

# 三重県生成AI ガイドライン

令和6年1月

# 目次



第1章 はじめに	1
1.1 背景	1
1.2 ガイドライン策定の趣旨	1
1.3 対象職員	1
第2章 利用上のルール	2
2.1 利用できる生成AI	2
2.2 入力する情報の取扱い	2
2.3 出力される情報の取扱い	2
2.4 利用に関する手続	3
第3章 活用方法	4
3.1 生成AIの仕組み	4
3.2 入力の基本	4
3.3 有効な業務	7
第4章 今後の展開	8
4.1 県の取組方向	8
参考資料	9
生成AI検証ワーキングの概要	9
活用事例	10

# 第1章 はじめに



## 1.1 背景

近年、ChatGPTを始めとする生成AIの登場により、その活用がさまざまな分野で注目されています。生成AIは、大量の文章や画像データを学習し、新たなコンテンツを生成する能力を持っており、有効に活用すれば、自治体の業務のあり方を大きく変革する可能性を秘めています。

一方、生成AIは、入力された情報をもとにコンテンツを生成するため、知的財産権の侵害や偽情報、誤情報の生成等、これまでのAIではなかったような新たな社会的リスクが生じており、AIがもたらすリスクの多様化・増大が進んでいます。

そのような背景の中、令和5年12月、国は、AIの適切な活用を促進し、潜在的なリスクを軽減することを目的に「AI事業者ガイドライン案」を公表しました。ガイドラインでは、「人間中心」「安全性」「公平性」などの10原則を明記し、AIの開発・提供・利用に携わる事業者に対して、これらの原則をふまえた取組を求めています。

本県においても、業務の効率化と生産性のさらなる向上を図るため、生成AIのリスクを理解し、適切に活用していくためのルール作りや安全に使用するための環境整備が必要になってきています。

## 1.2 ガイドライン策定の趣旨

本ガイドラインは、職員が生成AIを効果的に活用し、業務の効率化や県民サービスの向上を図ることを目的に策定しました。

本県では、令和5年7月に生成AIを活用するための検証ワーキングを設置し、DX推進スペシャリスト等の中堅・若手職員を中心に、生成AIの効果的な活用方法を検討してきました。検証の結果、読みやすい文章の編集や統計処理、事業企画のアイデア出しなど、さまざまな場面で生成AIが有効に活用できることがわかってきました。

生成AIは、膨大なデータに基づく複雑な処理や判断を迅速に行うことに長けています。そのため、職員がこれまで手作業で行っていた業務の一部を自動化したり、新たな価値を生み出すためのアイデアを創出したりすることが可能になります。

生成AIを効果的に活用するためには、職員が生成AIの基本的な仕組みや活用方法、リスクへの対処方法などを理解する必要があります。そのため、本ガイドラインでは、機密情報の入力等にかかる利用上のルールや検証ワーキングでの結果をふまえた効果的な活用方法を定めています。

生成AIは進化を続けています。その性能を最大限に引き出すためには、職員一人ひとりが生成AIを理解し、使いこなすノウハウを身につけるために継続的に学習するとともに、業務の進め方を見直すことが必要です。

本ガイドラインをもとに、生成AIを活用した業務改革を意欲的に進め、業務の効率化や行政サービスの向上に取り組んでいきます。

## 1.3 対象職員

本ガイドラインは、県の機関（警察本部及び公安委員会を除く）の職員を対象とする。

はじめに

利用上の  
ル

活用方法

今後の展開

参考資料

# 第2章 利用上のルール



## 2.1 利用できる生成AI

職員が業務で利用できる生成AIのサービスは、デジタル推進局が調達・提供するサービスとする。ただし、デジタル推進局が特に認める場合はこの限りではない。

## 2.2 入力する情報の取扱い

### (1) 非開示情報の入力不可

三重県情報公開条例で定める非開示情報は入力しないこと。

#### 【非開示情報の例】

#### ○法令秘情報（第7条第1号）

法令若しくは他の条例の定めるところにより公にすることができない情報

#### ○個人に関する情報（第7条第2号）

特定の個人が識別され得る情報、事業を営む個人や公務員の私生活上の権利利益を害するおそれがある情報

#### ○法人情報（第7条第3号）

法人又は事業を営む個人の競争上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報

#### ○公共安全情報（第7条第4号）

犯罪の予防・鎮圧または捜査、公訴の維持や公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあると認められる相当の理由がある情報

#### ○審議検討情報（第7条第5号）

行政における内部的な審議、検討または協議の際の自由な意見交換や公正な意思形成が妨げられたり、特定の者に利益や不利益をもたらすおそれのある情報

#### ○事務事業情報（第7条第6号）

県等の事務・事業の遂行に著しい支障を及ぼす情報

## 2.3 出力される情報の取扱い

生成AIは、偽情報や誤情報の生成、知的財産権の侵害等のリスクがあるため、出力される情報については以下の点に留意し、生成物の利用については職員自身の責任において判断すること。特に、人権や多様な文化を尊重する観点から、生成物に含まれるバイアス（偏り、偏見）を最小化し、公平性を確保するよう努めること。

### (1) 正確で適切な表現の確認

生成AIの生成物には虚偽や不適切な表現が含まれている可能性があるため、必ず間違いがないか、適切な表現になっているか確認すること。

### (2) 知的財産権の侵害有無の確認

生成AIの生成物には、第三者が有する知的財産権（著作権、商標権、意匠権等）を含むことがあるため、利用するにあたり、知的財産権の侵害に該当しないかインターネット検索等により確認すること。（例：キャッチコピーの作成等）

### (3) 公平性の観点からの確認

生成AIが学習したデータにはバイアス（偏り・偏見）が含まれており、生成AIの生成物にもバイアスが反映されている可能性があるため、公平性の観点で、生成物の内容を必ず確認すること。

### (4) 利用規約の遵守

生成AIは、利用規約等で独自の制限を設けていることがあるため、利用する際は事前に利用規約等を確認すること。

※生成物の表現や内容について疑義が生じた場合は、デジタル推進局にお問い合わせください。

はじめに

利用上のルール

活用方法

今後の展開

参考資料

## 2.4 利用に関する手続

生成AIの特性やリスクを十分に理解し、効果的かつ適切に活用できるよう研修を受講するとともに、活用の目的を明確にして継続的な業務改善に努めること。



### ① 所属長の承認

生成AIの利用を希望する職員は、生成AIの利用目的を所属長に説明し承認を得ること。

### ② 研修の受講

生成AIの利用を希望する職員は、デジタル推進局が提供する生成AI研修を受講すること。

### ③ 利用申請

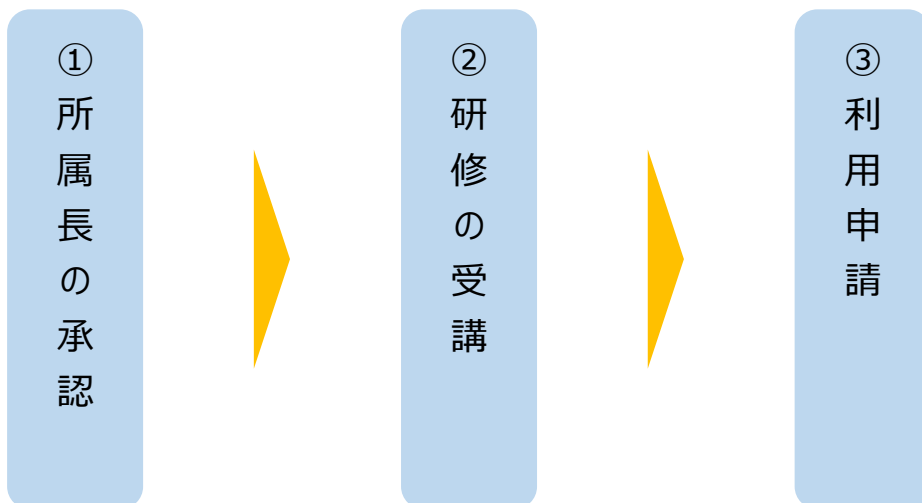
生成AIの利用を希望する職員は、生成AI研修の受講完了後、デジタル推進局に生成AIの利用申請を行うこと。

### 【留意点】

生成AIの利用において、個人情報情報の漏洩や著作権侵害等の問題が発生した場合、又は発生する可能性がある場合、直ちに生成AIの利用を中止するとともに所属長及びデジタル推進局に報告すること。（三重県情報セキュリティポリシーに準拠すること。）

### 【教育分野での取扱い】

教育委員会事務局及び各県立学校は、文部科学省が示している「初等中等教育段階における生成AIの利用に関する暫定的なガイドライン」等に準拠しており、利用に関する手続を別途定めることから、前記「2.1」、「2.4」の対象外とする。



はじめに

利用上のルール

活用方法

今後の展開

参考資料

## 3.1 生成AIの仕組み

ChatGPTなどの生成AIは、ある文脈があったときに、その文脈に続く可能性が一番高い単語を生成する仕組みを利用して文章を出力します。

例えば、店頭での注文の際に、「申し訳ありません、あいにく」という言葉を聞けば、その次に続く言葉が「ご注文の商品は、現在、在庫切れとなっております、…」と予想することができます。

このように、生成AIは、膨大な情報の中から必要な情報を検索するツールではなく、ある文脈に対して、最も確率の高い文章を予測し生成するツールです。

この仕組みを利用して、文案の作成やアイデア出しなど、幅広い作業での利用が進んでいます。

## 3.2 入力の基本

生成AIを活用して期待する出力を得るためには、「プロンプト」と呼ばれる、生成AIに入力する指示文が重要です。まずは基本となる3つのプロンプトを示します。

### 基本プロンプトその1

さまざまな場面で活用できる汎用的なプロンプトを、長文を要約するという事例をもとに、具体的に示します。

#### 入力

④ # 命令書:

あなたは{プロの編集者}です。①

以下の制約条件と入力文をもとに{最高の要約}を出力してください。②

④ # 制約条件:

- 文字数は300文字程度。
- 小学生にもわかりやすく。
- 重要なキーワードを取り残さない。
- 文章を簡潔に。

④ # 入力文:  
(強じんな美し国ビジョンみえ 巻頭言)

このたび、三重県では、新しい総合計画として、おおむね10年先の三重の姿を見すえた「強じんな美し国ビジョンみえ」と、その実現に向けた5年間の取組を示す「みえ元気プラン」を策定しました。……

#### ①生成AIが担う役割を明確にする

生成AIに立場や役割を与えることで、それらをふまえた出力が得られます。

#### ②何を出力するのかを明確にする

何を出力すればいいのか、端的に指示します。

#### ③出力する条件を明確にする

文字数制限や対象指定などの条件をふまえて出力することを明示します。箇条書きにして内容を明確にします。

#### ④入力内容を構造化する

#等の記号を使うことで、制約条件がどこまで、入力文がどの範囲なのかを生成AIに明示します。

#### 出力

三重県では、新しい総合計画「強じんな美し国ビジョンみえ」と、その実現に向けた「みえ元気プラン」を策定しました。このビジョンでは、魅力ある『美し国』を実現し、県民の皆さんが幸せで安全な生活を送れる持続可能な三重県をめざします。世界情勢や気候変動など、さまざまな問題に直面していますが、それらをしっかりと捉えて対応していきます。まずは新型コロナウイルス感染症への対策を行い、県民の命を守ります。また、子どもたちの未来を守るためにも、防災対策や支援を行います。さらに、観光や産業の振興、人口減少への対策など、県内の成長と発展にも力を注ぎます。三重県は豊かで美しい地域「美し国」です。私たちは、この地の魅力を大切にしながら、県民の皆さんと一緒に現代の「美し国」を創り上げていきます。

## 基本プロンプトその2

私たちが入力する指示に、出力するための情報が足りない可能性が高い場合、生成AIに質問をさせます。このように質問をさせることで、作成しようとする文章等の質を向上させることができます。



### 入力

# 命令書:

あなたはプロの行政分野のコンサルタントです。事業企画で悩んでいます。私のかわりに企画をしてください。

最高の結果を出すために、追加の情報が欲しい場合は、質問してください。

### 出力

了解しました。まず最初に、どのような事業企画に関して悩んでいるのでしょうか？具体的な内容を教えていただけますか？

### 入力

行政手続デジタル化方針の今後の取組についてです。

### 出力

了解しました。行政手続デジタル化方針の今後の取組について、以下の質問をいくつかいたしますので、具体的な情報を教えていただけますか？

1. 現在のデジタル化の進捗状況はどうなっていますか？
2. 今後の取組の目標や方針は何ですか？
3. どのような取組が予定されていますか？
4. 予算やリソースの配分についてはどうなっていますか？

これらの情報を教えていただければ、より具体的なアドバイスを提供することができます。



# 第3章 活用方法



## 基本プロンプトその3

出力にあたり留意すべきことを回答させ、それら  
をふまえて出力させると、指示した内容に沿った回  
答が得られやすくなります。

**入力** # 命令書:最高の要約をするときに必ず押さえるべき大事なことを3つ教えてください。

### 出力

1. 主題の特定: 要約する文章やテキストの中で、主題や中心的なアイデアを特定することは非常に重要です。これによって、要約の焦点を明確にし、不要な情報を省くことができます。
2. 要点の抽出: 要約では、主要なポイントや重要な情報を抽出する必要があります。これによって、必要な情報を短くまとめることができます。
3. 無駄な詳細の省略: 要約では、冗長な詳細や補足的な情報を省くことが重要です。その結果、本質的な情報のみを伝えることができます。

### 入力

# 命令書:  
あなたは{プロの編集者}です。**さきほどの回答をふまえて**、以下の制約条件と入力文をもとに{最高の要約}を出力してください。  
# 制約条件:  
•文字数は300文字程度。  
•小学生にもわかりやすく。  
•重要なキーワードを取り残さない。  
# 入力文:  
(強じんな美し国ビジョンみえ 巻頭言)  
.....

### 出力

三重県では、「強じんな美し国ビジョンみえ」と「みえ元気プラン」を策定しました。新たなビジョンでは、「強じて多様な魅力あふれる『美し国』」を実現し、三重県の持続可能な未来をめざします。世界の動きや自然災害、人口減少・高齢化といった課題にもしっかりと対応し、県民の安全・安心を確保します。また、子どもたちの成長を支援し、.....

生成AIの回答が期待したものでなかった場合は、「やり直してください」と入力すれば有効な回答が得られる場合もあります。

それでもなお、満足な回答が得られない場合は、生成AIに対して「どのような情報が足りなかったのか、プロンプトの書き方がどのように悪かったのか教えてください」と直接質問することも有効です。

## 留意事項

生成AIはインターネット上のある時点での情報等をもとに学習しているため、出力された文章は、最新の情報に基づかなかつたり、誤った内容が含まれている可能性があるため、文章全体の正確性や妥当性を確認してください。

公開前の内容が含まれないように生成AIへ入力する文章のキーワードを置き換えるなど注

意してください。

県独自の質問に回答させるときは、プロンプトに、回答を作成するために参考とする条例などの文書を追加で入力してください。入力文字数の上限を超える場合は、別途学習が必要となります。詳細は調達した生成AIサービスの提供時に示す予定です。

はじめに

利用  
|  
上  
ルの

活用  
方法

今後  
の展  
開

参考  
資料



## 3.3 有効な業務

生成AIは、与えられた条件をもとに、最も確率の高い文章を生成する仕組みを利用していることから、論理的な推論が必要となる計算や最新情報の検索などへの用途には不向きです。

一方、(1)①から⑥のような作業に向いており、このような作業割合が多い業務に対して活用することで、業務の効率化、生産性の向上が期待できます。

### (1) 生成AIに向いている業務例

#### ①文書作成支援(※P10参照)

資料の原稿や口述、注釈などのたたき台を、字数や読み手を指定して作成できます。また、文書の校正などに活用できます。

#### ②翻訳(※P11参照)

翻訳や易しい日本語への書き換え、ルビふりなど元の文章に対する一括編集ができます。

#### ③アイデア出し(※P12参照)

前提条件に基づく政策案や評価指標などの提案や、事業企画や計画などのアイデアを得るための壁打ちなどに活用できます。

#### ④問合せ対応(※P13参照)

対応記録のデータベースなどを学習させ、その内容をもとに質問に回答させることができます。

#### ⑤関数・コードの作成(※P14参照)

実現したいExcelでの作業の方法を質問することで、Excel関数、マクロ等のコードを作成できます。

#### ⑥統計処理(※P15参照)

生成AIの高度な利用方法として、CSV等のデータを読み込ませて、そのデータの整形やクロス集計などの統計処理を行うためのプログラムを生成して、実行させることができます。

### (2) 生成AIに不向きな業務例

#### ①計算

四則演算等の計算が必要な作業については、簡単な計算であっても誤った回答をすることがあります。

#### ②情報の検索

生成AIは過去のデータに基づき学習をしていることから、例えば今日の天気などの最新情報については答えることができません。



# 第4章 今後の展開



## 4.1 当面の県の取組方向

業務効率化と生産性のさらなる向上を図るため、本ガイドラインをふまえ、職員が安全に利用できる環境を構築するとともに、職員が生成AIを使いこなしていけるように、効果的な活用方法や留意事項などについての研修を実施します。

また、利用方法の相談やテンプレート等の優事例の共有を行うSlackチャンネルの設置などに取り組みます。さらに、生成AIを利用したチャットボットなど県民サービスを含めた生成AIの効果的な活用に向け、生成AI検証ワーキングを引き続き設置し、実証や研究に取り組みます。



### 情報交換はSlackチャンネルで

生成AIの活用を支援するため、利用方法に関する質問や、効果的な活用方法・プロンプトなどに関する情報交換を行う場として、Slackチャンネルを開設します。



## 4.2 将来に向けた取組方向

生成AIは、開発競争が加速するとともに、生成物の精度向上や、画像・動画・音声などを生成する様々なアプリケーションがリリースされるなど、急激な進歩を遂げています。国内においても生成AIを活用したデジタルツールが増えてきていることから、引き続き、最新の技術動向等の把握に努めるとともに、特定の機能に特化した生成AIや画像や動画、音声の入力・生成への対応など、生成AIの効果的な活用に向けた研究に取り組みます。

今後、本ガイドラインや利用環境は、国の動向や職員の利用状況等をふまえ、適宜、更新していきます。

はじめに

利用  
|  
上  
|  
ルの

活用  
|  
方法

今  
|  
後  
|  
の  
|  
展  
|  
開

参  
|  
考  
|  
資  
|  
料

## 生成AI検証ワーキングの概要

### (1) 目的

生成AIの活用により、行政サービスや業務効率の向上が期待されることから、庁内での活用に向けて検証を行う

### (2) 検証内容

- ・メンバー：18名  
(庁内の中堅・若手職員)
- ・実証期間：令和5年7月から11月
- ・検証の前提：

#### メリット

- ①業務の効率化・省力化（文章の要約、翻訳、関数作成など）
- ②企画面での活用（アイデア出しなど）

#### デメリット

- ①機密情報漏洩や著作権侵害のリスク
  - ②情報の真偽確認が常に必要
- ・検証内容：デメリットに対し次の対策を講じた上で、メリットに関する事項で具体的な業務を想定し、効果的な活用方法などを検証

### (3) デメリットへの対策

- ・入力情報がAI学習に利用されないサービスを利用
- ・原則、公開済データを利用

### (4) 検証ツール

- ・GaiXer（株式会社FIXER）
- ・ChatGPT Advanced Data Analysis（OpenAI）
- ・ChatAI（株式会社ユーザーローカル）

### (5) 検証テーマ

8つのテーマについて、各グループで具体的な業務を想定したうえで、有効性等についての検証を行いました。

- ①「みえ県民1万人アンケート」集計データの統計分析での利用
- ②ルビふり、要約、翻訳等の文書変換や、あいさつ文、想定質問等の文書生成
- ③異動した職場で経験したことがない業務を担当した際の作業計画や作業項目の素案生成
- ④契約事務等の問い合わせに対する、三重県会計規則の記載内容に沿った回答案の生成
- ⑤特定の役割（アイデアの提案、悩み相談、取組を応援）を与えた生成AIチャットボットの研究
- ⑥課題の解決に必要な政策案や評価指標、検証方法等の素案生成
- ⑦エクセル操作において、実現したい計算や文字列操作等の生成
- ⑧セキュリティインシデント時に活用できる生成AIチャットボットの研究

### (6) 検証結果

- ・統計業務の処理において、大幅な時間短縮効果
- ・企画のアイデア出しに新しい視点を得られる等の効果
- ・実際の業務で活かすには、内容によって質問する方法を工夫することが必要

はじめに

利用  
↑  
上の  
ルの

活用  
方法

今後  
の展  
開

参考  
資料



## 2. 翻訳

生成AIは、複数の言語に対応していることから、文書のある言語から別の言語に迅速に翻訳することができます。

### プロンプト例

**場面** 政府調達公告の英文サマリーを作成

#### 入力

# 命令書：

あなたは{プロの翻訳者}です。

以下の制約条件と入力文をもとに{出力形式を参考にして、ネイティブな英語}を出力してください。

# 制約条件：

- ・最初に、主語や目的語が明確でない場合、言葉を補ってください。
- ・足りない情報がある場合は段階的に補足してください。

# 入力文：

案件名：三重県デジタル投資・セキュリティ管理支援業務委託  
入札書提出の締切日時

(インターネットを通じた電子提出)

令和5年4月14日(金) 15時までに提出をしてください。

(一般書留郵便による提出)

書面により入札書を提出する場合は、令和5年4月7日(金) から令和5年4月14日(金) 15時までに、指定する郵便局に「局留郵便」として提出をしてください。

開札の日時

令和5年4月14日(金) 15時10分

# 出力形式：

【以下省略：過去の政府調達公告の英文サマリーを入力】

#### 出力

7 Summary

(1) Subject Matter of the Contract:

Outsourcing of Digital Investment and Security Management Support Services in Mie Prefecture

(2) Date and Time for the Proposal:

(Electronic submission via internet)

Proposals submitted electronically must be received by 3:00 P.M. on Friday, April 14, 2023.

(Submission by registered mail)

Proposals submitted by registered mail must be received at the designated post office as Post office retention mail from Friday, April 7, 2023, until 3:00 P.M. on Friday, April 14, 2023.

(3) Date and Time for the Open Bidding:

The meeting for the open bidding will begin promptly at 3:10 P.M. on Friday, April 14, 2023.

※丸の部分は、カンマであるところが読点となっているため、修正が必要。

## 3. アイデア出し

複数の前提条件を設定することで、それらをふまえた多様な提案を自動で生成できるため、議論の活性化や新たな解決策の探索に役立ちます。

### プロンプト例

**場面** アンケート業務の作業手順を作成する。

#### 入力

# 命令書：

あなたは、優秀な中堅行政職員です。以下の制約条件と入力文をもとに{最高の作業計画書}を出力してください。

# 制約条件：

- ・これまでに対応経験のない新規採用職員でも、すぐに行動に移せるような具体的で分かりやすい計画書を作成すること
- ・計画書の項目は、入力文のとおり
- ・他にも伝えるべき情報があれば追加すること

# 入力文：

1. 業務の目的、目標・この業務の目的は、住民の子育てに関する意識を把握することです。10月までに住民にアンケートを実施し、2月までにアンケート結果を集約して分析することを目標としています。……

#### 出力

# 作業手順とスケジュール：

1. アンケート案の作成：

- 9月1日までにアンケート項目と設計を作成
- 9月2日から9月5日までに関係者との打ち合わせを行い、案を最終化する

2. 部長への説明：

- 9月6日に部長との面談を実施し、アンケート案を説明する
- 部長からの指示を受け、必要な修正を行う

3. アンケート実施：

- 10月1日から10月31日までにアンケートを実施する
- アンケートの回答を集めるために、市民センターや学校などの場所でアンケートボックスを設置する

4. 集約：

- 11月1日から11月15日までにアンケートの回答を集約する
- 集約したデータを整理し、集計結果を作成する

5. 分析：

- 11月16日から12月31日までに集計結果を分析する
- 分析結果をグラフや表などの形でまとめる

6. 報告書作成：

- 1月1日から2月15日までに報告書を作成する
- 報告書にはアンケートの結果と分析結果をまとめ、具体的な提言を記載する

# その他の情報：

アンケート実施に関しては、市民センターや学校などの場所でアンケートボックスを設置することを検討してください。また、アンケートの回答率を向上させるために、広報活動やネットワークの活用も検討してください。分析結果を可視化するために、グラフや表などのツールを使用することをおすすめします。これにより、結果を分かりやすく伝えることができます。

報告書作成の際には、アンケートの結果や分析結果だけでなく、具体的な提言や改善策も記載してください。これにより、業務の目的を達成するための具体的なアクションを提案することができます。

※赤枠部分、配布方法の記載がない。そもそもWebアンケートの提案がない。



## 4. 問い合わせ対応

公開済情報を学習させて、質問と回答を得ることができます。ただし、専門的な質問やインターネット上にないような内容の質問については、関連する知識を事前に学習させる必要があるなどの一定の課題があります。

### プロンプト例

**場面** 関係部署からの質問に対して、関係する法令をもとに回答する。

#### 入力

# 命令書：  
あなたはプロの行政職員です。  
まず、以下の入力文に示す条例を学習してください。

#入力文：  
#入力文：  
○三重県行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例  
平成十六年六月二十五日三重県条例第四十三号  
三重県行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例をここに公布します。…

#### 入力

# 命令書：  
次に、以下の入力文に示す規則を学習してください。

#入力文：  
#入力文：  
○三重県行政手続等における情報通信の技術の利用に関する規則  
平成十六年十二月二十四日三重県規則第八十二号  
三重県行政手続等における情報通信の技術の利用に関する規則をここに公布します。…

#### 入力

他法令の規定に基づく手続等を、電子申請システム等（電子情報処理組織その他の情報通信の技術）を利用する方法により行うことはできますか？ 回答の根拠となる規定の条文もあわせて教えてください。

#### 出力

はい、可能です。ただし、その手続が電子化が許可されているものである必要があります。そして、その際には三重県行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例及び規則に従う必要があります。

この条例の第3条には、「県は、他法令の規定に基づく手続（以下「他法令の規定に基づく手続等」という。）について、当該他法令の規定により許される限り、電子情報処理組織その他の情報通信の技術（以下「情報通信の技術」という。）を利用する方法により行うことができる。」と規定されています。

この規定に基づき、他法令の規定に基づく手続であっても、その他法令の規定により許される限り、電子申請システム等を利用することができます。ただし、具体的な手続によっては、他の法令に基づく特別な規定や制限が存在する場合もあるので、その点についても確認する必要があります。

※結論は正しいが、囲み部分は虚偽情報で誤り。正しくは当該規則第9条の規定による。



## 5.関数・コードの作成

生成AIを活用すべき有効な作業の一つとして、Excel関数やマクロ等のコード作成が挙げられます。間違いが少なく、簡単な関数から複雑なコードまで、あらゆる規模のコードを作成、確認、修正することができます。

### プロンプト例

**場面** Excel上の4桁の数字を時刻（シリアル値）に変換する方法を知りたい。

#### 入力

F6セルにある4桁の数字（例：1500）を、H6セルに時刻（例：15:00）で表示させる方法を教えてください。

#### 出力

以下の手順でF6セルにある4桁の数字をH6セルに時刻として表示させることができます。

1. H6セルを選択します。
2. 数式バーに以下の数式を入力します：`=TIME(LEFT(F6, 2), RIGHT(F6, 2), 0)`
3. 入力が終わったら、Enterキーを押して数式を確定させます。

これによって、F6セルに入力された4桁の数字がH6セルに時刻として表示されるはずです。例えば、F6セルに「1500」と入力されている場合、H6セルには「15:00」と表示されるでしょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		検索日付	4/1						
3									
4				1					
5	No.		端末番号	A開始日	B終了日	C開始時間	D終了時間	C'	D'
6	1	PL031	31	4/1	4/1	1500	1715	15:00	17:15
7	2	PL032	32						
8	3	PL033	33						
9	4	PL034	34						
10	5	PL035	35						

## 6.統計処理

データ分析や統計処理も生成AIの得意とする分野です。大量のデータに対する分析や解釈を高速化し、精度の高い理解を促進します。これにより、迅速な意思決定に役立つ情報を取得することが可能になります。

### プロンプト例

**場面** アンケートの集計結果を分析し、特徴を把握する

#### 入力

添付ファイルは、学生生活の満足度と学習環境のアンケート結果です。「授業の満足度」と各項目との相関分析を行ってください。

#### 出力

「授業の満足度」と他の満足度項目との相関分析の結果は以下の通りです。

1. 授業の理解度との相関: 0.58
2. 課題が多いとの相関: -0.056
3. 学生生活の充実度との相関: 0.112
4. 教員とのコミュニケーションとの相関: 0.106
5. 他の学生とのコミュニケーションとの相関: 0.142
6. 図書館の設備との相関: 0.265
7. 学内のICT環境との相関: 0.269

この結果から、授業の満足度は授業の理解度と比較的高い正の相関を示しています。これは、授業内容をよく理解している学生ほど授業に満足していることを示唆しています。

他の項目との相関は比較的低いですが、特に図書館の設備や学内のICT環境との間にはそれなりの正の相関が見られます。これは、これらの環境がより良いと感じる学生が授業にも満足している可能性があることを示唆しています。

一方で、課題が多いとの相関はわずかに負ですが、これは課題の量が授業の満足度に大きな影響を与えていないことを示しています。

※統計機能はChatGPT Plus「Advanced Data Analysis」を利用

※分析データは次のダミーデータを使用

アンケートのダミーデータ（分析ツール練習用）の公開 - 日本インスティテューショナル・リサーチ協会 コラム  
(scrapbox.io)