




働くルールって  
何だろう

では、まず”求人票”を見ながら簡単に確認してみましょう。  
そのあと、それぞれのルールをゆっくり覚えよう！  
(P )は「働くルールブック」に掲載しているページです。

求人番号  受付年月日 受付安定所 ○○公共職業安定所 事業所番号 

 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開可  
※応募にあたって提出する書類は「第一応募書類」に限られています。(1/2)

会社の情報が書かれて  
いる重要な部分  
ステップ1  
【助走編】  
《労働契約》

1 会社の情報

事業所名	カスミガセキデンシコウギョウ カブシキガイシャ 霞ヶ関電子興業 株式会社	従業員数	企業全体 105人 就業場所 105人 (うち女性) 42人 (うちパート) 6人
所在地	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 から 徒歩10分	設立	昭和56年
代表者名	代表取締役 霞ヶ関 一	資本金	10億円
法人番号	2019102915125	ホームページ	http://www.kasumigasekidensikougyou.go.jp/
事業内容	自動車電子部品の製造・販売 世界的に普及している「エコカー」に欠かせない部品を自動車メーカーに提供しています。 国内6拠点展開、9年連続『シェアNo.1』を誇る業界のリーディングカンパニー。ノー残業デイの導入により残業縮減を図っています		
会社の特長	国内6拠点展開、9年連続『シェアNo.1』を誇る業界のリーディングカンパニー。ノー残業デイの導入により残業縮減を図っています		

仕事の内容が詳しく書かれて  
いる重要な部分  
ステップ1  
【助走編】  
《労働契約》

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	営業(自動車の電子部品)	求人人数	通勤	住込	不問
仕事の内容	自社で製造している電子部品(主に自動車用部品)の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ・受注から納品までのフォロー・代金回収等 ※顧客は、主に国内の自動車メーカー(関東・東海地域)です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。 ※目標はありますが、ノルマはありません。 ※入社後は、集合研修・現場OJTにより、必要な知識・スキルを学べます。				技能等(へ履修科目)	不問		
雇用期間の定めなし	契約更新の可能性				マイカー通勤	不可	転勤の可能性	あり
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 から 徒歩10分				試用期間	あり	労働条件	同条件
就業場所	〇〇線△△駅 から 徒歩10分				受動喫煙対策	あり(喫煙室設置)	喫煙できる部屋がある	

ステップ2  
【基本編】  
《社会保険制度》  
P16~20

3 労働条件等

福利厚生等	雇用 労災 健康 厚生 財形 退職金 厚生年金 確定拠出年金 確定給付年金	入居可能住宅	単身用あり 世帯用なし	通学可	資金締切日	月末	その他
退職金制度	未加入	労働組合	あり	育児休業取得実績	あり	資金支払日	翌月 25日
定年制	あり(一律 65歳)	育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	資金形態等	月給
再雇用制度	あり(上限 70歳まで)	育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	該当者なし
勤務延長	なし	育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり

ステップ1  
【助走編】  
《就業規則》  
P9

ステップ2  
【基本編】  
《賃金》  
P10~11

基本給(a)	165,000円	月額(a+b+c)	211,000円	月平均労働日数	19.8日
固定残業代(c)あり	16,000円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。			
固定残業代に関する特記事項	時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。		営業 手当	30,000円	資格 手当
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円まで	賞与	(新規学卒者の前年度実績) あり 年1回 万円 ~ 万円 又は 2.00ヶ月分	就業時間	(1) 9時00分 ~ 18時00分 (2) ~ (3) ~
昇給	昇給あり(昇給の前年度実績) 2,500円 又は %	賞与	(一般労働者の前年度実績) あり 年2回 万円 ~ 万円 又は 4.50ヶ月分		

ステップ2  
【基本編】  
《労働時間》  
《時間外労働》  
P12~14

時間外	時間外 あり	36協定における特別条項	なし	受理・確認印
月平均	10時間	特別な事情・期間等		
休日等	休日 土日祝その他	週休二日制	毎週	年末年始(12/29~1/3) 夏季休暇(7月~9月に3日間) 誕生日休暇(年1日) その他特別休暇あり (慶弔・結婚・育児参加など)
入社時の有給休暇日数	0日	年間休日数	127日	
6ヶ月経過後の有給休暇日数	10日	休憩時間	60分	

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



受付年月日 令和〇年〇月〇日

受付安定所 ○○公共職業安定所

事業所番号



求人票（高卒）

事業所名 関ヶ間電子興業 株式会社

4 選考

※応募にあたって該当する事項は「統一応募書類」に添付されています。 (2/2)

受付期間	9月5日～9月11日	選考日	9月16日以降随時	受験者数	可 (令和2年10月1日以降)	選考結果	面接選考結果通知 面接後 7日以内
応募資格	既卒応募可 (卒業後概ね3年以内) 高校中退者応募可	入社日	(既卒者等の入社日) 随時	(赴任旗費)	あり	応募前 職場見学	可 補足事項欄参照
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 から 徒歩10分			選考方法	面接 適性検査 その他 [〇〇テスト、△△試験] 学科試験 [一般常識 英語 数学 英語 社会 理科 作文 その他] (選考旗費) あり・存七		
担当者	担当名 人事総務課 リーダー 電話番号 99-9999-9876 内線 [ ] Eメール	氏名	〇〇〇〇 〇〇〇〇 厚労 安子 FAX 99-9999-9870				

5 補足事項・特記事項

補足事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試用期間：3ヶ月</li> <li>・応募前職場見学については、7月20日以降実施予定です。</li> <li>・応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではありません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別に支払われる手当について</li> <li>・資格手当：当社の定める資格を保有している場合</li> <li>・通勤手当：欠勤がなかった場合</li> <li>・選考旗費は上限50000円まで</li> </ul>
------	---	---

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報	企業全体の情報			高卒の情報		
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
(1) 新卒等採用者数	10人	11人	9人	4人	3人	3人
新卒等離職者数	1人	2人	4人	0人	0人	1人
新卒等採用(うち男性)	6人	7人	5人	2人	1人	2人
新卒等採用(うち女性)	4人	4人	4人	2人	2人	1人
(2) 平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		18.5年	41.7歳	20.7年	40.2歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修(入社後2週間)※その後現場OJTあり(半年間)、英語講習(通達制)、簿記検定講座(社外講習)、管理職研修
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	職務に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の金額補償
(3) メンター制度の有無	あり	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	関ヶ間電子興業社内検定

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	企業全体の情報		高卒の情報	
	15.5時間	10.7日	5.8時間	12.8日
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 9人 男性 2人	女性 3人 男性 1人	
	出産者数	女性 12人 男性 10人	女性 5人 男性 4人	
(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 22.1%	管理職 30.5%		

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 311 自動車・同附属具製造業 職業分類 584-02 就業場所住所 東京都千代田区

雇用保険適用事業所番号 識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

会社のことや仕事の内容などについて詳しく書かれています重要な部分  
ステップ1  
【助走編】  
《労働契約》  
P6~7