き方に柔軟に対応することが必要です。

すべての職員がモチベーションを維持し、互いに好影響を与えながら職責に応じた職務を遂行していく職場を作ることにより、組織力を向上していくことが必要です。

### 【人事委員会の取組・対応】

「三重県人材マネジメント戦略」における取組等を注視しながら、引き続き人事委員会報告を通して、任命権者に対し適切な人材活用等に向けた働きかけを行っていきます。

## (3) 勤務環境の整備

### 【報告・勧告の内容】

時間外勤務命令は、他律的業務や特例業務であるか否かに関わらず、職員の健康及び福祉を害しない上限の範囲内で必要最小限のものとするという原則に基づき、制度を運用することが必要です。

任命権者においては、引き続き業務の見直しや効率化を進めるとともに、適切な検証やワークマネジメントを行い、長時間労働の是正に取り組む必要があります。

### 【人事委員会の取組・対応】

各任命権者に対して、毎年度上半期に、勤務環境に関する実態調査として長時間労働やメンタルヘルスケア対策等の状況を確認しています。

令和5年度においては、職員を取り巻く勤務環境の実態をよりの確に把握するため、12か所（知事部局・県立学校・警察署）で調査を実施し、労働安全衛生法等の適用状況等を確認しました。

## 2 給与

### 【報告・勧告の内容】

#### ・月例給

公民較差（0.75%）を解消するため、令和5年4月1日から給料表を引上げ改定（初任給をはじめ若年層に重点を置いて改定）

#### ・ボーナス

期末・勤勉手当の支給月数を令和5年12月期から0.1月分引上げ

（期末手当及び勤勉手当に0.05月分ずつ配分し、年間4.40月→4.50月）

・獣医師の人材確保のため、初任給調整手当の月額の上限を30,000円から50,000円に引き上げ、支給期間の上限を12年から15年に延長

### 【人事委員会の取組・対応】

勧告後、昨年12月に議決された改正給与条例を受けて、必要な規則等を改正しました。

### 3 令和5年度職員採用試験実施状況

#### (1) 三重県職員採用候補者A試験

試験区分	採用予定者数	受験者数	最終合格者数	競争率
行政Ⅰ	52	253	71	3.6
行政Ⅱ	14	61	16	3.8
行政(秋季)	5	160	10	16.0
技術	68	137	63	2.2
計	139	611	160	3.8

#### (2) 警察官A採用候補者試験

試験区分	採用予定者数	受験者数	最終合格者数	競争率	
1回目	男性	38	125	43	2.9
	女性	12	45	14	3.2
2回目	男性	6	39	11	3.5
	女性	4	13	7	1.9
計	60	222	75	3.0	

#### (3) 障がい者を対象とした採用選考

任命権者からの依頼に応じ、障がい者を対象とした採用選考を実施しています。試験の実施にあたっては、個々の受験者から要望を聴きとり、公平性を担保しつつ、障がいに応じた合理的な配慮を行っています。

試験区分	採用予定者数	受験者数	最終合格者数	競争率
一般事務	3	11	4	2.8
警察事務	1	4	1	4.0
学校事務	1	8	1	8.0
一般事務(特別枠)	1	15	1	15.0
計	6	38	7	5.4

※平成元年4月2日から平成18年4月1日生まれが対象(採用時18歳から34歳)

特別枠は昭和51年4月2日から平成元年4月1日生まれが対象(採用時35歳から47歳)

## 令和5年度三重県職員等採用候補者試験実施状況

令和5年12月6日現在

試験種類	試験区分	採用 予定数	申込者 数	第1次試験			第2次試験		最終合 格者数	競争率	
				受験 者数	合格 者数	競争率	受験 者数	合格 者数			
三重県 職員 採用試験	A	行政 I	約 52	360	253	110	2.3	102	71	71	3.6
		行政 II	約 14	90	61	31	2.0	29	16	16	3.8
		福祉技術	約 6	19	14	9	1.6	9	6	6	2.3
		環境化学	約 6	19	11	8	1.4	8	8	8	1.4
		農学(一般方式)	約 7	22	17	12	1.4	10	7	7	2.4
		農学(新方式)	約 1	7	6	4	1.5	4	2	2	3.0
		林学(一般方式)	約 3	9	8	5	1.6	5	4	4	2.0
		林学(新方式)	約 1	3	3	2	1.5	2	1	1	3.0
		水産	約 1	15	13	4	3.3	4	1	1	13.0
		総合土木(一般方式)	約 21	26	18	17	1.1	16	15	15	1.2
		総合土木(新方式)	約 4	9	7	3	2.3	3	3	3	2.3
		建築(一般方式)	約 3	5	3	2	1.5	2	2	2	1.5
		建築(新方式)	約 2	3	1	1	1.0	1	1	1	1.0
		電気	約 2	6	4	3	1.3	3	2	2	2.0
		薬剤師	約 3	4	3	3	1.0	2	2	2	1.5
		保健師	約 5	14	12	9	1.3	9	6	6	2.0
		管理栄養士	約 3	20	17	8	2.1	8	3	3	5.7
		小 計	約 134	631	451	231	25.8	217	150	150	3.0
		A	行政(秋季)	約 5	244	160	35	4.6	33	10	10
		合 計	約 139	875	611	266	2.3	250	160	160	3.8
	民間	行政(デジタル)	約 1	5	4	3	1.3	3	1	1	4.0
		総合土木	約 2	2	2	2	1.0	2	2	2	1.0
		合 計	約 3	7	6	5	1.2	5	3	3	2.0
	B	警察事務	約 11	83	45	25	1.8	23	13	13	3.5
		司書	約 1	7	7	3	2.3	3	1	1	7.0
		合 計	約 12	90	52	28	1.9	26	14	14	3.7
	C	一般事務	約 8	57	45	22	2.0	22	11	11	4.1
		農業	約 6	8	6	5	1.2	4	4	4	1.5
		林業	約 1	1	1	1	1.0	1	0	-	-
総合土木		約 12	28	28	24	1.2	23	21	21	1.3	
電気		約 1	2	2	0	-	-	-	-	-	
警察事務		約 7	50	42	21	2.0	20	10	10	4.2	
	合 計	約 35	146	124	73	1.7	70	46	46	2.7	
	県職員合計	約 189	1,118	793	372	2.1	351	223	223	3.6	

試験種類	試験区分	採用 予定数	申込者 数	第1次試験			第2次試験		最終合 格者数	競争率
				受験 者数	合格 者数	競争率	受験 者数	合格 者数		
警察官 採用試験	男性	約 38	157	125	91	1.4	81	43	43	2.9
	女性	約 12	55	45	29	1.6	25	14	14	3.2
	語学(ポルトガル語)	約 1	1	0	-	-	-	-	-	-
	語学(スペイン語)	約 1	1	1	1	1.0	1	1	1	1.0
	A① 武道(柔道)男性	約 1	1	1	1	1.0	1	1	1	1.0
	武道(柔道)女性	約 1	0	-	-	-	-	-	-	-
	武道(剣道)男性	約 1	2	2	1	2.0	1	1	1	2.0
	武道(剣道)女性	約 1	1	1	1	1.0	1	1	1	1.0
	小 計	約 56	218	175	124	1.4	110	61	61	2.9
	A② 男性	約 6	57	39	21	1.9	21	11	11	3.5
	女性	約 4	21	13	9	1.4	8	7	7	1.9
	語学(ポルトガル語)	約 1	0	-	-	-	-	-	-	-
	小 計	約 11	78	52	30	1.7	29	18	18	2.9
	合 計	約 67	296	227	154	1.5	139	79	79	2.9
	B 男性	約 22	102	80	56	1.4	54	30	30	2.7
	女性	約 12	49	39	28	1.4	24	15	15	2.6
	小 計	約 34	151	119	84	1.4	78	45	45	2.6
警察官合計	約 101	447	346	238	1.5	217	124	124	2.8	
市町立 小中学校 職員 採用試験	B 学校事務	約 15	99	63	35	1.8	28	15	15	4.2
	C 学校事務	約 2	12	7	5	1.4	5	2	2	3.5
	小中学校職員合計	約 17	111	70	40	1.8	33	17	17	4.1
総合計	約 307	1,676	1,209	650	1.9	601	364	364	3.3	

※ 女性の数は公表しない。(全体数のみ公表可。平成30年度は性別欄に「その他」を設けたため、女性の数は「女性」と選択した人の数。「その他」を選択した人が特定されないよう、試験区分ごとの女性の数は公表しない。)

※ 令和元年度からは性別欄を廃止した。

## 令和6年度三重県職員等採用候補者試験 実施日程

試験名		主な受験資格	受験案内 配付開始 日	申込 受付 期間	第1次試験	第2次試験	合格 発表日
三 重 県 職 員	A試験	行政I 1 平成7年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 2 平成15年4月2日以降に生まれた人で、欄外(1)(2)に掲げるもの	5/7 (火)	5/7 (火) ～ 5/29 (水)	6/16 (日)	7月中旬 ～ 8月上旬	8月上旬
		薬師 1 平成2年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人 2 平成13年4月2日以降に生まれた人で、欄外(1)(2)に掲げるもの					
		行政I・ 薬師 以外 1 平成2年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人					
	A試験 (早期枠)	総合土木 2 平成15年4月2日以降に生まれた人で、欄外(1)(2)に掲げるもの	3/1 (金)	3/1 (金) ～ 3/22 (金)	4/4 (木) ～ 4/17 (水)	5月中旬	5月下旬
	A試験 (秋季)	行政 (秋季) 昭和52年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人	7/19 (金)	7/19 (金) ～ 8/29 (木)	9/29 (日)	11月上旬 ～ 11月中旬	11月下旬
民間企業等職 務選考者試験		3月中旬に公表予定	7/19 (金)	3月中旬に公表予定		11月中旬	



試験名		主な受験資格	受験案内 配付開始 日	申込 受付 期間	第1次試験	第2次試験	合格 発表日
三重県職員・市町立小中学校職員	B試験	総合土木	平成9年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人	5/7 (火) ～ 5/29 (水)	6/16 (日)	7月中旬 ～ 8月上旬	8月上旬
		総合土木 以外					
	C試験	平成15年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人	7/19 (金)	7/19 (金) ～ 8/26 (月)	9/29 (日)	10月下旬 ～ 11月上旬	11月中旬
警察官	A試験(1回目)	平成元年4月2日以降に生まれた人で、欄外(1)(2)に掲げるもの	3/15 (金)	3/15 (金) ～ 4/17 (水)	5/12 (日)	6月中旬 ～ 7月上旬	7月中旬
	A試験(2回目)		7/19 (金)	7/19 (金) ～ 8/26 (月)	9/22 (日)	11月上旬 ～ 11月下旬	12月上旬
	B試験	平成元年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人で、警察官Aの学歴要件に該当しない人					

- (1)学校教育法に基づく大学(短期大学を除く)を卒業した人又は令和7年3月31日までに大学を卒業する見込みの人  
(2)人事委員会が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人

※募集する試験区分、採用予定数は受験案内配付時期に決定し、詳しくは受験案内に記載します。  
また、上記日程など、一部を変更する場合があります。

## 令和 5 年度財政的援助団体等監査結果

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 199 条第 7 項の規定に基づき実施した監査について、同条第 9 項の規定に基づく結果に関する報告は、次のとおりです。

令和 6 年 3 月 7 日

三重県監査委員 伊 藤 隆  
三重県監査委員 中瀬古 初 美  
三重県監査委員 野 村 保 夫  
三重県監査委員 伊 賀 恵

### 第 1 監査の概要

三重県監査委員監査基準（令和 2 年 4 月 1 日施行）に準拠し、次のとおり令和 5 年度財政的援助団体等監査を実施した。

#### 1 監査の種類

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づく財政的援助団体等監査

#### 2 監査の対象・範囲等

##### (1) 監査対象の種類及び監査範囲

財政的援助団体等における出納その他の事務の執行状況を基本とし、出資団体においては、経営状況等も併せて監査した。

##### (2) 監査対象年度

原則として令和 4 年度を対象とした。

##### (3) 監査実施団体及び実施期間

監査対象団体選定基準に基づき、35 団体（内訳は「5 別表 [監査実施団体一覧]」参照）を選定のうえ、令和 5 年 11 月 13 日から令和 6 年 2 月 15 日まで監査を実施した。

種 別	財政的援助等の内容	監査実施 団 体 数	監査対象 団 体 数
出資団体	県が基本財産、資本金等の 1/4 以上を出資している団体	5	27
公の施設管理団体	県が公の施設の管理を行わせている団体（指定管理者）	3	27
補助金等交付団体	県が補助金、交付金及び貸付金等の財政的援助を行っている団体	27	338
計		35	392

(注) 1 監査実施団体数は、実団体数である。例えば、出資団体が補助金等交付団体と重複する場合は、上段の出資団体の団体数として整理している。

2 補助金等交付団体の監査対象団体数 338 については、1 事業 1,000 万円以上の補助金、負担金、交付金等を交付した団体及び 1 事業 2,000 万円以上を貸し付けた団体の合計である。

### 3 監査の実施方法

次の方法により、35 団体に監査を実施した。

#### (1) 実地監査 (9 団体)

監査委員が団体に出向き、事務局職員による予備監査の結果を踏まえ、団体から提出された監査資料等に基づき、関係者から説明を受け、聴取を行うなどして実施した。

#### (2) 実地監査 (Web 会議によるもの) (1 団体)

監査委員が在庁のまま、Web 会議により、事務局職員による予備監査の結果を踏まえ、団体から提出された監査資料等に基づき、関係者から説明を受け、聴取を行うなどして実施した。

#### (3) 書面監査 (25 団体)

監査委員が在庁のまま、事務局職員による予備監査の結果に基づき実施した。

### 4 監査の着眼点

監査は、次の着眼点により実施した。

#### (1) 出資団体

- ・ 出資の目的に沿って事業が運営されているか
- ・ 経営計画の目標は、達成されているか
- ・ 経営状況は、健全であるか
- ・ 会計事務及び財産の管理は、適正に行われているか
- ・ 事業成績、財政状況等は、適正に決算諸表に表示されているか
- ・ 団体に対する所管部局の指導監督は、適切に行われているか

#### (2) 公の施設管理団体

- ・ 施設の管理は、協定書に沿って適正に行われているか
- ・ 料金収入や費用支出等の会計事務は、適正に行われているか
- ・ 基本協定書の成果目標は、達成されているか
- ・ 団体に対する所管部局の指導監督は、適切に行われているか

#### (3) 補助金等交付団体

- ・ 補助事業等の執行にかかる会計事務は、適正に行われているか
- ・ 補助事業の遂行状況、実績の確認等、県との事務手続は適正に行われているか
- ・ 補助金等の額は、適正に算定されているか
- ・ 補助等の目的に沿って事業が実施されており、効果をあげているか
- ・ 補助金等は、対象事業以外に流用されていないか
- ・ 補助金等により取得した財産は、適正に管理されているか
- ・ 団体に対する所管部局の指導監督は、適切に行われているか

## 5 別表 [監査実施団体一覧]

### 出資団体

No	団 体 名	所在地	所管部局	監査実施年月日	監査実施方法
1	公益財団法人三重県動物管理事務所	津市	医療保健部	令和6年1月23日	実地
2	公益財団法人三重県救急医療情報センター	津市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
3	株式会社三重県松阪食肉公社	松阪市	農林水産部	令和6年1月30日	実地
4	一般社団法人三重県畜産協会	津市	農林水産部	令和6年1月30日	実地
5	公益社団法人みえ林業総合支援機構	津市	農林水産部	令和6年1月23日	実地

### 公の施設管理団体

No	団 体 名 ( 施 設 名 )	所在地	所管部局	監査実施年月日	監査実施方法
1	社会福祉法人三重県視覚障害者協会 (三重県視覚障害者支援センター)	津市	子ども・福祉部	令和6年2月15日	書面
2	みえ県民交流センター運営委員会 (みえ県民交流センター)	四日市市 (津市)	環境生活部	令和6年1月22日	実地
3	特定非営利活動法人ECCOM (三重びよクエの森)	菰野町	農林水産部	令和6年2月15日	書面

### 補助金等交付団体 (出資団体等との重複3団体)

No	団 体 名	所在地	所管部局	監査実施年月日	監査実施方法
1	日本赤十字社伊勢赤十字病院	伊勢市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
2	国立大学法人三重大学医学部附属病院	津市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
3	医療法人栄恵会白子ウィメンズホスピタル	鈴鹿市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
4	学校法人みえ大橋学園	四日市市	医療保健部 環境生活部	令和6年2月15日	書面
5	公益社団法人津地区医師会	津市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
6	特定非営利活動法人MMC 卒後臨床研修センター	津市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
7	社会福祉法人博愛会	鈴鹿市	医療保健部	令和6年1月22日	実地

8	社会福祉法人正寿会	津市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
9	有限会社桜の里	玉城町	医療保健部	令和6年2月15日	書面
10	医療法人十愛会	津市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
11	有限会社薬局ポケット	桑名市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
12	株式会社クスリのアオキ	石川県 白山市	医療保健部	令和6年2月15日	書面
13	社会福祉法人維雅幸育会	伊賀市	子ども・福祉部	令和6年1月23日	実地
14	社会福祉法人聖マッテヤ会	津市	子ども・福祉部	令和6年1月22日	実地 (Web)
15	特定非営利活動法人共同受注窓口 みえ	津市	子ども・福祉部	令和6年2月15日	書面
16	学校法人大川学園	津市	子ども・福祉部	令和6年2月15日	書面
17	公益社団法人三重県私学振興会	津市	環境生活部	令和6年2月15日	書面
18	株式会社ミヤテック	松阪市	環境生活部	令和6年1月22日	実地
19	一般社団法人三重県農業会議	津市	農林水産部	令和6年2月15日	書面
20	三重県農業再生協議会	津市	農林水産部	令和6年2月15日	書面
21	株式会社浅井農園	津市	農林水産部	令和6年2月15日	書面
22	田中林業株式会社	松阪市	農林水産部	令和6年2月15日	書面
23	尾鷲商工会議所	尾鷲市	雇用経済部	令和6年2月15日	書面
24	富士発條株式会社	兵庫県 朝来市	雇用経済部	令和6年2月15日	書面
25	東ソー株式会社	東京都 港区	雇用経済部	令和6年2月15日	書面
26	岡田パッケージ株式会社	多気町	雇用経済部	令和6年2月15日	書面
27	ロート製薬株式会社	大阪府 大阪市	雇用経済部	令和6年1月23日	実地
【28】	公益財団法人三重県救急医療情報 センター	津市	医療保健部	令和6年2月15日	書面

【29】	株式会社三重県松阪食肉公社	松阪市	農林水産部	令和6年1月30日	実地
【30】	一般社団法人三重県畜産協会	津市	農林水産部	令和6年1月30日	実地

(注) 【 】は、出資団体との重複団体である。

## 第2 監査の結果及び意見

### 1 監査の結果

監査の結果、以下に記載した改善を要する事項のほかは、概ね適正に執行されているものと認められた。

○改善を要する事項

(単位：件)

項 目		事業の執行に関すること	会計事務等に関すること	うち補助金等事務	計
出資団体	団体に関するもの	4	4	1	8
	所管部局に関するもの	4	2	1	6
	計	8	6	2	14
公の施設管理団体	団体に関するもの	1	0	0	1
	所管部局に関するもの	1	0	0	1
	計	2	0	0	2
補助金等交付団体	団体に関するもの	0	23	23	23
	所管部局に関するもの	0	36	36	36
	計	0	59	59	59
合計		10	65	61	75

#### (1) 出資団体

事業の執行については、出資の目的に沿って概ね適正に行われていたが、中期計画等において数値目標の未達成が多い事例や計画が未策定である事例が見られたほか、累積欠損金が多額となっている中で単年度赤字が続いている事例が見られた。

#### (2) 公の施設管理団体

基本協定書に定める成果目標を下回っている事例が見られた。

#### (3) 補助金等交付団体

概算払により交付した補助金について概算払精算が行われていなかったため翌年度に精算残金の返納が行われていた事例や補助対象経費の計算に誤りがある

った事例、さらに補助金交付要件を満たさない状況で交付等を行っていた事例が見られた。また、前年度の監査で改善を求めたにもかかわらず、補助金交付に係る請求日が未記入である請求書を受領していた事例等が多く見られた。



## 2 監査の意見

### (1) 総括的意見

改善を要する事項については、所管部局において適切な措置を講じるとともに、団体に対する指導・助言等を行われたい。

所管部局に対しては、これまでも、改善を要する事項として、事務処理誤りに対するチェック機能の強化や所管団体への指導等の徹底を求めてきたところであるが、今回は、前年度の監査で改善を求めたにもかかわらず、同一の補助金を含むいくつかの補助事業において、請求年月日が未記入である請求書を受領していた事例等が見られるなど、会計規則等に反した事例が多く認められた。この他、概算払により交付した補助金について、概算払のまま精算を行わず、団体に補助金を滞留させたうえで翌年度に返納させていた事例等が見られた。所管部局においては、補助金及び会計関係の諸規程を再確認のうえ、適正な事務処理を徹底されたい。

また、補助金交付要件を満たさない状況で交付を行っていた事例が見られたことから、必要な是正を行われたい。

これらの事例や課題は、今回監査した団体に限らず他の団体でも起こり得るとともに、今回の監査においては、過去の監査において求めたにもかかわらず改善がされていなかった事例や所管部局での適切な事務処理があれば防ぐことができた事例が見られたことから、財政的援助団体等を所管する全ての部局においては、今回の監査結果を踏まえて類似の事例がないかを確認のうえ、一層の適正な事務処理に努められたい。

### (2) 主な意見

#### 事業の執行に関すること

- ① 出資団体及び公の施設管理団体において、中期計画等に定める目標が未達成のものがあつたので、目標の達成に努められたい。

（ 株式会社三重県松阪食肉公社、一般社団法人三重県畜産協会、  
みえ県民交流センター運営委員会 ）

- ② 出資団体において、中長期経営計画を策定していないものがあつたので、早期に策定されたい。

（ 公益社団法人みえ林業総合支援機構 ）

- ③ 出資団体において、累積欠損金が多額となっている中で単年度赤字が続いているものがあつたので、中期経営改善計画の着実な推進を図り、経営の健全化に努められたい。

（ 株式会社三重県松阪食肉公社 ）

会計事務等に関すること（補助金等事務を除く）

- ① 出資団体において、引当資産への積み立て不足分を誤って未払金で調整した貸借対照表等を作成していたので、今後、適正な事務処理に努められたい。

〔 公益財団法人三重県動物管理事務所 〕

補助金等事務に関すること

- ① 概算払により交付した補助金について、概算払精算書等が提出され返納を要する精算残金が生じているにもかかわらず、年度末までに精算手続きを行うことなく、翌年度にわたり団体に残金を滞留させていたので、今後、適正な事務処理に努められたい。

〔 医療保健部 〕

- ② 実績報告において、補助対象経費の計上誤り等があったので、今後、適正な事務処理に努められたい。

〔 公益社団法人津地区医師会、医療法人十愛会、  
特定非営利活動法人共同受注窓口みえ、社会福祉法人博愛会、  
社会福祉法人聖マッテヤ会 〕

- ③ 補助金交付要件を満たさない状況で補助金を交付していたので、必要な是正措置を行われたい。

〔 医療保健部、雇用経済部 〕

- ④ 請求書において、請求日の記載がないものを受領していた。なかには、団体に対し記入しないことを依頼していた事例も認められたので、今後、適正な事務処理に努められたい。

〔 医療保健部、子ども・福祉部 〕

- ⑤ 実績報告書及び概算払精算書等において、提出期限が守られていないものや未提出のものが多く認められたので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。

〔 医療保健部、子ども・福祉部 〕

(3) 団体別の結果及び意見

団体別の結果及び意見については、次ページ以下のとおりである。

## 出資団体

### 【公益財団法人三重県動物管理事務所】

財政的援助等の内容	
出資金	県出資額：10,000,000円（県出資比率：100.0%）

### 〔監査結果及び意見〕

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項目	内容
経理事務	ア 退職手当の支払を支出調書に基づき行っていない。 イ 日付の記載されていない納品書及び請求書を受領していた。
財務諸表	ウ 引当資産への積み立て不足分を誤って未払金で調整した貸借対照表等を作成していた。

### 〔所管部局に対する意見〕

団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。

（所管課名：医療保健部 食品安全課）

### 【公益財団法人三重県救急医療情報センター】

財政的援助等の内容	
出資金	県出資額：5,000,000円（県出資比率：47.5%）
補助金	三重県救急医療情報センター事業費補助金：55,632,500円 公益財団法人三重県救急医療情報センターの運営に必要な経費を補助する。（補助率 10/10）

### 〔監査結果及び意見〕

概ね適正に処理されていた。

**【株式会社三重県松阪食肉公社】**

財 政 的 援 助 等 の 内 容	
出資金	県出資額：32,396,000円（県出資比率：32.4%）
補助金	①県産食肉安定供給施設支援事業費補助金：39,129,000円
	株式会社三重県松阪食肉公社が行う施設維持対策事業、経営対策事業、衛生対策事業に要する経費を補助する。（補助率 1/2 以内）
	②食肉センター燃油等価格高騰対策緊急支援事業費補助金：14,850,000円
	県内食肉センターの経営を安定させるため、価格が高騰している燃油の購入費や電気料金の一部を補助する。（補助率 1/2 以内）

**[監査結果及び意見]**

令和4年度決算における純損益は約1,139万円の赤字となっており、3年度に比べ約433万円改善しているものの、平成27年度から8期連続の赤字であり、累積欠損金も約1億4,850万円となっている。

また、中期経営改善計画（令和3年度～令和5年度）を策定し、事業年度ごとに計画値を定めて進捗管理をしているが、4年度は18項目中、牛のと畜頭数など13項目が未達成となっている。

安定的な経営基盤を確立するため、中期経営改善計画の着実な推進を図るとともに、引き続き、収支の改善に積極的に取り組み、経営の健全化に努められたい。

**[所管部局に対する意見]**

平成27年度以降8期連続で純損益が赤字となっており、また、累積欠損金も約1億4,850万円となっていることから、中期経営改善計画の達成に向け指導・助言等を行うとともに、安定的な経営基盤を確立し経営の健全化が図られるよう助言・支援等を行われたい。

（所管課名：農林水産部 畜産課）

【一般社団法人三重県畜産協会】

財政的援助等の内容	
出資金	県出資額：78,300,000円（県出資比率：47.3%）
補助金	①飼料価格高騰緊急対策事業費補助金：105,969,633円 事業実施主体が実施する、畜産農家が購入する飼料費の一部を補てんする事業に要する経費を補助する。（補助率 定額）
	②家畜伝染病緊急防疫体制整備事業費補助金：98,904,425円 家畜伝染病の感染拡大を防止するため、消毒薬、動力噴霧器等の整備、野生生物の捕獲促進のための報償金やわなの購入等の補助及び養豚農場豚舎（離乳舎等）内への豚熱ウイルス侵入防止対策に要する経費を補助する。（補助率 10/10、1/2 以内、定額）
	③豚熱衛生管理再生緊急支援事業費補助金：37,299,872円 豚熱が発生した養豚経営体が衛生強化計画に基づいて行う、施設整備、機械及び器具の導入等を補助するために要する経費を補助する。（補助率 1/2 以内）
	④畜産振興事業費補助金：600,000円 畜産経営体の経営体質強化及び技術力向上、担い手、女性、後継者等の育成、地域畜産の活性化及び情報発信等の畜産振興対策を総合的に進めるのに要する経費を補助する。（補助率 1/3 以内）

【監査結果及び意見】

(1) 第6次中期計画（令和2年度～令和4年度）において、肉用子牛生産者補給金制度の登録頭数など14項目の目標数値を定めているが、最終年度の令和4年度は11項目が未達成であった。

次期中期計画においては、農業者への事業の周知や関係機関との連携を強化することなどにより、目標の達成に努められたい。

(2) 会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項目	内容
補助金等事務	ア 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書の提出が、交付要領に基づき速やかに行われていなかった。①

【所管部局に対する意見】

(1) 第6次中期計画における数値目標14項目中11項目が未達成であったので、次期中期計画においては、農業者への事業の周知や関係機関との連携を強化することなどにより、団体が目標を達成できるよう、指導・助言等を行われたい。

（所管課名：農林水産部 畜産課）

- (2) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。①

(所管課名：農林水産部 畜産課)

- (注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助等の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

**【公益社団法人みえ林業総合支援機構】**

財 政 的 援 助 等 の 内 容	
出資金	県出資額：1,500,000円（県出資比率：51.0%）

**[監査結果及び意見]**

- (1) 中長期経営計画が未策定なので、早期に策定されたい。
- (2) 定款で無報酬と定めているにもかかわらず、非常勤の監事について、報酬を支払う議案を総会で決議していたので、適正化を図られたい。

**[所管部局に対する意見]**

- (1) 中長期経営計画が早期に策定されるよう、引き続き団体に対する指導・助言等を行われたい。

(所管課名：農林水産部 森林・林業経営課)

- (2) 定款で無報酬と定めているにもかかわらず、非常勤の監事について、報酬を支払う議案を総会で決議していたので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。

(所管課名：農林水産部 森林・林業経営課)

## 公の施設管理団体

### 【社会福祉法人三重県視覚障害者協会】

財政的援助等の内容	
公の施設 管 理	施設名：三重県視覚障害者支援センター
	令和4年度指定管理料：47,531,367円

#### [監査結果及び意見]

概ね適正に処理されていた。

### 【みえ県民交流センター運営委員会】

財政的援助等の内容	
公の施設 管 理	施設名：みえ県民交流センター
	令和4年度指定管理料：26,483,000円

#### [監査結果及び意見]

基本協定書に定める成果目標について、来館者数や事業参加者満足度の項目が目標を下回っているため、現状を分析のうえ、目標が達成できるよう努められたい。

#### [所管部局に対する意見]

成果目標が達成できていない項目について、団体の目標が達成できるよう、指導・助言等を行われたい。

成果目標については、施設の設置目的や利用実態に沿ったものとなっているか、見直しも含め検証されたい。

(所管課名：環境生活部 ダイバーシティ社会推進課)

### 【特定非営利活動法人ECCOM】

財政的援助等の内容	
公の施設 管 理	施設名：三重びよクエの森（三重県民の森）
	令和4年度指定管理料：24,108,000円

#### [監査結果及び意見]

概ね適正に処理されていた。

**補助金等交付団体**

**【日本赤十字社伊勢赤十字病院】**

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①小児・周産期医療提供体制推進事業費補助金（周産期母子医療センター運営事業）：26,283,000円 小児・周産期医療を効率的に提供する体制の確保に必要な経費を補助する。 (補助率 1/3)
	②救命救急センター運営事業補助金：57,225,000円 知事の要請を受けた病院の開設者が行う救命救急センターの運営に要する経費を補助する。 (補助率 2/3)
	③医療機関・薬局等における物価高騰対策支援金：17,307,250円 燃料価格や電気代・ガス代・食材費を含む物価高騰の影響を受け、厳しい運営状況となっている医療機関・薬局等に対し、負担軽減のための支援金を交付する。 (補助率 定額)
	④看護職員等処遇改善事業補助金：27,936,000円 地域でコロナ医療など一定の役割を担う医療機関に勤務する看護職員等を対象に、収入を引き上げる措置を実施するために必要な経費を補助する。 (補助率 10/10)
	⑤三重県新型インフルエンザ等患者入院医療機関等施設・設備整備事業補助金：42,699,000円 新型インフルエンザ等患者入院医療機関等において、新型インフルエンザ等の対策に必要な施設及び設備を整備する経費等を補助する。 (補助率 10/10)
	⑥新型コロナウイルス感染症対策事業補助金：1,816,747,000円 新型コロナウイルス感染症患者等を受け入れるための病床の確保に要する経費を補助する。 (補助率 10/10)

**[監査結果及び意見]**

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 請求書に請求日の記載漏れがあった。①



### [所管部局に対する意見]

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。①

(所管課名：医療保健部 医療政策課)

- (2) 請求書において、請求日の記載漏れがあったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。①

(所管課名：医療保健部 医療政策課)

- (3) 概算払により交付した補助金について、実績報告書及び概算払精算書が提出され返納を要する精算残金が生じているにもかかわらず、年度末までに精算手続きを行うことなく、翌年12月に残金の返納をさせるまでの間、団体に滞留させていたので、今後、適正な事務処理を行われたい。④

(所管課名：医療保健部 医療保健総務課、医療人材課)

- (注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【国立大学法人三重大学医学部附属病院】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①小児・周産期医療提供体制推進事業費補助金（周産期母子医療センター運営事業）：43,154,000円 小児・周産期医療を効率的に提供する体制の確保に必要な経費を補助する。（補助率 1/3）
	②小児・周産期医療提供体制推進事業費補助金（小児在宅医療・福祉連携事業）：15,560,000円 小児・周産期医療を効率的に提供する体制の確保に必要な経費を補助する。（補助率 1/2）
	③救命救急センター運営事業補助金：33,437,000円 知事の要請を受けた病院の開設者が行う救命救急センターの運営に要する経費を補助する。（補助率 2/3）
	④ドクターヘリ運航事業補助金：274,746,000円 知事の要請を受けた病院の開設者が行う救命救急センターに配備されるドクターヘリの運航に必要な経費を補助する。（補助率 10/10）
	⑤医療機関・薬局等における物価高騰対策支援金：18,323,750円 燃料価格や電気代・ガス代・食材費を含む物価高騰の影響を受け、厳しい運営状況となっている医療機関・薬局等に対し、負担軽減のための支援金を交付する。（補助率 定額）
	⑥看護職員等処遇改善事業補助金：15,452,000円 地域でコロナ医療など一定の役割を担う医療機関に勤務する看護職員等を対象に、収入を引き上げる措置を実施するために必要な経費を補助する。（補助率 10/10）
	⑦周産期新生児科指導医育成事業補助金：12,000,000円 周産期及び新生児医療を担う医師のキャリア形成を支援し指導医を育成するため、医学生、研修医、専攻医等を対象として、研修費等の経費や指導運営費に係る経費を補助する。（補助率 2/3）
	⑧新型コロナウイルス感染症対策事業補助金：1,028,343,000円 新型コロナウイルス感染症患者等を受け入れるための病床の確保に要する経費を補助する。（補助率 10/10）

[監査結果及び意見]

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 実績報告書を交付要領に定める期限内に提出していなかった。⑦

[所管部局に対する意見]

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。⑦

(所管課名：医療保健部 医療人材課)

- (2) 概算払により交付した補助金について、減額の変更交付決定を行うとともに、それに基づく実績報告書及び概算払精算書が提出されているにもかかわらず、当初の概算払額のまま精算を行わず、翌年 12 月に精算残金を返納させるまでの間、県に返納すべき残金を団体に滞留させていたので、今後、適正な事務処理を行われたい。⑥

(所管課名：医療保健部 医療保健総務課、医療人材課)

- (注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【医療法人栄恵会白子ウィメンズホスピタル】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①三重県不安を抱える妊婦への分娩前ウイルス検査事業補助金：12,880,000円 新型コロナウイルス感染症により不安を抱える妊婦の不安解消を図るため、分娩前に検査を希望する妊婦に対する検査費用を補助する。 (補助率 10/10)
	②産科医等確保支援事業補助金：5,013,000円 処遇改善を通じて、産科医療機関及び産科医等の確保を図るため、分娩手当等に要する経費を補助する。 (補助率 2/3)
	③三重県助産師養成所実習施設確保推進事業補助金：1,224,000円 助産師養成所の実習施設を確保するため、医療機関に臨床実習の指導者を配置する経費を補助する。 (補助率 1/2)
	④医療機関・薬局等における物価高騰対策支援金：775,750円 燃料価格や電気代・ガス代・食材費を含む物価高騰の影響を受け、厳しい運営状況となっている医療機関・薬局等に対し、負担軽減のための支援金を交付する。 (補助率 定額)

【監査結果及び意見】

概ね適正に処理されていた。

【所管部局に対する意見】

- (1) 交付決定通知書において、一部の条件を付していなかったため、今後、適正な事務処理を行われたい。①

(所管課名：医療保健部 医療政策課)

- (2) 請求書において、団体に対し請求日の記入を記載例に示さなかったことから、日付が未記入の請求書を受領していたため、今後、適正な事務処理を行われたい。

④

(所管課名：医療保健部 医療政策課)

(注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【学校法人みえ大橋学園】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①三重県看護師等養成所運営費補助金：43,121,000円 看護師等養成所の運営に要する経費を補助する。(補助率 定額)
	②私立高等学校等振興補助金：56,057,000円 私立高等学校等における教育に係る経常的経費を補助する。(補助率 定額)
	③私立専門学校授業料等減免補助金：36,125,600円 私立専修学校専門課程に修学する低所得者世帯の生徒であって、就学が困難なものに対し、学校法人が授業料等を減免するのに要する経費を補助する。(補助率 定額)
	④私立専修学校振興補助金：9,153,650円 私立専修学校における教育に係る経常的経費を補助する。(補助率 定額)

【監査結果及び意見】

概ね適正に処理されていた。

【公益社団法人津地区医師会】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①三重県看護師等養成所運営費補助金：19,648,000円 看護師等養成所の運営に必要な経費を補助する。(補助率 定額)
	②看護師等養成所における物価高騰対策支援補助金：221,000円 物価高騰に伴い、電気・ガス料金の高騰分の一部を補助する。(補助率 定額)
	③救急医療機関活動補助金：1,904,000円 救急医療体制を確立するために要する経費を補助する。(補助率 定額)
	④三重県救急医療情報システム応需促進事業補助金：390,400円 システム参加医療機関が休日・夜間等時間外に積極的な応需登録を行うために要する経費を補助する。(補助率 定額)

【監査結果及び意見】

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 実績報告書において、補助対象経費の計上誤りがあった。(補助金の確定額に影響はない。) ① イ 請求書に請求日の記載漏れがあった。④

【所管部局に対する意見】

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。①、④  
(所管課名：医療保健部 医療政策課、医療人材課)
- (2) 実績報告書において、補助対象経費の計上誤りがあったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。①  
(所管課名：医療保健部 医療人材課)
- (3) 請求書において、請求日の記載漏れがあったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。④  
(所管課名：医療保健部 医療政策課)

(注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【特定非営利活動法人MMC卒後臨床研修センター】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	臨床研修医定着支援事業補助金：11,552,000円
	臨床研修医師の確保及び県内定着に資する事業の実施による経費を補助する。 (補助率 2/3)

【監査結果及び意見】

概ね適正に処理されていた。

【社会福祉法人博愛会】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①軽費老人ホーム運営費補助金：36,350,000円
	軽費老人ホームの運営に要する経費を補助する。 (補助率 10/10)
	②新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業費補助金：9,387,000円
	新型コロナウイルス感染症への対応において、通常の介護サービスの提供では想定されないかかり増し経費等に対して補助する。 (補助率 10/10)
	③三重県介護従事者確保事業費補助金（ICT導入支援事業） R3 繰越分：1,562,000円 R4 現年分：981,000円
	介護事業所において介護記録・情報共有・報酬請求等の業務の効率化につながるICTの導入に要する経費を補助する。 (補助率 4/5)
	④外国人留学生奨学金支給支援事業補助金：480,000円
介護福祉士資格の取得を目指す外国人留学生に対し介護施設等が支給する奨学金に係る経費の一部を補助する。 (補助率 1/3)	

【監査結果及び意見】

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 実績報告書を交付要領に定める期限内に提出していなかった。②、③ イ 概算払を受けているが、概算払精算書を提出していなかった。② ウ 事前着手理由書に記載の事前着手日より前（前年度）に奨学金を支給していた。④

[所管部局に対する意見]

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。②、③、④

(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

- (2) 団体に対し、概算払精算書の提出を求めることなく処理していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。②

(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

- (3) 事業年度終了後に概算払を行っていたため、今後、適正な事務処理を行われたい。②

(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

- (4) 団体が前年度に支出した経費に対し補助金を交付していたので、必要な是正措置を行われたい。④

(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

- (5) 請求書において、団体に対し請求日を記入しないことを依頼していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。④

(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

- (注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。



【社会福祉法人正寿会】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①軽費老人ホーム運営費補助金：17,866,000円 軽費老人ホームの運営に要する経費を補助する。 (補助率 10/10)
	②三重県介護従事者確保事業費補助金（三重県介護ロボット導入支援事業）：10,860,000円 新たな技術を活用した介護ロボットの導入により、高齢者の自立支援や介護従事者の身体的負担の軽減及び業務の効率化など、介護従事者が継続して就労するための環境を整えるとともに、先駆的な取組による普及促進を目的とし、介護ロボット導入及び見守り機器導入に伴う通信環境整備に対し補助を行う。 (補助率 4/5)
	③新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業費補助金：2,931,000円 新型コロナウイルス感染症への対応において、通常の介護サービスの提供では想定されないかかり増し経費等に対して補助する。 (補助率 10/10)
	④介護サービス事業所・施設における物価高騰対策支援補助金：2,814,000円 物価高騰に伴い、厳しい運営状況となっている介護サービス事業所・施設に対し、電気代・ガス代・食材費・ガソリン代の一部を支援することを目的とし、補助を行う。 (補助率 定額)

【監査結果及び意見】

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 状況報告書を提出していなかった。② イ 実績報告書を交付要領に定める期限内に提出していなかった。③ ウ 概算払を受けているが、概算払精算書を提出していなかった。③

【所管部局に対する意見】

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。②、③  
(所管課名：医療保健部 長寿介護課)
- (2) 状況報告書の提出漏れがあったので、今後、適正な事務処理を行われたい。②  
(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

- (3) 団体に対し、概算払精算書の提出を求めることなく処理していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。③

(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

- (注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【有限会社桜の里】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①三重県地域医療介護総合確保基金事業補助金：33,560,000円 介護施設等の施設開設準備に要する経費を補助する。(補助率 10/10)
	②新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業費補助金：1,053,000円 新型コロナウイルス感染症への対応において、通常の介護サービスの提供では想定されないかかり増し経費等に対して補助する。 (補助率 10/10)
	③三重県介護従事者確保事業費補助金(介護助手導入支援事業)：400,000円 介護に関する入門的研修、生活援助従事者研修の受講等に要する経費を補助する。(補助率 10/10)
	④介護サービス事業所・施設における物価高騰対策支援補助金：612,000円 物価高騰に伴い、厳しい運営状況となっている介護サービス事業所・施設に対し、電気代・ガス代・食材費・ガソリン代の一部を支援することを目的とし、補助を行う。(補助率 定額)

【監査結果及び意見】

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 実績報告書を交付要領が定める期限内に提出していなかった。② イ 概算払を受けているが、概算払精算書を提出していなかった。②

【所管部局に対する意見】

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。②

(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

- (2) 団体に対し、概算払精算書の提出を求めることなく処理していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。②

(所管課名：医療保健部 長寿介護課)

(注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【医療法人十愛会】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①三重県地域医療介護総合確保基金事業補助金 R3 繰越分 : 3,500,000 円
	感染拡大防止のためのゾーニング環境等の整備をするために必要な備品購入費、工事費又は工事請負費及び工事事務費等に対し補助する。 (補助率 10/10)
	②介護職員処遇改善支援補助金 : 1,888,650 円
	新型コロナウイルス感染症への対応と少子高齢化への対応が重なる最前線において働く介護職員の処遇のため、賃上げ効果が継続される取組を行うことを前提として、令和4年2月から9月までの間、収入を3%程度引き上げるための措置を実施することを目的とし、補助を行う。 (補助率 10/10)
	③介護サービス事業所・施設における物価高騰対策支援補助金 : 2,884,000 円
	物価高騰に伴い、厳しい運営状況となっている介護サービス事業所・施設に対し、電気代・ガス代・食材費・ガソリン代の一部を支援することを目的とし、補助を行う。 (補助率 定額)
④新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業費補助金 : 19,234,000 円	
新型コロナウイルス感染症への対応において、通常の介護サービスの提供では想定されないかかり増し経費等に対して補助する。 (補助率 10/10)	

[監査結果及び意見]

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	<p>ア 補助事業に係る契約事務において、補助金交付要領に規定する県会計規則に準拠した処理を行っていなかった。①</p> <p>イ 補助事業に係る入札（見積）結果報告書において、入札（見積）者名や調達する機種の記事誤りがあった。①</p> <p>ウ 工事着工報告書及び工事進捗状況報告書において、必要な書類を添付していなかった。①</p> <p>エ 実績報告において、補助対象経費の計上誤りがあった。（補助金の確定額に影響はない。）①</p> <p>オ 請求書に請求日の記載漏れがあった。③</p> <p>カ 概算払を受けているが、概算払精算書を提出していなかった。④</p>

### [所管部局に対する意見]

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。①、③、④  
(所管課名：医療保健部 長寿介護課)
  - (2) 入札（見積）結果報告書において、記載に不備があったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。①  
(所管課名：医療保健部 長寿介護課)
  - (3) 工事着工報告書及び工事進捗状況報告書において、必要な書類の添付漏れがあったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。①  
(所管課名：医療保健部 長寿介護課)
  - (4) 実績報告書において、補助対象経費の計上誤りがあったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。①  
(所管課名：医療保健部 長寿介護課)
  - (5) 請求書において、請求日の記載漏れがあったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。③  
(所管課名：医療保健部 長寿介護課)
  - (6) 団体に対し、概算払精算書の提出を求めることなく処理していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。④  
(所管課名：医療保健部 長寿介護課)
- (注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【有限会社薬局ポケット】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①PCR等検査無料化事業補助金：48,615,137円
	新型コロナウイルス感染症対策と日常生活の回復の両立を図ることができるよう、飲食、イベント、旅行、帰省等の経済社会活動を行うに当たり検査が必要な方や感染症拡大傾向時に感染不安を抱える方が検査を無料で受けられる環境を整備するため、当該無料検査を実施する事業者に対し必要となる検査等費用や検査体制整備等に要する経費を補助する。 (補助率 10/10)
	②医療機関・薬局等における物価高騰対策支援金：40,000円
	燃料価格や電気代・ガス代・食材費を含む物価高騰の影響を受け、厳しい運営状況となっている医療機関・薬局等に対し、負担軽減のための支援金を交付する。 (補助率 定額)

【監査結果及び意見】

概ね適正に処理されていた。

【株式会社クスリのアオキ】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①PCR等検査無料化事業補助金：146,530,199円
	新型コロナウイルス感染症対策と日常生活の回復の両立を図ることができるよう、飲食、イベント、旅行、帰省等の経済社会活動を行うに当たり検査が必要な方や感染症拡大傾向時に感染不安を抱える方が検査を無料で受けられる環境を整備するため、当該無料検査を実施する事業者に対し必要となる検査等費用や検査体制整備等に要する経費を補助する。 (補助率 10/10)
	②医療機関・薬局等における物価高騰対策支援金：480,000円
	燃料価格や電気代・ガス代・食材費を含む物価高騰の影響を受け、厳しい運営状況となっている医療機関・薬局等に対し、負担軽減のための支援金を交付する。 (補助率 定額)

【監査結果及び意見】

概ね適正に処理されていた。

【社会福祉法人維雅幸育会】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①障害者施設整備事業費補助金：152,400,000円 社会福祉法人等が整備する施設整備に要する経費の一部を補助する。 (補助率 3/4)
	②障害福祉サービス等事業所における物価高騰対策支援補助金：1,525,000円 物価高騰に伴い、厳しい運営状況となっている障害福祉サービス等事業所に対し、電気代・ガス代・食材費・ガソリン代の一部を補助する。 (補助率 定額)
交付金	③三重県福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金：2,842,002円 新型コロナウイルス感染症への対応と少子高齢化への対応が重なる最前線において働く福祉・介護職員の処遇の改善のため、賃上げ効果が継続される取組を行うことを前提として、令和4年2月から9月までの間、収入を3%程度引き上げるための措置に対し交付する。 (交付率 10/10)

[監査結果及び意見]

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 年度終了実績報告を交付要領に定める期限内に提出していなかった。①

[所管部局に対する意見]

団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。①

(所管課名：子ども・福祉部 障がい福祉課)

(注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【社会福祉法人聖マッテヤ会】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①障害者施設整備事業費補助金：64,350,000円 社会福祉法人等が整備する施設整備に要する経費の一部を補助する。 (補助率 3/4)
	②児童家庭支援センター運営事業費補助金：14,572,000円 地域の児童の福祉に関する各般の問題などの相談に応じる児童家庭支援センター運営に要する経費の一部を補助する。 (補助率 10/10)
	③三重県児童養護施設等の生活向上のための環境改善（新型コロナウイルスの感染拡大防止を図る事業）事業費補助金：7,898,000円 児童養護施設等における新型コロナウイルスの感染拡大を防止する観点から、衛生用品等の購入、施設等の個室化に要する経費、事業を継続的に実施していくために必要な経費を補助する。 (補助率 10/10)
	④三重県福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金：5,701,692円 新型コロナウイルス感染症への対応と少子高齢化への対応が重なる最前線において働く福祉・介護職員の処遇の改善のため、賃上げ効果が継続される取組を行うことを前提として、令和4年2月から9月までの間、収入を3%程度引き上げるための措置に対し交付する。 (交付率 10/10)

【監査結果及び意見】

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 工事完了報告書を提出していなかった。① イ 実績報告書において、補助対象経費の計算に誤りがあった。 ④

【所管部局に対する意見】

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。①、④  
(所管課名：子ども・福祉部 障がい福祉課)
- (2) 工事完了報告書の提出漏れがあったので、関係交付要領の内容を確認し、今後、適切な事務処理を行われたい。①  
(所管課名：子ども・福祉部 障がい福祉課)



- (3) 実績報告書において、団体が算出した補助対象経費の計算に誤りがあったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。④

(所管課名：子ども・福祉部 障がい福祉課)

- (注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

【特定非営利活動法人共同受注窓口みえ】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	三重県障がい者共同受注窓口事業費補助金：12,079,000円
	共同受注窓口事業の運営に要する経費を補助する。 (補助率 10/10 以内)

〔監査結果及び意見〕

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 実績報告書において、補助事業が完了したにもかかわらず決算見込み額が計上されているとともに、補助対象経費の計上に誤りがあった。(補助金の確定額に影響はない。)

〔所管部局に対する意見〕

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。

(所管課名：子ども・福祉部 障がい福祉課)

- (2) 実績報告書において、見込み額による決算報告や団体が算出した補助対象経費の計上に誤りがあったが、内容を十分に確認することなく受領していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。

(所管課名：子ども・福祉部 障がい福祉課)

【学校法人大川学園】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①私立幼稚園等振興補助金：87,931,000 円 私立幼稚園等における教育に係る経常的経費を補助する。 (補助率 定額)
	②私立幼稚園等心身障がい児助成事業補助金：11,760,000 円 私立幼稚園等における特別支援教育に要する経費を補助する。 (補助率 定額)
	③認定こども園等緊急環境整備事業費補助金：1,640,000 円 認定こども園等における遊具、運動用具、教具、衛生用品等の環境整備に要する経費を補助する。 (補助率 10/10、1/2、1/3)
	④私立高等学校等教育改革推進特別補助金：1,200,000 円 私立幼稚園等における子育て支援活動の推進事業に要する経費を補助する。 (補助率 定額)

[監査結果及び意見]

概ね適正に処理されていた。

[所管部局に対する意見]

請求書において、団体に対し請求日を記入しないことを依頼していたので、今後、適正な事務処理を行われたい。②

(所管課名：子ども・福祉部 子どもの育ち支援課)

(注) 上記意見の後の○付きの数字は、「財政的援助の内容」欄に記載した補助金等のうち、どの補助金等に関するものかを示す。

**【公益社団法人三重県私学振興会】**

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	私学振興会退職基金事業補助金：137,972,073 円
	私立学校教職員に係る退職手当支給資金に要する経費を補助する。 (補助率 対象教職員の標準給与月額総額の 20.04/1000)

**[監査結果及び意見]**

概ね適正に処理されていた。

**[所管部局に対する意見]**

交付申請書及び実績報告書の提出期限について、取扱要領において「知事が指定する日」としているが、提出期限を指定していなかったため、期限を指定し、団体に明示されたい。

(所管課名：環境生活部 私学課)

**【株式会社ミヤテック】**

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	三重県産業廃棄物抑制等設備機器整備費補助金：30,666,000 円
	県内の産業廃棄物排出事業者等による積極的な産業廃棄物の発生抑制、循環的な利用及び減量化に係る設備機器の設置に要する経費を補助する。 (補助率 1/3 以内)

**[監査結果及び意見]**

概ね適正に処理されていた。

【一般社団法人三重県農業会議】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①農業委員会ネットワーク機構負担金及び補助金（機構集積支援事業）： 12,857,000 円
	農地集積を目的として、農業委員会が効果的かつ効率的に業務を遂行するため、農業委員会等の資質向上に向け、研修会の開催など、都道府県農業委員会ネットワーク機構が行う農業委員会へのサポート業務に要する経費を補助する。（補助率 定額）
負担金	②農業委員会ネットワーク機構負担金及び補助金（農業委員会ネットワーク機構負担金）：12,208,000 円
	農業委員会等に関する法律第 43 条に基づき都道府県農業委員会ネットワーク機構が行う業務に要する経費を負担する。（負担率 定額）

【監査結果及び意見】

概ね適正に処理されていた。

【三重県農業再生協議会】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①肥料価格高騰対策緊急支援事業費補助金：37,499,580 円
	肥料費の削減に取り組む本県農業者の経営の健全化を図るため、前年度から増加した肥料費の一部を補助する。（補助率 定額）
	②肥料価格高騰対策緊急支援推進事業費補助金：1,274,752 円
	肥料価格高騰対策緊急支援事業費補助金の推進に係る経費を補助する。（補助率 定額）
補助金	③経営所得安定対策等推進事業費補助金：21,226,570 円
	県内にある 12 の地域農業再生協議会が管理する水田台帳データを農林水産省共通申請サービス（eMAFF）に移行するための経費を補助する。（補助率 定額）

【監査結果及び意見】

概ね適正に処理されていた。

【株式会社浅井農園】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	高度水利機能確保基盤整備事業費補助金（農地耕作条件改善事業）： 116,130,000 円
	高収益作物への転換、モデル的な産地形成又はスマート農業の推進のために要する経費を補助する。（補助率 64/100、69/100、定額）

〔監査結果及び意見〕

概ね適正に処理されていた。

【田中林業株式会社】

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	①造林事業費補助金（国補造林事業：森林環境保全直接支援事業） R3 繰越分：17,429,392 円 R4 現年分：5,580,432 円
	森林の有する多面的機能の維持・増進や持続的林业生産活動の推進及びカーボンニュートラルの実現に貢献するため、搬出間伐や主伐後の再造林などの森林整備、獣害防護柵、森林作業道の整備等を補助する。（補助率 4/10）
	②造林事業費補助金（県単造林事業）：801,392 円
	国補造林事業を補完し、搬出間伐や主伐後の再造林などの森林整備、獣害防護柵、森林作業道の整備等を補助する。（補助率 4/10）

〔監査結果及び意見〕

概ね適正に処理されていた。

**【尾鷲商工会議所】**

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	小規模事業支援費補助金：32,554,667 円
	商工会等が経営指導員等を設置し、経営改善普及事業を行うために要する経費を補助する。 (補助率 10/10 以内)

**[監査結果及び意見]**

概ね適正に処理されていた。

**【富士発條株式会社】**

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	成長産業立地補助金：298,243,000 円
	県内へ立地する成長産業分野の企業に対し、建物、機械設備等に要する経費を補助する。(補助率 投下償却資産額の12%※ 上限5億円) ※通常の補助率は10%だが、高度部材関連企業は12%

**[監査結果及び意見]**

概ね適正に処理されていた。

**【東ソー株式会社】**

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	研究開発施設等立地補助金：98,615,000 円
	県内への研究開発施設等の立地に対し、建物、機械設備等に要する経費を補助する。(補助率 投下償却資産額の10% 上限5億円)

**[監査結果及び意見]**

概ね適正に処理されていた。

**【岡田パッケージ株式会社】**

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	中小企業高付加価値化投資促進補助金：20,000,000円
	中小企業者が自己の経営戦略に基づいて、新たに県内で設備投資を行う際に、その費用の一部を補助する。 (補助率 投下償却資産額の10% 上限2,000万円)

**[監査結果及び意見]**

会計事務等について、下記のとおり事務処理上改善を要する事項があったので、留意のうえ、今後、適正な事務処理に努められたい。

項 目	内 容
補助金等事務	ア 交付申請書及び実績報告書において、補助金交付要件に係る項目を誤って記述し、提出していた。

**[所管部局に対する意見]**

- (1) 団体の会計事務等について、事務処理上改善を要する事項があったので、今後、適正な処理を行うよう指導されたい。

(所管課名：雇用経済部 企業誘致推進課)

- (2) 当該補助金の交付については、補助金交付要件を満たさない状況にあるので、必要な是正措置を行われたい。

(所管課名：雇用経済部 企業誘致推進課)

**【ロート製薬株式会社】**

財 政 的 援 助 の 内 容	
補助金	スマート工場立地補助金：215,000,000円
	県内工場のスマート工場化のための建物、機械設備等の整備に要する経費を補助する。 (補助率 投下償却資産額の15% 上限5億円)

**[監査結果及び意見]**

概ね適正に処理されていた。