

事業実施計画（実績報告）書

団体名 社会福祉法人 ○○

1 事業実施計画（実績）

事業区分	大項目	労働環境・処遇の改善
	中項目	勤務環境改善支援
	小項目	管理者等に対する雇用管理改善方策普及・促進事業
事業名	管理者等に対する雇用管理改善方策普及・促進事業（ICT 導入支援事業）	
事業実施（予定）期間	令和○年○月○日から令和○年○月○日まで	
事業の目標（実績） （実施回数、参加者数等）	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>「○○の文書量○%削減」「残業時間を月○時間削減」 「離職率○%削減」など、具体的な数値を入れて目標を設定する。</p> </div>	
事業実施計画（実績）	<p>① 導入する意義・目的 ○○</p> <p>② 導入する機器等 ○○</p> <p>③ 期待される効果 ○○</p> <p>④ LIFE の利用申請の有無とデータ登録方法(CSV 取込機能の活用の有無) LIFE 申請の有無…あり / なし データ登録方法…CSV 取込機能を活用 / 手入力 / その他（ ）</p> <p>⑤ ケアプランデータ連携システムの利用申請の有無 あり / なし</p> <p>⑥ ケアプランデータ連携システム以外のシステムを使ったデータ連携の有無（有の場合は、具体的なデータ連携の内容、連携先、連携方法等） あり / なし 具体的なデータ連携の内容…（ ） 連携先…（ ） 連携方法等…（ ）</p> <p>⑦ 文書量を半減させる計画の有無等（有の場合は、具体的な文書の種類（※）や見込み量等） ※要領別紙2「（参考）導入効果報告により作成方法の変化を確認している書類例」を参照のうえ具体的に記入すること。 あり / なし 具体的な文書の種類…（○○） 見込み量…（○○） 計画の内容…（○○）</p> <p>※その他、導入による業務フローの見直し、導入を進めるための実施体制、職員への研修計画や技術的な支援体制に関する計画があれば記入する。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>三重県 ICT 導入支援事業実施要領第7条に記されている①～⑦の項目をすべて記入する。</p> </div>	

(注1) 実施計画は、現状と課題、事業目標や効果を数値等により、わかりやすく具体的に記載すること。

(注2) 実施実績は、計画時に立てた目標に対する実績、事業効果を数値等により、わかりやすく具体的に記載すること。

(注3) その他、参考となる資料があれば添付すること。

2 積算内訳書

(単位：円)

経費区分	支出予定額	積算内訳
報酬金		
報償費		
社会保険料		
旅費		
需用費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
役員費		
通信運搬費		
手数料		
委託料		
使用料及び賃借料		
負担金		
その他		
備品購入費	2,750,000	介護ソフト、タブレット×10
合計	2,750,000 円	

経費区分が不足している場合は追加する。

すべて**税込**で記入する。

(注) 上記によりがたい場合は、適宜様式を変更すること。