

提案書等記載依頼事項(参加者用)

目次		記述内容	項目 評価点
1	目的及び仕様、条件の理解	・「業務委託仕様書」に基づき提案する事業全体に関して、全体の枠組み、基本的な考え方、アピールポイント等を冒頭に簡潔に記述すること。	10
2	本事業と同様・類似事業の経験・実績	・貴社が実施した認知症の人や家族への相談・援助事業等について、実施年度や概要がわかるように記述すること。	10
3	実施体制	・「業務委託仕様書」の3(1)～(3)を実施するための人員体制や要員の役割を明示すること。 ・「業務委託仕様書」の3(1)で示す内容を行うため、電話相談員の案(資格、経歴、実績等)や協力体制について記述すること。	20
4	実施スケジュール	・コールセンター開設曜日・時間および「業務委託仕様書」の3(1)～(3)で示す事業の全体スケジュールを明示すること。	10
5	広報について	・「業務委託仕様書」の3(2)で示すコールセンターの周知方法等について記述すること。	10
6	関係機関との連携	・市町、地域包括支援センター、医療機関、介護サービス事業所等の関係機関・団体等との連携体制や内容について記述すること。	10
7	工夫や独自性	・認知症の人や家族に対する支援の充実を図るための工夫や取組について記述すること。	20
8	提案見積書	・積算内訳を添付し、消費税抜きの価格を提案すること	10