

## 指定管理者が行う公の施設の管理状況報告（令和5年度分）

## ＜県の評価等＞

施設所管部名：

県土整備部

## 1 指定管理者の概要等

施設の名称及び所在	県営都市公園 大仏山公園（多気郡明和町新茶屋他地内）
指定管理者の名称等	有限会社太陽緑地 代表取締役 吉川 信吾（伊勢市下野町600-13）
指定の期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
指定管理者が行う管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の維持修繕及び巡視点検に関する業務</li> <li>・公園の利用者への案内に関する業務</li> <li>・条例に基づく公園の利用時間の変更、公園内の行為の制限、利用の禁止又は制限</li> <li>・公園施設のうち野球場、テニスコート及びゲートボール場の利用の許可</li> <li>・公園の利用の促進</li> <li>・その他の業務</li> </ul>

## 2 施設設置者としての県の評価

※指定管理者が変わった場合、前年度の評価は斜線を記入しています。

評価の項目	指定管理者の自己評価		県の評価		コメント
	R4	R5	R4	R5	
1 管理業務の実施状況	B	B			植物管理や公園施設の管理を適切に行った。 また、園内遊具について、年1回の法定点検に加えて独自に専門業者による点検を行うなど、利用者の安全により配慮することで、公園の効用を高める取組を行った。
2 施設の利用状況	B	B			公園ホームページやSNSを活用した情報発信を行うとともに、テニス教室や里山マルシェなど自主事業としたイベントを開催するとともに、イベントの誘致も行い、公園の利用促進に努めた。
3 成果目標及びその実績	B	B			利用者満足度は78.4%であり、概ね目標達成となった。 ※ 成果目標は、令和4年度評価までの「公園利用者数」に替えて、令和5年度評価からは「公園利用者満足度」に変更しています。

※「評価の項目」の県の評価

「+」（プラス） → 指定管理者の自己評価に比べて高く評価する。  
「-」（マイナス） → 指定管理者の自己評価に比べて低く評価する。  
「 」 （空白） → 指定管理者の自己評価と概ね同じ評価とする。

総括的な評価	<p>＜指定管理者の評価に対する県の評価＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「1 管理業務の実施状況」 業務仕様書に基づき適切に行っており、指定管理者の自己評価と同じ評価とした。</li> <li>・「2 施設の利用状況」 自主イベントの開催に加えて、公園の立地及び施設をいかして新たに民間団体が開催するマルシェイベントの誘致も行った。また、テニス教室を平日日中に開催するなどし、年間を通じた公園の利用促進に努めた。Webを活用した情報発信等も行うなど、集客に努めたことから、指定管理者の自己評価と同じ評価とした。</li> <li>・「3 成果目標及びその実績」 成果目標とする公園利用者満足度が78.4%であり、概ね目標達成となった。適切に施設の維持・管理を行いつつ、利用促進に努めた結果といえることから、県としても指定管理者の自己評価と同じ評価とした。</li> </ul> <p>＜今後の課題又は指定管理者への期待＞</p> <p>引き続き、利用者の安全確保に向けた施設の適切な維持管理の徹底とともに、野球場やテニスコートなどのスポーツ施設に加えて、自然散策路などの恵まれた自然を有する当公園の特色を最大限に活かして、更なる公園の利用促進策の展開を期待する。</p>
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# < 指定管理者の評価・報告書（令和5年度分） >

指定管理者の名称：有限会社太陽緑地

## 1 管理業務の実施状況及び利用状況

### (1) 管理業務の実施状況

#### ① 県営都市公園事業の実施に関する業務

- ・ コロナの5類に移行うけ、コロナ禍前ほどの規模ではないが、イベントを開催した。  
〔主なイベント〕  
里山マルシェ・あじさい植樹祭（5月）、ハロウィンマルシェ（10月）、星座観察会（8月）、  
門松配布（以前は門松教室として実施）（12月）、テニス教室（年5回）、花苗配布（5月、11月）  
marche屋根裏サーカス（誘致イベント）（11月）
- ・ 花の開花状況等の公園の見どころをホームページやSNSで広報した。

#### ② 施設及び設備の維持管理及び修繕に関する業務

- ・ 公園全体で快適な景観を維持できるよう、芝生刈込の回数を柔軟に増やすなど、緑地管理を適宜行った。
- ・ 当公園は遊具の数が多く利用者も多いことから、独自の取組として2ヶ月に1度は専門業者が点検しており、利用者が安全かつ快適に利用できるように努めている。
- ・ 職員による1日の巡回回数を夏場は7回、冬場は5回実施し、園内の安全管理の強化に努めている。
- ・ 修繕については、主だったものは以下のとおり。委託での実施のほか、直営でも実施した。  
管理棟警報機修繕、管理棟消防設備及び誘導灯取替、野球場ピッチャープレート交換、  
集草機ブレーキ修繕及びファンベルト交換、子供広場スプリング遊具バネ具交換、  
多目的広場ブランコバケット交換、多目的広場ターザンロープ弛み調整、トイレの詰り除去、  
トイレの排水修繕など

#### ③ 県施策への配慮に関する業務

- ・ 「持続可能な循環型社会の創造に向けた環境保全活動」として、緑地管理で発生した刈草や枝葉は園内の森林地に敷き、自然に帰すようにしている。
- ・ 「男女共同参画社会の実現」として、職員の採用については男女関係なく採用するようにしている。

#### ④ 情報公開・個人情報保護に関する業務

- ・ 大仏山公園の管理に関する情報公開実施要領に基づき対応している。令和5年度の開示請求は0件であった。
- ・ 個人情報保護管理マニュアルを作成し、職員に周知している。

#### ⑤ その他の業務

- ・ 園内放送にて、犬の散歩時の糞の後始末や禁煙のお願いを平日には3～5回程度、土日祝日の好天気時には1時間毎に放送している。
- ・ 夏場においては、熱中症の注意喚起と遊具使用時の火傷の注意喚起も1時間毎程度で園内放送している。
- ・ 来園者から犬のリードを外して放してる人がいる等の苦情の連絡が入った場合には、敏速に行動し口頭で注意している。

### (2) 施設の利用状況

年間公園利用者数 216,648人 (前年度： 212,776人 対比： 101.8%)

〔内訳〕 園内利用者数 197,796人 (前年度： 194,422人 対比： 101.7%)  
野球場利用者数 8,236人 (前年度： 7,930人 対比： 103.9%)  
テニスコート利用者数 10,616人 (前年度： 10,424人 対比： 101.8%)

## 2 利用料金の収入の実績

4,249,630円

〔内訳〕 有料施設の利用に伴う収入

4,249,630円（野球場：1,097,250円、テニスコート：3,152,380円）

行為許可に伴う収入

なし

## 3 管理業務に関する経費の収支状況

（単位：円）

収入の部			支出の部		
	R 4	R 5		R 4	R 5
指定管理料	44,993,000	47,744,000	事業費	31,900,500	34,589,643
利用料金収入	4,094,970	4,249,630	管理費	18,971,980	19,152,318
その他の収入	1,989,400	2,082,110	その他の支出	0	0
合計 (a)	51,077,370	54,075,740	合計 (b)	50,872,480	53,741,961
収支差額 (a)-(b)	204,890	333,779	/		

※指定管理者が変わった場合、前年度の収支状況には斜線を記入しています。

※参考

利用料金減免額	なし
---------	----

## 4 成果目標とその実績

成果目標	<p>利用者満足度 82% （なお、77%以上を「B評価（標準）」として目標達成とする）</p> <p>〔その他の目標値〕 年間公園利用者数： 215,000人 利用者満足度（イベント時）： 90% 緑地がきれいに感じる利用者の割合： 90% イベントにまた参加したいと感じる者の割合： 90% スタッフが親切だと感じる者の割合： 90%</p>
成果目標に対する実績	<p>利用者満足度 78.4%</p> <p>〔その他の目標値〕 年間公園利用者数： 216,648人 利用者満足度（イベント時）： 80.3% 緑地がきれいに感じる利用者の割合： 89% イベントにまた参加したいと感じる者の割合： 55% スタッフが親切だと感じる者の割合： 89%</p>
今後の取組方針	<p>利用者満足度が77%を上回ったことから、目標達成となる。 公園利用者数も順調に推移している。引き続き、公園管理の質の維持及び向上と、公園利用の促進を図っていく。</p> <p>なお、アンケートの回答内容を分析すると、市営大仏山スポーツセンターや大仏山散策路（県地域連携・交通部の管理）との混同と思われるものも多かった。アンケートの実施方法の改善を図りつつ、一方では、自由記載で寄せられた意見を真摯に受け止め、今後の公園管理にいかしていく。</p>

## 5 管理業務に関する自己評価

※指定管理者が変わった場合、前年度の評価は斜線を記入しています。

評価の項目	評価		コメント
	R4	R5	
1 管理業務の実施状況	B	B	維持管理としては、夏場の高温で草の伸びが激しかったので通常より回数を増やして芝刈等を行い、利用者に配慮した緑地管理ができた。 運営管理としては、園内放送で利用マナーをお願いすると共に利用者への丁寧な対応を心がけ、トラブル等もなく管理している。修繕についても電気関係、浄化槽関係、遊具関係、などがあつたが、その都度迅速に対応し、利用者に快適に公園を利用してもらえよう努めている。
2 施設の利用状況	B	B	コロナ5類移行後、従来規模ほど大きくはないものの、イベントを春に1回開催し、秋に2回開催及び誘致開催した。 年5回開催していた「テニス教室」については参加人数制限を無くし通常通り開催したほか、春のイベントではアジサイ植樹祭をおこなった。
3 成果目標及びその実績	B	B	利用者満足度は、成果目標を達成した。

※評価の項目「1」の評価 :

「A」 → 業務計画を順調に実施し、特に優れた実績を上げている。  
「B」 → 業務計画を順調に実施している。  
「C」 → 業務計画を十分には実施できていない。  
「D」 → 業務計画の実施に向けて、大きな改善を要する。

※評価の項目「2」「3」の評価 :

「A」 → 当初の目標を達成し、特に優れた実績を上げている。  
「B」 → 当初の目標を達成している。  
「C」 → 当初の目標を十分には達成できていない。  
「D」 → 当初の目標を達成できず、大きな改善を要する。

総括的な評価	<p><b>●上記の評価に至った根拠・理由</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成果目標に対する達成度 利用者満足度は78.4%であり、成果目標（77%以上）を達成した。</li> <li>・残されている課題 コロナ禍が明けたことを受けて、外部団体からイベントの開催場所としての打診が多くなってきている。春・秋の主催イベントとのタイアップなども検討し、更なる公園利用の促進につなげていきたい。また、有料施設（テニスコート・野球場）の更なる利用促進も図っていく必要がある。 また、昭和63年の開園からもうすぐ40年を迎えることもあり、施設の老朽化が進行していることから、施設の更新・修繕を県と連携して計画的に実施していく必要がある。 なお、今後は公園内の緑地管理及び維持管理をより充実させるためにも、近隣の自治会に働きかけて、地域を巻き込んでの維持・管理活動の実施の可能性も検討していく必要がある。</li> <li>・その他 コロナ5類移行を受けて、春・秋のイベントを再開した。また、外部団体によるイベント開催の誘致も行い、公園利用の促進に努めた。また、テニス教室の開催で平日昼間の、星の観覧会の開催で夜間の公園利用の促進に、それぞれ努めた。その他、花の開花状況等をSNSで発信するとともに、公園HPにも連携させて、公園のPRに努めた。 施設修繕については、直営で行い得る範囲の事は自社で行い、経費節減に努めた。 緑地管理では、夏季の草の伸びに臨機応変に対応し、利用者に配慮した公園管理を実現した。 今後も安全・安心はもとより環境にも配慮しつつ、利用者に快適と感じて頂けるような管理を継続していく。</li> </ul>
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------